

**АНАЛИЗ РАБОТЫ
ЗА 2020-2021 учебный год
МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева.**



**Г.ВЛАДИКАВКАЗ
2021г.**

№	Содержание	Страницы
1	Анализ методической работы школы	3
2	Анализ работы методического объединения естественно-метематического направления	10
3	Анализ работы методического объединения учителей гуманитарного цикла	14
4	Анализ работы методического объединения учителей общественных дисциплин	20
5	Анализ работы методического объединения учителей начальных классов	24
6	Анализ работы методического объединения учителей классных руководителей	42
7	Анализ воспитательной работы	46
8	Анализ работы педагога-психолога	56
9	Анализ работы педагога-библиотекаря	58
10	Педагогические советы	71
11	Достижения обучающихся МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева	77
12	Диагностика развития творческого потенциала педагогов	81
13	Осуществление внутришкольного мониторинга	83
14	Всероссийские проверочные работы	87
15	Сохранность контингента обучающихся	90
16	Анализ статистики образования	91
17	Анализ успеваемости, качества в диаграммах	92
18	Результаты итоговой аттестации в 11 «А» классе	99
19	Результаты итоговой аттестации в 9 «А» классе	97
20	Внутришкольный контроль	105

Анализ методической работы школы.

Главная задача российской образовательной политики - обеспечение современного качества образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности, общества и государства. Для решения этой задачи в школе разработана и начала реализоваться Программа развития образовательного учреждения на период с 2021 года по 2025 год. В основу реализации Программы положен современный программно-проектный метод, сочетающий управленческую целенаправленность деятельности администрации и творческие инициативы со стороны рядовых сотрудников. Выполнение государственного задания происходит в рамках направлений, представляющих комплекс взаимосвязанных задач и мероприятий, нацеленных на обеспечение доступности качественного образования в соответствии с показателями эффективности работы образовательного учреждения. Инициативы со стороны педагогического коллектива по реализации Программы оформляются как педагогические проекты. Результатом работы Школы по направлениям является повышение эффективности работы, высокий уровень удовлетворенности всех участников образовательного процесса качеством общего образования.

Актуальными проблемами в современных условиях для нашего педагогического коллектива являются проблемы:

1. Личностно-ориентированный подход в обучении и воспитании учащихся как важнейший фактор повышения качества образования в условиях модернизации;
2. Освоение нового содержания образования, овладение педагогами ИКТ;
3. Система работы над творческим, морально-нравственным развитием личности и забота о здоровье учащихся;
4. Совершенствование методической работы;
5. Создание системы взаимодействия и сотрудничества педагогического коллектива школы с семьёй, органами общественного управления и институтами власти;
6. Создание условий для осуществления дифференциации и индивидуализации содержания обучения на старшей ступени.

Данные проблемы являются стратегическими, они охватывают все направления деятельности педагогического коллектива нашей школы, на их реализацию направлена Программа развития школы, основной целью которой является повышение качества и эффективности учебно-воспитательного процесса.

Учебный план школы на 2021-2022 учебный год был составлен на основе базисного учебного плана для общеобразовательных учреждений РФ с включением регионального компонента.

В школе сложилась определённая система работы методической службы. На практике реализуется принцип педагогической поддержки деятельности каждого члена коллектива, особенно молодых специалистов.

Ведущая роль в управлении методической работой как целостной системы принадлежит **Методическому совету школы**. Он призван координировать работу различных служб школы и творческих педагогов, стремящихся осуществлять преобразования в школе. Методический совет является главным консультативным органом школы. Возглавляет методический совет директор школы Санакоева Л.М.. Членами Совета являются заместители директора и руководители ШМО. Было проведено 6 заседаний, на которых рассматривались следующие вопросы:

Заседание №1

1. Анализ методической работы за прошедший учебный год.
2. О задачах и основных направлениях работы Методического Совета на 2019-2020 учебный год.
3. Утверждение планов работы школьных методических объединений.

4. Корректировка и утверждение списка учителей, направляемых на курсы повышения квалификации.
5. Утверждение рабочих программ по предметам, индивидуальных занятий и кружковой работы.
6. Утверждение комплекта учебников.
7. Обеспеченность учащихся учебниками.

Решение:

1. Утвердить план работы МС на 2020-2021 учебный год.
2. На ШМО утвердить рабочие программы в соответствии с Методическими письмами, как по учебным предметам так и по кружковой и индивидуальной работе.
4. Подготовить список учителей которым необходимо пройти курсы повышения квалификации в 2020-2021 учебном году и предоставить информацию в Управление образования г. Владикавказ.
5. Вновь подать заявку на необходимые учебники в Управление образования г. Владикавказ

Заседание №2

1. Анализ итоговой аттестации за 2019-2020 учебный год.
2. Преемственность между начальной и средней школой.
3. Организация и проведение ВПР и диагностических работ в 10 классе.
4. Внеурочная деятельность как реализация общеобразовательных программ начального общего образования
5. Работа с молодыми специалистами (постановка целей и задач урока в соответствии с типом урока, эффективность их выполнения).

Решение;

1. Утвердить расписание подготовки учащихся к итоговой аттестации. Завести журналы и подготовить программу по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ.
2. Составить и утвердить расписание взаимопосещений учителями – предметниками среднего звена уроков в начальной школе. Внедрять в работу опыт работы учителей других регионов по преемственности.
3. Провести диагностические контрольные работы, результаты проанализировать на ШМО и в течение четверти ликвидировать проблемы в знаниях учащихся.
4. Составить программы для внеурочной работы в начальной школе по вышеуказанным кружкам, завести журналы и представить отчеты по проведенной работе в конце второй четверти.

Заседание №3

1. Организация школьного этапа предметных олимпиад.
2. Анализ итогов ВПР и диагностических работ в 10 классе.
3. Итоги школьных олимпиад.
4. Оказание методической помощи
Учителям, претендующим на прохождение аттестации на заявленную квалификационную категорию.
5. Работа с молодыми специалистами по пути повышения качества образования.
6. Организация и проведение предметных недель.

Решение:

1. Подготовить и направить победителей школьного этапа олимпиады на муниципальный этап олимпиады школьников.
2. Руководителям МО провести соответствующую работу с учителями – предметниками, которые несвоевременно выполняют свои должностные обязанности и учесть этот факт при рассмотрении заявлений на выплаты стимулирующей части заработной платы за первое полугодие 2020-2021 учебного года.
3. Результаты ВПР и диагностических контрольных работ проанализировать на ШМО и в течение четверти и ликвидировать пробелы в знаниях учащихся.

Заседание №4

1. Участие в муниципальном этапе предметных олимпиад.
2. Анализ итогового сочинения в 11 классе.
3. Организация и проведение предметных недель.
4. Анализ выполнения учебных программ за I полугодие.
5. Работа элективных курсов.
6. Обзор нормативных документов.
7. «Особенности процесса профессионального развития педагога в современной школе».

Решение:

- 1.Руководителям ШМО строго проследить за тем, чтобы учителя- предметники проводили открытые уроки согласно представленному и утвержденному графику, перед открытым уроком на информационном стенде поместить информацию об открытом уроке для всеобщего ознакомления.
- 2.Проводить согласно утвержденному графику проведения предметных недель.
- 3.В системе проводить совместные уроки в рамках преемственности в образовании и отчитаться на следующем заседании МС о проделанной работе в этом направлении
4. Проанализировать работу элективных курсов.

Заседание №5

1. Анализ результатов репетиционных ОГЭ и ЕГЭ.
2. Организация сопутствующего и итогового повторения в соответствии с планом ВШК.
3. О выполнении плана – графика по подготовке к ОГЭ И ЕГЭ.
4. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педкадров школы за учебный год.
- 5.Состояние воспитательной работы в классах. Результаты посещения [классных часов](#).
6. Использование ИКТ в воспитательном процессе.
- 7.Организация и проведение предметных недель.

Решение:

- 1.Усилить работу по подготовке выпускников 9-х классов к итоговой аттестации согласно плану на 2020-2021 учебный год. Проводить дополнительные занятия по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ по предметам не реже 2 раз в неделю.
2. Выяснить, проанализировать и ликвидировать причины не прохождения аттестации с целью вновь подачи, заявленных кандидатур.
3. Утвердить перечень учебников на 2021-2022 учебный год.
4. Обеспечить предметную подготовку учащихся к ВПР, активизировать индивидуальную работу с учащимися, имеющими низкий уровень обученности.
5. Подготовить и провести переходные экзамены по всем предметам во всех классах.

Заседание №6

1. Разработка и утверждение материалов для итогового контроля знаний
2. Обсуждение проекта учебного плана на 2021-2022 учебный год
3. Результаты мониторинга развития учащихся по всем областям знаний.
4. Творческий отчет о работе наставников с молодыми специалистами.

Решение:

- 1.Подготовить анализ работы МС за 2020-2021 учебный год.
- 2.Проанализировать результаты промежуточной аттестации учащихся 5-8,10 классов, которые проводились в виде переводных экзаменов, результаты ОГЭ и ЕГЭ 2020-2021 учебного года с целью составления плана-графика по подготовке учащихся к итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году.
- 3.Подготовить план работы МС МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева на 2021-2022 учебный год.
- 4.Проинформировать родителей одаренных детей о том, что им необходимо направить детей для более глубокого изучения тех или иных предметов на курсы в высшие учебные

заведения и в школу «Интеллект». Необходимо выделить одаренных учащихся и работать с ними на протяжении всего учебного года в рамках неаудиторной занятости.

На первый план при организации методической работы МС в 2020-2021 учебном году выступали формы, связанные с совершенствованием самообразовательной работы учителя, стимулирующие передачу педагогического мастерства более опытных коллег менее подготовленным. Методическая самообразовательная работа учителя рассматривалась, как целостная система, направленная на достижение конечных результатов. Её цель – повышение квалификации, восполнение пробелов и недостатков учебного курса, его усовершенствование.

В ходе работы над темой каждый педагог определял круг вопросов для изучения, планировал изучение соответствующей литературы, передового опыта своих коллег, творчески сотрудничал с коллегами по теме, прогнозировал конечные результаты, проводил открытые уроки или мероприятия.

Выступления педагогов по темам самообразования на заседаниях МС способствовали обмену опытом и повышению профессиональной компетентности педагогов.

В результате повышения квалификации учителей по темам самообразования повысился уровень владения педагогов школы инновационными технологиями обучения.

Необходимо отметить более серьёзный подход к выбору и реализации тем самообразования учителей школы в рамках методической темы школы и реализации её программы развития школы.

Принципы, на которых было осуществлено обновление методической работы МС педагогов школы, можно сформулировать так:

1. Перспективное, проблемно-тематическое планирование индивидуальной и групповой форм методической работы (самообразовательная работа над темой, работа методических объединений).
2. Единая общешкольная тематика, исходящая из целей и задач развития школы на данном этапе.
3. Планирование промежуточных и конечных результатов в индивидуальной работе.
4. Диагностика и анализ деятельности учителя (основные направления: учитель-ученик-родитель, ученик-ученик, учитель-учитель, учитель-администрация школы-родители).
5. Дифференцированный подход в оценке методической работы, в зависимости от квалификации учителя или его притязаний на аттестационную категорию.

Анализ всей работы методического совета в целом позволяет сделать **вывод**: план методической работы школы выполнен в полном объеме.

Формы методической работы, используемые в школе:

- ❖ Тематические педагогические советы
- ❖ Методический совет
- ❖ Методические объединения учителей
- ❖ Работа учителей над темами самообразования
- ❖ Открытые уроки
- ❖ Творческие отчёты
- ❖ Работа с молодыми и вновь пришедшими учителями
- ❖ Предметные недели
- ❖ Методические семинары
- ❖ «Круглые столы»
- ❖ Организация исследовательской работы
- ❖ Организация работы с одарёнными детьми
- ❖ Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, по организации, проведению и анализу современного урока.
- ❖ Промежуточная аттестация;

- ❖ Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации
- ❖ Аттестация
- ❖ Обновление методической оснащённости кабинетов школы.

Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения урока, через применение новых компьютерных технологий, индивидуальную и групповую работу со слабоуспевающими и одарёнными детьми, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителей, развитие способностей и природных задатков учащихся, повышение мотивации к обучению учащихся, а также через ознакомление учителей с новой педагогической и методической литературой.

Методическое обеспечение образовательного процесса носит непрерывный характер, включает различные формы и содержание деятельности.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МС школы в прошедшем учебном году, была поставлена задача совершенствования педагогического мастерства (профессиональной компетентности), обучение педагогов технологии проектной и исследовательской деятельности, привлечение учащихся к проектной и исследовательской деятельности, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями. Над этой задачей в 2020-2021 году в школе работали методические объединения учителей гуманитарных наук (Бирагова И.Т.), естественно-математических дисциплин (Боровцова И.В.), общественных дисциплин (Гадаева А.В.), учителей начальных классов (Кирпичникова Л.В.), классных руководителей (Хадикова З.Б.).

Предметные методические объединения школы выполняли не только традиционные организационные и учебно-методические функции. Новым в их работе являлось обеспечение научно-методической деятельности учителей: курирование и координация выбора проблем, контроль над ежегодным выполнением индивидуальных планов; систематическое обсуждение теоретической и практической информации, собранных педагогами по своим темам.

Все методические объединения работали по плану, утверждённому на 1-ом заседании. План работы всех методических объединений составлен в соответствии с нормативными документами, стандартами ФГОС.

Традиционными видами работы МО школы являются предметные недели. Ежегодно в учебном году проводились Недели общественных дисциплин, естественно-математических дисциплин, начальной школы, гуманитарных наук. Учащиеся школы принимали активное участие во всех мероприятиях. Победители и призёры награждались грамотами.

Приоритетные направления работы школы:

- Развитие благоприятной и мотивирующей на учёбу атмосферы в школе, обучение школьников навыкам самоконтроля, самообразования.
- Развитие творческих способностей обучающихся.
- Работа по развитию одарённости и адаптивных возможностей учеников.
- Совершенствование процедуры мониторинга обученности школьников с целью повышения качества образования.
- Проведение работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связующим в единое целое всю систему работы школы, является работа методического совета. Роль работы методического совета школы возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, приёмы и формы обучения и воспитания.

Знание индивидуальных особенностей преподавателя, уровня его профессиональной подготовки позволяет определить пути и средства оказания ему необходимой помощи, привлечь его к оказанию помощи другим.

С целью повышения эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства учителей в 2020-2021 учебном году была продолжена работа над единой методической темой школы : «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения».

Перед коллективом школы стояли следующие задачи:

1. Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя:

- реализация компетентного подхода в образовательном процессе;
- оптимизация урока за счёт использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;
- повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий, качества обучения школьников;
- формирование исследовательских умений и навыков, обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов;
- активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
- обеспечение методической работы с педагогами образовательного учреждения на диагностической основе;
- подготовка к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9-х и 11-х классов; содействие профессиональному самоопределению школьников.

2. Отбор и разработка профильных и элективных курсов на уровне программ.

3. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:

- формирование информационной компетентности педагогов;
- создание банка данных по проблемам современного урока, формам и методам обучения;

4. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива.

5. Создание эффективной системы выявления и поддержки одаренных учащихся;

6. Совершенствование системы внеурочной деятельности посредством разработки совокупности программ:

- досуговая деятельность;
- традиции школы;
- внеурочная деятельность по предмету;

7. Развитие учительского потенциала: мотивация профессиональной творческой деятельности учителя, современного, диалектического стиля педагогического мышления учителя, готовности к профессиональному самосовершенствованию, работе над собой.

8. Обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через индивидуальные занятия и дополнительного образования;

9. Совершенствование системы контроля состояния и ведения школьной документации.

10. Участие в мероприятиях школы, требующих определенного интеллектуального уровня;

11. активизировалась работа по обобщению педагогического опыта (создание портфолио учителя).

Вместе с тем отмечены **недостатки** в методической работе:

➤ не найдена такая форма организации, которая обеспечила бы не только усвоение учебного материала всеми учащимися на самом уроке, но и их самостоятельную познавательную деятельность, способствующую умственному развитию. А это связано с подготовкой учебного материала и выбором соответствующих методов обучения.

➤ на уроках не все учителя создают такие учебные ситуации и используют такие формы и методы (задания для самостоятельной познавательной деятельности творческого характера, заданий, связанных с жизнью, подбор наглядных пособий и др.), которые обеспечили бы эффективную познавательную деятельность всех учащихся в меру их способностей и подготовленности.

➤ недостаток связан с необходимостью комплексного применения различных средств обучения, в том числе и технических, направленных на повышение темпа урока и экономию времени для освоения нового учебного материала и способов его изучения, а также применение приобретенных знаний, умений и навыков.

➤ все еще малоэффективной остается работа педагогического коллектива по формированию мотивов учения, возбуждения познавательного интереса учащихся по теме, повышения их эмоционального настроения и обеспечения единства обучения, воспитания и развития.

➤ недостаточно высок уровень самоанализа у учителей и самоконтроля у учащихся.

➤ слабо налажена система взаимопосещений внутри М/О.

Исходя из выше изложенного, основными *задачами* методической работы МС на новый учебный год являются:

➤ организовать целенаправленную работу с учащимися над развитием творческих способностей не только во внеурочное время, но и в учебное;

➤ отслеживать работу по накоплению и обобщению педагогического опыта;

➤ в работе МС по повышению профессионального мастерства обратить внимание на следующие умения: технология подготовки урока и его самоанализ, самоконтроль своей деятельности, применение новых технологий и их элементов.

➤ Улучшить подготовку одаренных обучающихся к участию во Всероссийской олимпиаде. Выявлять больше одаренных учеников по каждому предмету.

➤ спланировать цикл открытых уроков по М/Ос учетом реальных возможностей по особо западающим вопросам и более тщательно продумать организацию взаимопосещения уроков;

➤ продолжить работу по новым технологиям в обучении: проектная деятельность, использование информационно-компьютерных технологий в обучении и подготовке проектов; проведение внутришкольной конференции.

АНАЛИЗ РАБОТЫ ШКОЛЬНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

АНАЛИЗ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ЕСТЕСТВЕННО - МАТЕМАТИЧЕСКОГО НАПРАВЛЕНИЯ

Деятельность методического объединения учителей естественно -научного цикла в 2020 - 2021 учебном году строилась в соответствии с планом методической работы школы и была направлена на "Совершенствование профессиональных компетенций педагога в условиях внедрения ФГОС ООО" отсюда вытекала цель, поставленная перед учителями на этот учебный год: "Обновление деятельности педагога в условиях реализации ФГОС ООО".

Задачи:

1.Повышение качества образования (совершенствование системы подготовки учащихся к итоговой аттестации, формирование внутренней оценки качества обученности учащихся, анализ контрольных работ, пробных работ ОГЭ и ЕГЭ) в соответствии с основным положением Концепции развития математического образования в РФ.

2.Овладение технологиями работы с интерактивным оборудованием и активизация его использования в учебном процессе.

3.Продолжить работу по внедрению Интернет -технологий по подготовке учителей к урокам.

4.Совершенствование технологии и методики работы с одаренными детьми.

5.Повышение профессионального мастерства педагогов через самообразование, участие в творческих мастерских, использование современных информационных технологий.

Формы методической работы:

- проведение заседаний;
- осуществление внутри школьных мониторингов преподавания;
- подготовка и проведение недели естественно математических наук ;
- работа учителей над темами самообразования;
- организация и проведение открытых уроков по предметам;
- анализ опыта участия учащихся школы в сдаче ОГЭ и ЕГЭ по предметам;
- отчеты о посещенных курсах;
- участие в международной математической игре Кенгуру.
- Участие в международной игре по окружающему миру «ЧИП»
- работа по подготовке и организации ОГЭ и ЕГЭ по математике.

В соответствии с планом работы МО в данном учебном году было проведено 5 заседания, на которых рассматривались вопросы:

- рассмотрение и утверждение рабочих программ на 2020-2021 уч.г.
- утверждение плана работы учителей ШМО на 2020 – 2021 уч.г.
- корректировка и утверждение тем самообразования учителей
- анализ дистанционной работы учителями нашего МО
- подготовка, проведение и результаты ВПР по предметам нашего МО
- подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады

- итоги и анализ входных контрольных работ
- результаты успеваемости обучающихся за 1 и 2 четверти
- подготовка обучающихся к сдаче ОГЭ по предметам нашего МО
- утверждение графика открытых уроков
- утверждение графика взаимопосещения уроков
- организация работы со слабоуспевающими учащимися

На заседаниях ШМО были заслушаны доклады:

Боровцова И.В. - «Современные технологии обучения физике. Инновации в школьном физическом образовании.»

Маргиева М.Д. – «Методы мотивации учеников на уроках математики»

Для повышения уровня и качества знаний, а также для повышения активности учащихся на уроках, учителя нашего МО используют на уроках средства мультимедиа, дидактический и раздаточный материал. Они внимательно относятся к своим ученикам, стремятся, чтобы на уроке каждый был включен в учебную деятельность, используя в своей деятельности различные организационные формы обучения.

Учителя нашего МО подготовили и провели ВПР на удовлетворительном уровне, не смотря на сложность учебного процесса в конце прошлого учебного года (переход на дистанционную форму обучения).

Также учителя нашего ШМО систематически работают над повышением своего профессионального мастерства. Для этого они регулярно посещают курсы повышения квалификации, работают над темами самообразования, принимают активное участие в работе ШМО.

10.08.2020 - 29.08.2020 учитель физики Боровцова И.В. прошла обучение в ГБОУ ДПО СОРИПКРО по теме " Профессиональные затруднения учителя физики и астрономии по реализации ФГОС: поиск путей преодоления".

А также:

02.07.2020 - 30.11.2020 "Совершенствование предметных и методических компетенций педагогических работников (в том числе в области формирования функциональной грамотности) в рамках реализации федерального проекта "Учитель будущего"".

10.02, 17.02, 24.02, 14.04.2021 "Подготовка экспертов региональной предметной комиссии для ведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования. Физика".

Также, Боровцова И.В. приняла участие в вебинарах, проводимыми корпорацией "Российский учебник":

- Изменения в системе ЕГЭ и ОГЭ по физике в 2021 году

- Законы сохранения в механике

- Формула эффективного учителя.

Маргиева М.Д. стала победителем 1 степени в международной олимпиаде "mir-olimp.ru" "Психолого-педагогические аспекты в условиях реализации ФГОС" для учителей.

Все учителя нашего МО приняли участие в проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Определены победители и призеры, которые впоследствии были направлены на муниципальный этап.

На муниципальном этапе победителями оказались :

- Кравченко К., 11 класс - математика

- Кравченко К. и Зембатов Х., 11 класс - биология.

Кроме этого, некоторые учащиеся приняли участие в XXI Международной олимпиаде по химии "Мега-Талант". Призовые места заняли:

- Чиаева Д. ,10 кл, - 1 место

- Кравченко К., 11 кл. - 2 место

- Панченко А., 9 кл. - 2 место

- Зембатов Х., 11 кл. -3 место

Следует отметить систематическую работу наших учителей с обучающимися 9 и 11 классов по подготовке их к сдаче ОГЭ и ЕГЭ.

Для развития способностей у школьников, стимулирования творчества и инициативы, укрепления межпредметных связей с 15.02 по 20.02.2021 была проведена неделя естественно-научных дисциплин.

Были проведены следующие мероприятия:

15.02 - Открытие недели в рекреации второго этажа, где была представлена общешкольная газета "Новости науки" .

15.02 - "Турнир знатоков информатики" (9 класс) . Учитель информатики Плиева З.Г.

16.02 - "Знатоки математики" (5 класс) . Учитель математики Маргиева М.М.

16.02. - "Мы с математикой дружны" (6 класс) . Учитель математики Маргиева М.М.

17.02 - Открытый интегрированный урок по биологии и химии "Газообмен в легких и тканях" (8 класс). Учитель биологии Павлова В.В. и учитель химии Хубулов А.Б.

18.02 - Интеллектуальный марафон "Хочу все знать" (8 класс). Учитель физики Боровцова И.В.

18.02 - "Биоэрудит" (7 - 11 классы). Учитель биологии Павлова В.В.

19.02 - "Увлекательная химия" . Учитель химии Хубулов А.Б.

19.02 - "Интересная география". Учитель географии Салбиева К.Б.

20.02 - "Юные микробиологи". Учитель биологии Павлова В.В.

По огромному количеству участников конкурсов и предметных мероприятий можно сказать , что школьники проявили действительно живой интерес к областям естественных наук. Им обычно свойственна природная наблюдательность, изобретательность и творческая

активность. И именно эти способности получили большой импульс развития в ходе подготовки и проведения межпредметной недели естественных наук.

Кроме этого, следует отметить, что учителя нашего МО семинары для учителей города и республики:

30.03.2021 , 2.04.2021 - Боровцова И.В. провела занятия на курсах повышения квалификации учителей физики по темам "Конденсаторы в электрических цепях" и "Влажность воздуха"

07.04.2021- мастер-класс провела Боровцова И.В. для учителей города по теме " ЭДС индукции в движущихся в магнитном поле проводниках"

12.04.2021 - Павлова В.В. провела семинар для учителей биологии города по теме "Преодоление неуспешности учащихся по биологии"

На семинаре Павлова В.В. использовала дидактическую игру с использованием современных технологий (QR – кодов)

В октябре 2020 года и марте 2021 г. наши учащиеся приняли участие в написании ВПР.

