

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ

П Р И К А З

от «30» ноября 2023 г.

№ 1426

г. Владикавказ

Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования
по русскому языку в Республике Северная Осетия-Алания
в 2024 году

В соответствии с пунктом 17 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20 октября 2023 года № 04-339) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия - Алания в 2024 году.

2. Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителям государственных и частных образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего образования, организовать:

прием и регистрацию заявлений на участие в итоговом собеседовании;

проведение итогового собеседования в соответствии с нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами, регламентирующими проведение итогового собеседования в 2024 году, а также утвержденным Порядком.

3. Отделу оценки качества образования (Дзлнева):

довести содержание настоящего приказа до сведения органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, государственных и частных образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего образования;

обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания (<http://mon.alania.gov.ru>).

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя Министра А.В. Швецова.

Заместитель Министра



В. Габеев

Приложение
к приказу Министерства образования
и науки Республики Северная Осетия-Алания
от «30» 11 2023 г. № 1126

**Порядок проведения итогового собеседования
по русскому языку в Республике Северная Осетия-Алания
в 2024 году**

Аудитории ожидания итогового собеседования	Учебные кабинеты, в которых участники итогового собеседования ожидают очереди для участия в итоговом собеседовании (в учебных кабинетах параллельно могут вестись учебные занятия для участников итогового собеседования, ожидающих своей очереди)
Аудитории проведения итогового собеседования	Учебные кабинеты, в которых участники итогового собеседования проходят процедуру итогового собеседования
ГИА -9	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования
Дистанционная форма	Итоговое собеседование, проводимое ОИВ, учредителями, заграничными учреждениями с применением информационно-коммуникационных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, с соблюдением мер по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации
Итоговое собеседование	Итоговое собеседование по русскому языку
КИМ итогового собеседования	Комплекты тем, текстов и заданий итогового собеседования
Места проведения итогового собеседования	Организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования, и (или) места проведения итогового собеседования, определенные

Образовательная организация	Организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования
ОВЗ	Ограниченные возможности здоровья
Министерство, ОИВ	Министерство образования и науки Республики Северная Осетия - Алания
ПМПК	Психолого-медико-педагогическая комиссия
ПО	Программное обеспечение
Положение о ПМПК	Положение о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденное приказом Минобрнауки России от 20 сентября 2013 г. N 1082
Порядок	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. N 232/551
Рекомендации	Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20 октября 2023 года № 04-339)
Рекомендации ЦПМПК	Оригинал или надлежащим образом заверенная копия рекомендаций центральной психолого-медико-педагогической комиссии
РИС	Региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования
Рособрнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
РЦОИ	Региональный центр обработки информации Республики Северная Осетия - Алания, функции которого возложены на государственное бюджетное учреждение "Республиканский центр оценки

	качества образования"
Сеть "Интернет"	Информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет"
Специализированная форма	Специализированная форма для внесения информации из протоколов экспертов ¹ по оцениванию ответов участников итогового собеседования
Справка, подтверждающая инвалидность	Оригинал или надлежащим образом заверенная копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы
Участники итогового собеседования	Обучающиеся, экстерны, обучающиеся с ОВЗ, экстерны с ОВЗ, обучающиеся - дети-инвалиды и инвалиды, экстерны - дети-инвалиды и инвалиды, обучающиеся на дому, обучающиеся в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении
ФГБНУ "ФИПИ"	Федеральное государственное бюджетное научное учреждение "Федеральный институт педагогических измерений"
ФГБУ "ФИЦ"	Федеральное государственное бюджетное учреждение "Федеральный центр тестирования"
ФИС ГИА и Приема	Федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования
Формы для проведения	Протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования 2024 года,

¹ **Внимание!** Бланк протокола эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования содержит критерии оценивания ответов участников итогового собеседования, которые отличаются от

