

**Отчет о самообследовании
муниципального общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №33 им.З.Калоева г. Владикавказа
2020-2021 учебный год.**

Аналитическая часть.

1.1. Полное наименование в соответствии с уставом: **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 33 им. З. Калоева г. Владикавказа**

1.2. Адрес: юридический :362035, РСО-Алания, г. Владикавказ, Калоева 408

Фактический: 362035, РСО-Алания, г. Владикавказ, Калоева 408_

1.3. Телефон:_(8672) 40-46-18 директор(8672) 40-46-19 зам.директора

e-mail: **school33_@list.ru**

1.4. Устав принят на общем собрании **от 07.08.2005 протокол № 3** , согласован с начальником управления муниципальным имуществом, земельными ресурсами, архитектуры и градостроительства администрации местного самоуправления г.Владикавказа , утвержден начальником управления образования администрации местного самоуправления г.Владикавказа. Изменения и дополнения в Устав внесены в 2012 г.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Администрация местного самоуправления города Владикавказ.

1.6. Учредительный договор (реквизиты) От 25.06.2007г.

1.7. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (номер, дата выдачи, кем выдано) Серия 15 № 000983460 от 28.12.2002г. Межрайонная ИФНС России по г.Владикавказу РСО-Алания ИНН- 1504004510; КПП – 151601001.

1.8. Свидетельство о внесении в единый реестр юридических лиц Серия 15 №001049367 от 18.02.2013г. Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы по г.Владикавказу ОГРН – 1021500773425; ГРН – 2131513017293.

1.9. Свидетельство о регистрации права на оперативное управление имуществом (реквизиты): 29 марта 2013 г., 15 АВ 076580 Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по РСО-Алания.

1.10. Свидетельство о регистрации права на земельный участок (реквизиты): 1 апреля 2013г. 15 АВ 076726, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по РСО-Алания.

1.11. Лицензия (дата выдачи, №, кем выдана): серия 15Л01 № 001307 от 11.06.2016г., выдано Министерством образования и науки РСО-Алания 11.06.2016г.

1.12. Аккредитация (дата выдачи, №, кем выдана): 15А01 регистрационный номер №0000132 от 04.04.2014 г., Министерством образования и науки РСО-Алания

1.13. Структурное подразделение 3 дошкольные группы в здании МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева

1.14. Руководитель образовательного учреждения

Ф.И.О. полностью	Рабочий телефон	Образование по Диплому(специальность)	Общий стаж работы	Стаж педагогической работы	Стаж административной работы
Санакоева Лиана Михайловна	40-46-18	Высшее, филолог	40	40	3

1.15. Заместители руководителя

Ф.И.О. полностью	рабочий телефон	должность	Курируемое направление	Образование по диплому указать специальность	общий стаж работы	стаж педагогический	стаж административной работы
<u>Павлова Виктория Викторовна</u>	<u>40-46-19</u>	Заместитель директора по УВР	Расписание уроков. Тарификация учителей. Учебный план. Учет замещённых уроков. Всеобуч. Учёт	Высшее Учитель биологии	<u>29</u>	<u>29</u>	<u>3</u> <u>год</u>

			<p>детей в микрорайоне. Методическая работа. Аттестация учителей. Итоговая аттестация учащихся. Организация ЕГЭ, ОГЭ (9,11 классы) Состояние классных журналов (5 – 11 классы), учёт знаний и посещаемости учащихся. Контроль за состоянием преподавания и уровнем подготовки по предметам: математика, физика, химия, география, биология, информатика, Контроль за внеурочной деятельностью в 5-7 классах по ФГОС Организация и проведение внутришкольного мониторинга. Организация предпрофильного образования.</p>			
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

			<p>Организация профильного образования.</p> <p>Организация платных дополнительных услуг.</p> <p>Контроль за состоянием преподавания и уровнем подготовки по программам индивидуального обучения на дому.</p> <p>Контроль за организацией семейного обучения</p> <p>Составление проектов приказов и распоряжений по школе.</p> <p>Выполнение учебных программ и образовательных стандартов по курируемым предметам.</p> <p>Организация научной деятельности учителей и обучающихся школы.</p> <p>Работа с молодыми учителями.</p> <p>РИК.</p> <p>Отчет по</p>			
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

<p><u>Цаллагова</u> <u>Альбина</u> <u>Борисовна</u></p>		<p><u>Заместитель</u> <u>директора</u> <u>по ВР</u></p>	<p>педагогически м кадрам. Организация дежурства администра ции по школе.</p> <p>Планирование внеклассной и внешкольной воспитательной работы. Организация и проведение общешкольных мероприятий. Контроль за выполнением плана воспитательной работы классными руководителями . Руководство методическим объединением классных руководителей. Педагогическое руководство ученическим самоуправление м, детскими объединениями и волонтерским движением. Руководство работой родительского комитета. Педагогическое просвещение родителей. Организация и</p>	<p><u>Высшее</u> <u>Учитель</u> <u>начальных</u> <u>классов,</u> <u>учитель</u> <u>родного языка</u> <u>и литературы</u></p>	<p><u>1</u> <u>8</u></p>	<p><u>18</u></p>	<p><u>3го</u> <u>да</u></p>
-----------------------------------------------------------------	--	-----------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------	------------------	---------------------------------

			<p>учёт индивидуально й работы с учащимися неустойчивого поведения из неблагополучн ых семей. Составление проектов приказов и распоряжений по вопросам воспитательной работы. Вовлечение учащихся в различные школьные кружки и секции и во внешкольные воспитательные учреждения. Контроль за работой библиотеки. Контроль внеаудиторной занятости учителей. Контроль за состоянием преподавания и уровнем подготовки по предметам: истории, общества, музыке, ИЗО, технологии. Контроль за состоянием социально – психологическо й службы. Составление социального</p>			
--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

			<p>паспорта школы.</p> <p>Выполнение учебных программ и образовательных стандартов по курируемым предметам.</p> <p>Организация и контроль дежурства в школе.</p> <p>Организация дежурства администрации по школе.</p> <p>Соблюдение правил внутреннего распорядка, санитарно-гигиенического режима.</p> <p>Организация оздоровительного пришкольного лагеря.</p> <p>Координатор движения РДШ по школе.</p> <p>Сетевой оператор Олимпиады</p>				
--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

