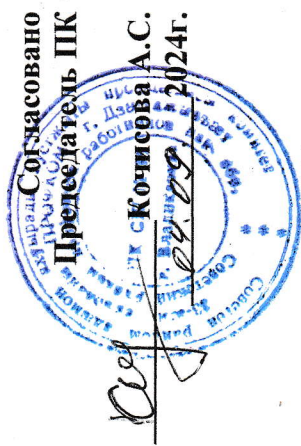




Утверждено
Директор МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева

Санақоева Л.М.

2024 г.



Согласовано

Президент ПК

МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева

2024 г.

ПЛАН-ГРАФИК

ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева

2024-2025 учебный год

СИСТЕМА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Внутришкольный контроль – система оценивания состояния учебно-воспитательного процесса в школе.

Сложные процессы, происходящие в современной школе, не могут протекать без анализа результатов деятельности, оценки и самооценки труда учителя, учащихся, родителей, руководителей ОУ как единого школьного сообщества.

Каждый руководитель школы должен иметь четкое представление о том, как развивается школа, как совершенствуется образовательный процесс. Иными словами, нужна информированность обо всех сферах жизни и деятельности коллектива, необходима постоянная обратная связь. Полную достоверную информацию можно получить только с помощью хорошо налаженного внутришкольного контроля.

Основные направления внутришкольного контроля:

1. Реализация прав граждан на образование.

1. Наличие нормативно-правовой базы школы (Устав, локальные акты, положения, приказы, распоряжения, письма и т. д.).
2. Реализация требований нормативно-правовой базы по вопросам:
 - порядка приема и отчисления учащихся;
 - форм получения образования;
 - профессиональной ориентации учащихся;
 - достижения обязательного минимума содержания образования;
 - охраны прав детства;
 - охвата детей общим образованием; движения учащихся;
 - участия учащихся в управлении школой;
 - участия учащихся в различных общественных организациях, объединениях;
 - охраны и укрепления здоровья;
 - организации образовательного процесса;
 - организации питания;
 - медицинского обслуживания;
 - отдыха учащихся;

- реализации регионального компонента.

3. Реализация целевых программ, по которым работает школа (если таковые имеются).

4. Реализация учебного плана:

- сохранение инвариантной части Базисного учебного плана; -обеспечение вариативности образования и преемственности между ступенями и классами обучения;

- соблюдение максимального объема нагрузки в зависимости от объема учебной недели.

5. Соответствие расписания учебных занятий, графика контрольных работ санитарным правилам и нормам.

6. Реализация годового календарного учебного плана.

7. Реализация образовательной программы школы.

8. Наличие рецензий и рекомендаций для авторских программ.

9. Реализация Положения о государственной итоговой аттестации в 9 классах.

10. Реализация локального акта о промежуточной аттестации.

2. Внутришкольная документация.

1. Классные журналы.

2. Тетради и дневники учащихся.

3. Календарно-тематическое планирование прохождения программ обучения.

4. Планы воспитательной работы классных руководителей.

5. Планы работы школьных методических объединений.

6. Журналы групп продленного дня, факультативов.

7. Личные дела учащихся.

8. Документация по организации финансово-хозяйственной деятельности.

9. Документация школьной библиотеки.

10. Состояние трудовых книжек и личных дел работников школы.

11. Алфавитная книга и документы по движению учащихся.

3. Здоровье и здоровый образ жизни.

1. Состояние физического развития учащихся.
2. Состояние лечебно-оздоровительной работы.
3. Состояние воспитательной работы по пропаганде здорового образа жизни.
4. Соблюдение санитарно-гигиенических требований в ходе уроков и внеурочной деятельности.
5. Организация каникулярного отдыха учащихся.

4. Образовательная деятельность.

1. Индивидуальные особенности учащихся, их интересы, мотивы, склонности, уровень мотивации учения.
2. Уровень сформированности общеучебных навыков и умений.
3. Система оценивания знаний.
4. Итоги четвертей, полугодий, контрольных срезов.
5. Состояние учебно-методического обеспечения процесса обучения.
6. Работа факультативов и состояние внеурочной деятельности по предметам.
7. Результаты участия в школьных и районных олимпиадах.
8. Работа с неуспевающими и их родителями.
9. Работа с одаренными и наиболее подготовленными учащимися.

5. Методическая работа.

1. Уровень владения учителями современными педагогическими технологиями.
2. Работа по повышению квалификации педагогов (курсы, самообразование, работа школьных методических объединений, школы молодого учителя).
3. Работа творческих групп педагогов.
4. Прохождение аттестации учителями.

6. Система внеклассной воспитательной работы и работы с родителями.

1. Работа по воспитанию ответственности учащихся за результаты своей учебы.

2. Воспитание гражданской активности, патриотизма.
2. Нравственное, эстетическое, экологическое воспитание.
3. Правовое воспитание.
4. Организация краеведческой работы и детского туризма.
5. Организация ученического самоуправления.
6. Организация дежурства по школе.
7. Система работы классных руководителей.
8. Связи с внешкольными детскими учреждениями.
9. Организация дополнительного образования в школе (работа секций, кружков).

7. Охрана труда.

1. Наличие и правильность оформления раздела, посвященного охране труда (ОТ), в Уставе школы.
2. Наличие заключения по ОТ в материалах по лицензированию.
3. Протокол собрания коллектива по утверждению Правил внутреннего трудового распорядка. Журнал доведения под роспись Правил внутреннего трудового распорядка.
4. Приказы директора о назначении лиц, ответственных за организацию безопасной работы, и их ознакомление с обязанностями по охране труда.
5. Наличие утвержденной директором Программы вводного инструктажа по ОТ при приеме на работу и журнала регистрации вводного инструктажа.
6. Наличие утвержденной директором Программы первичного инструктажа по ОТ на рабочем месте работников и учащихся (при осуществлении нового вида деятельности, новой операции, при работе с новым материалом и т. п.).
7. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте (инструктаж проводится каждые 6 месяцев).
8. Журналы инструктажа учащихся по технике безопасности (при организации общественно полезного производительного труда, проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, лабораторных и практических работ, занятий по химии, физике, биологии, трудовому обучению, информатике, физической культуре, ОБЖ).