Результаты этих работ по предметам, ведущимся учителями нашего МО, практически совпадают с результатами и республики и города Владикавказа.

Следует отметить, что по математике, физике, биологии учащиеся подтвердили свои текущие оценки. Результаты совпали на 78% - 94%. Исключение составила география, где результаты были подтверждены лишь у 45 % учащихся. Еще 45 % учащихся снизили свои результаты. Очевидно, это является результатом того, что у нас не было постоянного учителя по географии, ряд уроков был потерян.

В целом можно сказать, что задачи, поставленные перед МО на 2020-2021 учебный год, выполнены.

АНАЛИЗ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА.

Методическая тема объединения учителей гуманитарного цикла:

«Технология личностно-ориентированного подхода в условиях перехода на ФГОС ООО при обучении гуманитарных дисциплин».

Цель работы:

Повышение уровня педагогического мастерства учителя и его профессиональной компетентности; освоение новых образовательных технологий, повышение качества образования, качества обучения гуманитарных дисциплинам.

Направление и формы работы методического объединения учителей гуманитарного цикла.

1. Изучение нормативных документов.
2. Изучение трудных разделов и тем программ по предметам.
3. Организация работы по изучению и распространению передового педагогического опыта.
4. Организация целевых взаимных посещений и открытых уроков.
5. Организация педагогических чтений, круглых столов, заседаний.
6. Изучение и ознакомление с новинками методической литературы и периодическими научными изданиями, в том числе на педагогических сайтах.
7. Проведение и анализ предметной недели.
8. Повышение квалификации через систему курсов повышения квалификации, передача опыта коллегам.

Формы повышения педагогического мастерства.

1. Участие в работе педсоветов, теоретических и практических семинаров, круглых столов в деятельности научно-методического совета.
 2. Внедрение и апробация инновационных технологий в рамках перехода на ФГОС.
 3. Аттестация педагогов.
 4. Организация научно-исследовательской деятельности.
5. Участие в конкурсах различного уровня.

1. Общая оценка работы по выполнению задач, поставленных перед МО

Деятельность МО гуманитарного цикла в первом полугодии 2020-2021 учебного года строилась в соответствии с планом работы МО.

Методическая тема: Развитие творческих способностей обучающихся посредством интегративного обучения.

В соответствии с выбранной темой была поставлена следующая цель: формирование творческих способностей обучающихся посредством интегративного обучения и системно – деятельностного подхода в обучении

Задачи:

Задачи на 2020-2021 учебный год:

1. Совершенствовать качество современного урока, повышать его эффективность и направленность на сохранение здоровья учащихся и формирование жизненных компетенций.

2. Развивать профессиональную компетентность и творческий потенциал педагогов через активное участие в работе ШМО, РМО, практических семинаров, педагогических конкурсов.
3. Развивать новые формы интегрированного обучения на основе предметов гуманитарного цикла.
4. Совершенствовать работу учителей МО с разными категориями учащихся на основе личностно-ориентированного и системно-деятельностного подходов;
5. Продолжать работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания.
6. Совершенствовать организацию системной подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку, литературе, английскому языку.
7. Повышать результативность работы по самообразованию;
8. Повышать качество знаний учащихся по предметам гуманитарного цикла через использование рациональных методов, приёмов и технологии обучения, воспитания.
9. Развивать патриотизм учащихся на уроках родного языка.

Работа МО учителей гуманитарного цикла проводилась в соответствии с планом работы, составленным на основе анализа работы МО по итогам 2019-2020 учебного года и утвержденным на МО в августе 2020 года.

В первом полугодии учебного года проведено 2 заседания МО, на которых рассматривались, обсуждались и решались следующие вопросы и проблемы:

1. Обсуждение и утверждение плана работы МО на новый учебный год.
2. Доклад «Анализ преподавания предметов гуманитарного цикла, качества знаний обучающихся по этим предметам за 2019-2020 учебный год».
3. Рассмотрение рабочих программ учителей – предметников, программ учебных предметов, факультативных и элективных курсов.
4. Планирование работы по самообразованию учителей (утверждение тем).
5. Обсуждение графиков открытых уроков и предметных недель.
6. Обсуждение и утверждение плана повышения квалификации (курсовая переподготовка)
7. Подготовка и проведение ВПР по русскому языку, литературе, английскому языку 5-11 классах.
8. Педагогический практикум

«Использование технологии критического мышления на уроках предметов гуманитарного цикла».

9. Доклад «проектная деятельность на уроках предметов гуманитарного цикла. опыт реализации, возможности.

10. Анализ результатов проведения школьного тура Всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году.

11. Подготовка учащихся к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников.

12. Согласование планов мероприятий в рамках предметных недель.

13. Проведение диагностических работ в формате ОГЭ, ЕГЭ.

Выявление перечня «западающих» тем по предметам в 9,11 классах на основе поэлементного анализа стартовых диагностических работ обучающихся.

14. Анализ репетиционного сочинения по литературе в 11 классе.

По итогам вводного контроля были составлены списки слабоуспевающих учащихся, для них учителя-предметники по индивидуальному плану проводили консультации и дополнительные занятия. Учащиеся с высокой учебной мотивацией приняли участие в конкурсах и олимпиадах различного уровня. В соответствии с поставленными задачами методическая работа МО гуманитарного цикла была направлена на создание условий для развития педагогического мастерства, повышения уровня профессиональной компетентности учителей, повышение уровня качества знаний учащихся по предмету, организации подготовки к государственной итоговой аттестации.

Учителями активно использовались методики новых технологий на уроках: групповая работа, кейс-технология, игровые формы обучения, ИКТ.

Поставленные перед педагогами задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекции знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развития способностей и природных задатков учащихся, ознакомления учителей с новой педагогической и методической литературой.

Один из важных аспектов в деятельности МО - изучение и анализ новых форм итоговой аттестации выпускников по русскому языку и литературе, иностранному языку. Для решения задачи повышения качества образования, формирования опыта подготовки, учащихся к итоговой аттестации в 9-ом классе в новой форме, в 11-ом – в форме ЕГЭ были проведены семинары, групповые и индивидуальные консультации.

2. Состояние работы с педагогическими кадрами, ее результативность.

В состав МО гуманитарного цикла входило 8 педагогов: Санакоева Л.М. директор, учитель осетинского языка и литературы, Цаллагова А.Б. завуч по ВР, учитель осетинского языка и литературы ; Саламова З.А., учитель русского языка и литературы; Челахсаева Ф.В., учитель русского языка и литературы; Бирагова И.Т., учитель осетинского языка и литературы, Гаглоева Л.К., учитель осетинского языка и литературы ; Канукова Д.К, учитель английского языка; Цараева З.В.; учитель английского языков;

За вновьпринятым педагогом Саламовой Э.А.. был закреплен наставник. Бирагова И.Т., учитель осетинского языка и литературы.

3. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

Каждым учителем-предметником в соответствии с выбранными УМК были разработаны и составлены рабочие программы, которые прошли экспертизу на соответствие обязательному минимуму содержания образования. Продолжалась работа по созданию методической базы кабинетов.

Учителями создан печатный материал по предметам в форме контрольных, самостоятельных, тестовых работ, перфокарт, некоторые из них выполнены с использованием ИКТ в форме игр-презентаций. Создано большое количество презентаций к урокам. Во всех учебных кабинетах имеется необходимый материал для работы: дидактический материал, различные словари, иллюстративный материал, репродукции картин, портреты, карточки для индивидуальной работы, словари (толковые, орфографические, лингвистические, фразеологические и др.), хрестоматии, справочники.

Преподаватели разработали учебные программы по предметам гуманитарного цикла для элективных курсов и курсов по выбору.

4. Обобщение опыта.

Свой опыт и методические разработки учителя-предметники представляли на МО:

1. Педагогический практикум

«Использование технологии критического мышления на уроках предметов гуманитарного цикла». Бирагова И.Т. учитель осетинского языка и литературы,

2. Доклад «Проектная деятельность на уроках предметов гуманитарного цикла: опыт реализации, возможности. Канукова Д.К. учитель английского языка

С целью повышения своего профессионального мастерства все педагоги работали над индивидуальными методическими темами.

№	ФИО учителя	Тема самообразования
1	Санакоева Л.М	Использование игровых технологий на уроках родного языка
2	Бирагова И.Т.	Личностно-ориентированный подход в развитии коммуникативной компетенции учащихся на уроках осетинского языка и литературы
3	Гаглоева Л.К.	Тест как одна из форм контроля знаний, умений, навыков.
4	Цаллагова А.Б.	Специфика ФГОС на уроках родного языка.
5	Саламова А.Э.	Изучение приёмов и методов системно-деятельностного подхода и внедрение в систему работу на уроках русского языка и литературы для развития коммуникативных

		способностей учащихся.
6	Челахсаева Ф.В.	Цели и ценности в системе формирования ценностных ориентиров у подростков.
7	Канукова Д.К.	Социализация и развитие коммуникативных компетенций учащихся в рамках национального региона (на примере английского языка)
8	Цараева З.В.	Методика работы над проектом на уроке иностранного языка (средняя ступень обучения)

Темы для самообразования, выбранные педагогами МО, свидетельствуют о том, что учителя понимают всю важность задач, стоящих перед ними. В формулировках проблем, решаемых учителями гуманитарного цикла, видятся новые подходы к образовательной деятельности. Учителями были созданы условия, позволяющие заинтересовать ребят предметом, помочь им раскрыться, проявить себя творчески.

В течение первого полугодия учителя-предметники повышали свою квалификацию и через взаимопосещение уроков. По результатам взаимопосещений были выработаны рекомендации для членов МО: - тщательнее продумывать формы опроса учащихся, приемы и методы работы со всем классным коллективом (с сильными учащимися, слабо мотивированными учащимися);

- разнообразить формы уроков;

- активно использовать инновационные технологии (в том числе ИКТ-технологии).

Учителя проводили уроки в нетрадиционных формах: дискуссии, уроки-квн, уроки-эксперименты, уроки с применением групповой работы, с мультимедийным сопровождением, использованием компьютерных технологий. Такие формы учебной деятельности увлекают ребят, побуждают их к самообразованию, к чтению текстов художественных произведений, создают для детей ситуацию, когда можно высказать свою точку зрения.

Вывод: с целью повышения качества усвоения учебного материала учителя - предметники стремились шире использовать потенциал учебно-познавательной деятельности обучающихся на уроке: осуществляли дифференцированный подход в процессе изложения нового материала; внедряли технологию опережающего обучения с использованием опорных схем; совершенствовали имеющиеся в методическом арсенале учителя приемы, методы работы по формированию учебно-познавательной деятельности учащихся.

5. Внеклассная работа по предметам.

С целью повышения интереса школьников к предметам, повышения статуса одаренных детей в школе, диагностирования учебных возможностей ребят были проведены школьные олимпиады по предметам гуманитарного цикла, по итогам которых победители приняли участие в районном туре предметных олимпиад.

С целью развития познавательного интереса к русскому языку и литературе, осетинскому языку и литературе, английскому языку обучающиеся школы были вовлечены в мероприятия школьного и муниципального уровня.

Тематика заседаний МО отражала основные проблемные вопросы школы. Поставленные задачи решались через совершенствование методики проведения урока, индивидуальной работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителей. Для повышения качества обучения в течение учебного года использовались различные виды универсальных учебных действий: личностные, регулятивные, познавательные, коммуникативные; использовались различные формы нетрадиционных уроков: урок-лекция, деловые игры, урок-диспут, урок – исследование, урок-презентация, урок-проект.

Учителя-предметники провели открытые уроки по языку и литературе. Учащиеся успешно принимали участие в различных творческих конкурсах. Увеличилось число уроков и внеклассных мероприятий с использованием ИКТ.

В текущем учебном году учителя активно посещали районные семинары, было активное взаимопосещение уроков, что способствовало повышению мастерства учителей.

Выводы и решения:

Работу МО учителей гуманитарного цикла можно считать удовлетворительной. Учителя МО участвовали в инновационной деятельности, применяли современные образовательные технологии, участвовали в предметной неделе МО. В 2020-2021 году проводилась работа по созданию условий, дающих возможность каждому учителю реализовать свой творческий потенциал. Но вместе с тем остается ряд нерешенных задач:

* Недостаточно усвоена форма проведения такого урока, где детям было бы интересно и комфортно.

* Всё еще малоэффективной остается работа по формированию мотивов учения и обеспечения единства обучения, воспитания и развития.

Есть проблемы, над которыми предстоит работать членам МО в новом учебном году:

1. Продолжить процесс самообразования.
2. Организовать работу с одаренными детьми.
3. Повышать качество знаний обучающихся.
4. Активизировать использование инновационных технологий.
5. Работать над пополнением методической «копилки» школы.

АНАЛИЗ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ ОБЩЕСТВЕННЫХ ДИСЦИПЛИН

Работа МО общественных дисциплин за 2020-2021 учебный год была направлена на освоение программы обучения учащимися по предметам истории, физкультуры, ОБЖ, технологии и изобразительного искусства. На улучшение подготовки юношей старших классов к службе ВС РФ. Повышение у всех учащихся физического воспитания и влияние его на здоровый образ жизни, личностно-ориентированное обучение на уроках истории.

Основная методическая тема МО: «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на Федеральные образовательные стандарты второго поколения»

Цель работы МО направленно на создание и организацию системы гуманитарного образования в школе, ориентированной на гарантированный результат (т.е. уровень обучаемости, воспитанности, отношения к чтению), каковым является развитое творческое мышление, креативность, универсальное знание.

В течение 2020-2021 учебного года было проведено 5- заседаний, на которых были рассмотрены:

В 1-ой четверти:

1. Подведение итогов деятельности МО за 2019-2020 учебный год.
2. Определение задач и содержание работы МО учителей на новый 2020-2021 учебный год.
3. Изучение нормативной документации: ФЗ от 29.12.2012.г.№273-ФЗ, закон РФ об образовании- Гадаева А.В.
4. Итоги работы МО за 1-ю четверть, отчет учителей об успеваемости по своему предмету.
5. Анализ результатов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по истории, обществознанию, физической культуре, технологии и ОБЖ.

Во 2-ой четверти:

1. Итоги 1-го полугодия, успеваемость по предметам, сравнительный анализ.
2. Обсуждения открытых уроков.
3. Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ по предметам
4. Обсуждения вопроса конкурса «Ступень в науку»
5. Обсуждения конкурса «Наше наследие»

Работа МО общественных дисциплин в первом полугодии была направлена в основном на написание ВПР и диагностической работы в 10 классе. А также на подготовку обучающихся для участия во Всероссийской олимпиаде. Это дало некоторые результаты. Доев Георгий ученик 8 «А» класса занял первое место в Муниципальном этапе по обществознанию.

Работа МО общественных дисциплин за II-полугодие была направлена на создание и организации системы гуманитарного образования в школе, ориентированной на гарантированный результат (т.е. уровень обучаемости, воспитанности, отношения к чтению), каковым является развитое творческое мышление, креативность, универсальное знание.

Освоение программы обучения учащимися по предметам истории, физкультуры, обществознанию, ОБЖ, технологии и изобразительного искусства. Повышение у всех учащихся физического воспитания и влияние его на здоровый образ жизни, личностно-ориентированное обучение на уроках истории.

Основная методическая тема МО: «Развитие профессиональной компетентности учителей как фактор повышения качества образования в условиях ФГОС второго поколения».

В течении II-полугодия было проведено 2 заседания, на которой были рассмотрены:

1. Успеваемость по предметам.
2. Обсуждения конкурса «Национальное Достояние России»
3. Работа с одаренными детьми.
4. Обсуждение вопроса по конкурсу « Шаг в будущее Осетии»
5. Работа со слабоуспевающими детьми.
6. Обсуждение вопроса по спортивным соревнованиям, «Президентские состязания»
7. Обсуждения вопроса миротворческой акции «Мост Мира и Дружбы», «Крымская весна»
8. Обсуждения вопроса по подготовке ОГЭ и ЕГЭ 9- 11 кл.

В течении II- полугодия учителя общественных дисциплин плодотворно работали:

По ОБЖ: Были проведены открытые уроки:

15.02.2021 в 8 «А» классе по теме: Здоровый образ жизни. Здоровье как основная ценность человека»

17.03.2021 в 7-8 классах открытый урок - соревнования по теме: практическое оказание первой помощи при неотложных состояниях.

Были проведены практические занятия:

12.05.2021 в 7 «А» классе занятие по оказанию первой медицинской помощи при ушибах и порезах.

17.05.2021 в 8 «А» классе занятие по оказанию первой медицинской помощи при наружном кровотечении.

24.05.2021 в 8 «А» классе по оказанию первой медицинской помощи при отравлении АХОВ (аварийно химическими опасными веществами).

По физической культуре:

17.03.2021 в 7-8 классах открытый урок -соревнования «спортивная эстафета» школьный уровень.

Март-апрель 7 «А» класс спортивный конкурс «президентские игры» муниципальный этап, диплом I-степени.

Май 7 «А» класс спортивный конкурс «президентские игры» региональный этап, диплом- I степени.

По истории и обществознанию: Научно-исследовательские конкурсы:

15.01.2021 III-й Всероссийский научно - практический конкурс «Аристотелика» уч- к 6 класса Гавва В. диплом- I степени.

11.03.2021 XV- Всероссийский конкурс «Национальное Достояние России», ученик 6 класса Гавва В. Диплом лауреата.

17.02.2021 открытый урок на предметной неделе, 7-8 класса «Историческая викторина»

23.03.2021 6 класс участие в международной акции «Мост Мира и Дружбы». Свидетельство.

20.03.2021 6 класс участие в фестивале «Крымская весна». Благодарность.

10.04.2021 6 класса участие во Всероссийских минутных видеороликов социальной направленности. Сертификат.

21.04.2021 открытый круглый стол, 8-11 классы ко дню местного самоуправления, на который был приглашен депутат Т. Цереков.

10.05.2021 7-8 классы провели социальную акцию ко дню 9 мая «Письма фронтовиков».

Олимпиады:

06.04.2021 Маргиева Эмилия лауреат всероссийской олимпиады «Подари знание».

Апрель -май Международный игровой конкурс (олимпиада) «Золотое Руно»

Хаев Касполат, Сайдумова Фатима и Кирпичников Роман дипломы I-й степени.

10.05.2021 ученик 5 класса Гатиев Дамир принял участие в конкурсе чтецов «Ничи ферох- Ницы ферох». Сертификат.

15.04.2021 6 класс открытый урок «Битва за Кавказ»

26-27.02.2021 приняла участие в международном форуме «Стань выше с вышкой» благодарность

По Технологии и волонтерскому движению.

12.02.2021 в 7 «А» классе творческое занятие- открытки ко дню влюбленных.

19.02.2021 в 5-9 классах творческое занятие открытки ко дню защитника отечества.

06.03.2021 10 «А» активное участие на празднике ко дню масленицы.

09.03.2021 в 5-9 классах творческое занятие ко дню 8 марта.

09.04.2021 в 5-7 классах творческое занятие ко дню космонавтики.

28.04.2021 в 5-9 классах творческое занятие «поделки пасхальный зайчик»

07.05.2021 в 5-9 классах творческое занятие ко дню 9 мая.

Учителя общественных дисциплин своевременно предоставили отчеты по предметам, отчеты по самообразованию, анализы контрольных работ и отчеты по внеаудиторной работе.

Работа учителей общественных дисциплин направлена на модернизацию методики проведения занятий с обучающимися, эффективное развитие и качественное образование обучающихся. Ведение документации, и ее своевременное представление в МО.

АНАЛИЗ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

•

В ШМО учителей начальных классов входит 6 учителей:

1 педагог – первую квалификационную категорию: Бобылёва А.В.;

5 педагогов - соответствие занимаемой должности: Басаева А.Я., Кирпичникова Л.В., Кудзоева И.Ю., Перлинская А.П., Хадикова З.Б.

Работа МО учителей начальных классов ведётся по утверждённому плану работы и направлена на повышение качества образования младших школьников.

Деятельность МО призвана способствовать:

- ❖ обобщению и распространению передового опыта;
- ❖ предупреждению ошибок в работе учителя;
- ❖ методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
- ❖ накоплению дидактического материала;
- ❖ расширению кругозора учащихся;
- ❖ активизация творческого потенциала учителей.

Тема работы школьного методического объединения: «Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе.

Цели методической работы:

Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологическом, конкурентном мире.

Задачи:

1. Создание оптимальных условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления и реализации основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований в соответствии с ФГОС.
2. Создание благоприятных условий для формирования и развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
3. Создание комфортной образовательной среды на основе индивидуальной работы с обучающимися с учетом возрастных, психологических особенностей.
4. Создание оптимальных условий для формирования и развития полноценной психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме.
5. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.
6. Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями ФГОС НОО 2-го поколения.
7. Совершенствование работы учителей, направленной на формирование у учащихся ключевых компетентностей.
8. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, для развития мотивации к профессиональному и творческому росту.

Ожидаемые результаты работы:

- ❖ рост качества знаний обучающихся;
- ❖ развитие метапредметных компетенций учащихся;
- ❖ овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- ❖ создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы МО учителей начальных классов на 2020 - 2021 учебный год:

Аналитическая деятельность:

- ❖ Анализ методической деятельности за 2019 - 2020 учебный год и планирование на 2020 - 2021 учебный год.
- ❖ Анализ посещения открытых уроков.
- ❖ Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- ❖ Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

Информационная деятельность:

- ❖ Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- ❖ Пополнение тематической папки «Методические объединения учителей начальных классов».

Организационная и учебно-воспитательная деятельность:

- ❖ Заседания методического совета.
- ❖ Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. Отбор содержания и составление учебных программ.
- ❖ Утверждение индивидуальных программ по предметам.
- ❖ Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- ❖ Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- ❖ Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
- ❖ Организация и проведение предметных недель в школе.
- ❖ Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- ❖ Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
- ❖ Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
- ❖ Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- ❖ Оказывать социально – педагогическую поддержку детям группы «особого внимания», активизировать работу по профилактике безнадзорности и беспризорности, преступлений и правонарушений среди обучающихся.
- ❖ Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

Методическая деятельность:

- ❖ Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения в начальной школе.
- ❖ Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- ❖ Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся:

технологии развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы

- ❖ Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- ❖ Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- ❖ Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;
- ❖ Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.
- ❖ Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.
- ❖ Создание благоприятного психолого-педагогического климата для реализации индивидуальных способностей обучающихся с ОВЗ:

Консультативная деятельность:

- ❖ Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
- ❖ Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- ❖ Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Учителя начальных классов работают по традиционной системе (УМК «Школа России» и «Начальная инновационная школа»), применяя элементы развивающего обучения.

Программы всех учебных курсов выполнены в полном объеме. По некоторым предметам из-за праздничных дней имеет место несоответствие количества проведенных уроков программным требованиям.

Учителя начальных классов постоянно повышают свой профессиональный уровень: обучаются на курсах, посещают семинары, используют информационные ресурсы сети Интернет (Инфоурок, Учи.ру, Дневник.ру, Яндекс учебник), участвуют в сетевых педагогических сообществах.

Межсекционная работа:

1. Открытые уроки.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Взаимопосещение уроков (в течение года с последующим обсуждением, рекомендациями).
6. Самообразование педагога (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).

План работы по основным направлениям деятельности:

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

Задачи:

- ❖ повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- ❖ создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение плана работы МО на 2019-2020 учебный год. Утверждение рабочих программ по предметам, тем самообразования, графика	Август В течение года	Руководитель МО Зам. директора по УВР

	входных контрольных работ, открытых уроков. Требования к единому орфографическому режиму.		
2	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, предметных недель.	В течение года	Учителя начальных классов
4	Актуализация нормативных требований СанПиНа в условиях пандемии, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя начальных классов
5	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов
6	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Зам. директора по УВР Руководитель МО

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

Задачи:

- ❖ формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- ❖ организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Зам. директора по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов
2	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.	В течение года	Зам. директора по УВР Учителя начальных классов
3	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
4	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности,	Июнь-август	Учителя начальных

	адаптированных программ по ФГОС.		классов
5	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
6	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
7	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	Зам. директора по УВР Учителя начальных классов
8	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
9	Организация и проведение предметных недель.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов
10	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

Задачи:

- ❖ обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- ❖ повышение эффективности контроля уровня обученности.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
2	Корректирование прохождения программ по предметам.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
3	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь. Декабрь. Май. В течение года.	Учителя начальных классов
4	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь Май	Зам. директора по УВР
5	Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3,4 четверти, за год.	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
6	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель МО

Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

Задачи:

- ❖ обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня ПОО,
- ❖ повышение эффективности контроля уровня обученности;
- ❖ повышение качества урока.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Мониторинг предметных достижений учащихся.	В конце каждой четверти.	Учителя начальных классов
2	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов
3	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов
4	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов

Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

Задачи:

- ❖ создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- ❖ выявление и распространение передового педагогического опыта.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов
2	Организация и проведение недели начальных классов.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. директора по УВР

4	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов
5	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
6	Курсовая подготовка.	По плану	Зам. директора по УВР
7	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя начальных классов
8	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	
9	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Учителя начальных классов	Руководитель МО Учителя начальных классов
10	Обобщение и распространение опыта работы.	Учителя начальных классов	Руководитель МО Учителя начальных классов
11	Изучение передового педагогического опыта.	Учителя начальных классов	Руководитель МО Учителя начальных классов

Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

Задачи:

- ❖ создание условий для творческой активности обучающихся;
- ❖ выявление и поддержка одаренных детей.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Выявление одаренных детей	Сентябрь	Учителя начальных классов
2	Организация и проведение предметных недель, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов

5	участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя начальных классов
6	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов

**Тематика заседаний ШМО на 2020-2021 учебный год
ЗАСЕДАНИЕ №1 (август)**

ТЕМА: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2020-2021 учебный год».