1.16. Локальные акты учреждения

1. Положение о методическом объединении классных руководителей.
2. Положение о предоставлении платных образовательных услуг МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева
3. Положение о требованиях к ведению классных журналов МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева
4. Положение о социально-психологической службе МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева
5. Правила внутреннего распорядка учащихся МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева

6. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева
7. Положение о работе спортзала
8. Положение о сетевой форме реализации образовательных программ общего образования в МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева
9. Положение о формах получения общего образования и формах обучения (семейное и самообразование) МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева
10. Положение о школьной форме и внешнем виде обучающихся МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева
11. Положение о неаудиторной занятости педагогических работников МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева
12. Положение о выдаче учебников из фонда школьной библиотеки МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева
13. Положение о пользовании персональными мобильными средствами связи во время учебно-вспомогательного процесса МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева
14. Положение о запрете пользования мобильными средствами связи во время учебно-воспитательного процесса обучающимися МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева
15. Положение о рабочей программе внеурочной деятельности
16. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева и обучающимися и (или) родителями (законными представителями).
17. Положение о поощрениях и дисциплинарных взысканиях, о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся дисциплинарного взыскания
18. Положение о порядке и основании приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева
19. Положение о порядке проведения инвентаризации МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева
20. Положение о системе оценки качества образования в МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева
21. Положение о едином орфографическом режиме МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева
22. Положение о совете МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет
23. Положение о наставничестве в МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева
24. Положение о Мониторинге МБОУ СОШ №33 им.З.Калоева
25. Положение о школьном конкурсе учебных кабинетов МБОУ СОШ №33
- 26.им. З. Калоева
27. Положение о дозировке и видах домашнего задания в МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева
28. Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева
29. Положение о порядке проведения инструктажей по технике безопасности и

- охране труда работников МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева
30. Положение о совещании при заместителе директора МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева
 31. Положение о проведении внеклассных мероприятий МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева
 32. Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся в классах, работающих в условиях ФГОС
 33. Положение о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов по вопросам регулирования деятельности
 34. Положение о приеме, переводе и отчислении обучающихся МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева
 35. Положение о формах получения образования и формах обучения МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева
 36. Положение об элективных курсах предпрофильного обучения учащихся
 37. Положение о школьной библиотеке
 38. Положение об основной учебной нагрузке педагогическим работникам МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева
 39. Положение о самообразовании педагогов
 40. Положение о школьном методическом объединении
 41. Положение об организации деятельности медицинских работников, осуществляющих мед. обеспечение обучающихся в МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева
 42. Положение об информационной открытости МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева
 43. Положение пользования учебниками и учебными пособиями
 44. Положение об общем собрании работников (конференции) МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева
 45. Положение о порядке проведения аттестации заместителя директора по УВР
 46. Положение о порядке выбора учебников, учебных пособий МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева
 47. Положение о проведении государственной итоговой аттестации МБОУ СОШ №33 им.З.Калоева.
 48. Положение о постановке на внутришкольный учет и снятие с него в МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева.
 49. Положение о порядке экспертизы, утверждения и хранения экзаменационных материалов МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева
 50. Положение о проведении школьного этапа олимпиады в МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева
 51. Положение о режиме занятий обучающихся в МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева
 52. Положение о единых требованиях по ведению дневника и тетрадей обучающихся
 53. Положение о порядке разработки и утверждения программы развития МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева

54. Положение об аттестации педагогических работников МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева в целях подтверждения соответствия занимаемой должности
55. Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года
56. Положение о Координационном совете по обеспечению подготовки к введению ФГОС начального общего образования в МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева
57. Положение об инновационной деятельности в МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева
58. Положение о портфолио и электронном портфолио пед.работников МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева
59. Положение о документах, подтверждающих обучение МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева если форма документа не установлена законом.
60. Положение о методическом совете МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева
61. Положение о школьном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева
62. Регламент по работе учителей и школьников в сети Интернет МБОУ СОШ №33 им.З.Калоева.
63. Положение о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса
64. Положение о правах и обязанностях учащихся МБОУ СОШ №33 им.З.Калоева.
65. Кодекс чести обучающихся МБОУ СОШ №33 им.З.Калоева.
66. Положение о семейной форме обучения МБОУ СОШ №33 им.З.Калоева.
67. Положение об организации индивидуального обучения больных детей на дому
68. Положение о получении общего образования в форме экстерната МБОУ СОШ №33 им.З.Калоева.
69. Положение о получении образования в форме самообразования
70. Положение о порядке привлечения и использования благотворительных средств в МБОУ СОШ №33 им.З.Калоева.
71. Положение о безотметочном обучении обучающихся 1 класса МБОУ СОШ №33 им.З.Калоева.
72. Положение об учебном кабинете МБОУ СОШ №33 им.З.Калоева.
73. Положение о порядке организации питания МБОУ СОШ №33 им.З.Калоева.
74. Положение о столовой МБОУ СОШ №33 им.З.Калоева.
75. Положение о бракеражной комиссии МБОУ СОШ №33 им.З.Калоева.
76. Положение о комиссии по противодействию коррупции
77. Положение о педагогическом совете
78. Положение об управляющем совете МБОУ СОШ №33 им.З.Калоева.
79. Положение о совещании при директоре МБОУ СОШ №33 им.З.Калоева.
80. Положение о педагогическом часе (планерка)
81. Положение о Публичном докладе
82. Положение о внутришкольном контроле

