****

**План работы МО классных руководителей на 2017-2018 уч.год.**

*Методическая тема МО классных руководителей:*

**«Современные  образовательные технологии и методики  в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС второго поколения»**

*Цель МО:* Повышение профессионального мастерства классных руководителей, обобщение и распространение их педагогического опыта.

*Задачи МО:*

1. Совершенствование и повышения эффективности воспитательной работы в школе;
2. Организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с учащимися.
3. Методическая помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса.
4. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.
5. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

*Приоритетные направления методической работы:*

1.  Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей.

3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

*Предполагаемый результат:*

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

План работы МО классных руководителей

на 2017– 2018  учебный год

Цель: Обеспечение реализации требований федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования:

создание условий, социально-педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, творческого, компетентного гражданина России, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённого в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.    
 Задачи:

- Организация социально открытого воспитательного пространства;

- установление *требований к воспитанию и социализации* обучающихся, позволяющих достичь высокого уровня развития личности;

-  задача устройства коллектива (распределение коллективной деятельности и самоуправления; сохранение и развитие системы школьных традиций);

- предоставление обучающимся равных возможностей;

*- развитии*  внутри школьной социальной среды, школьного уклада через реализацию методики совместной продуктивной творческой деятельности;

- обеспечение *преемственности* начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;

- выявление и *развитие способностей* обучающихся оказание помощи в поисках «себя»,

*- взаимодействие* образовательной организации *с социальными партнёрами*;

*- включение обучающихся, родителей* (законных представителей), педагогических работников и общественности *в социальное проектирование;*

- включение обучающихся в процессы познания и преобразования внешкольной социальной среды  РСО - Алания для приобретения *опыта реального управления и действия;*  
- оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;  
- формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе;  
-изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| I заседание  Тема: « Работа классного руководителя в условиях внедрения ФГОС»  1. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на  2017 -2018 учебный год  3. Аспекты воспитательной работы в условиях реализации ФГОС  3. Рекомендации по организации внеурочной деятельности в рамках введения ФГОС.  4.Утверждение графика открытых классных часов и внеклассных мероприятий. | Август-сентябрь | Классные руководители 1-11 классов  Рук-ль МО |
| 2 заседание МО  Тема: «Деятельностный подход классного руководителя в контексте ФГОС»  1.Духовно – нравственное развитие и воспитание личности обучающихся как одно из направлений введения ФГОС.  2.Концепция духовно - нравственного воспитания российских школьников.  3.Работа с родителями как одно из направлений деятельности классного руководителя в условиях ФГОС  4.Посещение и обсуждение открытого мероприятия. | ноябрь | Классные руководители 1-11 классов  Рук-ль МО |
| 3 заседание МО  Тема: «Новые технологии воспитания и социализации школьников в условиях  реализации ФГОС»  1. Использование ИКТ в воспитательной работе.  2.Проектный метод как средство воспитания в условиях ФГОС.  3. Педагогические технологии поддержки школьников в условиях введения ФГОС  4. Посещение мероприятий классного руководителя с целью обобщения опыта  работы. | январь | Классные руководители 1-11 классов  Рук-ль МО |
| 4 заседание МО  Тема: «Внеурочная деятельность – основа развития познавательных и творческих способностей школьников»  1.Организация внеурочной деятельности в школе.  2.Система поликультурного образования как ядро воспитательного потенциала  федерального государственного образовательного стандарта общего образования  3.«Это познавательно и увлекательно!» /отчёт – презентация руководителей кружков, работающих в системе ФГОС.  4.Анализ работы за 2017-2018 учебный год. Планирование работы МО на 2018-2019  учебный год.  5.Обмен мнениями «Основные затруднения педагогических работников на этапе введения ФГОС». (Классные руководители) |  |  |

МО классных руководителей–1 раз в четверть

Работа над темами самообразования.

Инновационная деятельность классных руководителей.

Включение информационных технологий в воспитательный процесс.

**Тематика заседаний МО классных руководителей**

Периодичность заседаний: один раз в четверть.

I заседание (сентябрь)

Тема: **« Работа классного руководителя в условиях внедрения ФГОС»**

1. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на

2017-2018 учебный год

2. Аспекты воспитательной работы в условиях реализации ФГОС

3. Рекомендации по организации внеурочной деятельности в рамках введения ФГОС.

4.Утверждение графика открытых классных часов и внеклассных мероприятий.

II заседание (ноябрь)

Тема: **«Деятельностный подход классного руководителя в контексте ФГОС»**

1.Духовно – нравственное развитие и воспитание личности обучающихся как одно из направлений введения ФГОС

2.Концепция духовно - нравственного воспитания российских школьников.