Форма проведения: информационно-методическое заседание.

Цель: обсудить план работы МО учителей начальной школы на 2020 – 2021 учебный год, основные направления работы.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Дата проведения
1	Корректировка и утверждение плана работы МО на 2020-2021 учебный год.	Руководитель МО Учителя начальных классов	сентябрь
2	Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы. Рассмотрение рабочих программ учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	
3	Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	
4	Утверждение тем по самообразованию учителей.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
5	Утверждение графика контрольных работ для учащихся 2- 4 классов.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
6	Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, выступлений, докладов.	Руководитель МО Учителя начальных классов	

7	Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей начальных классов.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
8	Обсуждение нормативных, программно – методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
9	Обсуждение участия учителей и учащихся начальных классов в различных конкурсах.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
11	Разное.	Руководитель МО	
Текущая работа:			
1	Утверждение рабочих программ с учетом регионального компонента; качество составления календарно-тематических планов по предметам.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	сентябрь
2	Основные направления воспитательной работы с детским коллективом. Составление планов воспитательной работы.	Зам. директора по ВР Учителя начальных классов	сентябрь
3	Подготовка входных контрольных работ по русскому языку и математике.	Руководитель МО	сентябрь
4	Подготовка текстов для проверки техники чтения во 2-4 классах.	Руководитель МО	сентябрь
5	Оформление личных дел вновь прибывших учащихся.	Учителя начальных классов	август-сентябрь
6	Уточнение списка детей с повышенными учебными способностями с указанием предмета или направления.	Учителя начальных классов	сентябрь-октябрь
7	Составление списков слабоуспевающих детей и плана работы с ними.	Учителя начальных классов	сентябрь
8	Посещение уроков в 5-х классах. Преимущество в обучении начального и среднего звена.	Учителя 1-х классов. Учителя-предметники	сентябрь-октябрь
9	Организация работы по адаптации первоклассников. Посвящение в ученики.	Учителя 1-х классов	сентябрь-октябрь

10	Подготовка и проведение праздников «День знаний», «День здоровья», «День Учителя», «Золотая осень». Организация выставки поделок из природного материала «Дары осени».	учителя начальных классов	сентябрь-октябрь
11	Подготовка участников к проведению конкурса «Русский медвежонок – языкознание для всех».	Учителя 2-4 классов	сентябрь-октябрь
12	Участие учителей и учащихся во всероссийских дистанционных конкурсах, олимпиадах, викторинах, блиц – турнирах, всероссийских тестированиях.	Учителя начальных классов	сентябрь-октябрь
13	Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.	Учителя начальных классов	октябрь
14	Проведение родительских собраний в классах.	Учителя начальных классов	сентябрь

ЗАСЕДАНИЕ №2 (ноябрь)

ТЕМА: «Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению как средство формирования УУД в рамках ФГОС НОО».

Форма проведения: круглый стол.

Цель: организация работы с обучающимися, имеющими повышенный уровень мотивации, включение их в исследовательскую деятельность;
организация работы по выполнению программы формирования УУД.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	«Одаренный ребенок. Кто он? Формы и методы работы с одаренными детьми».	Кудзоева И.Ю.	ноябрь
2	«Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению».	Перлинская А.П.	
3	Обмен педагогическим опытом. Наполнение «методической копилки». Изучение и распространение ППО.	Учителя начальных классов	
4	Подведение итогов успеваемости, качества знаний по предметам за 1 четверть. Состояние оформления электронных	Зам. директора по УВР	

	журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ.		
5	Анализ входных контрольных работ для учащихся 2 – 4 классов.	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО	
6	Итоги адаптационного периода первоклассников. «Особенности учебной мотивации и эмоциональных переживаний младших школьников в условиях адаптации».	Учитель 1-го класса Басаева А.Я.	
7	План работы со слабоуспевающими детьми, план работы с одарёнными учащимися.	Руководитель ШМО Учителя начальных классов	
8	Разное.	Руководитель ШМО Учителя начальных классов	
Текущая работа:			
1	Диагностика адаптации обучающихся 1-х классов.	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО Учитель 1 класса Педагог-психолог	ноябрь-декабрь
2	Посещение уроков в первых классах с целью выявления готовности к обучению в школе.	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО	ноябрь-декабрь
3	Проверка тетрадей по русскому языку во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО	декабрь
4	Работа с одаренными детьми. Участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах.	Учителя начальных классов	ноябрь-декабрь
6	Участие в международной игре – конкурсе «Русский медвежонок – языкознание для всех».	Учителя начальных классов	ноябрь

7	Организация работы со слабоуспевающими. Консультационная, индивидуальная работа.	Руководитель ШМО Учителя начальных классов	ноябрь-декабрь
8	Работа по плану преемственности с ДО и средним звеном.	Руководитель ШМО Учителя 1-х и 4-х классов	ноябрь-декабрь
9	Взаимопосещение уроков учителей (обмен опытом).	Учителя начальных классов	ноябрь-декабрь
10	Участие в мероприятиях « День народного единства», « День матери», «День Российской конституции», «Новый год»	Учителя начальных классов	ноябрь-декабрь
11	Итоговые административные контрольные работы за 1 полугодие во 2-4 классах	Руководитель ШМО Учителя 2-4 классов	декабрь
12	Создание “копилки уроков” на электронных носителях.	Руководитель ШМО Учителя начальных классов	ноябрь-декабрь
13	Проверка тетрадей для контрольных работ по математике и русскому языку во 2-4 классах.	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО	декабрь
14	Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.	Учителя начальных классов	декабрь
15	Проведение родительских собраний в классах.	Учителя начальных классов	декабрь

ЗАСЕДАНИЕ №3 (январь)

ТЕМА: «Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий».

Форма проведения: научно-практическая конференция.

Цель: использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей.

№ п/п			Сроки выполнения
-------	--	--	------------------

	Содержание работы	Ответственные	
1	«Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации уч-ся».	Бобылёва А.В.	январь
2	«Проектирование уроков в рамках ФГОС. Современные аспекты преподавания в условиях перехода на ФГОС».	Кирпичникова Л.В.	
3	«Использование мультимедийных средств обучения на уроках в начальной школе как условие повышения мотивации и познавательной активности учащихся»	Хадикова З.Б.	
4	Итоги успеваемости в I полугодии. Анализ итоговых контрольных работ. Итоги мониторинга качества знаний, умений и навыков, техники чтения за 1 полугодие	Зам. директора по УВР	
5	Разное.	Руководитель ШМО	
Текущая работа:			
1	Подготовка учащихся к Международному математическому конкурсу «Кенгуру».	Учителя 4 классов	март
2	Проверка тетрадей по математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	март
3	Проведение мероприятий, направленных на воспитание духовно-нравственных ценностей.	Учителя начальных классов	январь-февраль
4	Праздник «8 марта», «23 февраля», «Масленица».	Учителя начальных классов	февраль-март
5	Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.	Учителя начальных классов	март
6	Проведение родительских собраний в классах.	Учителя начальных классов	февраль

ЗАСЕДАНИЕ № 4 (март)

ТЕМА: «Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления».

Форма проведения: семинар.

Цель:

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	«Формирование у учащихся личностных и коммуникативных УУД как основа самореализации и социализации личности».	Кудзоева И.Ю.	март
2	«Применение технологии развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации обучающихся на уроках в начальной школе».	Перлинская А.П.	
3	«Применение новых образовательных технологий при работе со слабо мотивированными и одарёнными детьми»	Бобылёва А.В.	
4	Обмен опытом учителей по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
5	Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости за III четверть.	Зам. директора по УВР	
6	Уточнение банка данных одарённых детей и низко мотивированных детей, планирование коррекционной и индивидуальной работы с обучающимися.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
7	Разное.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	
Текущая работа:			
1	Всероссийские проверочные работы в 4-ом классе.	Учителя 4-х классов	апрель
2	Коррекция работы по пробелам знаний и качеству обучения.	Учителя начальных классов	апрель-май
3	Итоговые контрольные работы для учащихся 2 - 4 классов за год.	Руководитель МО Учителя 2-4 классов	май
4	Мониторинг техники чтения.	Учителя начальных классов	май

5	мероприятия ко дню победы	учителя начальных классов	апрель-май
6	Выпускной в 4 классе.	Учителя 4 классов	май
7	Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.	Учителя начальных классов	май
8	Проведение родительских собраний в классах.	Учителя начальных классов	апрель

ЗАСЕДАНИЕ № 5 (май)

ТЕМА: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».

Форма проведения: творческий отчет.

Цель: проанализировать результаты деятельности МО, западающие проблемы и определить пути их коррекции.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	«Использование новых педагогических технологий – портфолио ученика начальной школы как средство мотивации личностного развития».	Хадикова З.Б.	май
2	Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Результаты ВПР в 4-х классах.	Зам. директора по УВР Учителя начальных классов	
3	Отчет о прохождении программы по предметам. Оформление документации.	Зам. директора по УВР	
4	Творческие отчеты по темам самообразования.	Учителя начальных классов	
5	Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2020 -2021 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
6	Обсуждение примерного плана работы и задач ШМО на 2021-2022 учебный год. ФГОС НОО III поколения.	Руководитель МО Учителя начальных классов	

изучение данных вопросов помогло участникам МО правильно построить свою работу по повышению эффективности учебно-воспитательного процесса, а также развивать у учащихся достаточный уровень познавательной деятельности и творческую активность учащихся.

Прошедшие заседания полностью соответствовали плану МО.

Работа МО строилась на диагностической основе и велась в соответствии с ежегодно обновляемым планом работы. Реализация целей и задач МО осуществлялась согласно требованиям государственных программ, велась на основе нормативно-правовых и распорядительных документов федерального, регионального и муниципального уровней, соответствовала нормам СанПиНа, была направлена на защиту прав и интересов обучаемых

Все учителя работали по индивидуальным программам, за основу которых взята программа Министерства образования РФ для общеобразовательных школ, с учетом СанПиНа и требований к подготовке обучающихся. Для молодых специалистов в рамках школы были проведены консультации по составлению рабочих программ, обмен опытом по составлению рабочих программ. Особое внимание на пояснительную записку к программе.

Тематика заседаний отразила основные проблемные вопросы, стоящие перед МО и способствовала решению поставленных задач. Согласно утвержденному плану работы, за год было проведено пять заседаний методического объединения, на которых заслушали выступления учителей МО по проблемам обучения и воспитания учащихся, познакомились с нормативными документами, намеченными к изучению в начале учебного года. Учителя принимали активное участие в теоретической и практической части каждого заседания.

На протяжении учебного года педагоги делились полученными знаниями и приобретаемым опытом по внедрению ФГОС. По итогам каждой четверти педагоги представляли отчет об организации внеурочной деятельности учащихся. В своих отчетах педагоги анализировали проделанную работу, вносили свои предложения и рекомендации по организации внеурочной деятельности среди учащихся начальной школы.

Каждый учитель работал над своей темой самообразования, с обобщенными результатами которой он знакомил своих коллег на заседаниях методических объединений.

Участниками МО были разработаны новые программы внеурочной деятельности.

Важным и актуальным вопросом для образовательного учреждения, работающего в рамках реализации ФГОС, является внедрение в учебный процесс передового опыта педагогов и освоение ими новых педагогических технологий.

По объективным причинам участие педагогов начальной школы в профессиональных конкурсах было менее активным. В следующем году необходимо более активно транслировать свой педагогический опыт. Контрольно-коррекционная деятельность педагога – одно из важнейших направлений работы МО, влияющих на качество образования в образовательном учреждении.

Все учителя в той или иной степени участвовали в методической работе. Осуществлялось взаимопосещение уроков учителями - коллегами, т.к. традиционно МО является центром по обмену опытом. Анализ посещенных уроков, показал, что работа учителей над развитием ведущих учебных умений, как пути к личностному росту учащихся начальных классов - активизировалась.

Внедрялись новые технологии обучения, разрабатываются более эффективные формы опроса учащихся. В соответствии с поставленными задачами, МО продолжило работу над поиском внутренних резервов повышения качества успеваемости в начальных классах.

В 2020-2021 учебном году были запланированы и проведены различные контрольные и проверочные работы, позволяющие своевременно выявлять пробелы в знаниях у учащихся и вести качественную индивидуально-коррекционную работу. Обучающиеся 1 го класса написали диагностическую работу по русскому языку и математике, где продемонстрировали хорошие знания. Обучающиеся 4 класса написали ВПР по русскому языку, математике и окружающему миру.

В следующем учебном необходимо уделить особое внимание смысловому чтению обучающихся, приемам работы с текстом.

В начальном звене учителя стремятся к реализации комплекса мер по информатизации образовательного процесса.

Проводили уроки с использованием мультимедиа, готовились к урокам и мероприятиям, используя возможности компьютера.

В своей работе учителя используют элементы технологий проблемного, дифференцированного, здоровьесберегающего обучения, игровую технологию, наибольшее внимание уделяется технологии развивающего обучения.

Не осталась без внимания работа с одаренными и мотивированными к учебе детьми.

Традиционными становится участие учащихся в играх-конкурсах всероссийского и международного масштаба: «Кенгуру», «Русский медвежонок», «ЧИП», «Американский бульдог», «Золотое руно», «Астра» и многие другие, которые позволяют учащимся дополнительно раскрыть свой творческий потенциал.

Необходимо разнообразить формы работы с этими учащимися на уроках, осуществляя дифференцированный и индивидуальный подход в обучении, активно привлекая их к поисковой и творческой деятельности.

Изучались новые формы и методы развития познавательной сферы учащихся для повышения качества образования.

Особое внимание уделялось формированию ключевых компетенций у учащихся начальной школы, а также подготовке к проведению итоговой аттестации в форме проведения ВПР.

Большое внимание уделялось работе со слабоуспевающими обучающимися. Согласно разработанным программам и расписанию внеаудиторной занятости учителя начальных классов проводят занятия с отстающими учениками.

На протяжении всего учебного года учащиеся являлись активными участниками городских и школьных конкурсов: Всероссийская олимпиада по русскому языку и математике среди обучающихся 4-ых классов, «Неделя начальных классов», «Король письма», «Знатоки русского языка» (3-4 класс), «Математическая олимпиада», выставка ко Дню космонавтики, Масленица - занимали призовые места.

Обучающимся 4 класса было присвоено имя Героя Советского Союза Г. Калоева. Курсанты Владикавказского Суворовского училища посетили начальную школу с акцией «Георгиевская ленточка».

Все учащиеся начальной школы были задействованы в городских акциях: «Подарок солдату», рождественский подарок ребёнку –инвалиду, городской субботник и т.п.

Обучающиеся начальной школы приняли активное участие в онлайн акциях «Окна Победы», «Свеча памяти», «Бессмертный полк».

Проанализировав работу методического объединения, следует отметить, что учителя работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Большое внимание уделяется формированию навыков творческой научно-исследовательской деятельности учащихся; внедрению и освоению учащимися информационно – компьютерных технологий; формированию универсальных учебных действий у учащихся.

В методических объединениях успешно проводится стартовый, рубежный и итоговый контроль по всем предметам.

Индивидуальные занятия по школьным дисциплинам нацелены на отработку базовых знаний, а так же расширение и углубление знаний учащихся за счет внедрения материала повышенной сложности.

Вывод по работе МО учителей начальных классов: Считаю, что для развития всесторонне развитой, здоровой личности в начальном звене были созданы все условия. Каждый ребёнок мог проявить себя в той области, которая была интересна ему и доступна. За последнее время работа методического объединения стала более результативной, продуманной. Педагоги старались оказывать методическую помощь друг другу. Овладевали навыками самоанализа учебной деятельности, изучению новых технологий

На итоговом заседании МО были определены задачи на 2020/2021 учебный год.

- продолжить изучение материала по внедрению ФГОС начального общего образования;
- способствовать укреплению здоровья младших школьников через внедрение в практику здоровьесберегающих технологий;
- организовать деятельность по оказанию психолого – педагогической поддержки, отслеживания динамики качества образования;
- продолжить работу по созданию единой информационно – образовательной среды в учебном заведении;
- стремиться использовать интерактивные методы, современные образовательные технологии, в том числе информационно - коммуникационные, позволяющие повысить эффективность уроков;
- внедрить в практику применение технологии формирования типа правильной читательской деятельности;
- формировать у младших школьников потребность к осознанному нравственному поведению;
- развивать индивидуальные и творческие способности обучающихся, прививать интерес к знаниям;
- наметить пути устранения пробелов в ЗУН обучающихся с целью повышения качества образования;
- изучить вопрос и спланировать работу с одаренными детьми.

АНАЛИЗ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

Классные руководители – самая значимая категория организаторов воспитательного процесса в образовательном учреждении. В настоящее время заметно меняется содержание, формы и методы их работы. Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе программы воспитания всего ОУ, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом и ситуации в классе.

Методическое объединение классных руководителей играет ведущую роль в совершенствовании и обновлении педагогического процесса в школе. В целях создания необходимых условий для совершенствования педагогического мастерства классных руководителей, повышения научности руководства воспитательным процессом в классных коллективах, используя накопленный опыт, в школе организованы методические объединения классных руководителей. На методическом объединении классных руководителей рассматривается решение важнейших вопросов жизнедеятельности школы, вопросы освоения современных методик, форм, видов, средств, новых педагогических технологий в воспитании детей.

Методическое объединение классных руководителей способствует сплочению коллектива, сохранению и развитию традиций школы, стимулирует инициативу и творчество педагогов, активизирует их деятельность в научно-исследовательской и поисковой работе, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения и перегрузки в работе. МО классных руководителей ведет следующую документацию: - банк данных членов методического объединения; - план работы методического объединения на учебный год; - протоколы заседаний методического объединения; - программы воспитательной работы классных руководителей; - инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей; - материалы «методической копилки классного руководителя».

Школьное методическое объединение классных руководителей работает в соответствии с утвержденным планом на 2020-2021 учебный год.

В 2020-2021 учебном году выбрана методическая тема МО классных руководителей «**Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС второго поколения.**»

В связи с этим определена **основная цель** методической работы МО классных руководителей:

создать условия для практической реализации творческого потенциала классных руководителей при создании собственной воспитательной системы.

Задачи: -организация информационно – методической помощи классным руководителям;

-развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе;

-обобщение и распространение собственного опыта.

Решение поставленных задач велось по следующим **направлениям:**

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».

3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы

В состав МО входят 13 классных руководителей

1 «А» класс – Басаева А.Я.

2 «А» класс – Бобылёва А.В.

2 «Б» класс – Кудзоева И.Ю.

3 «А» класс – Хадикова З.Б.

3 «Б» класс – Перлинская А. П..

4 «А» класс – Кирпичникова Л.В..

5 «А» класс – Цараева З.В..

6 «А» класс – Гадаева А. В..

7 «А» класс – Боровцова И. В.

8 «А» класс – Бирагова И.Т.

9 «А» класс – Бурнацева А.Х.

10 «А» класс- Кочисова А. С.

11 «А» класс- Гаглоева Л.К..

Большинство классных руководителей успешно решают проблемы классного руководства и делятся опытом воспитательной работы с классом на заседаниях МО, открытых мероприятиях и классных часах.

В течение года 2020 -2021 учебного года было проведено 4 заседания МО классных руководителей.

Заседание № 1 (протокол № 1 от __27.08.2020г.) было посвящено анализу работы МО за прошлый учебный год, определению целей и задач классных руководителей в работе с учащимися в новом учебном году, планированию работы МО классных руководителей на 2020-2021 учебный год.

Были даны рекомендации по составлению плана воспитательной работы классным руководителям 1-11 классов.

Заседание № 2 (протокол № 2 от 19.11.2020 г.) прошло по теме « *Деятельностный подход классного руководителя в конспекте ФГОС*». На заседании были обсуждены следующие вопросы:

1. Духовно нравственное развитие и воспитание личности обучающихся как одно из направлений введения ФГОС.
2. Концепция духовно - нравственного воспитания российских школьников.
3. Секреты успешности классного руководителя, трудности работы классного руководителя.
4. Работа с родителями как одно из направлений деятельности классного руководителя в условиях ФГОС.

Заседание № 3 (протокол № 3 от 14.01.2021 г.) " Новые технологии воспитания и социализации школьников в условиях реализации ФГОС".

1. Использование ИКТ в воспитательной работе - Кирпичникова Л. В.
- 2." Проектный метод как средство воспитания в условиях ФГОС."- Гаглоева Л.К.
3. Профилактика употребления ПАВ.- Перлинская А. П.

Заседание № 4 (протокол № 4 от 29.05.2021 г.) "Внеурочная деятельность- основа развития познавательных и творческих способностей школьников"

1. Организация внеурочной деятельности в школе.

2. Система поликультурного образования, как ядро воспитательного потенциала ФГОС общего образования.

3." Это познавательно и увлекательно."

4. Анализ работы МО работы за 2020-2021 учебный год. Планирование работы МО на 2021 - 2022 учебный год.

5. Обмен мнениями " основные затруднения педагогических работников на этапе введения ФГОС (классные руководители).

Каждый классный руководитель работает над методической темой, повышая уровень самообразования, делится накопленным опытом с коллегами на заседаниях МО, внеклассных мероприятиях.

Классные руководители работают в соответствии с индивидуально разработанными и утвержденными планами воспитательной работы, который предусматривает работу классного руководителя с педагогическим коллективом школы, индивидуальную работу с учащимися, работу с родителями учащихся, проведение классных часов.

Классными руководителями были проведены следующие общешкольные мероприятия: «День учителя», «Тише едешь - дальше будешь»(ПДД), « День народного единства», Экологическое воспитание(кормушки для птиц), Всероссийский классный час "Маленькие герои большой войны" и " 9 декабря- день Героев России." с участием матери героя Днепровского, развлекательная программа «Новогоднее представление вокруг елки», " Герои Осетии", акция " Окна Победы", проводились тематические киноуроки, уч-ся 2"А" и 2"Б" были приняты в ряды РДШ, уч-ся 4"А" класса было присвоено имя Георгия Калоева, уч-ся старших классов провели " День самоуправления", " День конституции", " День здоровья" провёли все классы , "Зарядка с чемпионом".

Классные руководители старались вовлечь учащихся в мероприятия различного уровня.

Создан и постоянно обновляется сайт МО классных руководителей, где отражена вся работа МО.

Работа классного руководителя невозможна без изучения личности ученика. Фиксирование его стремления к саморазвитию, самовоспитанию также является частью деятельности классного руководителя. Классные руководители проводили диагностику уровня воспитанности.

Хочется отметить активное участие следующих классных руководителей в работе ШМО: классного руководителя 1«А»класса Басаеву А.Я., классного руководителя 3 «Б»класса Перлинскую., классного руководителя 3 «А» класса Хадикову З.Б.. классного руководителя 6 «А» класса Гадаеву А.В., классного руководителя 10 «А» класса Кочисову А.С..

В заключение хочется пожелать классным руководителям проявлять большую активность по всем направлениям воспитательной работы, вовлекать учащихся в мероприятия не только школьного и муниципального уровней. Активность учащихся во многом зависит и от личности самого педагога, умения увлечь и заинтересовать учащихся. А чтобы добиться этого нужно самому быть увлеченным и заинтересованным человеком.

Цель работы МО на II полугодие 2020-2021 учебного года:
использование классным руководителем в воспитательном процессе современных образовательных технологий и методик для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

Задачи МО:

1. Организация системы по использованию в воспитательном процессе современных образовательных технологий и методик для удовлетворения потребностей учащихся в культурном и нравственном воспитании.

2. Организация и проведение на высоком профессиональном уровне воспитательной, методической, опытно-экспериментальной работы классного руководителя.

3. Использование в воспитательном процессе здоровьесберегающих технологий, методик и приемов оздоровления детей, рекомендованных на федеральном или региональном уровне.

4. Организация педагогической деятельности с учетом индивидуальных особенностей учащихся.
5. Формирование гармонически развитой личности, готовой и способной полноценно выполнять систему социальных ролей.
6. Совершенствование методики проведения классных часов и внеклассных мероприятий с использованием ИКТ в воспитательном процессе.
7. Повышение педагогического мастерства классных руководителей.
8. Проведение педагогических экспериментов.