83. Положение о методическом кабинете
84. Положение о методическом объединении учителей-предметников
85. Положение о составлении рабочих программ учителями - предметниками
86. Положение о школе молодого учителя
87. Положение о требованиях к ведению классных журналов в МБОУ СОШ №33 им.З.Калоева.
88. Положение о школьной аттестационной комиссии
89. Положение об экспертной группе школьной аттестационной комиссии
90. Положение об аттестационной (экзаменационной комиссии) для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников МБОУ СОШ №33 им.З.Калоева.
91. Положение о конфликтной комиссии образовательного учреждения по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса
92. Положение о научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности педагогических работников МБОУ СОШ №33 им.З.Калоева.
93. Положение об ученической и научно-исследовательской работе – проекте МБОУ СОШ №33 им.З.Калоева.
94. Положение о проведении единого государственного экзамена
95. Положение о предпрофильной подготовке
96. Положение о профильном обучении МБОУ СОШ №33 им.З.Калоева.
97. Положение о получении общего образования по индивидуальному учебному плану
98. Положение о школьном сайте
99. Положение о школьной команде по информатизации
100. Положение о защите персональных данных обучающихся и работников МБОУ СОШ №33 им.З.Калоева.
100. Положение о положение об электронном журнале, электронном дневнике учащегося МБОУ СОШ №33 им.З.Калоева.
101. Положение о проведении общешкольного внеклассного мероприятия
102. Положение о классном часе
103. Положение о родительском комитете МБОУ СОШ №33 им.З.Калоева.
104. Положение об общешкольном родительском собрании
105. Положение о родительском собрании, родительском всеобуче
106. Положение о дежурном классе
107. Положение о совете школы
108. Положение о школьном парламенте
109. Положение о совете профилактики правонарушений и злоупотребления ПАВ несовершеннолетними в образовательной среде МБОУ СОШ №33 им.З.Калоева.
110. Положение о комиссии по профилактике правонарушений среди учащихся МБОУ СОШ №33 им.З.Калоева.
111. Положение о добровольной пожарной дружине
112. Положение о пришкольном лагере
113. Положение о группе продленного дня

- 114. Положение о психолого-педагогическом консилиуме
- 115. Положение о мониторинге обеспеченности ППК специалистами
- 116. Положение о порядке взаимодействия ППК с родителями(законными представителями)
- 117. Положение о взаимопосещении уроков
- 118. Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ СОШ №33 им.З.Калоева
- 119. Положение о режиме работы МБОУ СОШ №33 им.З.Калоева
- 120. Положение о ведении делопроизводства МБОУ СОШ №33 им.З.Калоева
- 121. Положение о предшкольной группе МБОУ СОШ №33 им.З.Калоева
- 122. Положение о порядке приема детей в первый класс МБОУ СОШ №33
- 123. Положение об условном переводе учащихся МБОУ СОШ №33 им.З.Калоева

(реквизиты основных локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения)

1.17. Программа развития МБОУ СОШ №33 им.З.Калоева рассмотрена и утверждена на педсовете №1 от 30.08.2016 года на 2016-2020 гг.

1.18	Тип и вид общеобразовательного учреждения	Тип - бюджетное Вид – средняя общеобразовательная
1.19	Год основания	1964 год
1.20	Адрес сайта в Интернете	vladikavkaz33osedu.ru
1.21	Банковские реквизиты	УФК по РСО-Алания БИК – 049033001 л/счет – 20106Ч39580
1.22	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (номер, дата выдачи, кем выдано)	Серия 15 № 000983460 от 28.12.2002г. Межрайонная ИФНС России по г.Владикавказу РСО-Алания ИНН- 1504004510; КПП - 151301001
1.23	Свидетельство о внесении в единый реестр юридических лиц	Серия 15 №001049367 от 18.02.2013г Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы по г.Владикавказу ОГРН – 1021500773425 ГРН - 2131513017293
1.24	Распоряжение АМС об учреждении	№875 от 16.09.2004г.

1.25	Лицензия (дата выдачи, №, кем выдана)	серия 15Л01 № 001307 от 11.06. 2016г., выдано Министерством образования и науки РСО-Алания 11.06.2016г
1.26	Аккредитация (дата выдачи, №, кем выдана, когда заканчивается)	15А01 регистрационный номер №0000132 от 04.04.2014 г., Министерством образования и науки РСО- Алания бессрочное
1.27	Учредительный договор (реквизиты)	От 25.06.2007г.
1.28	Землеустроительное дело (межевое дело, реквизиты)	Земельный участок 15:09:04 02 10:0006 Площадь – 1,4420 га
1.29	Кадастровый паспорт (технический паспорт, реквизиты))	Кадастровый паспорт №15/201/2013-7094 от 25.02.2013г Технический паспорт Кварт. №844 Инв.№11 Кадастровый номер 15:09:0040210:
1.30	Договор пользования муниципальным имуществом на праве оперативного управления, реквизиты)	№36 от 25.06.2007 года
1.31	Свидетельство о регистрации права на оперативное управление имуществом (реквизиты)	29 марта 2013 г., 15 АБ 076580 Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по РСО-Алания
1.32	Свидетельство о регистрации права на земельный участок (реквизиты)	от 1 апреля 2013г. 15 АБ 076726 Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по РСО-Алания
1.33	Постановление АМС о закреплении земельного участка (реквизиты)	№248 от 12.02.2013 года АМС г.Владикавказа
1.34	Наличие коллективного договора между	есть

	администрацией ОУ и профсоюзом	
1.35	Помещение и его состояние (год постройки, год капитального ремонта)	1964 год удовлетворительное
1.36	Количество зданий	1
1.37	Общая площадь зданий	2586,6 кв.м
1.38	Количество ученических мест по проекту	440
1.39	Количество учащихся фактическое	На начало 2020г. – 313 уч-ся На конец 2020г. – 315 уч-ся
1.40	Количество учебных помещений (общая площадь)	2586,6
1.41	Количество спортивных залов (общая площадь каждого)	1 241,4 кв.м
1.42	Наличие актового зала, количество мест (общая площадь)	1 173,4 кв.м
1.43	Наличие столовой, буфета (количество посадочных мест в столовой)	1 150
1.44	Состояние земельного участка, закрепленного за общеобразовательным учреждением (площадь участка)	Удовлетворительное
1.45	Ограждение территории (какое) терр	Частичное, металлическое
1.46	Наличие спортплощадок (общая площадь каждой)	1
1.47	Количество деревьев	93
1.48	Количество кустов	6
1.49	Количество клумб	1
1.50	Характер отопительной системы (котельная, теплоцентраль и др.), ее состояние	Централизованная
1.51	Количество санузлов	6
1.52	Тип освещения в образовательном учреждении (люминесцентное, др.)	Обычное освещение
1.53	Наличие противопожарного оборудования (количество пожарных кранов, рукавов, огнетушителей и др.)	Пожарных кранов – 6 Рукавов – 6 Огнетушителей – 13
1.54	Наличие автоматической пожарной сигнализации, ее состояние.	Есть на 3-х этажах удовлетворительное
1.55	Наличие и состояние водомеров	Есть, удовлетворительное
1.56	Наличие и состояние теплосчетчиков	нет
1.57	Наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их	нет