9. Приказ директора школы о назначении комиссии по проверке знаний и навыков работников и учащихся по охране труда.
10. Утвержденные директором Программа и тематический план обучения работников по ОТ.
11. Перечень контрольных вопросов для проверки знаний по ОТ (утверждается председателем комиссии по проверке знаний по ОТ).
12. Перечень инструкций по ОТ (утверждается директором).
13. Протоколы заседаний профсоюзного комитета по утверждению инструкций по ОТ и собрания трудового коллектива по выборам уполномоченных по охране труда.
14. Приказ директора школы о создании комиссии по ОТ.
15. Наличие раздела по ОТ и правильность его оформления в коллективном договоре между работодателем и работниками (при наличии такового) и акты проверки его выполнения (один раз в два года).
16. Технический паспорт на здание школы (пересматривается в БТИ один раз в 5 лет).
17. Журнал технической эксплуатации здания школы (на каждое здание, сооружение).
18. Акты общего технического осмотра зданий и сооружений школы (весной и осенью).
19. Дефектная ведомость на здание (ежегодно).
20. План ремонтных работ (составляется ежегодно и утверждается директором школы) и сметы на их проведение.
21. Акт готовности школы к новому учебному году (ежегодно перед началом учебного года).
22. Акты-разрешения на ввод в эксплуатацию оборудования в учебных мастерских и на проведение занятий в учебных мастерских и спортзалах (ежегодно перед началом учебного года).
23. Журнал регистрации результатов испытаний спортивного инвентаря, оборудования и вентиляционных устройств спортзала (ежегодно перед началом учебного года).
24. Акты-разрешения на проведение занятий в кабинетах химии, физики, биологии, информатики, ОБЖ (для вновь организованных или реконструированных).
25. Акт гидравлического испытания (опрессовки) отопительной системы (ежегодно перед началом отопительного сезона).
26. Акт о ревизии котельной (ежегодно перед началом отопительного сезона).
27. Приказ директора школы о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность (далее ПБ).

28. Приказ директора школы о противопожарном режиме в школе и Инструкция о мерах пожарной безопасности.
29. Приказ директора школы о создании добровольной пожарной дружины в школе.
30. План противопожарных мероприятий (на календарный год).
31. Планы эвакуации по этажам.
32. Инструкция о порядке действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации учащихся при пожаре.
33. План проведения тренировок по эвакуации при пожаре (два раза в год).
34. Журнал регистрации противопожарного инструктажа.
35. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве.
36. Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками).

Август
Контроль за выполнением всеобуча

№	Направление контроля	Вид контроля	Содержание контроля	Ответственные	Формы, способы организации и методы контроля	Сроки выполнения
1	2	3	4	5	6	7
1.	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по ТБ, наличие актов готовности кабинетов	персональный	Проверка кабинетов, проверка документации по ТБ	администрация	информация, акты готовности кабинетов, совещание при директоре	последняя неделя
2.	Комплектование 1и 10 классов	диагностический	комплектование первых и десятых классов	Директор Санакоева Л. М.	составление списков, приказы	последняя неделя
3.	Выполнение Закона Российской Федерации «Об образовании»	диагностический	Учет детей от 0 до 18 лет проживающих в микрорайоне школы	Зам. директора по УВР Павлова В.В.	анализ подворового обхода, списки, отчет	последняя неделя
4.	Обеспеченность учащихся учебной литературой	тематический	Проанализировать обеспеченность учащихся учебной литературой	Зам. директора по ВР Цаллагова А.Б., библиотекарь Арутюнянц Н.С.	информация, совещание при директоре	последняя неделя
5.	Жизнеустройство выпускников 9 и 11 классов 2024 года	персональный	Изучить социальную адаптацию выпускников	Директор Санакоева Л. М., кл. руководители	информация, составление списков, отчеты	последняя неделя

Контроль за ведением школьной документации

1.	Рабочие программы. Тематическое планирование по предметам, факультативным занятиям, групповым занятиям, кружкам и спортивным секциям,	тематический	Соответствие рабочих программ по предметам образовательным стандартам и образовательным программам	Зам. директора по УВР Павлова В.В., Педагог-организатор Басаева А. Я. Зам. директора по ВР Цаллагова А.Б., руководители МО	информация	последняя неделя
2.	Журналы, личные дела учащихся и сотрудников.	тематический	Проверить своевременное оформление и наличие всех документов в личных делах	Зам. директора по УВР Павлова В.В.. Педагог-организатор Басаева А. Я.,	информация	последняя неделя

Сохранение и укрепление учебно - материальной базы

1.	Провести ревизию учебного оборудования по кабинетам	тематический	Проверка кабинетов, проверить оформление и наличие оборудования	администрация, зав. кабинетами	информация, совещание при директоре	последняя неделя
----	---	--------------	---	-----------------------------------	--	------------------

Сентябрь

Контроль за выполнением всеобуча, за деятельностью по охране и формированию здорового образа жизни

№	Направление контроля	Вид контроля	Содержание контроля	Ответственные	Формы, способы организации и методы контроля	Сроки выполнения
1	2	3	4	5	6	7
1.	Посещаемость занятий учащимися	диагностический	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного общего образования учащимися, проживающими в микрорайоне школы	Зам. директора по УВР Павлова В.В.	списочный состав учащихся, информация	в течение месяца
2.	Организация обучения на дому	персональный	Работы с обучающимся и их родителями нуждающиеся в индивидуальном обучении	Зам. директора по УВР Павлова В.В.	сбор необходимых документов, расписание занятий	вторая неделя
3.	Уточнение списков учащихся	тематический	Уточнение списков учащихся с классными руководителями	Зам. директора по УВР Павлова В.В.	ОШ-1	первая неделя
4.	Организация дежурства	фронтальный	Контроль за организацией дежурства по школе.	Зам. директора по ВР Цаллагова А.Б.	информация, совещание при директоре	первая неделя
5.	Занятость учащихся в кружках, учреждениях ДО	тематический	Контроль посещаемости занятий учащимися	Зам. директора по ВР	информация, совещание при	четвертая неделя