Анализ воспитательной работы МБОУ СОШ № 33 им. З. Калоева

«Воспитание есть воздействие на сердца тех, кого мы воспитываем».
Л.Н. Толстой.

В течение 2020-2021 учебного года воспитательная деятельность школы реализовывалась в трех сферах: в процессе обучения, во внеклассной образовательной сфере, во внеурочной деятельности. Она была направлена на достижение поставленной цели – формирование социально-активной личности, раскрытие, развитие и реализация творческих способностей учащихся в максимально благоприятных условиях организации учебно-воспитательного процесса.

Задачи:

1. Продолжить работу по возрождению культуры, этики морально-нравственных ценностей.
2. Продолжить работу по повышению научно-теоретического уровня педагогического коллектива в области воспитания детей.
3. Обновлять и развивать единую систему школьного и классного ученического самоуправления.
4. Формировать у обучающихся представление о здоровом образе жизни, продолжать обновлять и развивать систему работы по охране здоровья обучающихся.
5. Развивать внеурочную деятельность обучающихся, направленную на формирование нравственной культуры, их гражданской позиции, расширению кругозора, интеллектуальное развитие, на улучшение усвоения учебного материала.
6. Повысить качество дополнительного образования.
7. Продолжать формировать и развивать систему работы с родителями и общественностью.

Реализация данных задач осуществлялась через организацию общешкольных мероприятий, работу кружков и секций, организацию предметных и тематических недель, общешкольных линеек и дежурств по школе, трудовую деятельность, проведение спортивных соревнований, работу ученического самоуправления и др.

Содержание воспитательной работы определялось следующими видами деятельности:

- познавательной, расширяющей кругозор, любознательность школьников и формирующей потребность в образовании, интеллектуальном развитии;
- художественной, развивающей эстетические склонности, потребность в прекрасном;
- спортивной, способствующей здоровому образу жизни;
- общественной, формирующей активную гражданскую позицию учащихся.

В 2020-2021 учебном году в рамках плана воспитательной работы школы были проведены следующие общешкольные мероприятия:

1. Общешкольная линейка, посвященная 1 сентября.
2. День памяти Беслана.
3. Декада по профилактике ПДД.
4. День пожилых людей, посещение ЦДП.
5. Посещение «Учебно-методического центра ГОЧС РСО-А».

6. «день учителя».
7. Декада ко Дню рождения К. Хетагурова.
8. Классные часы, посвященные Дню народного единства.
9. Общешкольная линейка «День рождения РДШ»
10. Акция «Нет курению».
11. Классные часы по профилактике экстремизма
12. Единые классные часы «День Неизвестного солдата».
13. День героев Отечества.
14. Неделя осетинского языка и литературы, «Гыццыл Сатана»
15. Классные часы, посвященные Дню Конституции
16. Рождественская акция «Подарок ребенку-инвалиду».
17. Акция «Подарок солдату».
18. Месячник оборонно-массовой работы
19. Акция «Великолепная восьмёрка»
20. День здоровья.
21. Участие в республиканском конкурсе «Ирон дæн æз»
22. Всероссийская акция «Безопасное детство»
23. Участие в республиканских мероприятиях , посвященных 76- летию Победы. участие в акции «Бессмертный полк», «Свеча памяти», снят видеоролик «Георгиевская ленточка», «Окна Победы»
24. Участие миротворцев школы в автопробеге, посвященном Дню Победы и в акции «Памятник у дороги»
25. Праздник последнего звонка.
26. Вручение аттестатов.

Военно-патриотическое воспитание

В школе сложилась система военно-патриотического воспитания, которая осуществлялась через организацию и проведение мероприятий патриотической направленности. Стержнем патриотического воспитания обучающихся школы является воспитание на примере жизни участников Великой Отечественной войны и тружеников тыла, современных героев России.

В 2020 году Россия отмечала 76-летие со дня великой Победы над фашистской Германией. Мы никогда не должны забывать о подвиге наших воинов-защитников, отстоявших мир в жестокой войне. Память о войне 1941-1945 года хранится в людских сердцах и передается из поколения в поколение.

В рамках этого знаменательного события в МБОУ СОШ №33 активно проводились различные мероприятия как очно, так и в он-лайн формате:

№	Название мероприятия	Дата проведения	Участники.
	Миротворческая акция «Встреча с легендой». День Героев (проводилась в национальном краеведческом музее)		9-11 класс
	Урок мужества «Вооруженные силы России» Подполковник 58 армии Маляшенко И.В		9-11класс
	Классные часы	В течении года	1-11 класс
	Посещение музея МВД , встречи		

	с представителями военных частей и ветеранов военной службы		1-4 класс
	Возложение цветов к памятнику «Рубеж обороны г. Владикавказ 1942 год»		Пед. коллектив
	<u>Благотворительная акция посещение военного госпиталя и штаба 58 армии « Подарок солдату!»</u>		Движение волонтеров «Данко»
	В рамках месячника военно-патриотической работы в 7 а классе прошел урок мужества, на который были приглашены представители Национальной гвардии старший лейтенант Цахоев В.Э и старший сержант Тигиев И.А. из в/ч3754		7 класс
	Участие в акции «Георгиевская ленточка».	Май	1 – 11 класс

Так же учащимся 4 «А» класса было присвоено имя героя Советского Союза Калоева Г.А

Условия, созданные в школе для внеурочной деятельности, способствуют развитию творческих способностей учащихся, их развитию и социализации. Повышение уровня самооценки, проявление инициативы – это тот результат, к которому мы стремимся. К тому же у ребенка меньше остается незанятого времени, значит, меньше времени он будет бесцельно слоняться по улицам, снижается риск попадания в неблагоприятные компании. В целом блок дополнительного образования успешно осуществлялся на базе школы. В работе было много интересных идей, находок и форм обучения. В основном педагоги и ребята активно принимали участие в школьных конкурсах и соревнованиях, с удовольствием применяли полученные знания и навыки в различных областях жизни.

Физкультурно-оздоровительное воспитание.

Состояние здоровья детей в современных условиях значительно зависит от условий, в которых находятся дети (безопасность пребывания в школе, санитарно-гигиеническое состояние помещений, освещенность и температурный режим помещений, нормальное функционирование всех систем жизнеобеспечения).

Особое внимание уделяется санитарно-гигиеническому состоянию школы. Ежедневно проводится влажная уборка всех помещений школы чистящими, моющими, дезинфицирующими средствами. Постоянно проводится осмотр осветительных приборов и замена их в случае неисправности, наблюдение за состоянием экологического комфорта в классах (поддержание температурного режима, проветривание помещений и рекреаций).

Одной из приоритетных направлений работы общеобразовательного учреждения является формирование у навыков здорового образа жизни учащихся.

В течение всего учебного года учащиеся проявляют активность в спортивных мероприятиях, проводятся физкультминутки, зарядки, подвижные перемены.

В течение учебного года учащиеся принимали активное участие во всех спортивных мероприятиях, акциях, конкурсах, формирующих навыки здорового образа жизни.

- старты здоровья;
- школьные президентские соревнования;

- день здоровья и спорта
- Зарядка с Чемпионом

В начале учебного года был проведен мониторинг занятости учащихся в спортивных секциях. Исходя из полученных результатов, 65% учащихся, занимающихся в спортивных секциях, составляют ученики 1- 4 кл., 48% - учащиеся среднего звена, лишь 86% составили учащиеся старших классов.

В течение года ребята принимали участие в городских конкурсах.

Огромное внимание уделяется профилактической работе по предупреждению вредных привычек среди подростков:

- проведен круглый стол на тему «Наркомания проблема современности» с участием представителей общественных организаций, сотрудниками УКОИ и т.д.
- проведены лектории с учащимися по темам: «Влияние сотовых телефонов на здоровье подростка», « Правильное питание - залог здоровья», « Интернет друг или враг?», « Гигиена девочек-подростков» и т.д.
- организованы родительские всеобучи «Здоровая семья - здоровое поколение» и т.д.
- беседы с учащимися 1- 4 кл. о полезной пище
- классные часы и беседы по ЗОЖ.

Экологическое воспитание школьников.

Образовательная деятельность школы обладает значительным потенциалом для формирования экологической культуры школьников. Знания в области экологии необходимы для того, чтобы помочь ребенку выйти на путь сотрудничества с окружающим миром, обрести гармонию во взаимодействии с ним, помочь развивающейся личности присвоить ценности и идеалы гуманного человека. В процессе образования учащиеся имеют возможность осмыслить происходящие в мире и стране процессы, сформировать собственную позицию в отношении проблем, затрагивающих каждого человека, сознательно исполнять свой гражданский долг перед обществом и будущими поколениями.

В большей степени эта работа прослеживается не только в изучении школьных предметов: окружающего мира, природоведения, географии, экологии, но и в деятельности школьного экологического отряда , кружковой деятельности.

В формировании экологической культуры школьников огромную роль играют массовые внеклассные занятия: праздники, утренники, ролевые игры на экологические темы, такие как:

- акции «Посади дерево»; «Сохраним зеленую планету»; « Покорми птиц» , акция «Вода России»
- операция «Трудовой десант»;
- Открытые уроки «Чистая вода» и т.д.

Трудовое воспитание.

По опросам родителей, по нашим собственным наблюдениям, количественным и качественным диагностикам можно сделать вывод о том, что наши учащиеся отличаются более высоким уровнем воспитанности и мотивацией к обучению по сравнению с другими школьниками. Учащиеся школы бережно относятся к школьному имуществу, наводят порядок в кабинетах и на пришкольном участке, участвуют в субботниках. В этом году учащиеся традиционно принимали участие в месячниках по благоустройству пришкольной территории и городских субботниках, а в период летних каникул работает трудовой лагерь(7, 8,10 классы) . Ребята с удовольствием работают, хотя иногда бывает трудно поначалу их

организовать. Основные причины таких трудностей - большая занятость детей и недостаточная организованность отдельных классных руководителей.

Анализ работы классных руководителей.

Смысл жизни классного руководителя - классный коллектив! Он определяет нашу позицию, творческий принцип. Перед каждым классным руководителем стоят практически одни и те же вопросы: как воспитывать сегодня? Какую цель преследовать? Какие методы воздействия сегодня могут стать полезными, а какие, наоборот, пойдут во вред? Сейчас как никогда важно формирование жизнестойкой, жизнеспособной личности.

Анализ и изучение работы классных руководителей с классным коллективом показал, что деятельность большинства классных коллективов направлена на реализацию общешкольных и социально значимых задач, справедливые и разумные требования предъявляются и принимаются большинством учащихся, умеют распределить между собой работу, стремятся к общению в свободное время.

Анализ выполнения планов воспитательной работы в классах за год показал, что учащиеся 1 классов получили необходимые знания по успешному сосуществованию в коллективе, несмотря на определенные трудности во взаимоотношениях учителя с родительским коллективом, учащиеся 5 и 10 классов успешно прошли период адаптации, учащиеся 2-7 классов пополнили знания по разным сферам развития за счет правильно выбранной тематики классных часов и общешкольных мероприятий, беспокойство вызывает дисциплина в 7 классе. Можно сказать, что практически все классные коллективы сформированы.

Воспитательная работа в классах велась в тесном сотрудничестве с учителями-предметниками, педагогами учреждений дополнительного образования, участковым инспектором, родителями обучающихся. Исходя из цели воспитательной работы школы, классные руководители планировали свою работу по различным направлениям: нравственное, эстетическое, трудовое, экологическое, правовое, патриотическое; КТД, развитие дополнительного образования, организация работы с родителями, формирование ЗОЖ, профилактическая работа. Большое внимание классные руководители уделяют организации учебной деятельности во взаимодействии со всеми участниками образовательного процесса, но к сожалению, не все классные руководители своевременно и качественно проверяли дневники обучающихся, заполняли соответствующие страницы журнала, личные дела. Документация классных руководителей также не всегда вовремя сдается.

Основными формами работы с детьми были: беседы, классные часы, встречи с интересными людьми, трудовые дела (дежурства, субботники, благоустройство школьной территории), занятия в кружках по интересам, общешкольные мероприятия (праздники, концерты, познавательные и интеллектуальные программы, олимпиады, викторины, конкурсы, спортивные мероприятия, дни профилактики, выезды в музеи, на экскурсии, походы по родному краю, участие в большинстве городских мероприятиях).

Систематическая и планомерная работа по формированию классного коллектива отражалась в планах воспитательной работы классных руководителей. Анализ их показал, что все классные руководители владеют и понимают технологии воспитательного процесса и умеют наметить необходимые меры по повышению эффективности воспитательного процесса, поставить реальные задачи в созвучии с темой школы. Вместе с тем в планах работы классных руководителей 1-10 классов недостаточно отражены: формы работы классного руководителя с учащимися с учетом того, что школа является пилотной школой РДШ, анализ деятельности классного ученического коллектива за прошедший год,

соответствие задач поставленным целям и запланированным воспитательным мероприятиям, планирование работы в рамках четырех основных направлений РДШ, а в 9-10 классах – профориентационная работа.

Создание условий для реализации способностей и соответствующей атмосферы, благоприятного морально-психологического климата в коллективе – основная задача заместителя директора по воспитательной работе, классных руководителей в сотрудничестве с родителями учащихся. Особое звено деятельности – педагогическая поддержка позитивного развития «трудных детей» и тех учащихся, которые находятся в психологически трудных ситуациях

Классные руководители посещали семьи, оказывали содействие детям, попавшим в трудную жизненную ситуацию, оказывали поддержку детям из малообеспеченных семей.

В будущем учебном году классным руководителям необходимо:

1. Свести к минимуму пропуски без уважительной причины, особенно в выпускных классах. Доводить до сведения родителей о пропусках учащихся.

2. Активизировать работу с «неблагополучными» семьями.

Взаимодействовать с Советом профилактики, со старшим инспектором ОДН Сокуроваой Н.З.

3. Интересоваться успехами ребят, и чем они занимаются в свободное от учебы время, вовлекать в кружки и секции. Чаще бывать с ребятами в неформальной обстановке (походы, поездки...)

4. Взаимодействовать с учреждениями дополнительного образования, культуры, молодежных организаций, общественности.

5. Принять активное участие во всех общешкольных и городских мероприятиях.

В этом году не было эффективной работы по созданию условий для формирования социальной активности учащихся через органы школьного самоуправления в классном коллективе, поэтому в 2021-2022 учебном году следует возобновить работу по организации детского самоуправления.

В рамках заседаний методического объединения, классные руководители осуществляли взаимодействие в общем педагогическом процессе, вырабатывали и регулярно корректировали принципы воспитания и самореализации не в полной мере, заседания МО так же были проведены не в полном объеме согласно плану.

Проанализировав работу методического объединения за 2021-2022 учебный год, считать работу методического объединения классных руководителей удовлетворительной.

На следующий год необходимо обратить внимание на рассмотрение следующих вопросов:

- уделить больше внимания применению классными руководителями школы различных воспитательных технологий;

- способствовать расширению взаимодействия семьи и школы;

- уделить внимание роли классного руководителя в сохранении здоровья школьников.

- проводить еженедельные классные часы, а также открытые классные часы и мероприятия.

Работа по профилактике правонарушений.

В школе действует система работы по профилактике правонарушений. Согласно плану воспитательной работы, в рамках реализации задачи по формированию нравственных

качеств у учащихся в целях предупреждения и профилактики правонарушений и употребления ПАВ среди детей и подростков осуществлялась следующая деятельность:

- оформление необходимых нормативных документов на учащихся, состоящих на внутришкольном учете.

- классными руководителями проводится работа в этом направлении с учащимися и их родителями - классные часы, профилактические беседы, индивидуальные беседы по профилактике правонарушений, употребления ПАВ

- организация работы Совета профилактики, на котором рассматриваются текущие вопросы, вопросы постановки учащихся на внутришкольный учет, снятия с учета, корректируется план работы по профилактике;

- отслеживание занятости учащихся, состоящих на внутришкольном учете, в свободное время, в период каникул, привлечение их к занятиям в коллективах дополнительного образования, спортивных секциях. Строго отслеживается посещение, пропуски учебных занятий.

При всем многообразии проводимых воспитательных мероприятий в школе есть постоянная проблема так называемых «трудных» детей. С каждым годом детей, лишенных внимания в семье, становится всё больше. Классные руководители стараются быстро реагировать на постоянно возникающие проблемы с такими детьми, тесно сотрудничая с патронатным воспитателем, а если требуется, то и с инспектором по делам несовершеннолетних; постоянно держат в поле зрения учащихся, склонных к правонарушениям, и детей из неблагополучных семей. При неоднократном нарушении дисциплины, снижении успеваемости и прогулах учащиеся ставятся на внутришкольный контроль. Усилиями педагогов такие учащиеся активно привлекаются к участию во всех классных и школьных мероприятиях, к занятиям в кружках.

Контингент учащихся сложный. Много детей из неполных и малообеспеченных семей. Это отстающие ученики, ребята, у которых возникают какие-либо трудности в общении со сверстниками или взрослыми. Иногда, чтобы помочь ребятам в решении их проблем, бывает достаточно одной душевной беседы. И сами ребята ценят такую помощь, и родители благодарны за внимание к их детям.

Основные виды деятельности:

Создание банка данных трудных учащихся

Составление социального паспорта школы

Посещение учащихся «Группы риска» на дому

Проведение «Дня Здоровья».

Проведение единого дня профилактики.

Проведение общешкольного родительского собрания.

Знакомство учащихся с уставом школы, своими обязанностями и правами.

Беседы с учащимися по профилактике правонарушений

М.О. классных руководителей по вопросам: «Организация профилактической работы с трудными учащимися»; «Организация свободного времени учащихся «группы риска»

Проведение бесед, лекций.

Проведение акции «Безопасное детство».

На протяжении всего учебного года с учащимися и родителями проводилась работа над укреплением дисциплины и профилактики правонарушений.

В новом учебном году больше внимания необходимо уделять правовому всеобучу, провести более глубокие исследования по выявлению детей, склонных к

девиантному поведению, суициду, продолжать методическую учебу классных руководителей по работе с детьми, склонными к правонарушениям, и их родителями.

В 2020- 2021 учебном году на учете в КДН ОВД и ВШУ состояли учащиеся 5 «А» кл. – Казиев Д. и 7 «А» кл – Кокоев Т. С данными учащимися проводилась индивидуальная работа по отдельному плану

Регулярные рейды в семьи и профилактические беседы с учащимися и их родителями (или лицами их заменяющими), заместителя директора по ВР, инспектора ОДН, классных руководителей способствовали уменьшению негативных явлений в жизни подростков. Все учащиеся из «неблагополучных семей», несовершеннолетние «группы особого внимания» аттестованы по итогам года и переведены в следующий класс. Благодаря совместной работе педагогического коллектива и школьного инспектора Сокуровой Н.З. оперативно принимались решения в конкретных ситуациях с детьми «группы риска».

В работе оправдывает себя метод собеседования с классными руководителями, учителями - предметниками по работе с детьми из семей, состоящими на учете в социально-педагогической службе, а также индивидуальные беседы с учащимися и их родителями, совет профилактики.

В новом учебном году необходимо продолжать вовлекать «трудных» ребят в кружки и секции; контролировать посещаемость и доводить до сведения родителей пропуски без уважительной причины; активизировать работу Совета по профилактике правонарушений; приглашать специалистов для бесед с учащимися по профилактике правонарушений (медработников, инспекторов ОДН, ГИБДД);

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

В настоящее время в школе сложилась система мероприятий, направленная на сотрудничество с родителями – это традиционные родительские собрания, заседания родительских комитетов, организация концертов для родителей, приглашение их на школьные праздники, спортивные мероприятия и т.д.

Тематика классных собраний разнообразна, но преобладающими в общении с родителями остаются вопросы учебные, не просматривается формирование позитивного образа семьи, нет пропаганды интересного опыта семейного воспитания. По-прежнему, многие классные руководители практикуют традиционные формы проведения собраний, редко привлекают специалистов, заинтересованных в воспитании школьников. Более эффективно взаимодействуют с родителями классные руководители начального звена. Активность родителей среднего и старшего звена и процент посещаемости родителями собраний невысок. Поэтому вопросы эффективности взаимодействия классного руководителя и родителей необходимо вынести на заседания ШМО классных руководителей, административные совещания.

Анализ показывает, что в работе с родителями были и есть трудности: не все родители понимают значимость совместной работы со школой, некоторые сознательно уклоняются от воспитания детей, многие остаются сторонними наблюдателями. Есть в школе и проблемные семьи, которые находятся на постоянном контроле администрации школы, классных руководителей, инспектора по делам несовершеннолетних. Хотелось бы, чтобы родители чаще приходили в школу, чтобы совместно с детьми участвовали в мероприятиях. В будущем учебном году планируем расширить работу в данном направлении.

За истекший год было сделано немало, но остаются вопросы, над которыми необходимо работать:

- уровень посещаемости родительских собраний в некоторых классах остается по-прежнему низким, что негативно влияет на поведение учащихся, успеваемость, отсутствие интереса к школьной жизни в целом,

- нежелание учащихся развиваться творчески, физически, интеллектуально, что в свою очередь влияет на рост правонарушений среди них.

В этом случае необходимо активнее привлекать родителей к планированию воспитательной деятельности, разнообразить формы работы с родителями.

В 2021-2022 учебном году особое внимание необходимо уделить работе родительского всеобуча, поставить на контроль организацию работы классных руководителей с родителями, эффективность которой помогает решить ряд проблем, связанных с обучением и воспитанием детей.

Продолжать привлекать родителей к совместной деятельности (праздники, соревнования, экскурсии, субботники...)

Классным руководителям организовывать для родителей «круглые столы», лектории, приглашая учителей-предметников, врачей, воспитателей ШПД.

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ.

Воспитательная система школы выполняет управленческую функцию по следующим направлениям:

1. Административная работа:

- а) знакомство с опытом воспитательной работы школ;
- б) обмен опытом;
- в) МО классных руководителей.

2. Планирование:

- а) разработка различных программ, направленных на развитие учащихся;
- б) подбор форм и методов в соответствии с анализом.

3. Сбор информации:

- а) педагогическое наблюдение;
- б) анкетирование, мониторинг;
- в) анализ собранной информации.

4. Контроль и коррекция: анализ и оценка воспитательной работы (педагогические советы, МО классных руководителей, совещание при директоре).

Методическая работа в рамках воспитательной системы школы строится в нескольких направлениях:

- а) МО классных руководителей;
- б) Индивидуальная работа с классными руководителями.

В начале года были проверены и утверждены планы воспитательной работы классных руководителей, психолога и социального педагога. Составлены графики открытых классных часов и проведения классных часов, работы кружков и секций, графики дежурств учителей и классных коллективов. К сожалению, дежурство, как учителей, так и ребят оставляет желать лучшего. Часто дежурные опаздывали, покидали без уважительной причины место дежурства, несвоевременно информировали о нарушениях, не сдавали дежурство администрации, хотя все это записано в Положении, с которым были ознакомлены все педагоги.

Была организована проверка документации классных руководителей.

В результате проверки дневников учащихся было выявлено, что не всегда классные руководители требуют от учащихся аккуратности при заполнении документа.

В целом, можно сказать, что задачи, поставленные на 2020-2021 учебный год, выполнены до конца.

Исходя из вышесказанного, учитывая потребности учащихся и их родителей в необходимости развития воспитательной системы школы в 2021 - 2022 учебном году, необходимо решать следующие воспитательные задачи:

1. Усиление роли семьи в воспитании детей и привлечение родителей к организации учебно-воспитательного процесса;
2. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся;
3. Создание условий для самореализации личности каждого ученика, а именно планирование воспитательной работы осуществлять с учетом плана работы Росдетцентра в рамках РДШ ;
4. Формирование в школьном коллективе детей и взрослых уважительного отношения к правам друг друга;
5. Повышение эффективности работы по воспитанию гражданственности, патриотизма, духовности; нравственной и правовой культуры.

Анализ работы педагога-психолога за

2020-2021 учебный год.

Психолого-педагогическая работа проводилась в течении учебного года соответственно с планом работы школы и планом работы психолога.

Цель работы: психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса.

Способствовать созданию оптимальных условий для сохранения психологического здоровья субъектов образовательного процесса.

Задачи: Оказание своевременной психологической поддержки.

Создание условий для оказания психологической помощи учащимся в решении проблем развития.

Консультативная информационная психологическая поддержка процессов обучения, воспитания и развития детей в образовательной среде школы.

Для достижения данных задач проводилась работа в нескольких направлениях.

1. Работа с пед. коллективом.

2. Активное взаимодействие с учащимися.

3. Психолого-педагогическое сопровождение пред профильной работы.

4. Диагностическая деятельность.

5. Коррекционная работа.

6. Психопрофилактическая деятельность.

В процессе работы выявлено:

Количество детей на внутри школьном учёте-0.

Количество многодетных семей – 21.

Количество не благополучных семей – 1.

Количество не полных семей – 20.

Количество малоимущих семей – 23.

Дети под опекой – 5.

Дети инвалиды -5.

Данная работа позволяет наметить содержание психолого-педагогической и коррекционной работы с трудными детьми, тестирование «детей групп риска», в том числе посещение на дому, личные беседы, консультации с родителями и детьми.

Кроме того, ведётся ежедневный контроль за посещаемостью учащихся, наблюдение и посещение уроков. Давались рекомендации учителям-предметникам, кл.руководителям.

С детьми проводились профилактические беседы, индивидуальные консультации.

Результат данной работы имеет средне положительную динамику.

Большая часть работы с родителями сводилась индивидуальным консультациям и личным беседам по вопросам воспитания и обучения ребёнка и проблемам межличностных отношений в семье.

Так же происходило посещение спортивных секций, куда ходят дети.

Работа с пед. коллективом велась в следующих направлениях: выступления на пед.советах и семинарах.

Проведена работа в оформлении документации.

Ведётся работа по проведению профилактики школьной тревожности в выпускном классе в процессе подготовки ОГЭ и ЕГЭ.

Так же в течении года особенно занималась плановой диагностической работой с первыми классами, на определение адаптации первоклассников к школьному обучению. Тест Кёрна-Ийрасика; «Скопировать десять точек», «Графический диктант», «Рисование бус», «Моя семья».

Прослеживание хода адаптации обучающихся в 5 м классе, определение межличностных отношений подростков со сверстниками.

Осуществлялась плановая коррекционно-развивающая работа;

Групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми с низким уровнем адаптации к школе.

индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми с асоциальным поведением (группой риска).

По профилактической работе; Посещение уроков в 1 и 5 классов и в 10 классе. Выявление не успевающих детей, коммуникативный мини-тренинг «Я и мой класс». Беседа о здоровом образе жизни. Индивидуальные беседы: «Правила поведения в школе», «Я и мои друзья», «Мои увлечения», «Мои интересы», «Какой Я», «За что меня можно уважать», «Мой круг общения».

В течении полугодия велась работа по самообразованию;

Работа с методической и научно-популярной литературой для повышения профессионального уровня.

Изучения психологической литературы при подготовке к выступлениям перед учителями, школьниками и родителями.

Подготовка новых коррекционно-развивающих программ для работы с учащимися.

Были даны следующие рекомендации учителям 1, 5-м и 10 классах.

- 1.Продолжить учитывать индивидуальные особенности детей в период адаптации.
- 2.Оказывать необходимую помощь детям, имеющим проблемы в обучении.
- 3.Используя игровые психологические методики, учитель может создать в классе атмосферу доброжелательности и конструктивного взаимодействия, позволяющую детям ослабить внутреннее напряжение, познакомиться друг с другом, подружиться.

Рекомендации учителям предметникам:

Создать благоприятные психологические условия, способствующие личностному росту ребёнка.

На уроках создавать ситуацию успеха, используя индивидуальный и личностный подход к каждому ученику.

Организовать дополнительные занятия для детей, в нуждающихся в методической помощи.

Даны рекомендации со слабоуспевающими учащимися школы на уроках во время объяснения нового материала и при его закреплении.

- 1.Обязательно проверять степень понимания учащихся основных элементов излагаемого материала.
- 2.Стимулировать вопросы со стороны учащихся при затруднениях в усвоении учебного материала.
- 3.Применять средства поддержания интереса к усвоению материала.
- 4.Обеспечивать разнообразие методов обучения позволяющих всем учащимся активно усваивать материал.
- 5.Подбирать для самостоятельной работы задания по наиболее существенным сложным и трудным разделам учебного материала стремясь меньшим числом упражнений, но поданных в определённой системе, достичь большего эффекта.
- 6.Включить в содержание самостоятельной работы упражнения по устранению ошибок, допущенных при ответах в письменных работах. Инструктировать о порядке выполнения работы. Стимулировать постановку вопросов к учителю при затруднениях в самостоятельной работе.
- 7.Умело оказывать помощь учителям в работе, всемерно развивать их самостоятельность.
- 8.Учить умениям планировать работу, выполнять её в должном темпе осуществлять контроль.

Выводы: в течении учебного года велась планомерная работа по психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса.

Практически, всё то, что запланировано выполнено.

Большим плюсом в работе была согласованность с администрацией школы.

Помощь при организации проведении психологических занятий.

Самой большой проблемой являлось количество детей с различными отклонениями в поведении, с которыми ведётся кропотливая работа, порой не благодарная. Беседы, посещение семей, работа с родителями, которые порой не понимают суть всей проблемы. С детьми, как указывалось выше, проводились профилактические беседы, индивидуальные консультации, контроль над посещаемостью уроков, наблюдение на уроках, мероприятия с привлечением правоохранительных органов.

Анализ работы школьной библиотеки за 2020-2021 учебный год.

В 2020-2021 учебном году перед библиотекой стояли следующие задачи:

- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения;
- совершенствование традиционных и освоение новых технологий;
- осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы;
- организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов, работа с педагогическим коллективом.

Выполняя задачи, поставленные в плане работы библиотеки, были достигнуты цели:

- осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством,
- организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа и информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия,
- воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей,
- организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей,
- организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных языковых групп в поликультурном обществе.
- совершенствование предоставляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов; организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учащихся.

Организация библиотечных фондов

В анализируемом учебном году книги выставлялись в открытом доступе в соответствии с читательскими интересами и потребностями в целях решения задачи информирования учащихся и педагогов о составе фонда. Продолжилась работа по сохранности фонда и возмещению ущерба, причиненного книгам. Проводились беседы с учащимися и работа по возвращению документов в библиотеку. Утерянные книги заменялись в соответствии со школьной программой. Для учащихся 1-11 классов проводились беседы по сохранности фонда библиотеки. Проходили рейды по проверке учебников с целью воспитания у детей бережного отношения к учебной литературе.

В начале учебного года были выданы учебники, имеющиеся в книгохранилище, был осуществлен обмен учебниками со школьными библиотеками г.Владикавказа, и процент обеспеченности составил:

Класс	Обеспеченность учебниками %
1	100
2	100
3	100
4	100
5	100
6	100
7	100
8	100
9	100
10	100
11	100

Выдача учебной литературы с 5 по 11 классы проводилась по ведомости, которая была выдана классным руководителям с последующей отметкой о выдаче в индивидуальных формулярах каждого учащегося. Учебная литература для 1-4 классов выдавалась классным руководителям с соответствующей записью в журнале выдачи учебников для 1-4 классов. В конце года возврат учебной литературы осуществлялся по ведомости, выданной классному руководителю. Выпускные классы (9 и 11) сдавали учебники в библиотеку индивидуально. Состояние учебников оставляет желать лучшего. С учащимися и их родителями велась индивидуальная работа по сохранности учебного фонда и разъяснению ответственности за выданную учебную литературу. Ответственность за сохранение учебного фонда лежит и на учителях – предметниках, которые должны осуществлять проверку состояния учебников в течение года и информировать библиотекаря о фактах порчи учебной литературы, классным руководителям - проводить работу с родителями по каждому случаю, что бывает не всегда.

В 2020-2021 учебном году было проведено комплектование фонда учебной литературой:

а) работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных МО РФ и РСО-Алания);

б) составление совместно с учителями –предметниками заказа на учебники с учетом их требований;

в) прием и обработка поступивших учебников:

- оформление накладных;
- запись в книгу суммарного учета;
- штемпелевание;
- оформление картотеки.

В декабре 2020 г. был проведен мониторинг учебников НРК и ФП.

Согласно справке о количественном составе фонда библиотеки объем фонда литературы составляет 9 286 экз., из него:

- учебники – 5300;
- учебные пособия – 875;
- справочных материалов – 2773;
- электронные документы – 1.

В школьной библиотеке в картотеке формуляров читателей (согласно номенклатуре дел 11 – 11, 11-12) состоит на учете:

- обучающихся - 155 формуляра,
- педагогического персонала - 20 формуляров.

Итого состоит формуляров читателей на учете 173 штук.

В прошедшем учебном году в библиотеке МБОУ СОШ № 33 имени З. Калоева статистический учет отражался в следующих учетных формах:

1. Паспорт библиотеки.
2. Накладные на поступающую литературу.
3. Инвентарная книга.
4. Книга суммарного учета учебников.
5. Бланки-заказы на учебную литературу.
6. Журнал учета выдачи учебников по классам.
7. Картотека формуляров читателей.
8. Отчеты об обеспеченности обучающихся и педагогического состава учебниками на текущий год.
9. Отчеты об излишках литературы.
10. Отчет о недостающей литературе.
11. Отчет об укомплектовании методической литературой.
12. Отчет об обеспеченности учебниками обучающихся (в процентном отношении).

Главной задачей библиотеки в процессе обучения детей для достижения задач, поставленных перед педагогическим коллективом Федеральным государственным образовательным стандартом, является обеспечение обучающихся учебниками, соответствующими Федеральному перечню учебников.

В связи с этим был осуществлен заказ недостающих учебников для обучающихся согласно контингенту на начало учебного 2020-2021 года в количестве 943 экземпляров.

Ежемесячно проводится обновление списка антитеррористической литературы. В феврале 2021 г. были проведены сверки федерального списка экстремистских материалов со справочно-библиографическим аппаратом к фондам библиотеки и с электронными документами и Интернет-сайтами (Приложение 6, Приложение 7, акты от 01.02.21). В проверке участвовали заместитель директора по ВР Цаллагова А.Б.; председатель ПК, педагог-психолог Кочисова А.С.; педагог-библиотекарь Маргиева М.Д. В результате проверки в фонде не выявлено документов, включенных в федеральный список экстремистских материалов.

Для привлечения обучающихся к чтению проводилась работа по раскрытию книжного фонда. К юбилейным датам русских и советских классиков оформлялись тематические полки и открытые просмотры, для детей проводился обзор: «День солидарности в борьбе с терроризмом» (3 сентября), «161 год со дня рождения осетинского поэта Коста Хетагурова» (15 октября), «День Героев Отечества» (9 декабря), «Герои Сталинграда» (31 января), «Битва за Кавказ» (10 февраля), «Герои войны на страницах книг» (17-21 февраля).

Повышение профессионального уровня педагога-библиотекаря осуществлялось в процессе самообразования, изучения методической литературы, опыта работы коллег, общение с ними на интернет-сайтах. Проходила курсы повышения квалификации государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Ростовской области «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» по программе дополнительного профессионального образования «Деятельность педагога-библиотекаря по всероссийскому применению, распространению и продвижению русского языка» в объеме 36 часов с 28.09.20 г. по 03.10.20 г.

Задачи, поставленные в начале года выполнены в основном в полном объеме. Работа проводилась не всегда в соответствии с планом, составленным в начале учебного года. Формы работы были разнообразны.

Основные направления дальнейшей работы: привлечение школьников к участию в массовых мероприятиях (всех классов); реклама библиотеки, ее услуг и документов; сохранность учебного и основного фондов; обновление основного фонда; списание морально устаревшей литературы.

План работы школьной библиотеки МБОУ СОШ № 33 имени З. Калоева на 2020-2021 учебный год.

1. Цели и задачи работы школьной библиотеки

Основные цели работы школьной библиотеки:

- 1) оказание помощи учащимся и преподавателям в учебно-воспитательном процессе;
- 2) содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- 3) привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- 4) привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора.

Задачи библиотеки:

- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения;
- совершенствование традиционных и освоение новых технологий;
- осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы;
- организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов, работа с педагогическим коллективом.

Основные функции библиотеки:

- *информационная* – предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя;
- *воспитательная* – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;
- *культурологическая* – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся;
- *образовательная* – поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Основные направления работы школьной библиотеки:

- Гражданско-патриотическое воспитание.
- Воспитание здорового образа жизни.
- Экологическое направление.
- Нравственно-эстетическое направление.
- Библиотечно-библиографическая грамотность.
- Краеведение.

Работа с фондом:

- Комплектование фонда (заказ учебников).
- Ведение библиотечной документации.
- Обработка новых поступлений.
- Расстановка и оформление фонда.
- Работа по сохранности книг, списание книг и др.
- Работа с основным фондом
- Работа с учебным фондом
- Составление отчётных документов (анализ работы)

Организация работы с читателями

Индивидуальная работа:

1. Приём и выдача изданий.
2. Рекомендательные беседы при выборе книг.
3. Беседы о прочитанном.
4. Беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения,
5. Изучение читательских формуляров с целью выявления должников.

Работа с педагогическим коллективом:

1. Информирование учителей о новой учебной литературе.
2. Подбор литературы в помощь проведению предметных недель, общешкольных, классных, воспитательских мероприятий.
3. Проведение совместных массовых мероприятий, классных часов.

Работа с учащимися:

1. Обслуживание учащихся согласно расписанию работы.
2. Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)
3. Беседа о правилах поведения в библиотеке.
4. «Чтобы легче было учиться»- подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем году.
5. Рекомендательная беседа согласно возрастным категориям каждого читателя.

Справочно-библиографическая работа:

1. Знакомство с правилами пользования библиотекой.
2. Знакомство с расстановкой фонда.
3. Проведение библиотечных уроков по ознакомлению учащихся с основами библиотечно-библиографических знаний (по специальной программе)

Информационная работа:

1. Информационное сопровождение учебно-воспитательного процесса.
2. Информационное обеспечение педагогических работников и учащихся -обзоры новых поступлений, списки литературы для чтения, интернет, работа с фондом медиатеки.
2. Комплектование и организация книжного фонда

Фонд школьной библиотеки полностью отвечает потребностям читателей всех образовательных и возрастных групп, содержит большое количество экземпляров произведений литературы по школьной программе, а также фонд справочников и энциклопедий, что обеспечивает творческую работу преподавателей по всем учебным программам.

Комплектование фонда школьной библиотеки осуществляется в рамках Программы по формированию фондов школьных библиотек России в рамках бюджетного финансирования.

Часы работы библиотеки (обслуживание читателей):

Понедельник – 9.00 – 16.00.

Вторник – 9.00 – 16.00.

Среда – 9.00 – 16.00.

Четверг – 9.00 – 16.00.

Суббота – 9.00 – 14.00.

Выходной день: пятница, воскресенье.

3. Календарно-тематическое планирование

№ пп	Содержание работы	Сроки	Ответственный
<i>Работа с учебным фондом</i>			
1	Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2021-2022 уч.г.	Сентябрь	Библиотекарь
2	Составление отчетных документов	Сентябрь	Библиотекарь
3	Комплектование фонда учебной литературой а) работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных МО РФ и РСО-Алания); б) составление совместно с учителями – предметниками заказа на учебники с учетом их требований; в) прием и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учета; - штемпелевание; - оформление картотеки; - закупка учебной литературы на родительские средства	Январь	Библиотекарь
4	Приём и выдача учебников; обеспечить выдачу учебников в полном объеме	Май-июнь Август-сентябрь	Библиотекарь
5	Информирование учащихся и учителей о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Сентябрь	Библиотекарь
6	Оформление выставки: «Знакомьтесь - новые учебники».	Сентябрь	Библиотекарь
7	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ	Май	Библиотекарь
8	Проведение работы по сохранности учебного фонда(рейды по классам с подведением итогов)	Декабрь Апрель	Библиотекарь
9	Работа с резервным фондом учебников:	Сентябрь-октябрь	Библиотекарь

	- ведение учета, - размещение на хранение; - передача в другие школы.		
<i>Работа с фондом художественной литературы</i>			
1	Обеспечение свободного доступа: - к художественному фонду (для учащихся 1-4 кл) - к фонду периодики (для всех учащихся и студентов)	Постоянно	Библиотекарь
2	Своевременное проведение обработка и регистрация поступающей литературы	По мере поступления	Библиотекарь
3	Выдача изданий читателям	Постоянно	Библиотекарь
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно	Библиотекарь
5	Создание и поддержка комфортных условий для работы читателей	Постоянно	Библиотекарь
6	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Конец четверти	Библиотекарь
7	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечение актива библиотеки и учащихся на уроках труда в начальных классах	На каникулах	Библиотекарь
8	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа	Май	Библиотекарь
<i>Комплектование фонда периодики</i>			
1	Организация и оформление подписки учителей на 1 и 2 полугодие 2022 года	Октябрь и май	Библиотекарь
2	Подшивка и хранение периодических изданий	Постоянно	Библиотекарь
<i>Введение СБА (справочно-библиографического аппарата)</i>			
1	Пополнение и редактирование алфавитного и систематического каталогов	В течение года	Библиотекарь
2	Пополнение и редактирование картотек: - учебники; - периодические издания; - журнальных статей	В течение года	Библиотекарь
3	Формирование информационно-библиографической культуры:	Сентябрь - май	Библиотекарь

	- знакомство с библиотекой Г КЛ, - громкие чтения, беседы в начальных классах; - библиотечные уроки по формированию информационной культуры.		
4	Этапы совершенствования ШБ Электронная каталогизация новых поступлений художественной и методической литературы	По мере поступления	Библиотекарь
5	Электронная каталогизация учебников по авторам предметам и классам	По мере поступления	Библиотекарь
<i>Работа с читателями</i>			
<i>Индивидуальная работа</i>			
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, работников школы, родителей	Постоянно	Библиотекарь
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно	Библиотекарь
3	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедия и журналах, поступивших в библиотеку	По мере необходимости	Библиотекарь
<i>Работа с активом</i>			
1	Оказание помощи активом при оформлении новых поступлений	По мере поступления	Библиотекарь
2	Подшивка газет и журналов	По мере поступления	Библиотекарь
<i>Работа с родителями</i>			
1	Предоставление родителям информации о новых учебниках (составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года)	Август, сентябрь	Библиотекарь
<i>Работа с педагогическим коллективом</i>			
1	Информирование учителей о новых поступлениях учебной и методической литературы, педагогических журналах и газет	По мере поступления	Библиотекарь
2	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	Сентябрь - март	Библиотекарь
3	Месячник школьных библиотек	Октябрь	Библиотекарь
4	Предоставление классным руководителям 5-11	Сентябрь, май	Библиотекарь

	классов о выданных учащимся учебниках и сданных		
5	Информация для учителей о новых поступлениях учебной и методической литературы	По мере поступления	Библиотекарь
6	Выбор и согласование заказа учебников на 2022-2023 учебный год	Январь - Февраль	Библиотекарь, учителя- предметники
7	Привлечение учителей к проведению совместных мероприятий	В течение года	Библиотекарь, учителя
8	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации	По требованию	Библиотекарь
<i>Работа с учащимися школы</i>			
1	Обслуживание учащихся школы	Сентябрь –май	Библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в четверть	Библиотекарь
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке. О культуре чтения книг, журналов и газет.	Сентябрь –май	Библиотекарь
4	Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом	1 раз в четверть	Библиотекарь
5	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки	Постоянно	Библиотекарь
<i>Воспитательная работа</i>			
1	Выставка новых поступлений учебников «К нам новая книга пришла»	Сентябрь	Библиотекарь
2	Международный день родного языка	Февраль	Библиотекарь
3	Цикл мероприятий к неделе детской книги по специальному плану	Март	Библиотекарь
<i>Реклама библиотеки</i>			
1	Эстетическое оформление библиотеки (включая	Июль, сентябрь-	Директор,

	мелкий ремонт помещения, приобретение мебели)	май	библиотекарь
2	Реклама о деятельности библиотеки: - устная (во время перемен, на классных часах); - наглядная (информационные объявления о выставках, о мероприятиях, проводимых библиотекой)	Сентябрь -май	Библиотекарь
Массовая работа			
<i>Организация и оформление книжных выставок к знаменательным и памятным датам</i>			
1	День знаний	1 сентября	Библиотекарь
2	День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	Библиотекарь
3	Международный день распространения грамотности	8 сентября	Библиотекарь
4	125 лет со дня рождения В.Л. Гончарова	11 сентября	Библиотекарь
5	130 лет со дня рождения И.М. Виноградова	14 сентября	Библиотекарь
6	Неделя безопасности дорожного движения	25-29 сентября	Библиотекарь
7	100-летие со дня рождения академика Российской академии образования Э.П. Мучкаевича	15 октября	Библиотекарь
8	Международный день школьных библиотек	26 октября	Библиотекарь
9	День народного единства	4 ноября	Библиотекарь
10	200-летие со дня рождения Ф.М. Достоевского 120 лет со дня рождения Е.И. Чарушина 310 лет со дня рождения М.В. Ломоносова	11 ноября	Библиотекарь
11	День матери	29 ноября	Библиотекарь
12	День Неизвестного Солдата	3 декабря	Библиотекарь
13	День Героев Отечества	9 декабря	Библиотекарь
14	200 лет со дня рождения Н.А. Некрасова	10 декабря	Библиотекарь
15	165 лет со дня рождения И.И. Александрова	25 декабря	Библиотекарь
16	Всемирный день азбуки Брайля	4 января	Библиотекарь
17	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 г.)	27 января	Библиотекарь
18	День российской науки	8 февраля	Библиотекарь

19	международный день родного языка	21 февраля	Библиотекарь
20	День защитника Отечества	23 февраля	Библиотекарь
21	Всемирный день писателя	3 марта	Библиотекарь
22	Международный женский день	8 марта	Библиотекарь
23	85 лет со дня рождения В.Г. Распутина	15 марта	Библиотекарь
24	Неделя детской и юношеской книги	21-27 марта	Библиотекарь
25	День Космонавтики	12 апреля	Библиотекарь
26	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годы (1945)	9 мая	Библиотекарь
27	День государственного флага РФ	22 мая	Библиотекарь
28	День славянской письменности и культуры	24 мая	Библиотекарь
29	День русского языка	6 июня	Библиотекарь
30	351-летие со дня рождения Петра I	9 июня	Библиотекарь
<i>Профессиональное развитие работника библиотеки</i>			
1	Участие в районных семинарах, МО, совещаниях, проводимых районным информационно-методическим центром	В течение года	Библиотекарь
<i>Самообразование</i>			
1	Прохождение курсов повышения квалификации	В течение года	Библиотекарь
2	Регулярно читать периодические издания; знакомится с приказами, письмами, инструкциями о библиотечном деле; присутствие на открытых мероприятиях; индивидуальные консультации	В течение года	Библиотекарь
3	Использование Интернет ресурсов в помощь самообразованию	В течение года	Библиотекарь
4	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	В течение года	Библиотекарь
<i>Взаимодействие с другими библиотеками</i>			
1	Взаимообмен учебниками	Сентябрь, май	Библиотекари школ города

2	Взаимопомощь в работе (при организации мероприятий)	В течение года	Библиотекари школ города
3	Взаимопомощь художественной, учебно-познавательной литературой в учебно-воспитательном процессе	В течение года	Библиотекари школ города

Педагогические советы.

Цель: коллективно выработать управленческое решение по созданию условий для эффективного сотрудничества членов школьного коллектива по той или иной методической проблеме. Содержание деятельности: заслушивание творческих отчётов учителей, их теоретических знаний по конкретной методической проблеме, изложение результатов проделанной работы, принятие управленческого решения по проблеме.

При проведении педагогических советов использовались различные формы: педагогический совет на основе докладов и содокладов, педагогический совет-круглый стол, педагогический совет-серия сообщений, проблемный педагогический совет, педагогический совет – деловая игра.

Заседания педагогического совета 2020 – 2021 учебный год.