итогового собеседования	ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, списки участников итогового собеседования
Черновики	Листы бумаги для черновиков, выданные участнику итогового собеседования в месте проведения итогового собеседования, со штампом организации, на базе которой участник проходит итоговое собеседование
Черновики для эксперта	Листы бумаги для черновиков, выданные эксперту, со штампом организации, на базе которой проводится итоговое собеседование
Штаб	Помещение для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму
Эксперт	Эксперт по проверке устных ответов участников итогового собеседования, являющийся учителем, имеющим высшее образование по специальности "Русский язык и литература" с квалификацией "Учитель русского языка и литературы"
Экстерны	Лица, осваивающие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, проходящие экстерном ГИА в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения регламентирует процедуру проведения итогового собеседования, описывает категории участников итогового собеседования, сроки и продолжительность проведения итогового собеседования, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению и проверке итогового собеседования, сбора исходных сведений

условия повторного допуска к итоговому собеседованию, порядок ознакомления с результатами итогового собеседования, срок действия результатов итогового собеседования.

1.2. Итоговое собеседование проводится в образовательных организациях, и является одним из условий допуска к ГИА-9.

2. Категории участников

2.1. Итоговое собеседование как условие допуска к ГИА-9 проводится для обучающихся IX классов, в том числе для:

- экстернов;
- обучающихся с ОВЗ; экстернов с ОВЗ;
- обучающихся детей-инвалидов и инвалидов; экстернов – детей-инвалидов и инвалидов; обучающихся на дому;
- участников, находящихся по состоянию здоровья в медицинских учреждениях, в том числе санаторно-курортных организациях, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении и не имеющих возможности прибыть в места проведения итогового собеседования;
- участников, пребывающих в учреждениях Управления федеральной службы исполнения наказаний и в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа;
- иных категорий участников.

3. Сроки и продолжительность проведения итогового собеседования

3.1. Итоговое собеседование проводится во вторую среду февраля (14 февраля 2024 года) по текстам, темам и заданиям, сформированным Рособрнадзором.

Проведение итогового собеседования в зависимости от количества участников, количественного и качественного состава работников образовательной организации возможно во время осуществления учебного процесса или вне учебного процесса в образовательной организации.

3.2. Продолжительность проведения итогового собеседования одним участником составляет в среднем 15 минут.

3.3. Для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность итогового собеседования увеличивается на 30 минут (среднем составляет 45 минут). Участники с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды самостоятельно по своему усмотрению распределяют время, отведенное на проведение итогового собеседования. Указанные участники могут использовать время как на подготовку к ответам, так и на ответы на задания итогового собеседования.

включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (приветствие участника, заполнение ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника, выдачу участнику материалов итогового собеседования).

4. Регистрация на участие в итоговом собеседовании

4.1. Итоговое собеседование в Республике Северная Осетия-Алания проводится в образовательных организациях и (или) в местах проведения итогового собеседования, определенных Министерством.

4.2. Для участия в итоговом собеседовании участники итогового собеседования подают заявление (приложение 11) в образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования, не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования.

4.3. Заявление подается обучающимися лично на основании документа, удостоверяющего личность, или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и доверенности.

4.4. В случае необходимости организации условий и (или) специальных условий проведения итогового собеседования, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития, участники с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды в случаях, изложенных в пункте 8.5 настоящего Порядка проведения, в заявлении:

указывают документ, подтверждающий необходимость создания условий и (или) специальных условий: для увеличения продолжительности итогового собеседования на 30 минут - справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, и (или) заключение ЦМПК для организации дополнительных условий;

указывают сведения о реквизитах документа, подтверждающего создание условий и (или) специальных условий (номер, дата выдачи).

4.5. Прием заявлений и регистрация участников итогового собеседования завершается за две недели до даты проведения итогового собеседования (до 31 января 2024 года - для участия 14 февраля 2024 года; до 1 марта 2024 года - для участия 13 марта 2024 года; до 31 марта 2024 года - для участия 13 апреля 2024 года).

4.6. О времени прибытия в место проведения и начала проведения итогового собеседования участника информирует образовательная организация.