	Организация и планирование внеаудиторной и внеурочной деятельности учащихся.		Анализ занятости учащихся во внеурочной деятельности Контроль за организацией и проведением внеурочной деятельности, кружков, секций.	Цаллагова А.Б. Зам. директора по УВР Павлова В.В.	зам. директоре по ВР	
7.	Организация горячего питания	тематический	Упорядочение списков и режима питания, выявление причин отказа обучающихся от питания, деятельность классных руководителей по повышению охвата школьников горячим питанием	Зам. директора по ВР Цаллагова А.Б. Педагог-организатор Басаева А. Я.	информация, приказы, совещание при директоре	первая неделя
8.	Проведение утренней зарядки и поднятие государственного флага РФ	текущий	Контроль проведения зарядки учащимися и поднятия флага	администрация	информация, совещание при директоре	в течение месяца

Контроль состояния знаний, умений и навыков обучающихся и преподавания учебных предметов с выполнением требований учебных программ

1.	Вводный контроль знаний учащихся по предметам	тематический	Определение уровня обязательной подготовки учащихся на начало учебного года (4- 8 и 10 классы)	администрация	Входные контрольные работы	четвертая неделя
2.	Организация работы по внедрению обновлённых ФГОС-2021 в 3,7 и 11-х классах.	организационный	Оказание методической помощи учителям, работающим в условиях введения ФГОС. Портфолио как современные оценочные технологии (в 3,7 и 11-х кл.),	Директор Санакоева Л. М., Педагог-организатор Басаева А. Я., Зам. директора по УВР Павлова В.В..	информация, совещание при директоре	вторая неделя

3.	Работа со слабоуспевающими	персональный	Выявление обучающихся, у которых есть трудности в обучении	администрация, учителя - предметники, классные руководители	информация, совещание при директоре	вторая неделя
----	----------------------------	--------------	--	---	-------------------------------------	---------------

Контроль за ведением школьной документации

1.	Контроль за исполнением нормативных документов и ведением внутришкольной документации	тематический	Проверка дневника.ру. Систематичность, регулярность и полнота заполнения электронного журнала. Проверка личных дел учащихся, дневников, правильность и своевременность оформления.	Зам. директора по ВР Цаллагова А.Б.	справка	в течение месяца
2.	Проверка рабочих программ учебных предметов, факультативных курсов, групповых занятий, кружков, спортивных секций, планов самообразования, план работы психолога, социального педагога, библиотекаря	тематический	Проанализировать качество составления КТП, соответствие рабочим программам по предметам	Администрация, учителя – предметники	информация, совещание при директоре	вторая неделя

Контроль за состоянием системы воспитательной работы

1.	Планирование воспитательной работы в классных коллективах.	Текущий	Проверка документации классных руководителей. Оказание методической помощи.	Зам. директора по ВР Цаллагова А.Б.	информация, совещание при директоре	первая неделя
2.	Работа по профилактике ДДТП	тематический	Беседа, анализ проведенных мероприятий, проследить систему работы.	Зам. директора по ВР Цаллагова А.Б.	информация, совещание при зам.директоре	вторая неделя
3.	Планирование работы по профилактике правонарушений.	Тематический	Проверка документации по Совету профилактики правонарушений подростков.	Зам. директора по ВР Цаллагова А.Б.	информация, совещание при директоре	третья неделя
4.	Организация и планирование дополнительного образования учащихся	тематический	Контроль за организацией и проведением занятий по допобразованию.	Зам. директора по ВР Цаллагова А.Б.	информация, совещание при директоре	третья неделя

Сохранение и укрепление учебно – материальной базы

1.	Осмотр школьного здания, чердака, территории.	Фронтальный	Проверка школьного здания, чердака, территории	Завхоз Зураев А. У.	информация, совещание при директоре	вторая неделя
2.	Освещенность учебных кабинетов	фронтальный	Контроль за выполнением требований СанПин по освещенности учебных кабинетов	Завхоз Зураев А. У.	информация, совещание при директоре	третья неделя
3.	Уборка школьной территории.	Текущий	Контроль за своевременной и качественной уборкой территории школы	Завхоз Зураев А. У.	информация, совещание при директоре	в течение месяца

Октябрь

Контроль за выполнением всеобуча, за деятельностью по охране и формированию здорового образа жизни

№	Направление контроля	Вид контроля	Содержание контроля	Ответственные	Формы, способы организации и методы контроля	Сроки выполнения
1	2	3	4	5	6	7
1.	Посещаемость занятий учащихся склонных к частым пропускам	персональный	Учет посещаемости учащихся, склонных к пропускам занятий	Зам. директора по ВР Цаллагова А.Б.	списочный состав учащихся, информация	в течение месяца
2.	Работа с неуспевающими учащимися попадающие в «группу риска»	персональный	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1 четверти	администрация	информация, совещание при директоре	в течение месяца
3.	Контроль за ШПД	тематический	Организация самоподготовки. Организация, учет и содействие в ШПД посещению занятий дополнительного образования	Зам. директора по ВР Цаллагова А.Б.	Информация, совещание при зам. директора по ВР	третья неделя
4.	Организация санитарного дня по уборке территории и здания школы	фронтальный	Контроль за организацией и проведением санитарного дня в школе	Зам. директора по ВР Цаллагова А.Б.	информация, совещание при директоре	еженедельно
5.	Режим проветривания классных помещений в течение рабочего дня	фронтальный	Контроль за выполнением требований СанПин по проветриванию учебных кабинетов	Администрация	Информация, совещание при директоре	в течение месяца
6.	Всеобуч	текущий	Составление списков обучающихся, прикрепленных к школе и информации о том, где они обучаются	Зам.директора по УВР Павлова В.В.	Информация, совещание при директоре	В течение месяца

**Контроль состояния знаний, умений и навыков обучающихся и преподавания учебных предметов
с выполнением требований учебных программ**