	техническое состояние и соответствие санитарным требованиям	
1.58	Организация питьевого режима	Есть
1.59	Наличие кабинета врача	есть
1.60	Наличие процедурной (площадь)	Есть, 14 кв.м.
1.61	Наличие изолятора (площадь)	Есть, 14 кв.м.

1.62. Локальные акты учреждения :

[Положение внутреннего трудового распорядка для работников](#)

[Положение об оказании платных услуг](#)

[Правила внутреннего распорядка учащихся](#)

[Положение о языке образования](#)

[Годовой финансовый отчет МБОУ СОШ №33](#)

[Положение об экспертной комиссии](#)

[Положение о стимулировании труда работников](#)

[Положение о фонде оплаты труда](#)

[Положение о расчете внеурочного рабочего времени](#)

[Критерии оценки качества и результативности деятельности учителей](#)

1.63. Программа развития учреждения принята на заседании Педагогического Совета протокол №1 от 30.08.2016 года, срок действия 2016-2020 учебные года.

Структура отчета о самообследовании для школы

Наименование раздела	Содержание раздела
Введение	Основание проведения самообследования, информационная открытость образовательной организации
Система управления организации	<p>Приоритетные направления работы школы:</p> <p>Развитие благоприятной и мотивирующей на учёбу атмосферы в школе, обучение школьников навыкам самоконтроля, самообразования.</p> <p>Развитие творческих способностей обучающихся.</p> <p>Работа по развитию одарённости и адаптивных возможностей учеников.</p> <p>Совершенствование процедуры мониторинга обученности школьников с целью повышения качества образования.</p> <p>Проведение работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья</p>

Наименование раздела	Содержание раздела
	<p>обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.</p> <p>Педагогические советы. Цель их проведения: коллективно выработать управленческое решение по созданию условий для эффективного сотрудничества членов школьного коллектива по той или иной методической проблеме. Содержание деятельности: заслушивание творческих отчётов учителей, их теоретических знаний по конкретной методической проблеме, изложение результатов проделанной работы, принятие управленческого решения по проблеме. При проведении педагогических советов использовались различные формы: педагогический совет на основе докладов и содокладов, педагогический совет-круглый стол, педагогический совет-серия сообщений, проблемный педагогический совет Рассматривались следующие вопросы: Заседание № 1 1. Анализ учебно-воспитательной работы МБОУ СОШ №33 за 2019 - 2020 учебный год. 2. Задачи на 2020-2021 учебный год. 3. Утверждение плана работы на 2020- 2021 учебный год. 4. Режим работы школы в 2020-2021 учебном году в связи с коронавирусной инфекцией. 5. Об учебной нагрузке учителей на 2020-2021 учебный год. 6. Утверждение рабочих программ педагогических работников школы. 7. Обсуждение и принятие локальных актов. 8. Разное. Решение: 1. Рассмотреть и утвердить план мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации. 2. Включить в план работы мероприятий все направления деятельности связанные с организацией и проведением итоговой аттестации</p>

Наименование раздела	Содержание раздела
	<p>обучающихся.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Продолжить воспитательную работу на основе нравственного правового, гражданского и национального воспитания. 4. Составить план совместной работы с ДОУ. 5. Председателям ШМО составить графики взаимопосещений мероприятий ДОУ. 6. В ДОУ организовать платные дополнительные услуги по всем направлениям. <p>Заседание №2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Адаптационный период в школе (1,5,10 классы) 2. «Психологический комфорт в школе – важное условие эффективности обучения и воспитания, начиная с первого класса». 3. Обеспечение успешности адаптационного периода в 5-ом и 10-ом классах. 4. Итоги ВПР и Диагностических работ в 10-ом классе. 5. Утверждение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся 5-8 и 10 классов. 6. Разное. <p>Решение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Пед. коллективу работать над созданием психологического комфорта в школе. 2. Классным руководителям и учителям предметникам продолжить наблюдение за процессом адаптации, своевременно оказывать учащимся необходимую психологическую помощь. 3. Учителям- предметникам с целью предупреждения перегрузок строго регламентировать подачу нового материала, соблюдать нормы домашних заданий согласно СанПину, дифференцировать задания на всех уроках, использовать здоровье-сберегающие технологии во всех классах. 4. Выявить те изменения в жизни ребенка, которые необходимо смягчить, сделать более плавными для обеспечения переходного периода как здоровьесберегающего. 5. Проанализировать на заседаниях ШМО итоги ВПР

Наименование раздела	Содержание раздела
	<p>и диагностических работ 10 –го класса.</p> <p>Заседание №3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тема: «Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства». 2. Анализ итогов олимпиад школьного и муниципального уровня. 3. Тема: «Формирование системы работы ОУ по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ на уровне начального, основного и среднего общего образования». 4. Анализ итогов 1 полугодия. 5. Разное. <p>Решение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Согласно результатам мониторингового исследования МО школы, составить план работы по устранению пробелов в знаниях, обучающихся в рамках внеаудиторной занятости. 2. Усилить контроль за посещаемостью обучающимся школы, продолжить работу с родителями и законными представителями обучающихся. 3. Усилить контроль за качеством проведения классных часов классными руководителями, приглашать на классные часы для беседы с обучающимися сотрудников полиции, ГИБДД, нарко - диспансера и представителей центра «Доверия». 4. Усилить контроль за качеством проведения дополнительных занятий по подготовке к сдаче ГИА. <p>Заседание №4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Тема: «Формирование профессиональной компетентности педагога в условиях ФГОС: проблемы и решения». 2. «Профессиональная педагогическая ИКТ-компетентность через использование интернет-ресурсов» 3. Анализ итогов III четверти. 4. Разное. <p>Решение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Усилить контроль по проверке профессиональных

