

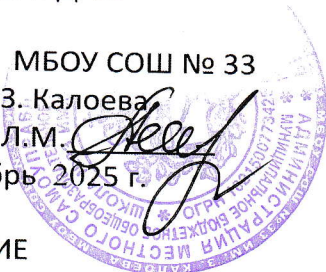
УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 33

им. З. Калоева

Санакоева Л.М.

«15» декабрь 2025 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном музее «Музей СССР»

### 1. Общие положения

1.1. Школьный музей «Музей СССР»- является тематическим структурным подразделением, действующим на общественных началах в рамках образовательной организации.

1.2. Музей создан для изучения, сохранения и публичного представления материальных и нематериальных свидетельств советской эпохи (1922–1991 гг.) в контексте истории страны, региона и школы.

### 2. Цель и задачи

2.1. Цель: формирование у обучающихся целостного и критического понимания исторического прошлого через подлинные артефакты и личные истории. Деятельность Музея стимулирует познавательный интерес к истории, способствует развитию чувства личной сопричастности к наследию страны, а также активизирует творческую и исследовательскую деятельность школьников.

#### 2.2. Задачи:

- Создание условий для образовательной и воспитательной работы.
- Стимулирование интереса учащихся к исследовательской деятельности и самостоятельному изучению исторических материалов.
- Организация поисково-исследовательской деятельности.
- Сохранение и учёт музейных предметов.
- Развитие навыков проектной и экскурсионной работы.
- Укрепление связи между поколениями.
- Стимулирование интереса к локальной истории через изучение роли местных предприятий и жителей в советский период.
- Формирование у учащихся навыков работы с историческими источниками, их анализа и интерпретации.
- Развитие общественных знаний и популяризация исторического наследия советской эпохи среди учащихся и местного сообщества.

### 3. Руководство и структура

3.1. Руководство деятельностью Музея осуществляется Советом музея, в состав которого входят учащиеся 11 класса (2025-2026).

3.2. Непосредственную работу организует руководитель музея — преподаватель истории Гадаева А.В. , назначенный приказом директора школы.

### 4. Основные направления деятельности

- 4.1. Комплектование фондов: планомерный сбор документов, фотографий, предметов быта, личных вещей.
- 4.2. Учёт и хранение: ведение инвентарной книги, обеспечение сохранности экспонатов.
- 4.3. Экспозиционная работа: создание стационарных и временных выставок.
- 4.4. Просветительская работа: проведение экскурсий, тематических уроков, встреч.
- 4.5. Проектная деятельность: реализация исследовательских и социальных проектов.

## 5. Фонды музея

- 5.1. Фонды Музея формируются на принципах открытости и добровольности. Любой желающий (учащийся, сотрудник школы, родитель, житель города) может безвозмездно передать Музею на временное или постоянное хранение подлинные предметы, документы или фотографии периода СССР.
- 5.2. Все передаваемые предметы подлежат обязательной регистрации в инвентарной книге с фиксацией данных дарителя и описания экспоната.

## 6. Права и ответственность

### 6.1. Музей имеет право:

- Разрабатывать и реализовывать собственную программу деятельности и план работы.
- Принимать на временное или постоянное хранение музейные предметы от дарителей.
- Организовывать выставки, лекции, экскурсии и иные просветительские мероприятия.
- Запрашивать и получать от школьной администрации необходимые ресурсы для обеспечения деятельности.

### 6.2. Руководитель и Совет музея несут ответственность:

- За физическую сохранность и состояние музейных фондов.
- За ведение учетной документации в соответствии с установленными требованиями.
- За достоверность и научную обоснованность информации, представляемой в экспозициях и на мероприятиях Музея.