1.	Класно – обобщающий контроль 1, 5-х и 10 классов	тематический	Выполнение требований по преимственности в 1, 5-х классах Мониторинг уровня подготовки учащихся 1, 5 и 10-х классах к освоению общеобразовательных программ.	Администрация Педагог – психолог Кочисова А. С.	Справка, педсовет	в течение месяца
2.	Класно-обобщающий контроль в 7-ых классах.	тематический	Анализ работы учителей-предметников 7-ых классах по повышению мотивации к учению.	Администрация	Справка, педсовет	в течение месяца
3.	Организация работы с одаренными детьми	тематический	Индивидуальная работа с обучающимися, имеющими высокую степень мотивации познавательной деятельности.	Зам. директора по УВР Павлова В.В. Педагог-организатор Басаева А. Я.	информация, заседание метод. Совета	первая неделя
4.	Класно-обобщающий контроль в 6-ых классах.	тематический	Изучение уровня преподавания учителей-предметников и выполнения домашнего задания обучающимися.	Зам. директора по УВР Павлова В.В.	справка	вторая, третья неделя
5.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	фронтальный	Контроль за организацией и проведением олимпиады	Куратор ВСОШ Абаева Е.О.	справка	в течение месяца
6.	Состояние преподавания обучения на дому	тематический	Контроль за организацией и проведением занятий на дому. Изучение уровня преподавания.	Зам. директора по УВР Павлова В.В.	информация, совещание при директоре	четвертая, неделя

7.	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	тематический	Качество и полнота оформления информационных стендов в учебных кабинетах, библиотеке.	Зам. Директора по УВР Павлова В.В.	информация, совещание при директоре	первая неделя
8.	Организация дополнительных занятий по подготовке к ГИА	тематический	Анализ организации и расписания дополнительных занятий по подготовке к ГИА	Зам. Директора по УВР Павлова В.В.	информация, совещание при директоре	первая неделя
9.	Взаимопосещение уроков как средство повышения профессиональной компетенции	текущий	Посещение уроков молодых учителей, оказание им методической помощи.	Зам. Директора по УВР Павлова В.В.	информация, совещание при директоре	в течение месяца

Контроль за ведением школьной документации

1.	Ведение электронного журнала	тематический	Контроль заполнения электронного журнала учителями – предметниками.	Системный администратор Цаллагова А.Б.	информация, совещание при директоре	в течение месяца
2.	Проверка состояния школьной документации	тематический	Система работы классных руководителей и учителей – предметников с дневниками.	Зам. Директора по ВР Цаллагова А.Б.	Информация совещание при зам. директора по ВР	четвертая, неделя

Контроль за состоянием системы воспитательной работы

1.	Эффективность форм и методов работы классных руководителей 1, 5и 10-х классов	тематический	Посещение классных мероприятий, анкетирование	Зам. Директора по ВР Цаллагова А.Б.,	Информация совещание при зам. директора по ВР	четвертая, неделя
2.	Составление банка данных неблагополучных семей, социальный паспорт школы.	Диагностический	Проследить систему работы классных руководителей с неблагополучными семьями.	Зам. директора по ВР Цаллагова А.Б.,	Информация совещание при зам. директора по ВР	третья неделя

Сохранение и укрепление учебно – материальной базы

1.	Подготовка школы, классов к зиме.	Диагностический	Проверить систему отопления к зимнему сезону	завхоз Зураев А. У	информация совещание при директоре	первая неделя
2.	Уборка школьной территории.	текущий	Контроль за своевременной и качественной уборкой территории школы	завхоз Зураев А. У.	информация, совещание при директоре	в течение месяца
3.	Влажная уборка учебных кабинетов	текущий	Контроль за выполнением требований СанПин по уборке учебных кабинетов	завхоз Зураев А. У.	информация, совещание при директоре	в течение месяца

Ноябрь

Контроль за выполнением всеобща, за деятельностью по охране и формированию здорового образа жизни

№	Направление контроля	Вид контроля	Содержание контроля	Ответственные	Формы, способы организации и методы контроля	Сроки выполнения
1	2	3	4	5	6	7
1.	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	персональный	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 2-10 х классов.	Администрация	информация, совещание при директоре	вторая неделя
2.	Анализ пропусков уроков учащимися школы	тематический	Анализ учета посещаемости занятий учащимися школы	администрация	информация, совещание при директоре	в течение месяца
3.	Контроль за дежурством по школе.	Фронтальный	Проверка организации дежурства по школе	Зам. директора по ВР Цаллагова А.Б.	Информация, совещание при директоре	в течение месяца
5.	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений.	Тематический	Анализ работы классных руководителей с учащимися по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений.	Зам. директора по ВР Цаллагова А.Б.	Информация, совещание при директоре	в течение месяца
6.	Профилактика вредных привычек	фронтальный	Анализ работы классных руководителей с учащимися по профилактике вредных привычек	Зам. директора по ВР Цаллагова А.Б.	информация, совещание при зам.директоре	третья неделя
7.	Физическая подготовленность учащихся 5-11 классов	фронтальный	Анализ работы учителя физкультуры по привлечению учащихся к спорту	Зам. директора по ВР Цаллагова А.Б.	Информация, совещание при директоре	четвертая неделя

**Контроль состояния знаний, умений и навыков обучающихся и преподавания учебных предметов
с выполнением требований учебных программ**

1.	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1 четверть	тематический	Проанализировать объективность выставления итоговых четвертных оценок у учащихся и выполнение государственных программ в 1 четверти	Зам. директора по УВР Павлова В.В.	педсовет	в течение месяца
2.	Классно-обобщающий контроль 10- го класса	тематический	Анализ работы учителей-предметников 10-го класса по повышению мотивации к учению	администрация	справка, малый педсовет	в течение месяца
3.	Персональный контроль учителя географии Баскаевой Н.С.. (как вновьпринятого специалиса)	персональный	Изучение уровня методической грамотности и системы работы учителя	Зам. директора по УВР Павлова В.В.	справка	вторая, третья неделя
4.	Контроль за уровнем преподавания родного языка в 8-ом классе	персональный	Изучение организации учебного процесса и качества знаний по родному языку и литературе	Директор Санакоева Л.М.	справка	третья неделя
5.	Организация работы с учащимися 9-х классов по определению экзаменов по выбору	тематический	Анализ выбранных предметов для сдачи экзаменов по выбору.	Зам. директора по УВР Павлова В.В.	информация, совещание при директоре	вторая неделя
6.	Контроль за уровнем преподавания русского языка в 6 «Б» классе как предпрофильного.	тематический	Изучение уровня методической грамотности и системы работы учителя	Зам. директора по УВР Павлова В.В.	справка	вторая неделя
7.	Состояние преподавания предмета ОДНКНР	тематический	Анализ методик и технологий в преподавании предмета, работы по духовно-нравственному развитию и воспитанию личности учащихся	Зам. директора по ВР Цаллагова А.Б.	информация, совещание при директоре	третья неделя