Наименование раздела	Содержание раздела
	<p>компетентностей учителей-предметников.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Чаще использовать учителям-предметникам на своих уроках современные ИКТ-технологии в обучении. 3. Обратить внимание и подготовить план работы с обучающимися, имеющими в итоговых оценках по предметам одну «3» или одну «4». 4. Продолжить работу над повышением качества образования. <p>Заседание №5</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «О допуске учащихся 9-го и 11-го классов к итоговой аттестации. <p>Заседание №6</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О переводе учащихся 1-8-х и 10-го классов в следующий класс. 3. Итоги IV- четверти, учебного года. 4 Итоги методической работы школы за 2020-2021 учебный год. <p>Заседание №7</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О завершении основного общего образования выпускниками 9 «А» класса и среднего общего (полного) образования выпускниками 11-го класса 2. О выдаче аттестатов особого образца. <p>Позитивные тенденции : заинтересованное участие педагогов в подготовке и проведении педсоветов. Участие родительской общественности в работе педсоветов. Создание благоприятного климата педсовета.</p> <p>Причины позитивных тенденций : использование новых технологий проведения педсоветов. Делегирование управленческих полномочий каждому учителю. Более активное привлечение родительской</p>

Наименование раздела	Содержание раздела
	<p>общественности к управлению школой, установление творческого контакта и целенаправленного взаимодействия со школой в интересах учащихся. Использование новых методик проведения педсовета.</p> <p>Негативные тенденции: на данный промежуток времени ещё не все педагоги активно включились в работу педсоветов. Представители родительской общественности не всех классов школы принимали участие в работе педсовета.</p> <p>Причины негативных тенденций : недостаточная мотивация деятельности. Недостаточная работа классных руководителей по привлечению родителей к данному виду деятельности.</p> <p>Необходимые меры по корректировке негативных тенденций : более тщательный отбор технологий педсоветов с большим упором на личностную ориентацию в организации и проведении. При планировании работы на следующий учебный год необходимо определить приоритетные направления деятельности школы в рамках реализации Программы развития школы.</p> <p>4. Ведущая роль в управлении методической работой как целостной системы принадлежит Методическому совету школы. Он призван координировать работу различных служб школы и творческих педагогов, стремящихся осуществлять преобразования в школе. Методический совет является главным консультативным органом школы. Возглавляет его директор школы Санакоева Л.М.. Членами Совета являются заместители директора и руководители ШМО. Было проведено 6 заседаний, на которых рассматривались следующие вопросы:</p> <p>Заседание №1.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги методической работы за прошедший учебный год. 2. О задачах и основных направлениях работы Методического Совета на 2020-2021 учебный год. 3. Утверждение планов работы школьных методических объединений. 4. Корректировка и утверждение списка учителей, направляемых на курсы повышения квалификации.

Наименование раздела	Содержание раздела
	<p>5. Утверждение рабочих программ по предметам, программ элективных и индивидуальных занятий, кружковой работы.</p> <p>6. Утверждение комплекта учебников.</p> <p>7. Обеспеченность учащихся учебниками.</p> <p>Решение:</p> <p>1. Утвердить план работы МС на 2020-2021 учебный год.</p> <p>2. На ШМО утвердить рабочие программы в соответствии Методическими письмами, как по предметам, так и по кружковой и индивидуальной работе.</p> <p>3. Подготовить список учителей, которым необходимо пройти курсы повышения квалификации в 2020-2021 учебном году и представить их в Управление образования г. Владикавказ.</p> <p>4. Вновь подать заявку на необходимые учебники в Управление образования г. Владикавказ.</p> <p>5. Утвердить дидактический материал диагностических контрольных работ. Заместителю директора по УВР составить и утвердить график проведения контрольных (входных) работ. Анализ проведенных работ представить в учебную часть для составления аналитической справки.</p> <p>Заседание №2.</p> <p>1. Анализ работы учителей в режиме дистанционного обучения.</p> <p>2. Преимущество между начальной и средней школой.</p> <p>3. Организация входных контрольных работ в 3-11 классах.</p> <p>4. Внеурочная деятельность как реализация общеобразовательных программ начального общего образования</p> <p>5. Работа с молодыми специалистами (постановка целей и задач урока в соответствии с типом урока, эффективность их выполнения).</p> <p>Решение:</p> <p>1. Утвердить расписание подготовки учащихся к итоговой аттестации, завести журналы и подготовить программу по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>2. Составить и утвердить расписание взаимопосещений</p>

Наименование раздела	Содержание раздела
	<p>учителями предметниками среднего звена уроков в начальной школе и проводить в начальной школе уроки.</p> <p>3.Провести ВПР и диагностические контрольные работы в 10-ом классе, результаты проанализировать на ШМО и в течении четверти ликвидировать пробелы в знаниях учащихся.</p> <p>4.Составить программы для внеурочной работы в начальной школе по вышеуказанным кружкам, завести журналы и представить отчет по проведенной работе в конце второй четверти.</p> <p>Заседание №3.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация школьного этапа предметных олимпиад. 2. Анализ итогов ВПР и диагностических работ в 10-ом классе. 3. Итоги школьных олимпиад. 4. Оказание методической помощи <p>Учителям, претендующим на прохождение аттестации на заявленную квалификационную категорию.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Работа с молодыми специалистами по пути повышения качества образования. 6. Участие в «Учителе года» и «Педагогическом дебюте». Оказание методической помощи. <p>Заседание №4.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в муниципальном этапе предметных олимпиад. 2. Организация и проведение предметных недель. 3. Анализ выполнения учебных программ за I полугодие. 4. Обзор нормативных документов. 5. «Особенности процесса профессионального развития педагога в современной школе». <p>Заседание №5.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов репетиционных ОГЭ и ЕГЭ. 2. Организация сопутствующего и итогового повторения в соответствии с планом ВШК. 3. О выполнении плана – графика по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. 4. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогов школы за учебный год. 5.Состояние воспитательной работы в классах. Результаты посещения классных часов.