№	Тема заседания	Месяц проведения	Ответственные
1.	1. Анализ учебно-воспитательной работы МБОУ СОШ №33 за 2019 - 2020 учебный год. 2. Задачи на 2020-2021 учебный год. 3. Утверждение плана работы на 2020- 2020 учебный год. 4. Режим работы школы в 2020-2021 учебном году. 5. Об учебной нагрузке учителей на 2020-2021 уч. год. 6. Утверждение рабочих программ педагогических работников школы. 7. Нормативно-правовая база школы. Обсуждение и принятие локальных актов школы. 8. Разное	Август	Администрация
2.	1. Адаптационный период в школе (1,5,10 классы) 2. «Психологический комфорт в классе – важное условие эффективности обучения и воспитания, начиная с 1-го класса». 3. Обеспечение успешности адаптационного периода в 5-ом классе.	Ноябрь	Педагог-психолог – Кочисова А. С. Кл. рук. 1 «А» класса Басаева А.Я. Кл. руководитель 5«А» класса

	<p>4.Итоги УВР и движение учащихся за 1 четверть.</p> <p>5. Анализ ДР в 10 классе.</p> <p>6.Утверждение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся 5-8, 10 классов.</p> <p>7. Разное.</p>		<p>Цараева Э.Б.</p> <p>Зам. директора по УВР Павлова В.В.</p>
<p>3.</p>	<p>1. «Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства». Анализ ВПР и РДР.</p> <p>2. Анализ итогов олимпиад школьного и муниципального уровня.</p> <p>3.«Формирование системы работы ОУ по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ на уровне начального, основного и среднего общего образования».</p> <p>4.Анализ итогов I полугодия.</p> <p>5.Разное</p>	<p>январь</p>	<p>Зам. директора по УВР Павлова В.В.</p> <p>Зам. директора по ВР Цаллагова А.Б.</p> <p>Руководители ШМО</p> <p>Зам. директора по УВР Павлова В.В.</p>
<p>4.</p>	<p>1. «Формирование профессиональной компетентности педагога в условиях введения ФГОС: проблемы и решения. Профессиональная педагогическая ИКТ- компетентность через использование интернет- ресурсов</p> <p>2.«Профессиональный стандарт педагога как инструмент организации деятельности педагогического коллектива по управлению качеством образования».</p> <p>3. Итоги III четверти.</p> <p>4. Об организации и проведении итоговой аттестации в 2020г.</p>	<p>март</p>	<p>Учитель информатики Плиева З.Г.</p> <p>Руководители ШМО</p> <p>Зам. директора по УВР Павлова В.В.</p> <p>Зам. директора по УВР Павлова</p>

	5. Разное		В.В.
5.	1. О допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы.	май	Администрация Учителя-предметники Кл. рук. 9 «А» Бурнацева А.Х. Кл.рук.11 «А» Гаглоева Л.К.
6.	1. О переводе учащихся 1-8, 10 классов 2. Анализ работы школы за 2020-2021 учебный год. 3. Итоги методической работы школы за год. 4. Итоги IV- четверти, учебного года. 5. Организация летнего отдыха.	май	Кл. руководители 1-8,10 классов. Зам. директора по УВР Павлова В.В. Администрация, Басаева А.Я.
7.	1. О завершении основного общего образования выпускниками 9-х классов, среднего общего (полного) образования выпускниками 11 А класса. 2. О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за курс основной школы. 3. О выпуске учащихся 11 классов, успешно сдавших экзамены за курс средней школы. 4. О выдаче аттестатов особого образца.	июнь	Администрация

Решение по первому заседанию:

1. Утвердить календарно-тематическое планирование учителей и план работы школы на 2020-2021 учебный год.
2. Рассмотреть и утвердить план мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации.
3. Включить в план работы мероприятия, направленные на организацию и проведение итоговой аттестации обучающихся
4. На заседаниях МО обсудить результаты ГИА выпускников 9 класса. Разработать план устранения недостатков и обеспечить безусловное его выполнение в течение года.
5. Продолжить воспитательную работу на основе нравственного, правового, гражданского и национального воспитания.
6. Составить план совместной работы с ДОУ.
7. Председателям ШМО составить графики взаимопосещений мероприятий ДОУ.

8. В ДОУ организовать платные дополнительные услуги по всем направлениям.

Решение по 2-ому заседанию:

1. Классным руководителям усилить контроль за успеваемостью обучающихся, своевременно ставить в известность родителей (письменное уведомление)
2. Учителям-предметникам продолжить работу по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся в рамках внеаудиторной занятости.
3. Всем учителям своевременно заполнять классные журналы и дневник.ру.
4. Учитывать индивидуальные и возрастные особенности каждого обучающегося, осуществлять Личностно-ориентированный и дифференцированный подход на уроках.
5. Разнообразить формы и методы, приёмы работы на уроке с целью снятия напряжения на уроке, повышения мотивации творчества и получения знаний.

Решение по 3-ему заседанию:

1. Признать работу школы в первом полугодии 2020-2021 учебного года удовлетворительной.
2. Руководителям МО проанализировать систему работы в 1-ом полугодии с учётом выявленных проблем и скорректировать планы работы по 2-ое полугодие.
3. Учителям-предметникам проанализировать результаты ВПР, Всероссийской олимпиады и диагностической работы в 10 классе, выявить имеющиеся проблемы, наметить пути их ликвидации во 2-ом полугодии.
4. В 3-ей четверти активизировать работу с неуспевающими обучающимися через урочную и внеаудиторную занятость, применяя индивидуальный и дифференцированный подход.
5. Классным руководителям и учителям-предметникам проанализировать поимённый список обучающихся, закончивших первое полугодие с одной «4» или с одной «3» на предмет повышения качества обучения.
6. Усилить подготовку обучающихся к сдаче итоговой аттестации в виде ОГЭ и ЕГЭ, провести в третьей четверти тренировочные экзамены для 9 и 11 классов.

Решение по 4-ому заседанию:

1. Отметить положительный опыт учителей Гадаевой А.В. , Павловой В.В., Хубулова А.Б. по применению метода проекта в учебном процессе.
2. Продолжить формирование активной позиции педагогов и обучающихся по применению проектно-исследовательской деятельности в МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева (мастер-классы, МО, конкурсы).
3. Рекомендовать всем учителям-предметникам использовать методы проектной и исследовательской работы в целях повышения качества знаний обучающихся.
4. Организовать на школьном сайте методическую копилку педагогов с целью обмена передовым педагогическим опытом по реализации проектно-исследовательской деятельности в образовательном процессе.
5. Проанализировать итоги тренировочных экзаменов в формате ОГЭ и ЕГЭ. На заседаниях ШМО обсудить результаты тренировочных ГИА и продумать реализацию устранения пробелов, выявленных в результате проведения тренировочных ГИА.
5. Классным руководителям обсудить итоги успеваемости на классных часах и родительском собрании. Вести систематическую работу по повышению качества знаний обучающихся своего класса.

Решение по 5-ому заседанию:

1. Выслушав и обсудив информацию классного руководителя и учителей-предметников об итогах успеваемости за 2020-2021 учебный год, педсовет постановил: на основании годовых оценок допустить к сдаче экзаменов обучающихся 9-го и 11-го классов в количестве 24 и 14 человек.

2. Выслушав и обсудив информацию классного руководителя первого классов об итогах успеваемости обучающихся, педсовет постановил: перевести всех обучающихся первого класса во второй класс.

Решение по 6-ому заседанию:

1. Выслушав и обсудив информацию классных руководителей и учителей-предметников об итогах успеваемости за 2020-2021 учебный год, педсовет постановил: на основании годовых оценок перевести 231 человек в следующие классы и 5 человек перевести условно.

Решение по 7-ому заседанию:

- a. На основании результатов итоговой аттестации обучающихся 9-го класса выдать аттестаты обучающимся 9-го класса в количестве 23 человек.
- b. На основании результатов итоговой аттестации обучающихся 9-го класса аттестат Пахомову максимум не выдавать и оставить на переэкзаменовку на осень.

Решение по 8-ому заседанию:

- a. На основании результатов итоговой аттестации обучающихся 11-го класса выдать Кравченко Кристине аттестат особого образца и золотую медаль.
- б. На основании результатов итоговой аттестации обучающихся 11-го класса выдать аттестаты обучающимся 11-го класса в количестве 13 человек.

В школе сложился высококвалифицированный педагогический коллектив, который отличается стабильностью, творческой способностью к восприятию и реализации новых программ развития, стремлением дать учащимся хорошие знания.

Возрастной состав:

Средний возраст учителей 44 года

Всего: 26

До 30 лет – 2 человека

31 - 50 – 13 человек

51 - 55 – 5 человек

55 лет и старше – 6 человек

Стаж педагогической работы:

0-2 лет – 3 человека

5-10 – 8 человек

10-20 – 2 человека

20-30 – 13 человек

Образование:

Высшее – 26

Квалификационная категория:

Высшая – 5 человек.

Первая – 4 человека.

Без категории – 5 человек

Звания, награды:

Санакоева Л.М. - Почетная грамота Министерства образования и науки РСО-Алания;
Павлова В.В.- Почетная грамота Министерства образования и науки РСО-Алания; Почётная грамота Общероссийского профсоюзного образования;
Цаллагова А.Б. - Почетная грамота Министерства образования и науки РСО-Алания;
Бирагова И.Т.- Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации;
Кирпичникова Л.В.- Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации;
Боровцова И.В. - Почетная грамота Министерства образования и науки РСО-Алания;
Басаева А.Я. – Почётная грамота профсоюза работников образования; Почетная грамота Министерства образования и науки РСО-Алания

Учителя систематически повышают свой профессиональный уровень.

В 2020-2021 учебном году курсы повышения квалификации педагогического работника в СОГПИ прошли – 12 учителей-предметников:

- с. Павлова В.В. – заместитель директора по УВР, учитель биологии;
 - д. Бобылева А.В.- учитель начальных классов;
 - е. Гадаева А.В. – учитель истории и обществознания
 - ф. Цараева З.В. – учитель английского языка;
 - г. Канукова Д.К. – учитель английского языка;
 - h. Хубулов А.Б. – учитель химии;
 - і. Кузнецова А.П. – учитель музыки;
 - ј. Бирагова И.Т. – учитель родного языка и литературы;
 - к. Танделова Е.М. – учитель ОБЖ;
 - l. Маргиева М.д. – педагог-библиотекарь;
 - m. Таймазов И.И. – учитель физкультуры;
 - n. Боровцова И.В. – учитель физики.
2. В 2020-2021 учебном году учитель начальных классов Перлинская А.П. участвовала в городском конкурсе «Педагогический дебют», педагог-психолог Кочисова А.С. участвовала в городском конкурсе «Учитель года-2021»

Достижения учащихся МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева 2020-2021 учебный год.

Одной из приоритетных социальных задач государства и общества является создание условий, обеспечивающих выявление и развитие способных и одаренных детей, реализацию их потенциальных возможностей. Поддержка способной и талантливой молодежи является одним из важнейших направлений развития современного общества. На решение поставленных задач направлены национальная образовательная стратегия – инициатива «Наша новая школа», федеральная программа «Дети России» и программа «Одаренные дети». Реализация этих проектов позволит создать разветвленную систему поиска и поддержки талантливых детей, а также их сопровождение в течение всего периода становления личности. Возможности, предоставляемые школьникам олимпиадой – это, прежде всего, возможность получить новые знания, определить и развить свои способности и интересы, приобрести самостоятельность мышления и действия, проявить себя, поверить в свои силы.

В соответствии с Положением о проведении Всероссийской олимпиады школьников и планом работы школы на 2020-2021 учебный год в октябре месяце в МБОУ СОШ №33 был организован и проведен школьный этап всероссийской олимпиады школьников.

Распределение участников школьного этапа олимпиады по предметам и классам

Общеобразовательные предметы	Школьный этап	
	Фактическое кол-во участников (чел.)	Кол-во победителей и призеров (чел.)
Английский язык	21	15
Родной язык и родная литература	45	18
Астрономия	0	0
Биология	11	11
География	17	0
Информатика (ИКТ)	0	0
Искусство (Мировая художественная культура)	0	0
История	24	11
Испанский язык	0	0
Итальянский язык	0	0
Китайский язык	0	0
Литература	14	4

Математика	20	5
Немецкий язык	0	0
Обществознание	13	5
Основы безопасности и жизнедеятельности	10	4
Право	0	0
Русский язык	26	15
Технология	19	8
Физика	8	2
Физическая культура	20	20
Французский язык	0	0
Химия	8	5
Экология	0	0
Экономика	0	0
ВСЕГО	223	105

Основными целями и задачами олимпиады школьников являются выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, создание необходимых условий для поддержки одаренных детей, пропаганда научных знаний.

В олимпиаде приняло участие 223 человека, что составляет 69 % от общего числа учащихся старшей школы

Олимпиады прошли согласно составленному графику.

1. В ходе школьной олимпиады были определены обучающиеся для участия в муниципальном этапе школьных предметных олимпиад.

Из 223 участников с 5-11 класс победителями и призерами стали - 105 учеников, участниками муниципального тура олимпиад стали 63 учащихся.

3. Победителем Муниципального этапа по обществознанию стал ученик 8-го класса Доев Георгий. Призером в Муниципальном этапе по математике стала Кравченко Кристина ученица 11-го класса.
4. Особенно хотелось бы отметить самых активных участников почти всех олимпиад Кравченко Кристину и Зембатову Хетага учеников 11 класса, а также Доева Хетага ученика 8-го класса.

Диагностические показатели результатов муниципального этапа предметных олимпиад в 2020-2021 учебном году:

№	Предмет	класс	кол-во участников	Кол-во и статус участника
1	Английский язык	9	1	
2	Биология	7-11	6	
3	История	6-9	3	
4	Обществознание	7-9	2	Победитель -1
5	Химия	8-9	2	
6	Математика	7 -9	2	Призёр - 1
7	Русский язык	7 -9	2	
8	Литература	8 - 9	2	
9	Физика	8-9	1	
10	География	6-9	3	
11	Физкультура	9 - 10	4	
12	Осетинский язык невладеющие	7 - 9	4	
13	Осетинский язык владеющие	7-9	4	
14	ОБЖ	7-10	4	
15	Технология	5-7	4	

Количество предметов - 15

Участвовало – 63 человека из 223 учащихся основного состава, что составляет 29%

Призовых мест – 2;

Участие в Региональном этапе – 0;

В первой пятёрке – 1

Таким образом, количество участников муниципального тура повысилось по сравнению с прошлым годом, немного повысилась результативность участия. Такая низкая результативность следствие недостаточно эффективной работы педагогического коллектива по выявлению одаренных, имеющих высокую мотивацию к обучению детей, недостаточная подготовка к участию в олимпиадах. Необходимо отметить, что немногие учителя систематически готовят ребят целенаправленно. Также статистика показывает, что участниками олимпиад практически по всем предметам являются одни и те же учащиеся, успешно осваивающие образовательные стандарты. Этот вопрос требует незамедлительной доработки: внеурочная образовательная деятельность должна стать для учащихся поприщем творческого самоопределения, самореализации, приобретения разнообразного познавательного опыта.

Дистанционные олимпиады

<i>Название олимпиады</i>	<i>Кол-во участников</i>	<i>Победители</i>	<i>призеры</i>
<i>«Золотое руно»</i>	<i>19</i>	<i>5</i>	<i>10</i>
<i>Русский медвежонок»</i>	<i>32</i>	<i>1</i>	<i>9</i>
<i>«Пегас»</i>	<i>17</i>	<i>1</i>	<i>5</i>
<i>ЧИП</i>	<i>41</i>	<i>0</i>	<i>15</i>
<i>Астра</i>	<i>40</i>	<i>9</i>	<i>17</i>
<i>Кенгуру</i>	<i>25</i>	<i>4</i>	<i>6</i>
<i>«British bulldog»</i>	<i>10</i>	<i>3</i>	<i>7</i>
<i>Государственный образовательный портал ССИТ</i>	<i>15</i>	<i>10</i>	<i>0</i>
<i>Всероссийская олимпиада «Подари знание»</i>	<i>8</i>	<i>1</i>	<i>0</i>

Онлайн-уроки, вебинары, конкурсы и тесты, в которых участвовали обучающиеся МБОУ СОШ №33 в 2020-2021 учебном году.

№ п/п	Название	Класс	Количество	
			Участников	победителей
1	Онлайн-урок по финансовой грамотности «Платить и зарабатывать картой»	8-11	30	
2	Онлайн-урок «как сохранить и приумножить вклады».	6-11	30	
3	Онлайн-урок по финансовой грамотности «Что нужно знать про инфляцию»	6-11	30	
4	Онлайн-урок по истории «Александр Невский»	10-11	20	
5.	Онлайн-урок по профориентации «Шоу профессий»	9-11	30	
6.	Онлайн-уроки «Проектория»	9-11	31	

7.	Онлайн-уроки «билет в будущее».	9-11	50	
8.	Онлайн-уроки по духовно-нравственному воспитанию.	3-4	40	
9.	«Этнографический диктант»	9-11	40	
10.	«Глобальный диктант по родному языку»	8-11	40	

Рекомендации:

Продолжить составление мониторинга участия в школьных предметных олимпиадах, т.к. это позволяет выявить способных и талантливых детей на уровне школы, определить педагогов, имеющих эффективные системы подготовки школьников к олимпиаде и в дальнейшем использовать этот опыт. Полученные данные можно использовать и для составления портфолио достижений образовательного учреждения, составления рейтинга школьников и рейтинга учителей, что является неотъемлемой частью системы оценки качества образования

1. Учителям-предметникам систематически проводить дифференцированную работу на уроках и внеурочных занятиях с одаренными детьми.
2. Уделять больше внимания работе с одаренными детьми, предлагать задания повышенной сложности, развивающими творческие способности учащихся.
3. При подготовке к олимпиадам использовать электронные учебно-методические материалы и задания олимпиады школьников прошлых лет, рекомендовать школьникам использовать сайты, содержащие онлайн тесты по предмету.
4. Руководителям МО проводить работу не только по организации и планированию подготовки к олимпиаде, но и анализу данной работы и результатов участия учащихся и педагогов.
5. Продумать формы работы по повышению мотивации и результативности учащихся в участии в олимпиадах.
6. Разработать программы индивидуальных занятий, отвечающие требованиям работы с одаренными учащимися

Диагностика развития творческого потенциала педагогов

ФИО учителя/предмет	Конкурсы профессионального мастерства. Уровень мероприятия..	Результат участия
Боровцова И.В. Учитель физики	Сайт «Инфоурок» - сообщество учителей РФ Учи.ру	Сертификаты
Бобылева А.В. Учитель начальной школы	Сайт «Инфоурок» - сообщество учителей РФ Учи.ру	Сертификаты
Павлова В.В. Учитель биологии	Сайт «Инфоурок» - сообщество учителей РФ Сайт Мультиурок – сообщество учителей РФ Сайт «Продлёнка», Сайт «Фоксворд», учи.ру, Я сдам ОГЭ, я сдам ЕГЭ, сайт «Экокласс»	Сертификаты
Хадикова З.Б. Учитель	Сайт «Инфоурок» - сообщество учителей РФ	Сертификаты

начальных классов	Сайт Мультиурок – сообщество учителей РФ Учи.ру	
Цаллагова А.Б. Преподаватель осетинского языка и литературы	Сайт «Инфоурок» - сообщество учителей РФ Сайт Мультиурок – сообщество учителей РФ Учи.ру	Сертификаты
Кирпичникова Л.В. Учитель начальных классов	Сайт «Инфоурок» - сообщество учителей РФ Сайт Мультиурок – сообщество учителей РФ Учи.ру	Сертификаты
Бирагова И.Т. Преподаватель осетинского языка и литературы	Сайт «Инфоурок» - сообщество учителей РФ Учи.ру Сайт Мультиурок – сообщество учителей РФ Учи.ру	Сертификаты
Басаева А.Я. Учитель начальных классов	Сайт «Инфоурок» - сообщество учителей РФ Учи.ру	Сертификаты
Гадаева А.В. Учитель истории и обществознания	Сайт «Инфоурок» - сообщество учителей РФ Учи.ру «Я класс»	Сертификаты

Осуществление внутришкольного мониторинга

В целях обеспечения объективности оценивания учебных результатов учащихся, диагностической основы обучения, мотивации учения в школе был организован внутришкольный мониторинг, который проходит в 3 этапа: ВПР, промежуточный (полугодовой) и итоговый контроль. Мониторинг проводился со 2-го по 11 класс по всем основным предметам.

Осетинский язык, русский язык, математика

Классы	Осетинский язык				Русский язык				Математика				Принятые управленческие решения
	Входной		Итоговый		Входной		Итоговый		Входной		Итоговый		
	% усп.	% кач.	% усп.	% кач.	% усп.	% кач.	% усп.	% кач.	% усп.	% кач.	% усп.	% кач.	
1	-												Обсудили итоги на заседании методсовета, на заседаниях МО. Даны рекомендации по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся.
2			100	87			86	68			95	84	
3	75	25	100	69	95	55	77	62	80	47	92	58	
4	92	42	100	67	63	36	89	39	52	24	74	48	
5	71	57	100	91	100	52	77	59	100	67	100	35	
6	57	57	100	78	55	23	100	33	83	35	100	32	
7	100	20	100	50	62	84	96	71	82	59	100	48	
8	91	64	100	58	93	47	90	67	100	41	97	47	
9	98	55	100	60	81	67	100	69	100	32	100	48	
10	100	100	100	42	43	0	100	31	75	75	100	67	
11	100	80	100	100	100	100	100	100	100	83	100	100	
Итого	87	55	100	70	77	51	91	60	86	51	96	57	

Результаты сравнительного анализа входных и итоговых контрольных работ по осетинскому языку, русскому языку и математике показали, что успеваемость по математике снизилась в 3 «а» и 5 «а», 6 «а», 8 «а» и 9 «а» классах, а по осетинскому языку и русскому языку повысилась. Учителям математики следует проанализировать результаты, сделать соответствующие выводы и не допускать снижения успеваемости и качества знаний.

Биология
Учитель высшей категории Павлова В.В.

Классы	Биология			
	Входной		Итоговый	
	% усп.	% кач.	% усп.	% кач.
5			73	52
6	68	24	89	55
7	63	29	84	54
8	78	30	84	58
9	63	37	95	48
10	89	22	100	63
11	100	84	100	100
Итого	76	38	89	61

Физика
Учитель высшей категории Боровцова И.В.

Классы	Физика			
	Входной		Итоговый	
	% усп.	% кач.	% усп.	% кач.
7			42	8
8	36	21	74	42
9	20	0	86	10
10	57	43	67	0
11	100	33	100	64
Итого	53	24	74	25

Химия
Учитель Хубулов А.Б.

Классы	Химия			
	Входной		Итоговый	
	% усп.	% кач.	% усп.	% кач.
8	100	29	100	34
9	100	27	100	34
10	100	16	100	23
11	100	100	100	78
Итого	100	43	100	42

Английский язык
Учитель Цараева З.В.

Классы	Английский язык			
	Входной		Итоговый	
	% усп.	% кач.	% усп.	% кач.
2 «Б»			71	48
3 «А»	100	67	63	38
3 «Б»	100	59	100	50
4	100	80	100	79
5	100	75	100	27
6	100	67	100	58
7	100	20	100	62
8	100	27	92	38
11	100	100	100	100
Итого	100	62	92	55

Английский язык
Учитель Канукова Д.К.

Классы	Английский язык			
	Входной		Итоговый	
	% усп.	% кач.	% усп.	% кач.
2 «А»			96	68
3 «А»	67	45	80	80
4	87	75	72	51
5	71	43	100	50
6	100	67	86	65
7	91	50	100	42
8	91	73	82	46
9	100	47	83	18
10	100	63	100	46
Итого	88	58	89	52

История
Учитель Гадаева А.В.

Классы	История			
	Входной		Итоговый	
	% усп.	% кач.	% усп.	% кач.
5	95	40	100	21
6	96	48	96	30
7	91	35	96	39
8	94	39	92	36
9	94	19	100	50
10	86	14	100	27
11	100	100	100	100
Итого	94	42	98	43

Обществознание
Учитель Гадаева А.В.

Классы	Обществознание			
	Входной		Итоговый	
	% усп.	% кач.	% усп.	% кач.
6	96	62	100	22
7	95	48	100	44
8	100	39	100	48
9	100	39	100	55
10	87	25	100	64
11	100	88	100	100
Итого	96	50	100	55

География
Учитель Салбиева К.Б.

Классы	География			
	Входной		Итоговый	
	% усп.	% кач.	% усп.	% кач.
5			77	57
6			69	61
7	96	87	89	81
8	70	60	84	60
9	100	88	100	70
10	50	41	100	100
11	69	69	100	100
Итого	77	69	88	75

В течении учебного года проводился Всероссийский мониторинг знаний среди обучающихся 4 класса, 5 класса, 6 класса и 7 класса:
 4 класс - русский язык, математика, окружающий мир;
 5 класс - биология, история, математика, русский язык;
 6 класс – русский язык, математика, история, обществознание, география, биология;
 7 класс – русский язык, математика, биология, физика, обществознание, география
 Мониторинг показал следующие результаты:

Математика

Класс	Кол-во уч-ся	Выполнили работу	Оценки				% успеваемости	% качества	Учитель
			«5»	«4»	«3»	«2»			
4 «а»	29	28	7,14%	60,71%	28,57%	3,57%	96	68	Кирпичникова Л.В.
5 «а»	23	20	5	30	45	20	80	35	Маргиева М.Д.
6 «а»	29	26	0	30,77	53,85	15,38	85	31	Маргиева М.Д.
7 «а»	31	27	11,11	37,04	48,15	3,7	96	48	Бурнацева А.Х.
8 «а»	28	16	0	37,5	62,5	0	100	37	Бурнацева А.Х.

Русский язык

Класс	Кол-во уч-ся	Выполнили работу	Оценки				% успеваемости	% качества	Учитель
			«5»	«4»	«3»	«2»			
4 «а»	29	27	11,11	37,04	44,44	7,41	92	48	Кирпичникова Л.В.
5 «а»	23	20	40	0	35	25	75	40	Танделова Е.М.
6 «а»	29	21	0	9,52	47,62	42,86	57	29	Челахсаева Ф.В.
7 «а»	31	27	18,52	37,04	40,74	3,7	96	55	Танделова Е.М.
8 «а»	28	18	0	16,67	27,78	55,56	44	17	Саламова З.А.

Биология

Класс	Кол-во учащихся	Выполнили работу	Оценки				% успеваемости	% качества	Учитель
			«5»	«4»	«3»	«2»			
4 «а»	29	28	14,29	53,57	32,14	0	100	68	Кирпичникова Л.В.
5«а»	23	20	0	40	45	15	85	40	Павлова В.В.

Физика

Класс	Кол-во учащихся	Выполнили работу	Оценки				% успеваемости	% качества	Учитель
			«5»	«4»	«3»	«2»			
8«а»	28	16	25	50%	25	0	100	75	Боровцова И.В.

География

Класс	Кол-во учащихся	Выполнили работу	Оценки				% успеваемости	% качества	Учитель
			«5»	«4»	«3»	«2»			
6 «а»	29	25	0	4	88	8	82	4	Салбиева К.Б.
7 «а»	29	27	0	33,3 3	66,6 7	0	100	33	Салбиева К.Б.

История

Класс	Кол-во учащихся	Выполнили работу	Оценки				% успеваемости	% качества	Учитель
			«5»	«4»	«3»	«2»			
5 «а»	23	20	10	35	55	0	100	45	Гадаева А.В.
7«а»	31	29	0	37,3 9	62	0	100	37	Гадаева А.В.
8«а»	29	20	10	20	70 %	0	100	30	Гадаева А.В.
6 «а»	29	25	0	64	36	0	100	64	Гадаева А.В.

Английский язык

Класс	Кол-во учащихся	Выполнили работу	Оценки				% успеваемости	% качества	Учитель
			«5»	«4»	«3»	«2»			
7«а»	31	25	16%	20%	56	8	82	36	Цараева З.В. Канукова Д.К.

В этом учебном году ВПР проводились два раза (осенью и весной). Это было связано с переходом в 2019-2020 учебном году на дистанционное обучение в связи с распространением COVID-19.

Цель мониторинга- получение объективной информации о качестве освоения образовательных программ по предметам история, обществознание, физика, биология, химия, география, русский язык, математика, английский язык и принятие управленческих решений по совершенствованию управления качеством образования в РСО-А.

В соответствии с поставленными целями были определены следующие задачи:

- ❖ Оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся по темам изучаемого курса учебного предмета:
- ❖ Содействие повышению квалификации работников системы образования, принимающих участие в процедурах оценки качества:
- ❖ Выявление факторов, влияющих на качество образовательного процесса и образовательных результатов

Анализ результатов показал, что более половины обучающихся владеют базовыми знаниями и умениями по вышеуказанным предметам.

На основании «Положения о текущей и промежуточной аттестации учащихся 1-11 классов МБОУ СОШ № 33 им. З. Калоева, согласно решению Управляющего совета и решению Родительского комитета с 2012 года в МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева ежегодно проходит промежуточная аттестация (переводные экзамены, перечень экзаменов был принят на заседании педагогического совета:

Промежуточная аттестация в 5-8ом и 10-ом классах проводилась с **17.05.21 г- по 28.05.2021 г.** Издан приказ по МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева, составлено расписание промежуточной аттестации. Учителями – предметниками подготовлены и согласованы экзаменационные материалы для проведения промежуточной аттестации на методических объединениях МБОУ СОШ № 33 им. З. Калоева. При проведении промежуточной аттестации итоговую оценку по учебному предмету выставляли на основе среднего арифметического между четвертными отметками и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления. (положение)

Оценки по предметам промежуточной аттестации внесены в классные журналы отдельной графой. Информация доведена до учащихся и их законных представителей (о предметах промежуточной аттестации и о сроках проведения).

Предметы:

5 класс: математика, русский язык, история;

6 класс: математика, русский язык, география;

7 класс: математика, русский язык, биология;

8 класс: математика, русский язык, химия, физика;

10 класс: математика, русский язык, химия, физика.

Сохранность контингента учащихся представлена в цифрах.

Год	Кол-во уч-ся на начало года	Кол-во учащихся на конец года	Сохранность %
2018-2019	248	248	100%
2019-2020	248	291	117%
2020-2021	291	315	108%

Режим работы учреждения: 6-ти дневная учебная неделя, с 1 по 4 классы -5-ти дневная учебная неделя. Организация учебного процесса регламентируется учебным планом и расписанием занятий.

Программно-методическое обеспечение позволило в полном объеме реализовать учебный план.

Календарно-тематическое планирование учителей разработано в соответствии с содержанием учебных программ по изучаемым предметам общеобразовательного цикла и утверждено директором школы.

Расписание учебных занятий составлено с учетом целесообразности воспитательно-образовательного процесса, создания необходимых условий для обучающихся разных возрастных групп, дневной и недельной динамики работоспособности. При анализе соответствия расписания учебному плану выявлено: расписание учебных занятий включает в себя все образовательные компоненты, представленные в учебном плане школы.

Оценка реализации учебных программ, тематического планирования выявила их соответствие образовательному минимуму по всем предметам, федеральный компонент образовательного стандарта реализуется полностью.

В целях сохранения единого образовательного пространства, обеспечения преемственности преподавание ведется по учебникам, значащимся в федеральном Перечне учебных изданий.

Анализ классных журналов показал: обязательный минимум содержания образования выдерживается; практическая часть образовательных компонентов выполняется согласно календарно-тематическому планированию; уроки по региональному компоненту проводятся.

Развитие образовательного уровня учащихся продолжается через систему дополнительного образования (кружковая работа)

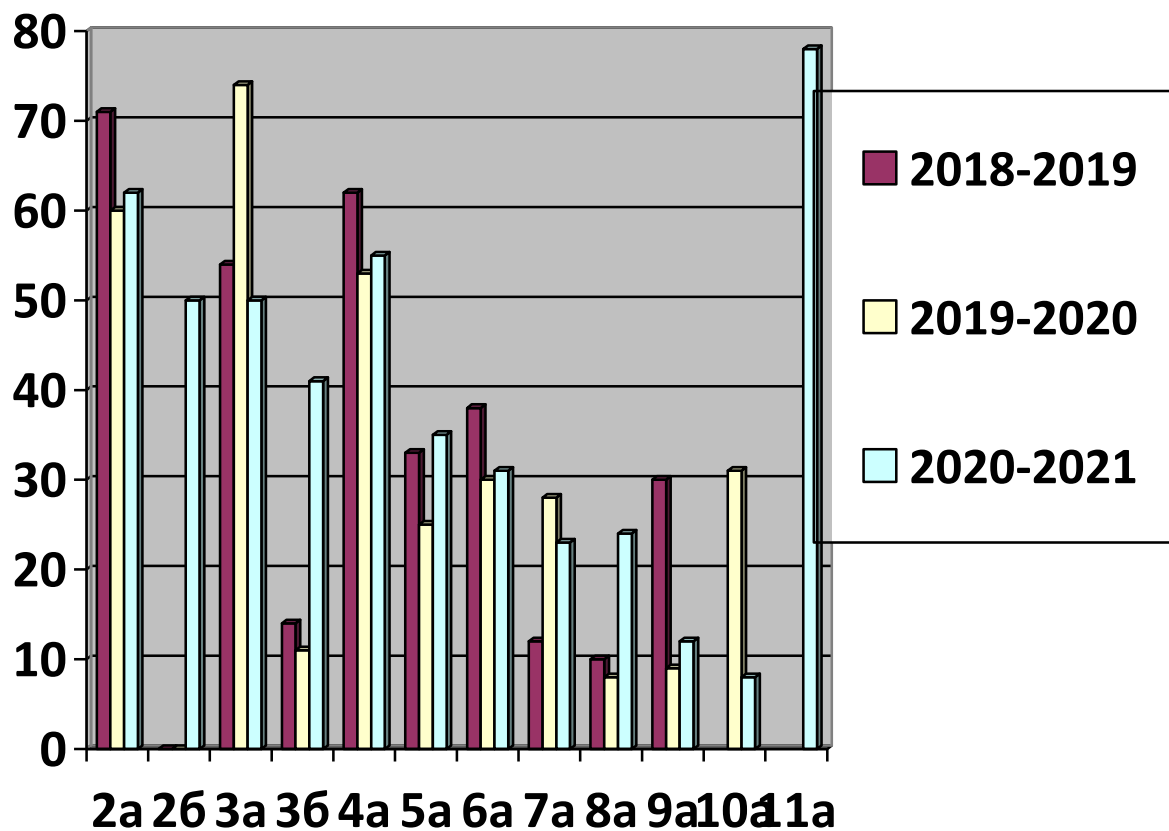
Анализ статистики образования.

Работа педколлектива в истекшем году была направлена на решение поставленных задач. Какие результаты обученности мы имеем в ОУ? Какие тенденции можем отметить за последние 5 лет?

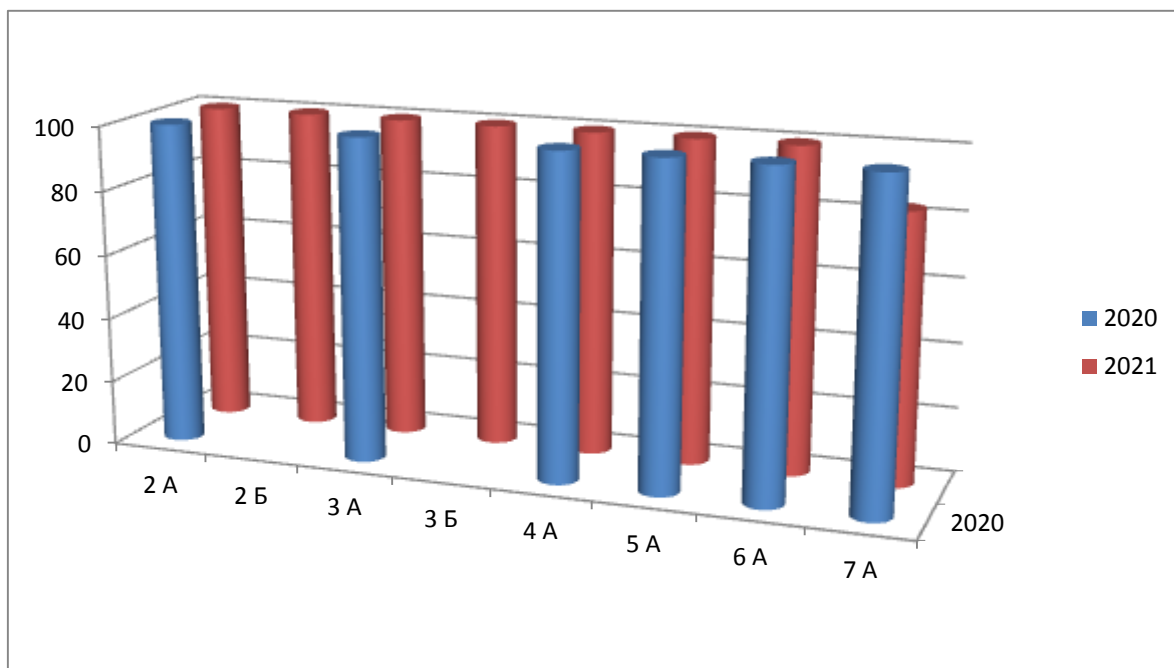
Рассмотрим параметры статистики.

Обучалось учащихся:	2018-2019 Уч.год	2019-2020 Уч.год	2020-2021 Уч.год
1-я ступень обучения	143	147	156
2-я ступень обучения	105	129	132
3-я ступень обучения	0	15	27
Не получили аттестат об основном общем образовании	0	0	1
Не получили аттестат об основном среднем образовании	0	0	0
Окончили ОУ с аттестатом особого образца	2	0	1
Окончили ОУ с медалью (за отличную учебу)	0	0	1
Окончили на отлично	24	15	29
Окончили на «4» и «5»	45	64	79

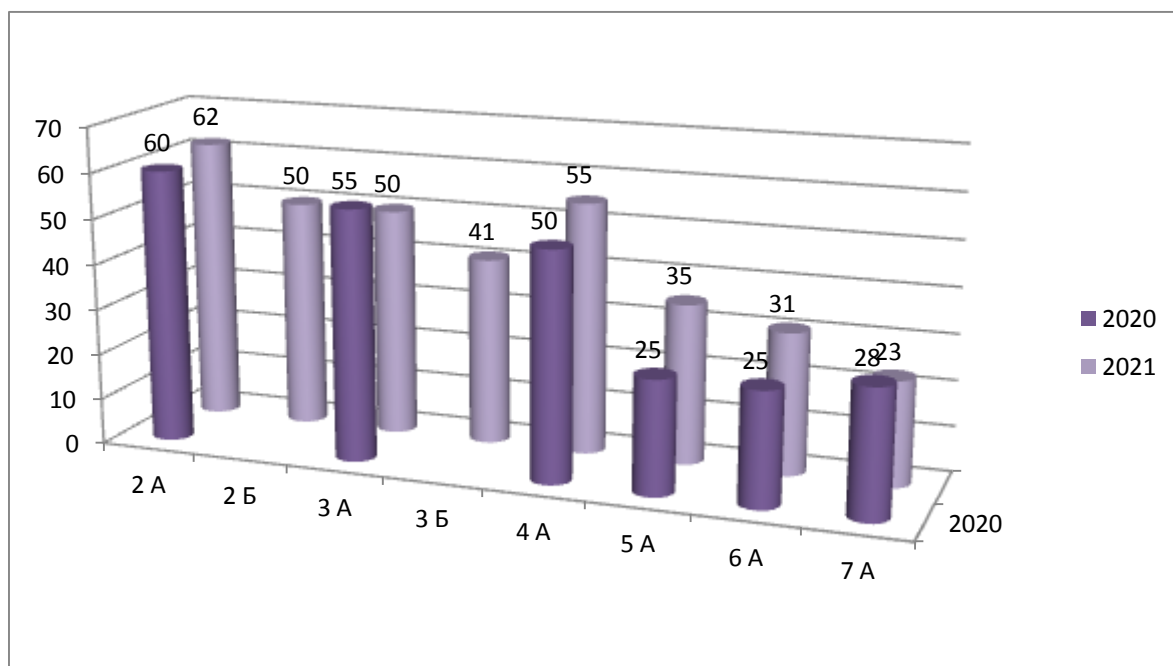
Сравнительный анализ успеваемости и качества за три учебных года.



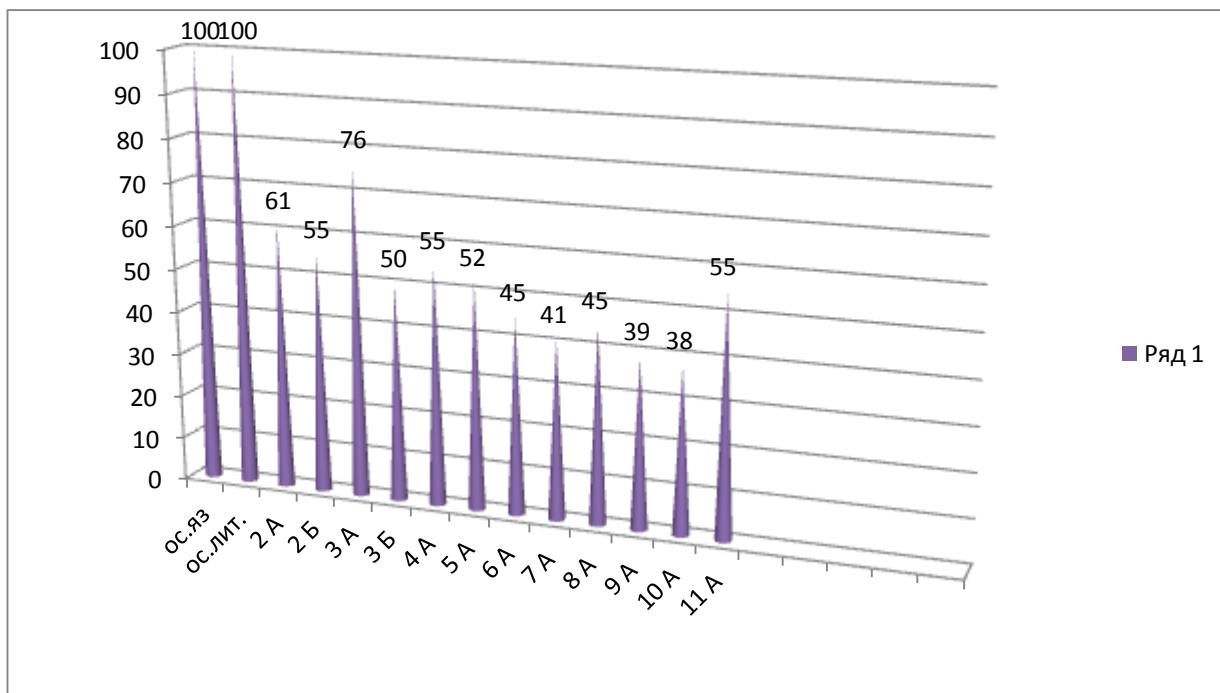
Успеваемость 2020 и 2021 учебный год по классам.



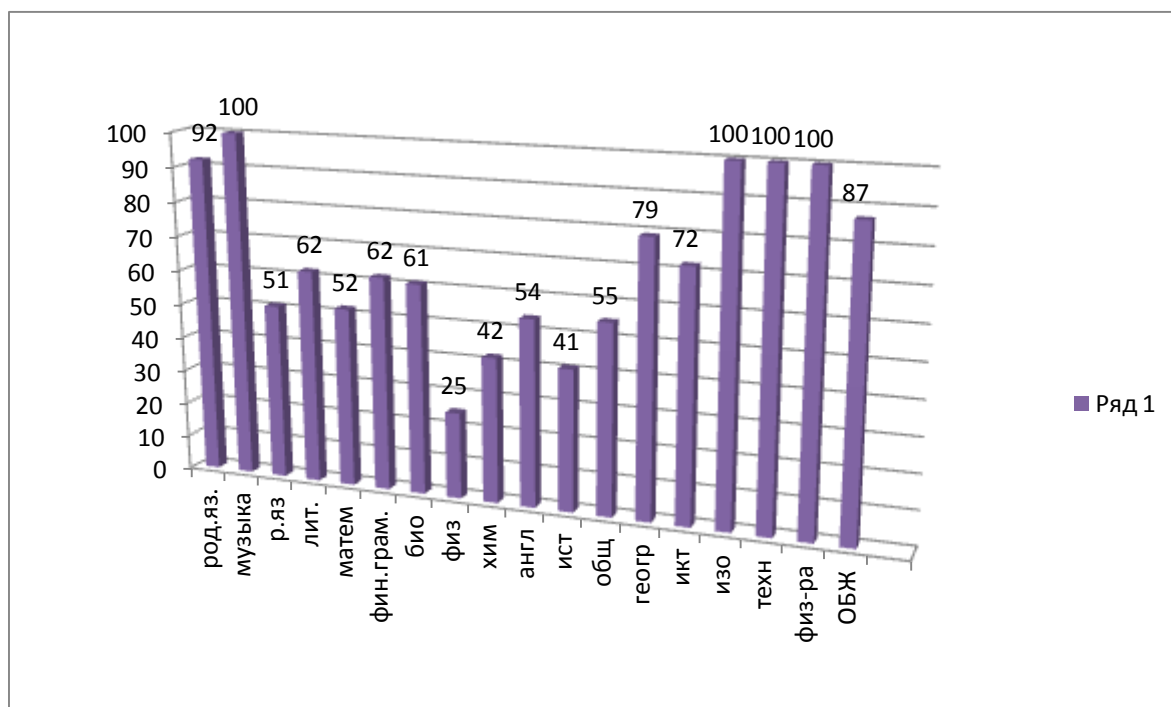
КАЧЕСТВО ПО КЛАССАМ 2020-2021 учебный год.



СОУ



**Качество знаний обучающихся по предметам
по итогам 2020-2021 учебного года**





Из диаграммы видно, что состояние качества знаний в 2020-2021 учебном году повысилось по сравнению с 2019-2020 уч. годом на 7 %. Это является результатом того, что учителя предметники более тщательно подошли к оцениванию знаний учащихся.

Учебный план на прошедший учебный год выполнен, учебные программы пройдены. Несмотря на то, что был объявлен карантин из-за эпидемиологического состояния в республике.

Крайне важной является деятельность школы по вооружению учащихся базовыми знаниями, по предупреждению успеваемости.

Выводы:

1. Практически все учащиеся успешно усвоили программный материал по всем предметам
3. Продолжить работу по повышению уровня мотивации к обучению во всех классах через урок и внеурочную работу по предмету.
4. Учащиеся к продолжению образования подготовлены.
5. Активизировать работу с «трудными» детьми.

Факторы, отрицательно влияющие на качество знаний школьников:

- *низкий уровень мотивации к обучению;
- *основной движущий мотив у учащихся и их родителей- получение отметки и оценки учителя;
- *ряд учителей формально относятся к обучению учащихся самопознанию, самооценке своей деятельности через рефлексию;
- *отвлекающие факторы полнокровной детской жизни;
- *социальный фактор ;
- *низкий уровень сформированности организационных умений учащихся, плохо представляют себе цели и задачи учебной деятельности, не могут предвидеть результаты своей деятельности.

Нам также мешает формализм в работе. Он особенно ощущается в контроле за учебной деятельностью ученика. Разумеется, вдумчивый учитель лишь тогда предложит

контрольную работу учащимся, когда он уверен в том, что учебный материал, по которому дается работа, ими усвоен. Представление об этом учитель черпает из результатов самостоятельных работ, текущего опроса, давая работу, четкого представления о подготовке учащихся к ней не имел, хотя, идя на контрольный урок, он должен быть уверен в том, что ребята с предложенным учебным материалом справятся. Такая же уверенность должна быть у каждого ученика.

Итак, принять за правило: не давать контрольной работы неподготовленному к ней классу, рассматривать двойку не только как недоработку ученика, но и как свою недоработку.

Рекомендации:

1. Включить в план внутришкольного контроля классно-обобщающий контроль в 6,8 и 9,10 классах.

2. Провести методические семинары по теме «Приемы развития познавательной деятельности учащихся», « Пути и средства интеллектуального развития учащихся», « Как сформировать мотивацию достижения успеха у школьников в образовательном процессе».

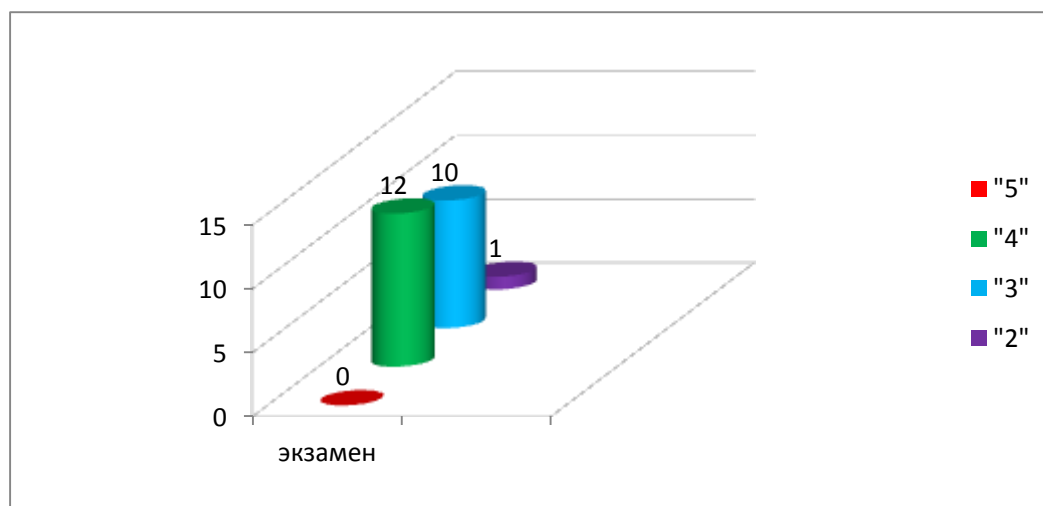
Подготовка и проведение государственной (итоговой) аттестации в формате ОГЭ.

В 2020-2021 учебном году в МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева в школе проводилась подготовка к проведению ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ в соответствии с составленным графиком. Проведение и тренировочные ОГЭ и ЕГЭ проводились в штатном режиме.

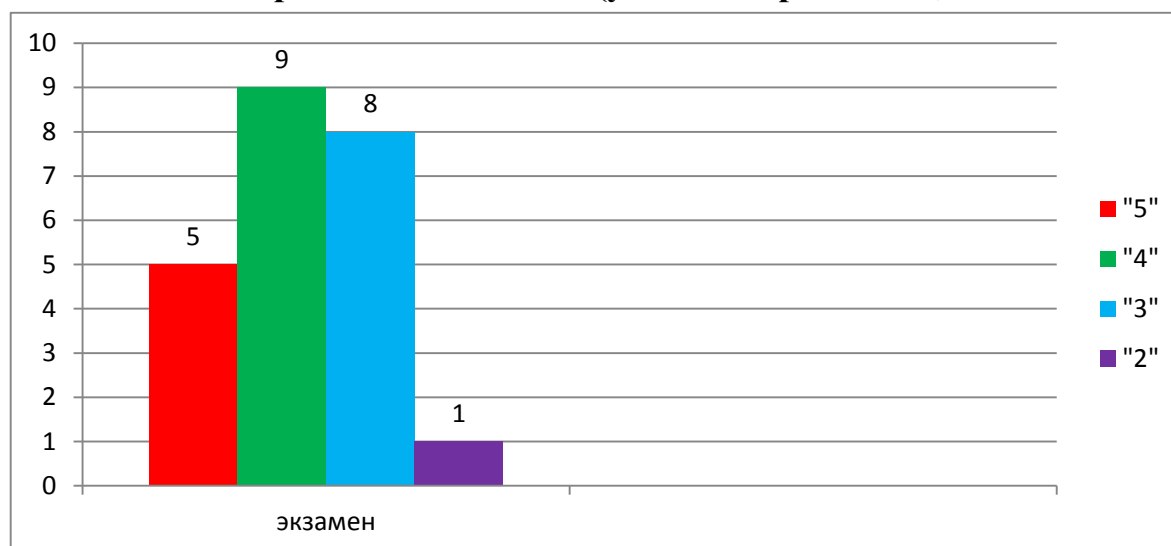
Результаты государственной итоговой аттестации в 9-х классах.