8.	II этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	тематический	Участие детей в муниципальных олимпиадах	Куратор олимпиад Абаева Е.О.	информация, совещание при директоре	в течение месяца
9.	Работа учителей с одаренными детьми	диагностический	Анализ работы учителей с учащимися высокой учебной мотивации	Куратор проектной деятельности, конкурсов Гадаева А.В.	информация, совещание при директоре	четвертая неделя
10.	Внеурочная занятость учащихся 5-11 классов.	Фронтальный	Контроль за осуществлением внеурочной занятости.	Зам. директора по УВР Павлова В.В.	информация, совещание при директоре	в течение месяца

Контроль за ведением школьной документации

1.	Проверка тетрадей для контрольных и творческих работ 2-4 классов	тематический	Система работы над ошибками, объективность выставления оценок.	Педагог-организатор Басаева А. Я.	Информация, совещание при директоре	вторая неделя
2.	Классные электронные журналы	тематический	Выполнение единых требований по заполнению электронного журнала, наличие сведений об учащихся и их родителях	системный администратор Цаллагова А.Б.	информация, совещание при директоре	в течение месяца

Контроль за состоянием системы воспитательной работы

1.	Организация работы школьного лагеря.	Текущий	Система и анализ работы школьного лагеря.	Зам. директора по ВР Цаллагова А.Б.	информация, совещание при директоре	первая неделя
2.	Контроль за проведением классных часов	фронтальный	Анализ проведенных мероприятий, размещение на	Зам. директора по ВР	информация, совещание при директоре	вторая неделя

			сайте	Цаллагова А.Б.	директоре	
3.	Состояние профилактической работы с трудными подростками и неблагополучными семьями.	Тематический	Проследить систему работы классных руководителей с неблагополучными семьями.	Зам. директора по ВР Цаллагова А.Б.	информация, совещание при зам. директоре	четвертая неделя
4.	РДДМ «Движение первых»	тематический	Контроль за выполнением плана работы.	Зам. директора по ВР Цаллагова А.Б.	информация, совещание при зам.директоре	в течение месяца

Сохранение и укрепление учебно – материальной базы

1.	Санитарно – гигиенический режим и техника безопасности в учебных кабинетах.	Текущий	Контроль за выполнением требований СанПин по санитарно – гигиеническому режиму и по технике безопасности учебных кабинетов	завхоз Зураев А. У.	информация, совещание при директоре	первая неделя
2.	Состояние мебели в учебных кабинетах	фронтальный	Проверка и ремонт мебели в учебных кабинетах	завхоз Зураев А. У.	информация, совещание при директоре	вторая неделя
3.	Проведение инструктажа на рабочем месте в зимнее время	тематический	Контроль за выполнением инструкций на рабочем месте в зимнее время	Педагог-организатор ОБЖ Валиев Р.Т. завхоз Зураев А. У.	информация	четвертая неделя

Декабрь

Контроль за выполнением всеобуча, за деятельностью по охране и формированию здорового образа жизни

№	Направление контроля	Вид контроля	Содержание контроля	Ответственные	Формы, способы организации и методы контроля	Сроки выполнения
1	2	3	4	5	6	7
1.	Контроль за качеством питания.	Фронтальный	Контроль и анализ организации питания в школе: - наличие меню; - качество приготовления пищи; - соответствие меню; - культура еды; - воспитание культурно-гигиенических навыков; - режим питания.	Педагог-организатор Басаева А. Я. Зам. дирктора по ВР Цаллагова А.Б.	информация, совещание при директоре	первая неделя
2.	Анализ работы ШПД	тематический	Определение уровня организации самоподготовки в школе полного дня	Педагог-организатор Басаева А. Я.	Информация, совещание при зам. директора	вторая неделя
3.	Обеспечение дифференцированного подхода к усвоению знаний учащихся группы учебного риска по отдельным предметам 5-6 классах.	Тематический	Проверить обеспечение дифференцированного подхода при организации контроля за усвоением знаний учащихся группы учебного риска по отдельным предметам.	Зам. директора по УВР Павлова В.В.	информация, совещание при зам. директора	в течение месяца
4.	Обеспечение безопасности жизни, здоровья учащихся и сотрудников в процессе	Тематический	Контроль за обеспечением безопасности жизни, здоровья учащихся и сотрудников в процессе образовательной	Педагог-организатор ОБЗР Валиев Р.Т.	информация, совещание при зам. директора	третья неделя

образовательной деятельности.		деятельности.			
-------------------------------	--	---------------	--	--	--

Контроль состояния знаний, умений и навыков обучающихся и преподавания учебных предметов с выполнением требований учебных программ

1	Изучение организации учебного процесса и качества знаний по иностранному языку	тематический	Проанализировать методики работы учителей по формированию у учащихся учебных компетентностей по иностранному языку	Зам. директора по УВР Павлова В.В.	справка	вторая неделя
2	Персональный контроль учителя английского языка Булавиновой Т.В. (как аттестуемого на первую категорию)	персональный	Изучение уровня методической грамотности и системы работы учителя	Зам. директора по УВР Павлова В.В.	справка	В течение месяца
3	Классно-обобщающий контроль 9-го класса	тематический	Анализ уровня знаний и воспитанности учащихся. Профилактика пропусков уроков. (зона риска)	администрация	справка, малый педсовет	в течение месяца
4.	Контроль за уровнем преподавания математики в 7 «А» классе как предпрофильного.	тематический	Изучение уровня методической грамотности и системы работы учителя	Зам. директора по УВР Павлова В.В.	справка	вторая неделя
5.	Проверка выполнения программ и качество проведения занятий с учащимися, находящимися на индивидуальном	тематический	Контроль организации обучения учащихся на дому	Зам. директора по УВР Павлова В.В.	справка зам. директора по УВР Павлова В.В.	третья неделя