Организации

5.1. Итоговое собеседование может проводиться в ходе учебного процесса в образовательной организации. Участники итогового собеседования могут принимать участие в итоговом собеседовании без отрыва от образовательного процесса (находиться на уроке во время ожидания очереди и возвращаться на урок после проведения итогового собеседования). При этом по выбору образовательной организации итоговое собеседование может проводиться и вне учебного процесса в образовательной организации или по решению Министерства - в местах проведения итогового собеседования, определенных Министерством.

5.2. Для проведения итогового собеседования выделяются:

- аудитории ожидания итогового собеседования;
- аудитории проведения итогового собеседования;
- учебные кабинеты для участников, прошедших итоговое собеседование (например, обучающиеся могут ожидать начала следующего учебного занятия в данном учебном кабинете);

Штаб.

5.3. Аудитории проведения итогового собеседования должны быть изолированы от остальных учебных кабинетов образовательной организации, в которых осуществляется учебный процесс, для обеспечения соблюдения порядка во время проведения итогового собеседования. Рабочее место в аудитории проведения итогового собеседования должно быть оборудовано техническими средствами, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников итогового собеседования (например, компьютер, оснащенный микрофоном, диктофон).

5.4. Штаб оборудуется телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть "Интернет" для получения КИМ итогового собеседования, критериев оценивания итогового собеседования и других материалов итогового собеседования. В Штабе должно быть организовано рабочее место для внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму.

5.5. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования руководитель образовательной организации обеспечивает создание комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования.

В состав комиссии по проведению итогового собеседования входят:

- ответственный организатор образовательной организации, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования (приложение 1);

- организаторы проведения итогового собеседования, обеспечивающие передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка проведения итогового собеседования в образовательной организации, не принимающими

проводится во время учебного процесса в образовательной организации) (приложение 5);

собеседники, которые проводят собеседование с участниками итогового собеседования, инструктаж участника итогового собеседования по выполнению заданий КИМ итогового собеседования, а также обеспечивают проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксируют время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования. Собеседником может являться педагогический работник, обладающий коммуникативными навыками, грамотной речью (без предъявления требований к опыту работы) (приложение 3);

технический специалист, обеспечивающий получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечивающий подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму (приложение 2).

В состав комиссии по проверке итогового собеседования входят эксперты (приложение 4).

Количественный состав комиссии по проверке итогового собеседования определяет образовательная организация в зависимости от количества участников итогового собеседования, количества аудиторий проведения итогового собеседования и количества экспертов. В случае небольшого количества участников итогового собеседования и экспертов рекомендуется сформировать единую комиссию по проведению и проверке итогового собеседования в образовательной организации.

5.6. За три дня до проведения итогового собеседования в Штабе устанавливается ПО "Результаты итогового собеседования". В ПО загружается полученный от РЦОИ служебный файл, содержащий сведения об участниках итогового собеседования.

5.7. За день до проведения итогового собеседования РЦОИ передает в образовательную организацию список участников итогового собеседования (приложение 7), ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории (приложение 8), бланки протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (приложение 9), специализированную форму (приложение 10).

В образовательной организации список участников итогового собеседования проверяется, в случае необходимости список корректируется. Ответственный организатор образовательной организации распределяет участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования, заполняет в списке участников итогового собеседования поле "Аудитория".

6. Порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового собеседования

6.1. Сведения об итоговом собеседовании вносятся РЦОИ в РИС посредством ПО. В РИС вносится следующая информация:

- об участниках итогового собеседования;
- о местах проведения итогового собеседования;
- о назначении участников на даты проведения итогового собеседования;
- о распределении участников по местам проведения итогового собеседования;
- о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования.

6.2. Сведения об участниках итогового собеседования предоставляют ОИВ и (или) образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования.

6.3. ФГБУ "ФЦТ" размещает комплекты КИМ итогового собеседования для проведения итогового собеседования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа и в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, на технологическом портале за пять календарных дней до даты проведения итогового собеседования.

6.4. Не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования образовательная организация получает с официального сайта ФГБНУ "ФИПИ" (<http://fipi.ru>) и тиражирует в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов.

7. Проведение итогового собеседования

7.1. В день проведения итогового собеседования не ранее 07:30 по местному времени технический специалист образовательной организации получает от РЦОИ и тиражирует материалы для проведения итогового собеседования. РЦОИ получает данные материалы на технологическом портале по подготовке и проведению единого государственного экзамена не ранее 7:30 по местному времени.

7.2. Итоговое собеседование проводится в образовательных организациях по месту обучения участников. Время начала итогового собеседования 9.00 по местному времени.

График прибытия групп участников составляется с учетом количества и организации проведения итогового собеседования: во время осуществления учебного процесса или вне учебного процесса образовательной организации.

Участники итогового собеседования ожидают своей очереди в аудитории ожидания итогового собеседования (в учебных кабинетах параллельно могут вестись учебные занятия для участников итогового

собеседования, ожидающих своей очереди).

Для лиц, по медицинским показаниям не имеющих возможности прибыть в места проведения, при наличии заключения ЦИМПК проведение итогового собеседования может быть организовано на дому или в медицинском учреждении системы здравоохранения.

В аудиториях проведения итогового собеседования ведется видеозапись и аудиозапись.

Средства видеонаблюдения должны быть установлены таким образом, чтобы в обзор видеокамеры полностью попадал участник и его рабочее место, включая используемые материалы и средства.

Участник на камеру должен продемонстрировать документ, удостоверяющий личность, таким образом, чтобы фото на документе подтверждало его личность (изображение) на камере.

Видеокамера должна быть установлена перед лицом участника (не допускается установка видеокамеры сбоку).

Лицо участника должно быть равномерно освещено (источник освещения не должен быть направлен в видеокамеру или освещать только одну половину лица), находиться в центре области обзора видеокамеры, занимать не менее 10% захватываемого камерой пространства на протяжении всего проведения итогового собеседования.

Обзор видеокамеры не должны загромождаться различными предметами (мебель, цветы, открытые двери и пр.).

Средства видеонаблюдения должны обеспечивать качественную запись изображения и звука процедуры проведения итогового собеседования.

Видеозапись в день проведения итогового собеседования должна осуществляться с момента начала инструктажа участника и завершаться после передачи материалов в РЦОИ в день проведения итогового собеседования.

7.3. Количество, общая площадь и состояние учебных кабинетов, предоставляемых для проведения итогового собеседования, должны обеспечивать проведение итогового собеседования в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

При проведении итогового собеседования по решению образовательной организации возможно использование аудиторий ожидания, в которые группы участников приглашаются по графику. Участники находятся в аудитории ожидания до перехода в аудитории проведения. В аудитории ожидания участникам для чтения предлагается художественная и научно-популярная литература из школьной библиотеки (при необходимости).

По возможности следует исключить пересечение потоков (встречи и общение) участников, уже прошедших процедуру итогового собеседования и

произвольном порядке.

Для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов при наличии заключения ЦПМПК может быть предоставлена отдельная аудитория проведения на первом этаже (при отсутствии лифтов).

7.4. В день проведения итогового собеседования в месте проведения итогового собеседования могут присутствовать:

ассистент, оказывающий участникам итогового собеседования с ОВЗ, участникам итогового собеседования - детям-инвалидам и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающий им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание;

должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором, и (или) должностные лица Министерства.

7.5. Ответственный организатор в день проведения:

обеспечивает контроль проведения итогового собеседования в образовательной организации;

организует работу технического специалиста;

рассматривает информацию, полученную о нарушениях, выявленных при проведении итогового собеседования, организует проведение проверок по выявленным фактам нарушения Порядка, принимает решение об отстранении участников и лиц, нарушивших Порядок, от участия в итоговом собеседовании. Информация о нарушениях Порядка по окончании проведения итогового собеседования передается в РЦОИ;

принимает у экзаменаторов-собеседников материалы итогового собеседования и ведомости распределения участников по аудиториям, где отмечается наличие аудиозаписи ответов участника, неявка участника, удаление участника, досрочное завершение участником итогового собеседования по уважительным причинам;

контролирует загрузку аудиозаписей ответов участников в специализированное программное обеспечение для последующего оценивания экспертами.