К государственной итоговой аттестации было допущено 24 обучающихся 9-х классов. Итоговая государственная аттестация в 9 классах за курс основной школы проходила в формате ОГЭ. Учащиеся сдавали 3 обязательных экзамена: математику, русский язык, осетинский язык и писали контрольную работу в формате ОГЭ по выбору. 22 учащихся выбрали биологию, 1 обучающийся выбрал химию и 1 не писал контрольную работу, так как является обучающимся с ОВЗ.

Итоги проведения ОГЭ по математике Средняя оценка «3» (удовлетворительно)



Итоги проведения ОГЭ по русскому языку Средняя оценка «3» (удовлетворительно)



Итоги проведения экзаменов в форме ОГЭ показали, что все учащиеся удовлетворительно справились с предложенными заданиями, кроме одного обучающегося Пахомова Максима. Из 24 обучающихся аттестат об общем среднем образовании получили 23 человека. Аттестат особого образца никто не получил.

Выводы:

- школа обеспечила выполнение Закона РФ “Об образовании в Российской Федерации” в части исполнения государственной политики в сфере образования, защиты прав участников образовательного процесса при организации и проведении государственной (итоговой) аттестации;
- организация по подготовке и проведения государственной итоговой аттестации позволила успешно завершить учебный год, и выдать выпускникам аттестаты;
- школа провела планомерную, но недостаточную работу по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников в формате ОГЭ, так как один обучающийся был оставлен на пересдачу экзаменов в формате ОГЭ на осень.
- информированность всех участников образовательного процесса с нормативно – распорядительными документами проходила своевременно;
- большинство обучающихся 9-го класса успешно прошли итоговую аттестацию и получили аттестаты;
- обращение родителей по вопросам нарушений в подготовке и проведении итоговой государственной аттестации выпускников в школу не поступали.

Результаты итоговой аттестации в 11-ом классе 2020-2021 уч. год.

В 2020 – 2021 учебном году количество выпускников, участвующих в ЕГЭ составило –14 человек.

ЕГЭ проводился по общеобразовательным предметам, перечень которых был утвержден Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки по представлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Выпускники 11-х классов сдавали ЕГЭ по следующим предметам:

Предмет	Кол-во учащихся
Русский язык	11
Русский язык в форме ГВЭ	3
Математика (профильный уровень)	4
Математика в форме ГВЭ	3
Химия	2
История	5
Биология	2
Обществознание	7
Английский язык	1
Информатика и ИКТ	1
Литература	1
Физика	1

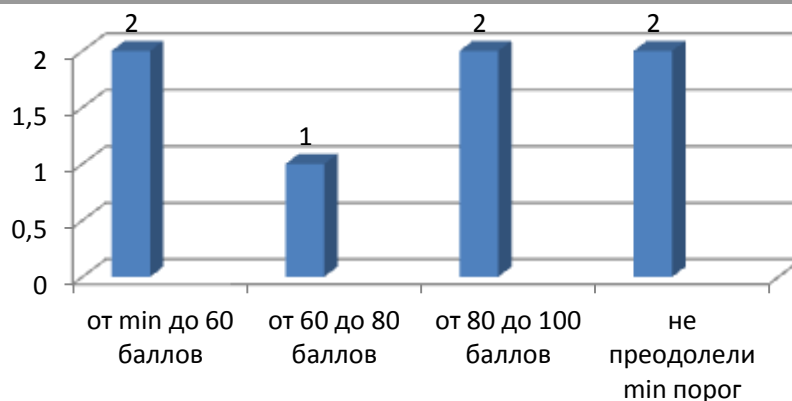
Выпускники 2021 года получили объективные баллы по всем имеющимся в шкале по каждому предмету, в соответствии с минимальным порогом, установленным Рособрнадзором.

Результаты ЕГЭ следующие:

Обязательными экзаменами в форме ЕГЭ были математика и русский язык, остальные предметы по выбору выпускников.

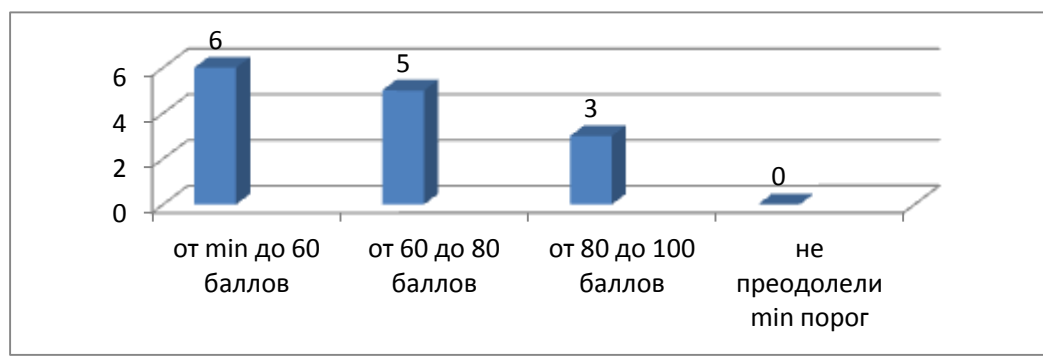
Математика :

Оценка	«5»	«4»	«3»	«2»
Кол-во учащихся (базовый) 3	2	1	0	0
Кол-во баллов	От 80 до 100 баллов	От 60 до 80 баллов	От min до 60 баллов	Не преодолели min порог баллов
Кол-во учащихся (профильный) 4	0	0	2	2



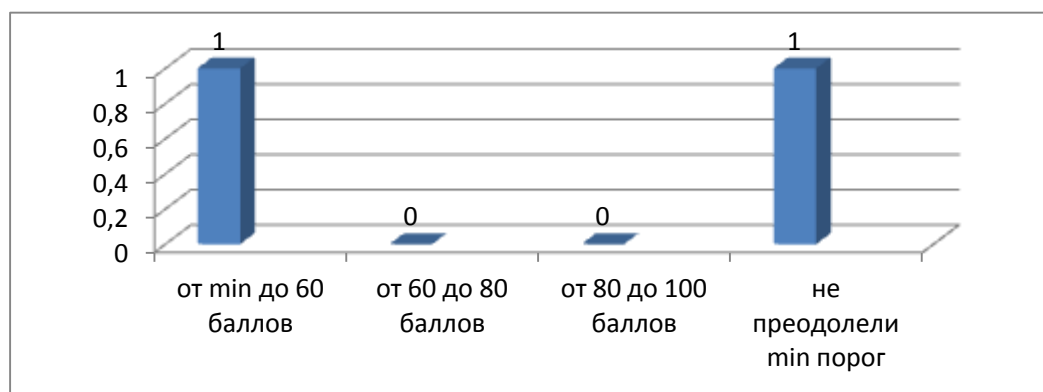
Русский язык

Кол-во баллов	От min до 60 баллов	От 60 до 80 баллов	От 80 до 100 баллов	Не преодолели min порог
Кол-во учащихся 14	6	5	3	0



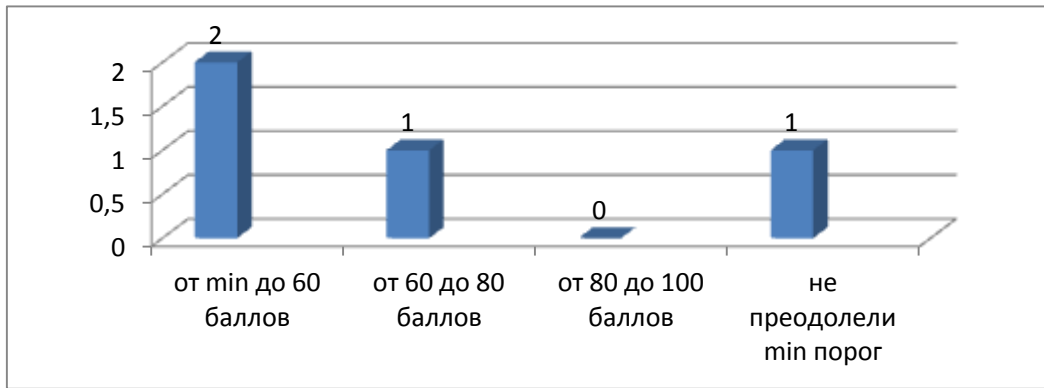
Химия

Кол-во баллов	От min до 60 баллов	От 60 до 80 баллов	От 80 до 100 баллов	Не преодолели min порог баллов
Кол-во учащихся 2	1	0	0	1



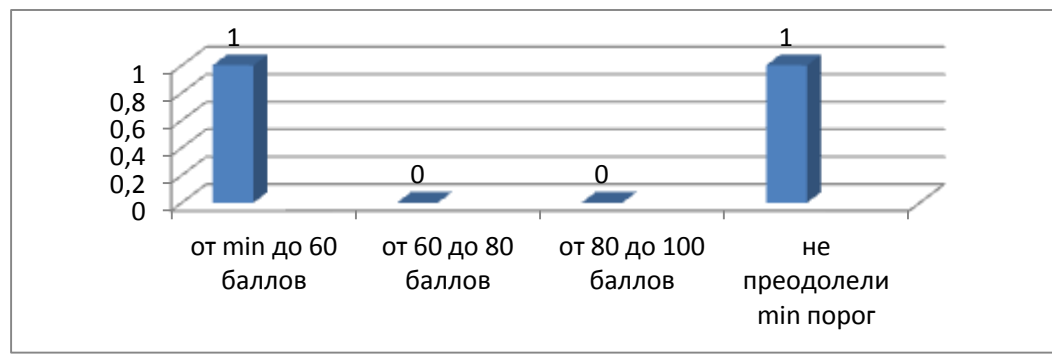
История

Кол-во баллов	От min до 60 баллов	От 60 до 80 баллов	От 80 до 100 баллов	Не преодолели min порог баллов
Кол-во учащихся 4	2	1	0	1



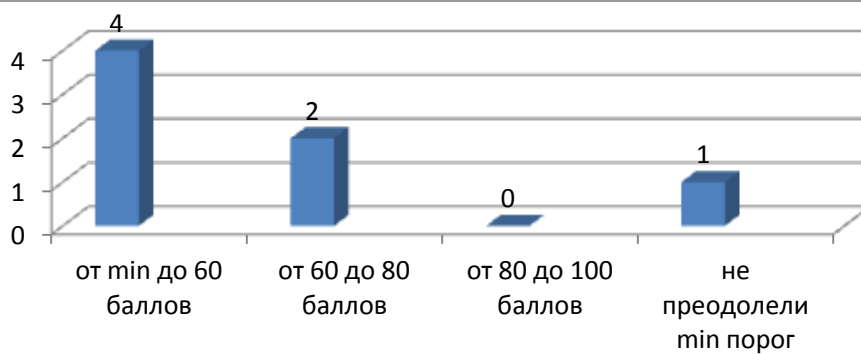
Биология

Кол-во баллов	От min до 60 баллов	От 60 до 80 баллов	От 80 до 100 баллов	Не преодолели min порог баллов
Кол-во учащихся 2	1	0	0	1



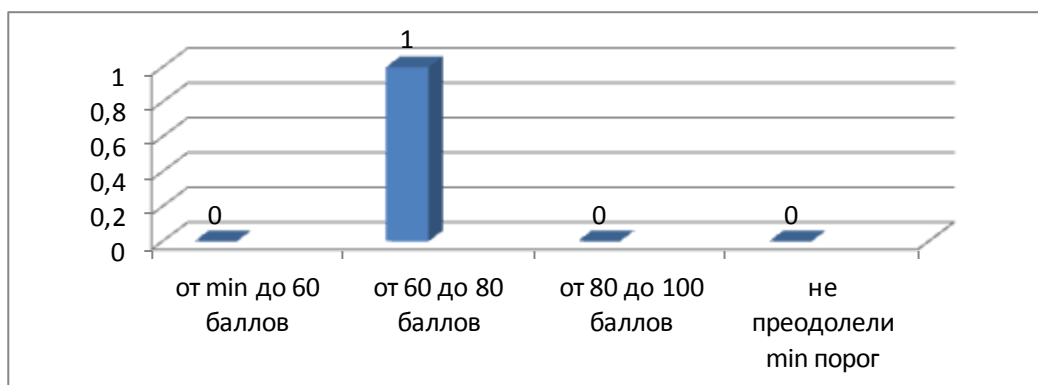
Обществознание

Кол-во баллов	От min до 60 баллов	От 60 до 80 баллов	От 80 до 100 баллов	Не преодолели min порог баллов
Кол-во учащихся 7	4	2	0	1



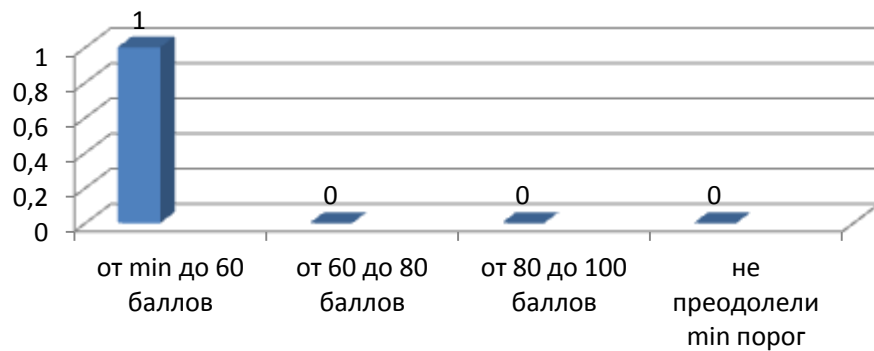
Физика

Кол-во баллов	От min до 60 баллов	От 60 до 80 баллов	От 80 до 100 баллов	Не преодолели min порог баллов
Кол-во учащихся 1	0	1	0	0



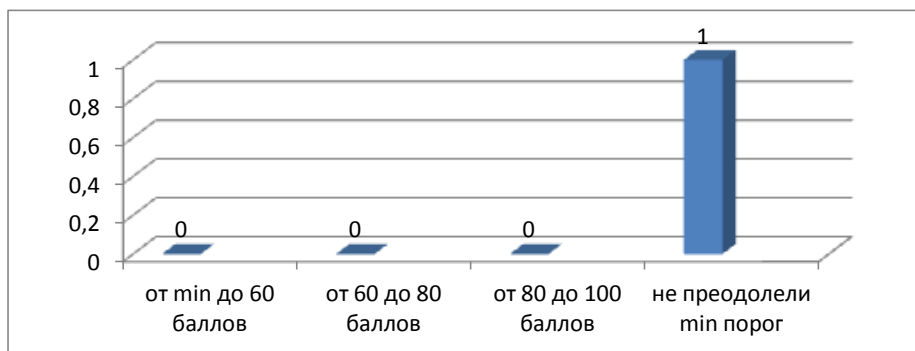
Английский язык

Кол-во баллов	От min до 60 баллов	От 60 до 80 баллов	От 80 до 100 баллов	Не преодолели min порог баллов
Кол-во учащихся 1	1	0	0	0



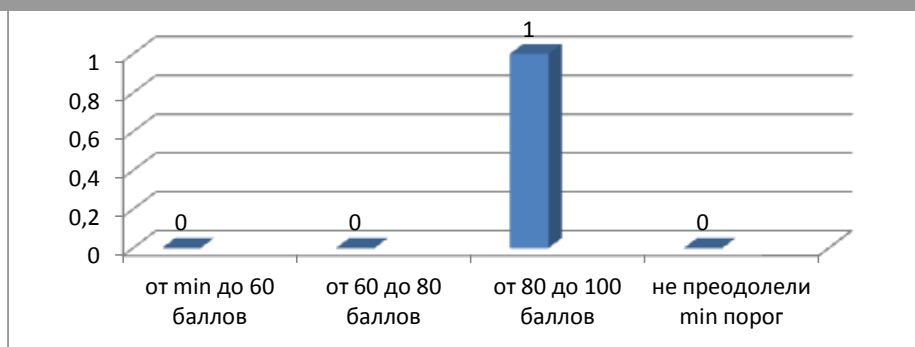
Литература

Кол-во баллов	От min до 60 баллов	От 60 до 80 баллов	От 80 до 100 баллов	Не преодолели min порог баллов
Кол-во учащихся 1	0	0	0	1



Информатика и ИКТ

Кол-во баллов	От min до 60 баллов	От 60 до 80 баллов	От 80 до 100 баллов	Не преодолели min порог баллов
Кол-во учащихся 1	0	0	1	0



Анализ результатов показывает, что оценки, полученные учащимися на ЕГЭ по русскому языку, математике, соответствуют удовлетворительному результату, установленному Рособрнадзором в этом учебном году

По итогам ЕГЭ в 2020-2021 учебном году ученица 11 «А» класса Кравченко Кристина Сергеевна получила аттестат особого образца и медаль «За особые успехи в обучении».

Предложения на 2020-2021 учебный год:

- Рассматривать и утверждать план мероприятий по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации.
- Включить в план работы мероприятий все направления деятельности, связанные с организацией и проведением итоговой аттестации выпускников.
- На заседании предметных методических объединениях обсудить результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; разработать план устранения недостатков и обеспечить безусловное его выполнение в течение года.
- На заседании предметных методических объединениях обсуждать результаты проводимых контрольных срезов, ВПР, диагностических работ и намечать пути по ликвидации возникающих у учащихся затруднений.
- Усилить влияние на социализацию личности школьника, его адаптацию к новым экономическим условиям, самоопределение в отношении будущей профессии.
- Включить в план работы МО деятельность с одаренными и слабоуспевающими детьми.
- Продолжать создавать систему организации итоговой аттестации выпускников школы в форме ОГЭ и ЕГЭ через: повышения информационной компетенции участников образовательного процесса; практическая отработка механизма ОГЭ и ЕГЭ с учителями и выпускниками школы.
- Учителям-предметникам в педагогической деятельности:
 - ❖ стимулировать познавательную деятельность учащихся как средства саморазвития и самореализации личности;
 - ❖ применять постоянно формы и методы работы со средними, слабыми учащимися по развитию их интеллектуальных способностей;
 - ❖ использовать индивидуализацию и дифференциацию обучения учащихся;
 - ❖ формировать личность, готовую к самоопределению своего места в творческом преобразовании окружающего мира, способную к саморазвитию;

- ❖ создавать положительное эмоциональное поле взаимоотношений “учитель – ученик”, “учитель – учитель”, “ученик – ученик”.
- ❖ осуществлять взаимодействие между семьей и школой с целью организации совместных действий для решения успешности обучения и социализации личности.

Внутришкольное руководство и контроль

Основными элементами контроля учебно-воспитательного процесса в 2020-2021 учебном году явились:

- выполнение всеобуча;
- состояние преподавания учебных предметов;
- качество ЗУН учащихся;
- качество ведения школьной документации;
- выполнение учебных программ и предусмотренного минимума письменных работ;
- подготовка и проведение итоговой аттестации за курс основной школы.

В 2020-2021 учебном году использовались следующие формы контроля:

- Классно-обобщающий контроль (с 1 по 11 классы)
- Соответствие рабочих программ по предметам образовательным стандартам и образовательным программам;
- Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного общего образования учащимися, проживающими в микрорайоне школы;
- Организация и проведение мероприятий, направленных на укрепление здоровья обучающихся. Выявление обучающихся, имеющих хронические заболевания
- Определение уровня обязательной подготовки учащихся на начало учебного года (русский язык, математика);
- Оказание методической помощи учителям, работающим в условиях введения ФГОС и молодым специалистам;
- Портфолио как современные оценочные технологии. Проверка ведения (2,3,4 кл.), накопляемость, систематизация материалов;
- Изучение особенностей организации обучения в период адаптации (1 ый класс);
- Диагностика уровня физической подготовленности обучающихся на начало учебного года (1-11 кл.);
- Установление соответствие ведения документации нормативным требованиям. Анализ исполнительской дисциплины классных руководителей и учителей – предметников:
 - Классные журналы;
 - Личные дела обучающихся;
 - План работы психолога;
 - Планы воспитательной работы;
 - Планы работы руководителей МО;
 - Наполняемость кружков, факультативов, спортивных секций. Посещаемость;
 - Анализ занятости учащихся во внеурочной деятельности;
 - Учет посещаемости учащихся, склонных к пропускам занятий;
 - Контроль за перегрузкой учащихся. Определение дозирования домашних заданий (2-4,5 кл.);
 - Выполнение требований СанПиНа. организация обучения в соответствии с ФГОС;
 - Персональный контроль учителя математики Бурнацевой А.Х.;
 - Персональный контроль учителя русского языка Саламовой З.А.;
 - Персональный контроль учителя химии Хубулова А.Б.;

- Контроль за состоянием ЗУН Русский язык 9 кл, 11 кл.
- Контроль за состоянием ЗУН математики 5,9,11 кл.;
- Состояние преподавания обучения на дому;
- Проверка состояния школьной документации;
- Ведение электронного журнала;
- Ведение тетрадей;
- Проверка классных журналов;
- Контроль за состоянием преподавания обязательных предметов при прохождении итоговой аттестации (русского язык и математика); а также физики, химии, географии и биологии.
- Внеурочная деятельность учащихся (ФГОС);

- Санитарно – гигиенический режим и техника безопасности;
- Посещаемость курсов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ (9,11 кл.),
- Анализ учета посещаемости занятий учащимися;
- Изучение состояния организации учебного процесса и качества знаний по предмету – русский язык в 5-6 классах;
- Изучение состояния организации учебного процесса и качества знаний по предмету – истории и обществознанию в 8-9 классах;
- Изучение уровня преподавания, сформированности ЗУН по обязательным предметам, преемственность в обучении;
- Контроль за состоянием ЗУН по предметам:
- Русский язык 7-8 кл.
- Биология 9 кл.
- Физика 8-9 кл.
- История 7 кл.
- Обществознание 7 кл.
- Английский язык 5-7 кл.
- Проверка объективности выставления четвертных оценок, выполнение программы в 1 четверти;
- Работа со слабоуспевающими учащимися;
- Контроль за уровнем подготовки к ГИА.
- Контроль ЗУН:
- Химия 8-10 кл.
- Контроль ЗУН: по предмету музыка 1-4 классах;
- Ведение тетрадей для контрольных, лабораторных, практических работ;
- Работа со слабоуспевающими;
- Проверка преподавания ОРКСЭ;
- Проверка объективности выставления четвертных оценок. выполнение программы в 1 полугодии.;
- Анализ состояния преподавания биологии;
- Диагностическое обследование обучающихся 4 класса: Определение уровня обученности по основным предметам: математика, русский язык, осетинский язык;
- Проверка организации работы по внеурочной деятельности;
- Работа с обучающимися на дому;
- Проверка школьной библиотеки;
- Проверка объективности выставления четвертных оценок. Выполнение программы в 3 четверти;
- Деятельность классных руководителей по профориентационной работе;
- Установить степень готовности учащихся 4-х классов к обучению на II ступени;
- Контроль ЗУН: Проведение репетиционных экзаменов по обязательным предметам и предметам по выбору;
- Обученность учащихся по предметам учебного плана (в соответствии с приказом): Изучение результативности обучения по итогам года;

- мониторинг уровня обученности учащихся с помощью БГГ
- Проверка объективности выставления четвертных оценок. выполнение программы в 4 четверти;

- Оформление документов выпускников: Проверка правильности заполнения аттестатов за курс основной общей школы, книг выдачи аттестатов;

Выводы: Все вышеперечисленные пункты подлежали контролю, по ним составлены соответствующие справки, изданы приказы, заслушаны на педагогических советах МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева. Всем работникам, по которым проводился контроль, даны рекомендации.

Уровень компетенции и методической подготовленности членов администрации в основном достаточен для обеспечения квалифицированного руководства всеми направлениями учебно-воспитательного процесса. Практически все намеченные мероприятия выполнены. Формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив на учебный год.

Исходя из данной информации следует в новом учебном году усилить работу по:

1. посещению уроков учителей администрацией школы;
2. оформлению школьной документации (журналы, тетради и дневники учащихся);
3. в начале следующего года необходимо провести семинар – практикум с педагогическими работниками школы по ведению школьной документации.

Директор

Л.М. Санакоева