	обучении.					
6.	Уроки чтения в 1 - 4 классах. Формирование практических навыков.	предупредительный	Анализ работы учителей над уровнем техники чтения учащихся.	Педагог-организатор Басаева А. Я.	информация, совещание при зам.директоре	вторая неделя
7..	Контроль ЗУН по предмету музыка в 1-4 классах. Персональный контроль учителя музыки.	тематический	Изучения уровня преподавания музыки.	Зам. директора по ВР Цаллагова А.Б.	справка	первая неделя
8.	Проведение административных контрольных работ в 5-10 классах.	тематический	Диагностика усвоения учебного материала по предметам учебного плана.	Зам. директора по УВР Павлова В.В.	Информация, педсовет	третья неделя
9.	Итоги первого полугодия.	тематический	Контроль объективности за первое полугодие.	Зам. директора по УВР Павлова В.В.	педсовет	четвертая неделя

Контроль за ведением школьной документации

1.	Ведение дневников учащихся	тематический	Проанализировать работу классных руководителей и учителей-предметников по своевременному выставлению оценок и соблюдения учащимися единого орфографического режима при ведении дневников.	Зам. директора по ВР Цаллагова А.Б.	информация, совещание при директоре	третья неделя
2.	Проверка ведения	тематический	Проанализировать работу	Зам. директора	справка	Четвёртая

	тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике 5-8 классов.		учителей-предметников по своевременному выставлению оценок и соблюдения учащимися единого орфографического режима при ведении контрольных тетрадей	по УВР Павлова В.В.		неделя
3.	Классные электронные журналы	тематический	Выполнение единых требований по заполнению электронного журнала, наличие сведений об учащихся и их родителях	системный администратор Цаллагова А.Б.	информация, совещание при директоре	в течение месяца

Контроль за состоянием системы воспитательной работы

1.	Результаты совместной работы школы и инспектора по делам несовершеннолетних.	тематический	Контроль и изучение результативности совместной работы по профилактике правонарушений подростков	Зам. директора по ВР Цаллагова А.Б.	справка	вторая неделя
2.	Организация работы школьной библиотеки с учащимися начальной школы.	тематический	Проверка работы библиотекаря по привлечению и частого посещения учащихся 1-4 классов школьной библиотеки.	Зам. директора по ВР Цаллагова А.Б. Педагог-библиотекарь Арутюнянц Н.С.	информация, совещание при директоре	третья неделя
4.	Организация деятельности классных органов ученического самоуправления.	тематический	Проанализировать работу классных руководителей в организации разных форм ученического самоуправления.	Зам. директора по ВР Цаллагова А.Б.	информация, совещание при директоре	вторая неделя

Сохранение и укрепление учебно – материальной базы

1.	Санитарно – гигиенический режим и	текущий	Контроль за выполнением требований СанПин по санитарно	завхоз Зураев А. У.	информация, совещание при	первая неделя
----	-----------------------------------	---------	--	---------------------	---------------------------	---------------

	техника безопасности в учебных кабинетах.		– гигиеническому режиму и по технике безопасности учебных кабинетов		директоре	
2.	Инструктаж по технике пожарной безопасности при проведении новогодних мероприятий.	тематический	Контроль за соблюдением ТБ и ПБ при проведении новогодних мероприятий.	Педагог-организатор ОБЖ Валиев Р.Т.. завхоз Зураев А. У.	информация, совещание при директоре	вторая неделя
3.	Инструктаж с учащимися по ТБ в период зимних каникул.	тематический	Контроль за проведением повторного инструктажа с учащимися по ТБ в период зимних каникул.	Педагог-организатор ОБЖ Валиев р.Т. завхоз Зураев А. У.	информация, совещание при директоре	третья неделя
4.	Наличие огнетушителей, исправность и срок годности.	текущий	Контроль за состоянием огнетушителей: - их наличие в кабинетах и электрощитовых, - их исправность, - их срок годности.	завхоз Зураев А. У.	информация, совещание при директоре	третья неделя

Январь

Контроль за выполнением всеобуча, за деятельностью по охране и формированию здорового образа жизни

№	Направление контроля	Вид контроля	Содержание контроля	Ответственные	Формы, способы организации и методы контроля	Сроки выполнения
1	2	3	4	5	6	7
1.	Анализ посещаемости учащихся 5-11 классов учебных занятий.	тематический	Контроль и своевременный учет посещаемости учащихся 5-11 классов учебных занятий.	Зам. директора по ВР Цаллагова А.Б.	информация, совещание при директоре	в течение месяца
2.	Работа классных руководителей и учителей по пропаганде здорового образа жизни.	тематический	Анализ и контроль работы классных руководителей и учителей в применении здоровьесберегающих технологий	Зам. директора по ВР Цаллагова А.Б.	информация, совещание при директоре	четвертая неделя
3.	Предупреждение детского травматизма в зимнее время.	аналитический	Анализ состояния работы классных руководителей по детского травматизма.	Зам. директора по ВР Цаллагова А.Б.	информация, совещание при директоре	четвертая неделя

Контроль состояния знаний, умений и навыков обучающихся и преподавания учебных предметов с выполнением требований учебных программ

1.	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1 полугодие.	тематический	Проанализировать объективность выставления итоговых четвертных оценок у учащихся и выполнение государственных программ за 1 полугодие .	Зам. директора по УВР Павлова В.В.	информация, педсовет	в течение месяца
2.	Классно-обобщающий	обобщающий	Анализ работы учителей-	Зам. директора	справка	в течение