Наименование раздела	Содержание раздела
	<p>6. «Использование ИКТ в воспитательном и образовательном процессе».</p> <p>Заседание №6.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка и утверждение материалов для итогового контроля знаний 2. Обсуждение проекта учебного плана на 2021-2022 учебный год 3. Результаты мониторинга развития учащихся по всем областям знаний 4. Творческий отчет о работе наставников с молодыми специалистами <p>На первый план при организации методической работы МС в 2020-2021 учебном году выступали формы, связанные с совершенствованием самообразовательной работы учителя, стимулирующие передачу педагогического мастерства более опытных коллег менее подготовленным. Методическая самообразовательная работа учителя рассматривалась как целостная система, направленная на достижение конечных результатов. Её цель – повышение квалификации, восполнение пробелов и недостатков учебного курса, его усовершенствование.</p>
Образовательная деятельность	<p>Документы, в соответствии с которыми ведется образовательная деятельность (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»:</p> <p>Основная образовательная программа начального образования. Принята на педсовете №1 02.09.2019 года 2019-2023 гг.</p> <p>Основная образовательная программа общего образования (5-9 классы согласно ФГОС). Принята на педсовете №5 18.05.2020 года на 2020-2025 гг.</p>

Наименование раздела	Содержание раздела
	<p>Основная образовательная среднего образования. Принята на педсовете №5 18.05.2020 года на 2020-2025 гг. Учебный план на 2020-2021 учебный год (приложение) 1-4 классы: 154 чел 5-11 классы; 159 чел. Режим образовательной деятельности 5-ти дневная учебная неделя, в 1–ом 4 классах, 6-ти дневная учебная неделя 5-11 классы. Организация учебного процесса регламентируется учебным планом и расписанием занятий.</p> <p>Программно-методическое обеспечение позволило в полном объеме реализовать учебный план.</p> <p>Календарно-тематическое планирование учителей разработано в соответствии с содержанием учебных программ по изучаемым предметам общеобразовательного цикла и утверждено директором школы.</p> <p>Расписание учебных занятий в этом учебном году было составлено с учётом антикоронавирусных мер. Оно было составлено с учетом занятий в индивидуальных кабинетах для всех классов. В 2020-2021 учебном году были иначе организованы перемены и питание обучающихся, также обучающиеся имели разные входы и время прибытия в школу.</p> <p>При анализе соответствия расписания учебному плану выявлено: расписание учебных занятий включает в себя все образовательные компоненты, представленные в учебном плане школы.</p> <p>Оценка реализации учебных программ, тематического планирования выявила их соответствие образовательному минимуму по всем предметам, федеральный компонент образовательного стандарта реализуется полностью.</p> <p>В целях сохранения единого образовательного пространства, обеспечения преемственности преподавание ведется по учебникам, значащимся в федеральном Перечне учебных изданий.</p> <p>Анализ классных журналов показал: обязательный минимум содержания образования выдерживается;</p>

Наименование раздела	Содержание раздела
	<p>практическая часть образовательных компонентов выполняется согласно календарно-тематическому планированию; уроки по региональному компоненту проводятся.</p> <p>Развитие образовательного уровня учащихся продолжается через систему дополнительного образования (кружковая работа).</p> <p>Продолжительность учебного года и каникул, продолжительность уроков. Формы и профили обучения.</p> <p>(приложение 1)</p> <p>Воспитательная работа.</p> <p>Развитие обучающихся через дополнительное образование.</p> <p>Охрана и укрепление физического, психического и социального здоровья обучающихся.</p> <p>Выводы</p>
<p>Наличие условий организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов</p>	<p>Морально-психологический климат в ОО.</p> <p>Свободный доступ к местам занятий, наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов нет.</p> <p>В школе обучается 6 учеников-инвалидов: 9 А класс - Цараев Хетаг, Дзуцев Арсен 2 «Б», Абаева Диана 3 «Б» и Хаев Касполат 6 «А» класс проходят очно-заочное обучение по адаптированным программам. Музаев Марат 5 «А» класс и Дигоев Арсен 4 «А» класс имеют очную форму обучения. Количество недельных часов у Абаевой Дианы - 8. Обучение проходит по математике 3ч, русскому языку 2ч, литературному чтению 2ч и окружающему миру 1ч. У Дзуцева Арсена – 5ч. По математике – 2ч, по русскому и литературе – 2ч, по окружающему миру – 1ч. остальные предметы он посещает очно.</p> <p>Количество недельных часов у Хаева Касполата – 8. Занятия проводятся по математике- 3ч, по русскому языку и литературе – 3 ч. и по английскому языку -2 часа. Остальные предметы он посещает очно.</p> <p>Количество недельных часов у Цараева Хетага – 11. Обучение проходит по основным учебным предметам:</p>

Наименование раздела	Содержание раздела
	<p>математика 3 ч, русский язык и литература 3 ч, биология- 1 ч, география – 1 ч, химия - 1 ч, английский язык - 2ч., проводятся индивидуальные коррекционные занятия с педагогом психологом (Кочисова А.С.)</p>
<p>Содержание и качество подготовки учащихся</p>	<p>Сведения об освоении учащимися образовательных программ, результаты ОГЭ.</p> <p>Подготовка и проведение государственной (итоговой) аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>В 2019-2020 учебном году проведение единого государственного экзамена (ОГЭ) было отменено в связи с пандемией.</p> <p>Подготовка к чему-либо есть комплекс приобретенных знаний, навыков, умений, качеств, позволяющих успешно выполнять определенную деятельность. В готовности учащихся к сдаче экзамена в форме ОГЭ выделяют следующие составляющие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационная готовность (информированность о правилах поведения на экзамене, информированность о правилах заполнения бланков и т.д.); - предметная готовность или содержательная (готовность по определенному предмету, умение решать тестовые задания); - психологическая готовность (состояние готовности – "настрой", внутренняя настроенность на определенное поведение, ориентированность на целесообразные действия, актуализация и приспособление возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена). <p>Наиболее актуальными вопросами подготовки к ОГЭ и ЕГЭ являются следующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация информационной работы по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ; • Мониторинг качества. <p><u>Содержание информационной работы с родителями учащихся</u></p> <p>1) Родительские собрания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование родителей о процедуре ОГЭ и ЕГЭ, особенностях подготовки к тестовой форме сдачи экзаменов. Информирование о ресурсах Интернет;

