

Принято:
на заседании педагогического совета
Протокол № 2 от 01.11.19
Принято с учетом мнения Управляющего Совета школы
Протокол № 1 от 31.08.19

Утверждаю:
приказом № 23 от 02.11.19
Директор МБОУ СОШ №33
им.З.Калоева
г.Владикавказ, РСО-Алания
Л.М.Санакоева
Л.М.Санакоева

Положение

об организации деятельности медицинских работников, осуществляющих медицинское обеспечение обучающихся в МБОУ СОШ №33 им.З. Калоева

Общие положения

Настоящее положение об организации деятельности медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся МБОУ СОШ №38 (многопрофильная) им.В.М.Дегоева разработано на основе методических рекомендаций Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, в соответствии с пунктом 3 перечня поручений Президента Российской Федерации от 21 октября 2006 года N Пр-1811 и протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по реализации приоритетных национальных проектов и демографической политике от 24 апреля 2007 г. N 18 в рамках подготовки нормативно-правовых актов и методических документов по вопросам охраны и укрепления здоровья обучающихся в общеобразовательных учреждениях при участии Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, “НИИ гигиены и охраны здоровья детей и подростков Государственного учреждения Научный центр здоровья детей РАМН” и согласованы с Министерством образования и науки Российской Федерации.

I. Положение об организации деятельности врача-педиатра, осуществляющего медицинское обеспечение обучающихся в МБОУ СОШ №38

1. На должность врача-педиатра, осуществляющего медицинское обеспечение обучающихся в МБОУ СОШ №38, назначается специалист, имеющий высшее медицинское образование по специальности “педиатрия” или “лечебное дело” и сертификат специалиста по специальности “педиатрия”.
2. Врач-педиатр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти в области здравоохранения, органов исполнительной власти субъектов

Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также настоящим положением.

3. Заведующая медицинским кабинетом непосредственно подчинена главному врачу Поликлиники №4.

4. Врач-педиатр обязан:

- оказывать неотложную и скорую медицинскую помощь;
- своевременно организовывать и проводить профилактические медицинские осмотры (врачебные и специализированные) обучающихся, давать комплексное заключение о состоянии здоровья обучающихся;
- организовывать и проводить профилактические мероприятия по предупреждению заболеваний опорно-двигательного аппарата;
- организовывать и проводить профилактические мероприятия по оздоровлению обучающихся, перенесших острые респираторные вирусные инфекции;
- организовывать и проводить профилактические мероприятия по предупреждению заболеваний органов зрения;
- организовывать и проводить профилактические мероприятия по предупреждению заболеваний органов пищеварения, болезней эндокринной системы, нарушения обмена веществ и расстройств питания;
- организовывать и проводить профилактические мероприятия по предупреждению основных стоматологических заболеваний;
- организовывать и проводить иммунизацию в рамках национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям;
- организовывать и проводить профилактические мероприятия по гигиеническому обучению и воспитанию в рамках формирования здорового образа жизни;
- осуществлять медицинский контроль за организацией образовательного процесса, физическим воспитанием, трудовым обучением, организацией питания обучающихся, санитарно-гигиеническим состоянием общеобразовательного учреждения;
- организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в МБОУ СОШ №38 ;
- проводить работу по профессиональной ориентации обучающихся с учетом состояния здоровья;
- проводить амбулаторный прием обучающихся;

