

Принято:  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от 30.08.2014г.  
Принято с учетом мнения  
Управляющего Совета школы  
Протокол № 10 от 18.06.2014г.

Утверждаю:  
приказом № 1/50 от 1.09.2014г.  
Директор МБОУ СОШ №33  
им. З. Калоева  
г. Владикавказа, РСО-Алания  
 М. М. Хабаева



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о самообследовании**  
**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**средней общеобразовательной школы №33 им. З. Калоева**  
**г. Владикавказа**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о проведении самообследовании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №33 им. З. Калоева. разработано в соответствии с подпунктом 13 пункта 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, «Порядком проведения самообследования образовательных организаций», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462

2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет)

3. Самообследование проводится учреждением ежегодно.

Самообследование – процедура оценивания (самооценивания). Процесс самообследования – это познавательная деятельность педагогов, обучающихся, руководителей учреждения, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и педагогического процесса и коррекцию деятельности школьного коллектива.

4. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

**оценочная функция** – осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным требованиям;

**диагностическая функция** – выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научнообоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

*прогностическая функция* – оценка (самооценке) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

## **2. Планирование и подготовка работ по самообследованию МБОУ СОШ №33 им.З.Калоева**

2.1. Директор школы издаёт приказ о проведении процедуры самообследования по итогам учебного года и составе рабочей группы по проведению самообследования. Приказом утверждается план проведения самообследования; за каждым членом рабочей группы закрепляется направление работы школы, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования.

2.2. Для проведения самообследования в состав рабочей группы включаются заместители директора, руководители школьных методических объединений, психолог (при необходимости представители иных органов и организаций)

2.3. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления организации;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организация учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового состава;
- обеспеченности учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- состояния материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **3. Отчёт о результатах самообследования МБОУ СОШ №33 им. З.Калоева**

3.1. Результаты самообследования МБОУ СОШ №33 им. З.Калоева оформляются в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию.

3.2. Отчёт по самообследованию формируется по состоянию на 1 августа текущего года.

3.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.

3.4. Отчёт подписывается руководителем учреждения и заверяется печатью.

3.5. Размещение отчёта образовательного учреждения на официальном сайте МБОУ СОШ №33 им. З.Калоева в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.

#### 4. Структура самообследования

4.1. Структура отчёта по результатам самообследования МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева.

4.2. МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева оставляет за собой право корректировать примерную структуру отчёта, опираясь на требования нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней.

Название раздела	Содержание
	<p>Тип, вид, статус учреждения. Лицензия на образовательную деятельность, государственная аккредитация. Экономические и социальные условия территории нахождения. Филиалы(отделения). Характеристика контингента обучающихся. Основные позиции плана (программы) развития образовательного учреждения (приоритеты, направления, задачи, решавшиеся в отчётном году). Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц. Органы государственно-общественного управления и самоуправления. Наличие сайта учреждения. Контактная информация.</p>
2. Особенности образовательного процесса МБОУ СОШ №33 им. З.Калоева	<p>Характеристика образовательных программ по ступеням обучения. Дополнительные образовательные услуги. Организация изучения иностранных языков. Реализация прав детей на обучение на родном (нерусском) языке и изучение родного языка. Образовательные технологии и методы обучения, используемые в образовательном процессе. Основные направления воспитательной деятельности. Виды внеклассной, внеурочной деятельности. Научные общества, творческие объединения и кружки, секции. Организация специализированной (коррекционной) помощи</p>

	<p>детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (деятельность педагогов-психологов, педагогов-логопедов, дефектологов и т.д.). Характеристика внутришкольной системы оценки качества.</p>
<p>3. Условия осуществления образовательного процесса</p>	<p>Режим работы. Учебно-материальная база, благоустройство и оснащённость. IT-инфраструктура МБОУ СОШ №33 им.З.Калоева Условия для занятости физкультурой и спортом. Условия досуговой деятельности и дополнительного образования. Организация летнего отдыха детей. Организация питания, медицинского обслуживания. Обеспечение безопасности. Условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья. Кадровый состав (административный, педагогический, вспомогательный; уровень квалификации; награды, звания, заслуги). Средняя наполняемость классов.</p>
<p>4. Результаты деятельности учреждения, качество образования.</p>	<p>Результаты единого государственного экзамена. Результаты государственной итоговой аттестации в 9-х классах. Результаты мониторинговых исследований качества обучения муниципального и регионального уровней. Результаты внутришкольной оценки качества образования. Достижения обучающихся в олимпиадах (региональных и всероссийских). Данные о поступлении в учреждения профессионального образования. Данные о достижениях и проблемах социализации обучающихся (правонарушения, поведенческие риски). Данные о состоянии здоровья обучающихся (в динамике по группам здоровья). Достижения обучающихся и их коллективов (объединений, команд) в районных, областных, федеральных конкурсах, соревнованиях и т.п. Достижения учреждения в конкурсах. Оценки и отзывы потребителей образовательных услуг.</p>