3.Работа с родителями как одно из направлений деятельности классного руководителя в условиях ФГОС.

4..Посещение и обсуждение открытого мероприятия.

III Заседание (январь)

Тема: «Новые технологии воспитания и социализации школьников в условиях

реализации ФГОС»

1. Использование ИКТ в воспитательной работе.

2.Проектный метод как средство воспитания в условиях ФГОС.

3. Педагогические технологии поддержки школьников в условиях введения ФГОС

4. Посещение мероприятий классного руководителя с целью обобщения опыта

работы.

IV Заседание (апрель)

Тема: «Внеурочная деятельность – основа развития познавательных и творческих способностей школьников»

1.Организация внеурочной деятельности в школе.

2.Система поликультурного образования как ядро воспитательного потенциала

федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

3.«Это познавательно и увлекательно!» /отчёт – презентация руководителей кружков, работающих в системе ФГОС.

4.Анализ работы за 2017-2018 учебный год. Планирование работы МО на 2018-2019

учебный год.

5.Обмен мнениями «Основные затруднения педагогических работников на этапе введения ФГОС». (Классные руководители)

**Функции МО классных руководителей**

**Методическая функция**

Создание портфеля классного руководителя                              в течение года

* диагностический материал
* методические материалы
* банк воспитательных мероприятий

-Участие в конкурсах профессионального мастерства                 в течение года

-Участие в конкурсе методических разработок                             в течение года

-Мониторинг деятельности классных руководителей,           1 раз в полугодие

уровня воспитанности обучающихся

**Организационно-координационная функция**

-Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой,  библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе                                                                  в течение года

**Функция планирования и анализа**

-Планирование

-Экспертиза воспитательного пространства школы (мониторинг деятельности в таблицах, графиках, диаграммах)

-Анализ инновационной работы.

 Самоанализ компонентов в воспитательной деятельности.

-Самоанализ  работы классного руководителя согласно должностным обязанностям

**Инновационная функция**

**Публикация в СМИ, пополнение школьного сайта**

**МО классных руководителей ведет следующую документацию:**

         - список членов МО;

         - годовой план работы МО;

         - протоколы заседаний МО;

         - программы деятельности;

- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;

- материалы «Методической копилки» классных руководителей.

Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

         - темы самообразования классных руководителей

         - участие в курсах повышение квалификации

подготовка творческих работ, выступлений, докладов

         -  работа по аттестации педагогов

5)  Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей

6) Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

**Функциональные обязанности классного руководителя.**

В процессе организации воспитательной работы  в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

         - изучение  личности учащихся

         - анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе ( учащихся между собой  в классе  и с учащимися других классов, учащихся и учителей…)

         - организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.

 - социальная защита учащихся ( совместно с социальным педагогом)

         - работа с родителями учащихся

         - педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе

         - организация, ведение классного журнала и дневников учащихся осуществляется свои функции,  классное руководство.

В начале учебного года:

* составляет список класса и оформляет классный журнал
* изучает условия семейного воспитания
* уточняет или составляет социальный портрет класса и сдает его социальному педагогу
* собирает полную информацию об участии учащихся класса в конкурсах
* проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность ( объединение УДО, в целях развития их способностей)
* организует коллективное планирование
* составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

 Ежедневно:

* отмечает в классном журнале отсутствующих учащихся
* осуществляет педагогическую помощь активу класса
* осуществляет контроль за внешним видом учащихся и наличием у  них сменной обуви
* осуществляет контроль за дежурством по классу.

  Еженедельно:

* проверяет дневники учащихся
* осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками
* проводит классный час

 Ежемесячно:

* организует коллектив класса на участие в школьных делах
* помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов
* проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ
* дежурит на общешкольных мероприятиях
* контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других  объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

 В течение четверти:

* организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся
* помогает активу в организации жизнедеятельности класса ( планирование, организация дел, коллективный анализ)
* организовывает дежурство класса ( по графику) по школе
* оперативно информирует социального педагога, заместителя директора по ВР или директора школы  о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы.
* проводит родительское собрание
* организует работу родительского комитета класса
* посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам                  воспитательной  работы.
* организует подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти
* сдает заместителю  директора по учебно- воспитательной работе отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал

       Во время каникул

* участвует в работе МО классных руководителей
* совместно с  ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса

 В конце учебного года

* организовывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году
* проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной  работе
* организует ремонт классного помещения
* получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей

**Формы методической работы:**

- тематические педсоветы;

-семинары;

-консультации

* документация по воспитательной работе
* организация работы с родителями
* ученическое самоуправление в классе
* классный час

-мастер-классы.