- проводить работу по учету и анализу всех случаев травм;
- предоставлять родителям или иным законным представителям несовершеннолетнего, по результатам профилактических осмотров, выписку из медицинской карты ребенка, содержащую комплексное заключение о состоянии здоровья;
- информировать родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях обучающихся, и проводить их после получения разрешения;
- по результатам профилактических осмотров выявлять обучающихся, нуждающихся по состоянию здоровья в освобождении от переводных и выпускных экзаменов, и материалы на них представлять на рассмотрение соответствующих комиссий;
- контролировать оздоровление обучающихся, состоящих на диспансерном учете, в условиях общеобразовательного учреждения;
- проводить анализ состояния здоровья обучающихся, эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий и анализ состояния иммунизации обучающихся и выполнения плана профилактических прививок, на основании которых разрабатывать план медицинских мероприятий, направленный на охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- взаимодействовать с медицинским персоналом общеобразовательного учреждения, врачами-педиатрами участковыми и врачами специалистами учреждений здравоохранения, а также администрацией и педагогическим персоналом общеобразовательных учреждений по вопросам охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- вести утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации;
- повышать свою квалификацию по специальности и проходить усовершенствование по вопросам медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях.
- обеспечивать взаимодействие медицинского кабинета образовательного учреждения с Поликлиникой №4

II. Положение об организации деятельности медицинской сестры, осуществляющей медицинское обеспечение обучающихся в МБОУ СОШ №38

4. На должность медицинской сестры, осуществляющей медицинское обеспечение обучающихся в МБОУ СОШ №38, назначается специалист, имеющий среднее медицинское образование по специальности “сестринское дело”, “сестринское дело в педиатрии” или “лечебное дело” и сертификат специалиста по специальности “сестринское дело в педиатрии”.

5. Медицинская сестра в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти в области здравоохранения, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

6. Медицинская сестра обязана:

- оказывать скорую медицинскую помощь;
- проводить профилактические мероприятия направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся в общеобразовательных учреждениях;
- информировать родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях обучающимся, и проводить их после получения разрешения;
- организовывать и проводить доврачебный профилактический медицинский осмотр обучающихся, в том числе по лабораторно-диагностическим исследованиям;
- совместно с врачом, организовывать и проводить профилактические медицинские осмотры обучающихся (врачебный, специализированный);
- проводить под контролем и в присутствии врача иммунизацию в рамках национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям;
- проводить дезинфекцию, предстерилизационную очистку и стерилизацию инструментария;
- отвечать за хранение медикаментов, в том числе медицинских иммунобиологических препаратов, следить за сохранением этикеток на флаконах, за сроками использования лекарственных средств;
- соблюдать правила охраны труда и противопожарной безопасности на рабочем месте;
- соблюдать правила асептики и антисептики;
- осуществлять контроль за организацией питания;
- осуществлять контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима;
- осуществлять контроль за организацией физического воспитания;
- осуществлять контроль за организацией образовательного процесса;

- организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в МБОУ СОШ №38;
- проводить работу по санитарно-гигиеническому просвещению, в том числе по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний;
- проводить анализ выполнения ежемесячного плана профилактических прививок;
- проводить работу по учету и анализу всех случаев травм;
- вести учет медицинского инвентаря, медикаментов, прививочного материала, следить за своевременным их пополнением;
- взаимодействовать с медицинским персоналом общеобразовательного учреждения, врачами-педиатрами участковыми и врачами специалистами учреждений здравоохранения, а также администрацией общеобразовательных учреждений;
- вести утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации;
- повышать свою квалификацию по специальности и проходить усовершенствование по вопросам медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях.

III. Положение об организации деятельности детского врача-стоматолога, осуществляющего медицинское обеспечение обучающихся в МБОУ СОШ №38

7. На должность врача-стоматолога детского, осуществляющего медицинское обеспечение обучающихся в МБОУ СОШ №38, назначается специалист, имеющий высшее медицинское образование по специальности “стоматология” и сертификат специалиста по специальности “стоматология детская”.

8. Врач-стоматолог в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти в области здравоохранения, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также настоящим положением.