<p>5. Социальная активность и внешние связи учреждения</p>	<p>Проекты и мероприятия, реализуемые в интересах и с участием местного сообщества, социальные партнёры учреждения.</p> <p>Партнёры, спонсоры учреждения, благотворительные фонды и фонды целевого капитала, с которыми работает учреждение.</p> <p>Проекты и программы, поддерживаемые партнёрами, спонсорами, фондами. Взаимодействие с учреждениями профессионального образования. Участие учреждения в сетевом взаимодействии. Членство в ассоциациях, профессиональных объединениях.</p>
<p>6. Финансово-экономическая деятельность</p>	<p>Годовой бюджет.</p> <p>Распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения. Направление использования бюджетных средств. Использование средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств спонсоров, благотворительных фондов и фондов целевого капитала.</p>
<p>7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения</p>	<p>Информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются образовательным учреждением с учётом общественной оценки его деятельности по итогам публикаций предыдущего доклада.</p> <p>Информация о решениях, принятых образовательным учреждением в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации.</p>
<p>8. Заключение. Перспективы и планы развития</p>	<p>Подведение итогов реализации плана(программы) развития учреждения за отчётный год.</p> <p>Задачи реализации плана (программы) развития образовательного учреждения на следующий год и в среднесрочной перспективе.</p> <p>Новые проекты, программы и технологии.</p> <p>Планируемые структурные преобразования в учреждении.</p> <p>Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие учреждение в предстоящем году.</p>

## Приложение 1.

### План подготовки и проведения работ по самообследованию

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Создание нормативно-правовой базы для проведения самообследования ОУ	До 25.02.2015г.	Администрация школы.
2	Проведение установочного совещания с членами рабочей группы по вопросам проведения самообследования в ОУ	До 25.02.2015г.	Администрация школы. Руководители ШМО
3	Анализ организационно-правового обеспечения деятельности образовательного учреждения	До 30.05.2015г.	Администрация школы.
4	Анализ структуры управления ОУ, включая органы государственно-общественного управления и самоуправления	До 30.05.2015г.	Администрация школы.
5	Анализ особенностей образовательного процесса в ОУ (образовательные программы по ступеням обучения. Дополнительные услуги. Организация изучения иностранных языков. Образовательные технологии и методы обучения, используемые в образовательном процессе. Научные общества, творческие объединения, кружки, секции. Основные направления воспитательной	До 15.06.2015г.	Администрация школы.

	<p>деятельности. Виды внеклассной, внеурочной деятельности. Организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (деятельность педагогов-психологов, педагогов-логопедов, дефектологов и т. д.)</p> <p>Характеристика внутришкольной системы оценки качества.</p>		
6	<p>Анализ условий осуществления образовательного процесса. (Режим работы. Учебно-материальная база, благоустройство и оснащённость. IT-инфраструктура МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева</p> <p>Условия для занятости физкультурой и спортом.</p> <p>Условия досуговой деятельности и дополнительного образования.</p> <p>Организация летнего отдыха детей.</p> <p>Организация питания, медицинского обслуживания.</p> <p>Обеспечение безопасности.</p> <p>Условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Кадровый состав (административный, педагогический, вспомогательный; уровень квалификации; награды, звания, заслуги). Средняя</p>	До 15.06.2015г.	Администрация школы.

	наполняемость классов.		
7	<p>Результаты единого государственного экзамена. Результаты государственной итоговой аттестации в 9-х классах. Результаты мониторинговых исследований качества обучения муниципального и регионального уровней. Результаты внутришкольной оценки качества образования. Достижения обучающихся в олимпиадах (региональных и всероссийских). Данные о поступлении в учреждения профессионального образования. Данные о достижениях и проблемах социализации обучающихся (правонарушения, поведенческие риски). Данные о состоянии здоровья обучающихся (в динамике по группам здоровья). Достижения обучающихся и их коллективов (объединений, команд) в районных, областных, федеральных конкурсах, соревнованиях и т.п. Достижения учреждения в конкурсах. Оценки и отзывы потребителей образовательных услуг.</p>	До 01.07.2015г.	Администрация школы.
8	Анализ социальной активности и внешних связей учреждения.	До 15.06.2015г.	Администрация школы.
9	Анализ финансово-экономической деятельности.	До 01.07.2015г.	Главный бухгалтер

10	Сбор полученных результатов.	До 15.06.2015г. До 01.07.2015г.	Администрация школы.
11	Корректировка данных, выработка перспектив развития на следующий год.	До 15.07.2015г.	Администрация школы.
12	Обобщение полученных результатов	До 15.08.2015г.	Администрация школы.
13	Рассмотрение и утверждение отчёта о самообследовании на заседании Педагогического совета.	До 01.09.2015г.	Администрация школы.
14	Размещение отчёта по самообследованию на сайте школы.	До 01.09.2015г.	Системный администратор