Наименование раздела	Содержание раздела
	<p>2) Индивидуальное консультирование родителей (классные руководители, педагог-психолог). Мониторинг качества образования.</p> <p>Особое внимание в процессе деятельности ОУ по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ занимает мониторинг качества обученности по предметам, которые учащиеся будут сдавать в форме и по материалам ОГЭ, ЕГЭ. Система мероприятий по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ включала следующие направления деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посещение администрацией уроков учителей-предметников, методическая помощь; - включение в планы работы деятельности школьных методических объединений вопросов подготовки к ОГЭ и ЕГЭ, дополнительные семинары, курсы повышения квалификации; - индивидуальные консультации учителей-предметников для учащихся; - привлечение ресурсов Интернет для подготовки к ОГЭ и ЕГЭ; <p>Также осуществлялся мониторинг качества по следующим параметрам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • контроль текущих оценок по предметам, выбираемым учащимися в форме ОГЭ и ЕГЭ, • оценок по контрольным работам, • оценок по самостоятельным работам, <p>Выпускники 2020 года в ОГЭ не участвовали в связи с пандемией.</p> <p>С 14.09.2020 года по 12.10.2020 года проводились ВПР в 5-9 классах, где проверялись знания обучающихся за прошлый учебный год. Результаты ВПР и итоговые оценки обучающихся прошлого учебного года совпали на 80%. Были проанализированы результаты и составлена Дорожная карта по устранению пробелов.</p>
Востребованность выпускников	<p>Сведения о поступлении выпускников в Сузы и ВУЗы.</p> <p>Сведения о поступлении выпускников профильных классов в соответствии с профилем</p> <p>Выводы</p>
Внутренняя система	Локальный акт, регламентирующий внутреннюю оценку

Наименование раздела	Содержание раздела
оценки качества образования	<p>качества образования. Результаты оценки качества образования. Выводы: Приложение №5</p>
Кадровое обеспечение	<p>Укомплектованность штата, количество педагогов, информация об их образовании, стаже, квалификационных категориях, прохождении курсов повышения квалификации, участии в профессиональных конкурсах и других мероприятиях: В школе сложился высококвалифицированный педагогический коллектив, который отличается стабильностью, творческой способностью к восприятию и реализации новых программ развития, стремлением дать учащимся хорошие знания. Возрастной состав: Средний возраст учителей 44 года Всего: 25 До 30 лет – 2 человека 31 - 50 – 16 человек 51 - 55 – 4 человека 55 лет и старше–3 человека Стаж педагогической работы: 0-2 лет – 1 человек 2-5 – 5 человек 5-10 – 3 человека 10-20 – 9 человек 20-30 – 7 человек Образование: Высшее – 22 Квалификационная категория: Высшая –4 человека. Первая – 4 человека. Соответствие - 13 Без категории – 4 человека Звания, награды: Санакоева Л.М. – Почётная грамота Министерства образования РСО-Алания; Почётная грамота Управления образования РСО-Алания;</p>

Наименование раздела	Содержание раздела
	<p>Бирагова И.Т.- Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации; Кирпичникова Л. В.- Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации; Павлова В. В.- Почетная грамота Министерства образования и науки РСО-Алания; Почётная грамота Общероссийского профсоюзного образования; Цаллагова А.Б. - Почетная грамота Министерства образования и науки РСО-Алания Боровцова И.В. - Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации; Басаева А.Я. - Почетная грамота Министерства образования и науки РСО-Алания; Почётная грамота профсоюза работников образования РСО-Алании.</p> <p>Учителя систематически повышают свой профессиональный уровень.</p> <p>В 2020-2021 учебном году курсы повышения квалификации педагогического работника в СОГПИ прошли – 9 учителей-предметников; заместитель директора по УВР; заместитель директора по ВР; педагог-психолог.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Павлова В.В.- учитель биологии; заместитель директора по УВР; 2. Таймазов И.И. – учитель физкультуры; 3. Гадаева А.В. – учитель истории и обществознания; 4. Цараева З.В. – учитель английского языка; 5. Канукова Д.К. – учитель английского языка; 6. Боровцова И.В. – учитель физики; 7. Бобылёва А.В. – учитель начальных классов; 8. Кочисова А.С. – учитель технологии; 9.Кудзоева И.Ю – учитель начальных классов. <p>Курсы повышения квалификации в 2020-2021 учебном году проходили, в основном, дистанционно, в связи с коронавирусной инфекцией. Но, несмотря на это все заявленные учителя успешно прошли курсы повышения квалификации.</p>

Наименование раздела	Содержание раздела
Библиотечно-информационное обеспечение	<p>Число посадочных мест для пользователей библиотеки, мест – 4 в том числе оснащены персональными компьютерами – 1 из них с доступом к Интернету-1. Численность зарегистрированных пользователей библиотеки, человек – 257. Число посещений, человек – 7876 Количество персональных компьютеров, единиц-1 Наличие в библиотеке: принтера -1 сканера-1 ксерокса-1</p> <p>Объем фондов библиотеки: Поступило экземпляров за отчетный период-700 Из него: учебники-0 Выбыло экземпляров за отчетный год- 0 Из него: учебники- 789 учебные пособия-0 художественная литература- 0</p> <p>Состоит экземпляров на конец отчетного года Объем фондов – 9286 Из него: учебники- 5300 учебные пособия- 875 справочный материал- 2773 электронные документы-1 Выводы: Обеспеченность учебниками учащихся школы 100%. Необходимо пополнять фонд библиотеки художественной литературой (в 2002 году были последние поступления художественной литературы)</p>

**ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБОУ СОШ №33 ИМ.З.КАЛОЕВА**

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	313
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	154
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	144
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	15
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности и выпускников 9 класса	0/0%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0/0%
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	-
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	-
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса,	0/0%

	не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	-
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	-
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0/00%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	-
1.20	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0/0%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0/0%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,1
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	26
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	нет
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных	нет

	компьютерах или использования переносных компьютеров	
2.4.2	С медиатекой	нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	313/100%

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	МБОУ СОШ №33 им.З.Калоева (наименование учреждения)	
			Предыдущий период	Отчетный период
1	2	3	4	5
1	Расходы учреждения, всего	тыс. рублей	20730	21588
2	Расходы на приобретение услуг ЖКХ, транспорта, связи	тыс. рублей	1510	1366
3	Расходы, направленные на увеличение стоимости основных средств и материальных запасов	тыс. рублей	3800	450
4	Доходы учреждения (включая бюджетное финансирование), всего	тыс. рублей	20730	21588
5	Доходы от оказания платных услуг и сдачи в аренду недвижимого имущества	тыс. рублей	842	564
6	Численность работников (учителей), по штатному расписанию	человек	19	19
7	Среднесписочная численность работников, из них:	человек	54	53
7.1	учителей	человек	19	19
7.2	административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, а также педагогических работников, не осуществляющих учебный процесс	человек	35	34
8	Среднесписочная численность учащихся	человек	291	313
9	Число выбывших работников, из них:	человек	6	3
9.1	за нарушение трудовой дисциплины	человек	0	0
10	Число принятых работников	человек	3	6
11	Средний возраст работников (учителей)	лет	44	44
12	Среднемесячная заработная плата одного работника, всего	рублей	19378,65	19536,65
12.1	в том числе: учителей	рублей	20700,41	21199,21
12.2	административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, а также педагогических работников, не осуществляющих учебный процесс	рублей	17773,53	17933,21

Внутришкольное руководство и контроль

Основными элементами контроля учебно-воспитательного процесса в 2020-2021 учебном году явились:

- выполнение всеобуча;
- состояние преподавания учебных предметов;
- качество ЗУН учащихся;
- качество ведения школьной документации;
- выполнение учебных программ и предусмотренного минимума письменных работ;
- подготовка и проведение итоговой аттестации за курс основной и средней школы.

В 2020-2021 учебном году использовались следующие формы контроля:

- Классно-обобщающий контроль (с 1 по 11 классы)
- Соответствие рабочих программ по предметам образовательным стандартам и образовательным программам;
- Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного общего образования учащимися, проживающими в микрорайоне школы;
- Организация и проведение мероприятий, направленных на укрепление здоровья обучающихся. Выявление обучающихся, имеющих хронические заболевания
- Определение уровня обязательной подготовки учащихся на начало учебного года (русский язык, математика);
- Оказание методической помощи учителям, работающим в условиях введения ФГОС;
- Портфолио как современные оценочные технологии. Проверка ведения (2,3 кл.), накопляемость, систематизация материалов;
- Изучение особенностей организации обучения в период адаптации (1,5,10- ый классы);
- Диагностика уровня физической подготовленности обучающихся на начало учебного года (1-11 кл.);
- Установить соответствие ведения документации нормативным требованиям. Анализировать исполнительскую дисциплину классных руководителей и учителей – предметников:
- Классные журналы;
- Личные дела обучающихся;
- План работы психолога;
- Планы воспитательной работы;
- Планы работы руководителей МО;
- Наполняемость кружков, факультативов, спортивных секций. Посещаемость;
- Анализ занятости учащихся во внеурочной деятельности;

- Учет посещаемости учащихся, склонных к пропускам занятий;
- Контроль за перегрузкой учащихся, определение дозирования домашних заданий (2-4,5 кл.);
- Выполнение требований СанПиНа. организация обучения в соответствии с ФГОС;
- Персональный контроль учителей английского языка.
- Персональный контроль учителя русского языка и литературы Саламовой З.А.;
- Персональный контроль учителя начальных классов Перлинской А.П.
- Контроль за состоянием ЗУН Русский язык 9,11 кл;
- Контроль за состоянием ЗУН Литерат. чтение 4 кл. (осозн. чтения);
- Состояние преподавания обучения на дому;
- Проверка состояния школьной документации;
- Ведение электронного журнала;
- Ведение тетрадей;
- Проверка классных журналов;
- Контроль за состоянием преподавания обязательных предметов при прохождении итоговой аттестации (русского язык и математика);
- Внеурочная деятельность учащихся (ФГОС);
- Санитарно – гигиенический режим и техника безопасности;
- Посещаемость курсов по выбору (9,11 кл.), элективных курсов (9,11 кл.);
- Анализ учета посещаемости занятий учащимися;
- Изучение состояния организации учебного процесса и качества знаний по предмету – русский язык в 5-9 классах;
- Изучение состояния организации учебного процесса и качества знаний по предмету –ТКО в 11 классе;
- Изучение уровня преподавания, сформированности ЗУН по обязательным предметам, преемственность в обучении;
- Контроль за состоянием ЗУН по предметам
- Русский язык 6-8 кл.
- Физика 8-9 кл.
- Химия 8-9 кл.
- История 8-9 кл.
- География 9,11 кл.
- Английский язык 10-11 кл.
- Проверка объективности выставления четвертных оценок, выполнение программы в каждой четверти;
- Работа со слабоуспевающими учащимися;
- Контроль за уровнем подготовки к ГИА ;
- Работа кружков, спортивных секций;
- Контроль ЗУН: по предмету музыка 1-4 классах;
- Ведение тетрадей для контрольных, лабораторных, практических работ;

- Работа со слабоуспевающими;
- Состояние преподавания информатики и ИКТ;
- Состояние преподавания ИЗО и технологии в 1-4 классах;
- Проверка преподавания ОРКСЭ; ОДНКНР.
- Уровень учебно - воспитательного процесса в 9,11 классах, подготовка к ОГЭ и ЕГЭ;
- Проверка объективности выставления четвертных оценок. выполнение программы в 1 и 2 полугодии.;
- Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ.