

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№33 имени З. КАЛОЕВА**

ПРИКАЗ №105

от 20 июня 2025г.

г. Владикавказ

**«О создании комиссии по заполнению бланков аттестатов о среднем
общем и основном общем образовании и приложений к ним в 2024-2025
учебном году».**

В соответствии с ч.4ст.60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации №546 от 05.10.2020 года «Об утверждении Порядка заполнения, учёта и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов», а также на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации №867 от 16.11.2023 года «О внесении изменений в Порядок заполнения, учёта и выдачи аттестатов об основном общем образовании и их дубликатов, утверждённым приказом №546 в целях организационной выдачи аттестатов выпускникам МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева г. Владикавказ Республики Северная Осетия-Алания, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить хранение бланков аттестатов об основном общем и среднем общем образовании в сейфе в кабинете заместителя директора МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева.
2. Создать комиссию по заполнению аттестатов и книги регистрации выданных документов об основном общем и среднем общем образовании, а также по учёту, хранению, списанию и уничтожению бланков документов об образовании в 2024-2025 учебном году в следующем составе:

Председатель комиссии: директор Санакоева Лиана Михайловна
Заместитель председателя: заместитель директора по УВР Павлова В.В.

Члены комиссии:

заместитель директора по ВР Цаллагова А.Б. и ответственный за работу сайта школы

классный руководитель 9 «А» класса Музаева Е.Л.

классный руководитель 11 «А» класса Боровцова И.В..

3. Назначить ответственным за работу с программой по заполнению аттестатов Цаллагову А.Б.
4. Классным руководителям подготовить «Сводные ведомости итоговых отметок» и ознакомить учащихся с их отметками под роспись.
5. Цаллаговой А.Б. после выдачи аттестатов выпускникам внести соответствующие сведения о выдаче аттестатов и приложений к ним в программу ФИС ФРДО в течение трёх дней.
6. Ответственным за сайт школы разместить данный приказ на официальном сайте учреждения.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Л.М. Санакоева

