

Принято:
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2014г.
Принято с учетом мнения
Управляющего Совета школы
Протокол № 10 от 18.06.2014г.

Утверждаю:
приказом № 1/50 от 1.09.2014г.
Директор МБОУ СОШ №33
им. З. Калоева
г. Владикавказа, РСО-Алания
М. М. Хабаева



ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме, переводе и отчислении учащихся
МБОУ СОШ № 33 им. З. Калоева.

1. Общие положения.

1. 1. Настоящее Положение о приеме, переводе и отчислении учащихся в МБОУ СОШ № 33 им. З. Калоева г. Владикавказа разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения, защите прав членов педагогического коллектива в спорных и конфликтных ситуациях.

1. 2. Приём граждан в МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» ч. 2 ст. 30, ч. 2 ст. 62;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Уставом школы.

2. Прием в образовательное учреждение.

2. 1. Прием в образовательное учреждение в соответствии с Уставом осуществляется по заявлению родителей (лиц их заменяющих).

2. 2. В образовательное учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, гражданством и временным гражданством Российской Федерации, проживающие на территории микрорайона школы, способные освоить образовательную программу школы 1-ой, 2-ой и 3-й ступени.

2. 3. При приёме в МБОУ СОШ № 33 обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость. Администрация школы обязана ознакомить поступающих с уставом, лицензий на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца. Администрация школы должна предоставить возможность поступающим ознакомиться с содержанием основных образовательных программ, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также с правилами приёма в школу.

2. 4. Для зачисления в школу родители (законные представители) учащегося представляют:

- заявление на имя директора школы;
- личное дело учащегося;
- медицинскую карту; копию медицинского страхового полиса (по желанию родителей);
- копию свидетельства о рождении;
- аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 10-й класс).

2. 5. Приём детей в школу оформляется приказом директора образовательного учреждения и доводится до сведения родителей, зачисление в 1-е и 10-е классы производится по мере комплектования классов, но не позднее 31 августа текущего года.

3. Порядок приема детей в первые классы.

3. 1. Обучение детей в школе начинается с достижения ими возраста к 1 сентября 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3. 2. По обоснованному заявлению родителей (законных представителей) Управление образования выдает разрешение на прием детей в школу для обучения в более раннем или позднем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет).

3. 3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3. 4. Прием заявлений в первый класс учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом директора учреждения в течение 3 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

3. 5. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

3. 6. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3. 7. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в секретариате общеобразовательного учреждения в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенный подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательного учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации.

3. 8. При приеме детей в первый класс запрещается проведение конкурса в любой форме – экзамена, собеседования, тестирования и т.п.

3. 9. Общеобразовательное учреждение по просьбе родителей (законных представителей), при наличии необходимых условий, может организовывать предварительное психолого-педагогическое тестирование для изучения уровня готовности ребенка к обучению в общеобразовательном учреждении. Результаты такого тестирования носят рекомендательный характер и не могут являться основанием для отказа в приеме ребенка в первый класс.

4. Порядок приема граждан в 10-е классы.

4. 1. В 10-е классы принимаются выпускники 9-х классов, окончившие вторую ступень общего образования, по личному заявлению родителей (законных представителей). Прием заявлений начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

4. 2. Порядок приема обучающихся в профильные классы, классы с углубленным изучением отдельных предметов определяется соответствующим Положением, утверждаемым директором учреждения.

4. 3. Количество 10-х классов, открываемых в школе, должно обеспечивать прием всех обучающихся в учреждении, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее общее образование.

4. 4. Зачисление учащихся в учреждение определяется общим порядком настоящего Положения в учреждении.

5. Перевод из общеобразовательного учреждения.

5. 1. Перевод обучающихся из государственных общеобразовательных учреждений осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации».

5. 2. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменной места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по рекомендации медико-психолого-педагогических комиссий в связи с состоянием здоровья обучающегося;
- по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающегося.

5. 3. Переход обучающихся из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется исключительно с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребёнка, кроме, как по решению суда.

5. 4. По рекомендации медико-психолого-педагогических комиссий (педагогического консилиума) при согласии родителей обучающийся может быть переведён в коррекционное общеобразовательное учреждение или класс компенсирующего обучения, обеспечивающие его обучение, воспитание, социальную адаптацию и интеграцию в обществе, в сроки, рекомендованные комиссией.

5. 5. Перевод по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением производится в установленном законом порядке на основании решения суда.

5. 6. При переводе обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в образовательное учреждение:

- личное дело;
- табель успеваемости (или аттестат об основном общем образовании);
- медицинская карта.

6. Отчисление из школы.

6. 1. Обучающиеся могут быть отчислены из школы в следующих случаях:

- по согласию родителей (законных представителей) и территориального органа управления образованием при достижении пятнадцатилетнего возраста до получения ими основного общего образования;
- по решению органа управления школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава при достижении возраста четырнадцати лет.

6. 2. Вопрос об отчислении обсуждается на заседании педагогического совета МБОУ СОШ № 33, оформляется приказом директора и согласуется с комиссией по делам несовершеннолетних.

6. 3. При отчислении учащегося родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело;
- табель успеваемости (или аттестат);
- медицинская карта;
- копия приказа об отчислении.

6. 4. Администрация школы в течение 3-х дней обязана информировать муниципальное управление образования об отчислении и о принятых мерах по трудоустройству или продолжению обучения в другом общеобразовательном учреждении.

6. 5. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимаются с согласия органов опеки и попечительства.