7.6. В день проведения итогового собеседования экзаменатор-собеседник обеспечивает Порядок в аудитории проведения; организаторы вне аудитории - в коридорах, месте проведения.

7.7. В случае опоздания участника на процедуру он допускается к итоговому собеседованию по решению ответственного организатора.

7.8. На рабочем столе/парте участника помимо текстов, тем и заданий итогового собеседования могут находиться:

ручка;

документ, удостоверяющий личность;

лекарственные средства (при необходимости);

специальные технические средства (для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов).

хранения личных вещей.

7.9. Организатор вне аудитории в произвольном порядке приглашает участника и сопровождает его в аудиторию проведения согласно списку участников, полученному от ответственного организатора, а после окончания итогового собеседования для данного участника - в учебный кабинет образовательной организации (в случае проведения учебных занятий у участника) или к выходу из места проведения.

7.10. Экзаменатор-собеседник следит за соблюдением рекомендуемого временного регламента проведения итогового собеседования.

7.11. Между ответами участников допускаются перерывы для экзаменаторов-собеседников.

7.12. Во время проведения итогового собеседования участники соблюдают Порядок и следуют указаниям работников, привлекаемых к проведению итогового собеседования.

В день проведения итогового собеседования запрещается:

участникам - иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

работникам образовательной организации, привлекаемым к проведению итогового собеседования, ассистентам участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, техническим специалистам - иметь при себе и использовать средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Во время проведения итогового собеседования участники имеют право выходить из аудитории и перемещаться по месту проведения в сопровождении одного из организаторов вне аудитории.

7.13. В случае если участник по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить итоговое собеседование, он может покинуть место проведения.

7.14. Экзаменатор-собеседник в аудитории и организатор вне аудитории приглашают медицинского работника, который фиксирует состояние здоровья участника, составляют акт о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам (приложение 13), вносят соответствующую отметку в форму "Ведомость распределения участников в аудиторию".

Акты о досрочном завершении итогового собеседования хранятся в образовательной организации не менее 2 месяцев со дня завершения итогового собеседования и по запросу предоставляются в РЦОИ. По истечении указанного срока акты подлежат уничтожению.

7.15. Участники, а также иные лица, присутствующие в месте проведения, допустившие нарушение Порядка, удаляются из места проведения итогового собеседования.

по фактам нарушения Порядка и принимает решение об удалении участника или лица, допустившего нарушение Порядка, с составлением акта об удалении.

7.17. Акты об удалении участника/лица, допустившего нарушение Порядка, и копии материалов служебного расследования хранятся в образовательной организации не менее 2 месяцев со дня завершения итогового собеседования и по запросу предоставляются в РЦОИ. По истечении указанного срока акты подлежат уничтожению.

7.18. При техническом сбое оборудования во время прохождения участником процедуры итогового собеседования ответственный организатор предоставляет участнику право на повторное прохождение процедуры итогового собеседования, при этом:

если КИМ не был продемонстрирован участнику, то итоговое собеседование для него проводится в тот же день, при этом необходимо принять решение о дополнительном времени сдачи итогового собеседования: сразу после устранения технического сбоя или по завершении итогового собеседования всеми участниками в данной аудитории;

если технический сбой оборудования произошел после демонстрации КИМ участнику, то итоговое собеседование для участника проводится в тот же день, при этом необходимо принять решение о дополнительном времени сдачи итогового собеседования: сразу после устранения технического сбоя или по завершении итогового собеседования всеми участниками в данной аудитории, но с другим вариантом КИМ.

8. Особенности проведения итогового собеседования для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов

8.1. Для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, при наличии заключения ЦИМПК организуется проведение итогового собеседования в условиях, учитывающих состояние их здоровья и особенности психофизического развития.