	контроль 3-го и 8-го класса		предметников 3-го и 8-го класса по повышению мотивации к учению	по УВР Павлова В.В. Педагог-организатор Басаева А. Я.		месяца
4.	Персональный контроль учителя Булавиновой Т.В. (как аттестуемого на первую категорию)	персональный	Изучение уровня методической грамотности и системы работы учителя	Зам. директора по УВР Павлова В.В.	справка	в течение месяца
5.	Проверка тетрадей для контрольных работ по Математике и русскому языку 9-11 классы	предметно-обобщающий	Изучение организации учебного процесса и качества знаний по русскому языку и математике	Зам. директора по УВР Павлова В.В.	справка	четвёртая неделя
6.	Работа учителей по развитию интеллектуальных и исследовательских умений, формирование творческого мышления учащихся.	проблемный	Проанализировать методики организации учебной деятельности учителей по отработке форм и методов, способствующих развитию интеллектуальных и исследовательских умений, формирование творческого мышления учащихся.	Куратор проектной деятельности Гадаева А.В.	информация, совещание при директоре	четвертая неделя
7.	Повышение квалификации учителей.	фронтальный	Уточнение графика курсов повышения квалификации.	Зам. директора по УВР Павлова В.В.	информация, совещание при директоре	четвертая неделя
8.	Состояние работы педагога – психолога по профориентации в 9 классах.	тематический	Изучение системы работы по данному направлению.	Зам.директора по ВР Цаллагова А.Б.	справка	третья неделя

Контроль за ведением школьной документации

1.	Проанализировать планы методических объединений по вопросу отражения в темах самообразования учителей.	аналитический	Изучение работы методических объединений по вопросу отражения в темах самообразования учителей.	администрация	информация, совещание при директоре	вторая неделя
2.	Оформление документов по стимулирующим выплатам.	аналитический	Проанализировать состояние документов и прозрачность распределения стимулирующих выплат.	Директор Санакоева Л. М., председатель УС	справка	первая неделя

Контроль за состоянием системы воспитательной работы

1.	Организация работы школьного лагеря.	текущий	Система и анализ работы школьного лагеря.	Зам. директора по ВР Цаллагова А.Б.	информация, совещание при директоре	первая неделя
2.	Система работы классного руководителя с учащимися 9 класса.	тематический	Эффективность работы классных руководителей по формированию личности выпускника	Зам. директора по ВР Цаллагова А.Б.	информация, совещание при директоре	четвертая неделя
3.	Рейды по проверке внешнего, эстетического вида учащихся	текущий	Анализ работы классных руководителей с учащимися и их родителями по внешнему виду.	администрация	информация, совещание при директоре	в течение месяца
6.	Организация работы классного руководителя с родителями.	фронтальный	Изучение работы классного руководителя с учителями и родителями по взаимодействию контроля за учащимися	администрация	информация, совещание при директоре	в течение месяца

Сохранение и укрепление учебно – материальной базы

1.	Санитарно – гигиенический режим и техника безопасности.	текущий	Контроль за выполнением требований СанПин по санитарно – гигиеническому режиму и по технике безопасности в кабинете химии и биологии.	Педагог-организатор ОБЗР Валиев Р.Т. завхоз Зураев А. У.	информация, совещание при директоре	третья неделя
2.	Контроль за проведением повторного инструктажа по ТБ и ПБ на рабочем месте с работниками и учащимися.	тематический	Контроль за соблюдением ТБ и ПБ и своевременным проведением повторного инструктажа. Обеспечение безопасных условий труда.	Педагог-организатор ОБЗР Валиев Р.Т. завхоз Зураев А. У.	информация, совещание при директоре	третья неделя
3.	Состояние школьной мебели в учебных кабинетах.	текущий	Проверка состояния школьной мебели в классах.	завхоз Зураев А. У.	информация, совещание при директоре	четвертая неделя

Февраль

Контроль за выполнением всеобуча, за деятельностью по охране и формированию здорового образа жизни

№	Направление работы	Вид контроля	Содержание контроля	Ответственные	Формы, способы организации и методы контроля	Сроки выполнения
1	2	3	4	5	6	7
1.	Контроль за посещаемостью учащимися 5- 11 классов учебных занятий.	текущий	Учет посещаемости учащихся, склонных к пропускам занятий	администрация	информация, совещание при директоре	в течение месяца
2.	Работа с одаренными детьми и учащимися, имеющими высокий уровень развития.	тематический	Анализ выполнения планов работы с одаренными детьми и учащимися, имеющими высокий уровень развития.	Куратор проектной деятельности Гадаева А.В..	справка	третья неделя
3.	Анализ состояния здоровья учащихся 1 – 11 классов, ведение профилактической работы по сохранению и укреплению здоровья.	тематический	Проанализировать работу учителей по применению здоровья сберегающих технологий.	администрация	информация, совещание при директоре	в течение месяца
4.	Влияние ШПД на рост качества ЗУН учащихся и их интеллектуальное развитие	тематический	Изучение работы ШПД, создание условий для успешного интеллектуального развития учащихся воспитателями.	Педагог-организатор Басаева А. Я.	информация, совещание при директоре	вторая неделя

Контроль состояния знаний, умений и навыков обучающихся и преподавания учебных предметов с выполнением требований учебных программ

1.	Организация повторения к промежуточной аттестации ОГЭ и ЕГЭ аттестации по новой форме.	тематический	Контроль организации повторения на уроках	Зам. директора по УВР Павлова В.В.	информация, совещание при директоре	вторая неделя
2.	Классно-обобщающий контроль 9 класса	тематический	Анализ уровня знаний и воспитанности учащихся. Профилактика пропусков уроков.	Зам. директора по УВР Павлова В.В.	справка	в течение месяца
3.	Изучение работы методических объединений школы.	аналитический	Проанализировать работу МО по вопросу обмена инновационным педагогическим опытом через открытые уроки, внеклассные мероприятия, участие в круглых столах, семинарах различного уровня, публикации.	Администрация	информация, совещание при директоре	третья неделя
4.	Уроки математики в 1-4 классах. Индивидуальная работа на уроке.	тематический	Проанализировать методики работы учителей по формированию у учащихся учебных компетентностей.	Педагог-организатор Басаева А. Я.	справка	в течение месяца
5.	Посещение уроков истории и обществознания	предметно-обобщающий	Изучение организации учебного процесса и качества знаний по истории и обществознанию. Уровень преподавания предметов.	Зам. директора по УВР Павлова В.В.	справка	в течение месяца
6.	Изучение работы молодых специалистов. Посещение уроков учителя русского языка и литературы Сагеевой А.Ш.	аналитический	Проанализировать работу молодого учителя.	Зам. директора по УВР Павлова В.В.	информация, совещание при директоре	четвертая неделя

