

Принято:
на заседании педагогического совета
Протокол № 2 от 01.11.19
Принято с учетом мнения Управляющего Совета школы
Протокол № 1 от 31.08.19

Утверждаю:
приказом № 23 от 02.11.19
Директор МБОУ СОШ №33
им. З.Калоева
г.Владикавказ, РСО-Алания
Л.М.Санакоева
Л.М.Санакоева

ПОЛОЖЕНИЕ о школьном конкурсе учебных кабинетов

1. Сроки проведения смотра.

Школьный смотр-конкурс учебных кабинетов проводится два раза в год в августе и в январе.

2. Цель проведения смотра:

- дать оценку развития учебно-материальной базы учебного кабинета, эффективность ее использования в учебном процессе, направленность на развитие личности школьника, обеспечения безопасных условий труда;
- выявить лучшие кабинеты, в которых созданы оптимальные условия для осуществления учебного процесса на уроках.

3. Порядок проведения смотра и определение победителей.

Смотр-конкурс проводит комиссия в составе представителей администрации школы, профсоюзного комитета, педагогического коллектива. Комиссия выявляет лучшие кабинеты в соответствии с критериями.

1) Эстетическое оформление:

- общий дизайн;
- художественно-эстетическое оформление стендов;
- актуальность содержания стендов;
- озеленение класса.

2) Наличие и состояние документации:

- каталог УМК;
- каталог учебного оборудования;
- график работы кабинета;
- паспорт кабинета.

3) Методическое обеспечение:

- наличие и систематизация УМК;
- наличие и систематизация дидактических материалов;

- наличие и систематизация раздаточных материалов
- наличие творческих работ учащихся и их качество.

4) Сохранность кабинета:

- состояние покрытия пола;
- техническое состояние мебели;
- сохранность поверхности ученических столов;
- сохранность стульев;
- сохранность стендов, наглядных пособий, выставочных материалов.

5) Санитарное состояние учебного кабинета:

- чистота и порядок в кабинете;
- хранение уборочного инвентаря;
- состояние окон;
- состояние плафонов, электроламп;
- соблюдение температурного режима;
- состояние столов и стульев.

6) Обеспечение охраны труда:

- наличие журналов инструктажей по ТБ для учащихся;
- система хранения реактивов, оборудования, инвентаря;
- оборудование рабочих мест учащихся;
- наличие заверенных инструкций по охране труда;
- наличие разрешения на эксплуатацию оборудования;
- наличие акта-разрешения на эксплуатацию кабинета;
- наличие уголка и правил по охране труда;
- наличие аптечки и ее укомплектованность;
- состояние электро-водоснабжения;
- исправность ТСО и оборудования.

4. Подведение итогов смотра-конкурса учебных кабинетов.

По итогам конкурса заведующие кабинетами представляются к поощрению.