8.2. Основаниями для организации проведения итогового собеседования на дому в медицинской организации являются заключение медицинской организации и заключение ЦИМПК.

8.3. Материально-технические условия проведения итогового собеседования обеспечивают возможность беспрепятственного доступа таких участников в учебные кабинеты/аудитории проведения, туалетные или иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии

кресел и других приспособлений), в том числе возможность организации отдельной аудитории проведения.

8.4. В местах проведения выделяются помещения для проведения необходимых медико-профилактических процедур.

8.5. Для участников с ОВЗ, для обучающихся на дому и обучающихся в медицинских организациях при предъявлении копии заключения ЦПМПК, для участников - детей-инвалидов и инвалидов при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность, и копии заключения ЦПМПК создаются специальные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития:

присутствие ассистентов, оказывающих указанным лицам необходимую техническую помощь: в занятии рабочего места, передвижении, фиксации положения тела, ручки в кисти руки (при необходимости), чтении текста задания, использовании необходимых для выполнения заданий технических средств, вызов медицинского работника;

использование на итоговом собеседовании необходимых технических средств.

Для слабослышащих участников: оборудование аудитории проведения звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования.

Для глухих и слабослышащих участников: привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика.

Для слабовидящих участников:

копирование комплектов тем, текстов и заданий итогового собеседования в увеличенном размере в день проведения итогового собеседования в аудитории проведения в присутствии ответственного организатора:

обеспечение аудитории проведения увеличительными устройствами;

индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (возможно использование индивидуальных светодиодных средств освещения (настольные лампы) с регулировкой освещения в динамическом диапазоне до 600 люкс, но не ниже 300 люкс при отсутствии динамической регулировки).

Для участников с расстройствами аутистического спектра:

привлечение специалистов по коррекционной педагогике, а также людей, с которыми указанный участник знаком, находится в контакте (например, родитель) в качестве экзаменаторов-собеседников.

Для участников итогового собеседования с нарушениями опорно-двигательного аппарата: при необходимости использование компьютера со специализированным программным обеспечением.

8.6. В случае если особенности психофизического развития не позволяют участникам с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам выполнить им все задания итогового собеседования, а экспертам провести оценивание

участников за выполнение работы достаточно набрать минимальное количество баллов, определенное приказом Министерства и отличным от минимального количества баллов за выполнение заданий итогового собеседования для остальных категорий участников.

Основанием для изменения минимального количества баллов за выполнение работы для данной категории участников являются соответствующие рекомендации ЦИМПК.

8.7. Указанным в пункте 8.6 участникам предоставляется право выполнить только те задания КИМ, которые с учетом особенностей психофизического развития посильны им для выполнения.

Участники итогового собеседования, особенности психофизического развития которых не позволяют им выполнить задания КИМ в устной форме, могут выполнять задания КИМ в письменной форме при наличии соответствующих рекомендаций ЦИМПК. При проведении итогового собеседования в письменной форме допускается использование листов бумаги для черновиков, выданных образовательной организацией, со штампом образовательной организации, на базе которой участник проходит итоговое собеседование. Письменная форма работы оформляется на листах бумаги со штампом образовательной организации, на базе которой участник проходит итоговое собеседование.

9. Проверка и оценивание итогового собеседования

9.1. Проверка итогового собеседования осуществляется экспертами, входящими в состав комиссии по проверке итогового собеседования.

Эксперты комиссии по проверке итогового собеседования должны соответствовать указанным ниже требованиям.

Владение необходимой нормативной базой:

требования к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования по русскому языку, установленных федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования;

нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового собеседования;

Рекомендации.

Владение необходимыми предметными компетенциями:

наличие высшего образования по специальности "Русский язык и литература" с квалификацией "Учитель русского языка и литературы".

Владение компетенциями, необходимыми для проверки итогового собеседования:

умение объективно оценивать устные ответы участников итогового собеседования;

умение применять установленные критерии оценивания;