9. Врач-стоматолог детский обязан осуществлять:

- проведение профилактических медицинских осмотров обучающихся;
- проведение плановой санации полости рта;
- диспансерное наблюдение и лечение обучающихся со стоматологическими заболеваниями (кариес, гингивит, заболевания слизистой оболочки рта, некариозные поражения зубов);
- оказание обучающимся неотложной и скорой медицинской помощи, в том числе стоматологической (терапевтического профиля);

- направление в установленном порядке обучающихся с патологией челюстно-лицевой области на стационарное лечение;
- взаимодействие с медицинским персоналом общеобразовательного учреждения, врачами-педиатрами участковыми, врачами специалистами учреждений здравоохранения и администрацией общеобразовательного учреждения;
- контроль за работой среднего и младшего медицинского персонала;
- санитарно-гигиеническое просвещение по профилактике стоматологических заболеваний;
- направлять обучающихся со стоматологическими заболеваниями в необходимых случаях на консультации и лечение;
- анализ эффективности диспансеризации обучающихся с оценкой уровня их стоматологического здоровья;
- анализ стоматологической заболеваемости обучающихся в МБОУ СОШ №38 ;
- взаимодействие с медицинским персоналом МБОУ СОШ №38, врачами-педиатрами участковыми и врачами специалистами учреждений здравоохранения, а также администрацией общеобразовательных учреждений;
- вести утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации;
- повышать свою квалификацию по специальности и проходить усовершенствование по вопросам медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях.

IV. Положение об организации деятельности медицинской сестры врача-стоматолога детского, осуществляющей медицинское обеспечение обучающихся в МБОУ СОШ №38

13. На должность медицинской сестры врача-стоматолога детского, осуществляющей медицинское обеспечение обучающихся в МБОУ СОШ №38, назначается специалист, имеющий среднее медицинское образование по специальности “сестринское дело”, “сестринское дело в педиатрии” или “лечебное дело” и сертификат специалиста по соответствующей специальности.

14. Медицинская сестра врача-стоматолога детского в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти в области здравоохранения, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также настоящим положением.

15. Медицинская сестра врача-стоматолога детского обязана:

- оказывать скорую медицинскую помощь;
- готовить рабочее место врача к приему пациентов, накрывать стерильный стол;

- во время приема руководить поступлением обучающихся в кабинет, подавать врачу стерильный инструмент, замешивать пломбирочный материал, выписывать рецепты и направления на консультации и обследования, выдавать справки о санации, проводить дезинфекцию, предстерилизационную очистку и стерилизацию инструментария;
- отвечать за хранение медикаментов, в том числе медикаментов группы “А” и “Б”, следить за сохранением этикеток на флаконах, за сроками использования лекарственных средств;
- участвовать в проведении санитарно-гигиенического просвещения среди обучающихся;
- соблюдать правила охраны труда и противопожарной безопасности на рабочем месте;
- следить за соблюдением правил асептики и антисептики;
- следить за исправной работой освещения, водопровода, канализации в кабинете, технической исправностью аппаратуры, своевременно оформлять заявки на ремонт;
- следить за своевременным пополнением медикаментов, инструментария, перевязочного материала;
- взаимодействие с медицинским персоналом общеобразовательного учреждения, врачами-педиатрами участковыми и врачами специалистами учреждений здравоохранения, а также администрацией общеобразовательных учреждений;
- вести утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации;
- повышать свою квалификацию по специальности и проходить усовершенствование по вопросам медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА.

Медицинская врач школы своевременно и правильно ведёт медицинскую документацию, в соответствии с установленной Поликлиникой № 4 формой учётной документации медицинского кабинета школы.

Журнал учёта производственного травматизма.

Медицинская (санитарная) книжка.

Журнал учёта поступления вакцин.

Акты уничтожения непригодных (просроченных вакцин).

Журнал переписи учащихся школы по годам.

Журнал температурного режима холодильника.

Журнал учёта профилактических прививок.

Журнал учёта гиперэргических реакций МАНТУ.

Журнал м/о от БЦЖ.

VI. ПЕРСОНАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

За работу медицинского кабинета, сохранность оборудования, лекарственных препаратов несёт персональную ответственность медицинский врач общеобразовательного учреждения.