Контроль за ведением школьной документации

1.	Контроль за исполнением нормативных документов и ведением внутришкольной документации.	тематический	Контроль над систематичностью, регулярностью и полнотой заполнения электронных журналов.	Системный администратор Цаллагова А.Б.	справка	в течение месяца
2.	Проверка тетрадей по осетинскому языку 5-11 классы.	тематический	Соблюдение единых орфографических требований, своевременная проверка.	Директор Санакоева Л.М.	справка	первая неделя
3.	Формирование перечня учебников на следующий год.	аналитический	Проанализировать работу учителей и библиотекаря по формированию перечня учебников.	Педагог-библиотекарь Арутюнянц Н.С.	информация, совещание при директоре	вторая неделя

Контроль за состоянием системы воспитательной работы

1.	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений учащихся.	тематический	Уровень организации педагогической поддержки и профилактики правонарушений учащихся.	Зам. директора по ВР Цаллагова А.Б.	справка	первая неделя
2.	Спортивно-оздоровительная и здоровьесберегающая работа	тематический	Проанализировать работу классных руководителей по пропаганде спортивных секций и спортивных мероприятий.	Зам. директора по ВР Цаллагова А.Б.	информация, совещание при директоре	вторая неделя
3.	Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств учащихся.	тематический	Контроль работы классных руководителей по патриотическому воспитанию, участие в месячнике оборонно-массовой работы.	Зам. директора по ВР Цаллагова А.Б..	информация, совещание при директоре	в течение месяца

Сохранение и укрепление учебно – материальной базы

1.	Санитарно – гигиенический режим и техника безопасности.	текущий	Контроль за выполнением требований СанПин по санитарно – гигиеническому режиму и по технике безопасности в кабинете информатики и физики.	Педагог-организатор ОБЗР Валиев Р.Т. завхоз Зураев А. У.	информация, совещание при директоре	в течение месяца
2.	Проверить соблюдение учителями требований к воздушно – тепловому режиму.	аналитический	Проанализировать работу учителей по соблюдению теплового режима.	Завхоз Зураев А. У.	информация, совещание при директоре	в течение месяца
3.	Состояние работы по профилактике ДТП и предупреждению пожарных ситуаций.	тематический	Контроль состояния работы учителей работы по профилактике ДТП и предупреждению пожарных ситуаций.	Педагог-организатор Валиев Р.Т.	информация, совещание при директоре	четвертая неделя

Март

Контроль за выполнением всеобуча, за деятельностью по охране и формированию здорового образа жизни

№	Направление контроля	Вид контроля	Содержание контроля	Ответственные	Формы, способы организации и методы контроля	Сроки выполнения
1	2	3	4	5	6	7
1.	Работа педагога психолога с учащимися 2-8 классов.	тематический	Психологическая диагностика личностных, познавательных, коммуникативных и регулятивных УУД.	Педагог-психолог Кочисова А.С.	справка	в течение месяца
4.	Обеспечение дифференцированного подхода к усвоению знаний учащихся группы учебного риска по отдельным предметам.	тематический	Проверить обеспечение дифференцированного подхода при организации контроля за усвоением знаний учащихся группы учебного риска по отдельным предметам.	администрация.	информация, совещание при зам. директора	в течение месяца

Контроль состояния знаний, умений и навыков обучающихся и преподавания учебных предметов с выполнением требований учебных программ

1.	Класно-обобщающий контроль 4, 11 классов	тематический	Проанализировать отработку основных навыков учащихся 4 и 11 классов как выпускных.	администрация	справка	в течение месяца
2.	Работа методического совета по аттестации и повышения квалификации учителей школы.	аналитический	Проанализировать динамику повышения методического уровня учителей, методические и управленческие запросы сотрудников для аттестации и	Зам. директора по УВР Павлова В.В.	Информация, педсовет	вторая неделя

			повышения квалификации учителей.			
3.	Выполнение государственной программы за 3 четверть.	аналитический	Оценка деятельности учителей по выполнению государственной программы за 3 четверть.	Зам. директора по УВР Павлова В.В.	информация, педсовет	вторая неделя
4.	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе	тематический	Изучение оценки достижений обучающихся начальных классов (Портфолио ученика).	Педагог-организатор Басаева А. Я. Зам. директора по ВР Цаллагова А.Б.	информация, совещание при директор	третья неделя
5.	Проверка тетрадей для контрольных работ по химии 8-11 классы	предметно-обобщающий	Изучение организации учебного процесса и качества знаний по химии	Зам. директора по УВР Павлова В.В.	справка	в течение месяца
6.	Персональный контроль учителя ОБЗР Валиева Р.Т.	персональный	Изучение уровня преподавания Предмета ОБЗР.	Зам. директора по УВР Павлова В.В.	справка	в течение месяца
7.	Уроки окружающего мира в 1-4 классах.	обобщающий	Изучение работы учителей над умением применять учащимися знаний. Дифференцированный подход к учащимся.	Педагог-организатор Басаева А. Я	справка	третья неделя
8.	Контроль работы учителей по организации внеаудиторной занятости.	тематический	Проанализировать систему работы учителей по организации внеаудиторной занятости со слабоуспевающими, с одаренными учащимися и кружковой деятельности.	Зам.директора по ВР Цаллагова А.Б.	информация, совещание при директор	в течение месяца

Контроль за ведением школьной документации

1.	Проверка поурочных планов учителей – предметников.	тематический	Проверка готовности учителей – предметников к уроку.	Зам. директора по УВР Павлова В.В.	информация, совещание при директоре	в течение месяца
2.	Выполнение практической части учебных программ по предметам	тематический	Проверка тематических планов и программ по предметам, сравнение с электронным журналом по прохождению государственных программ.	Зам. директора по УВР Павлова В.В.	информация, педсовет	четвертая неделя
3.	Классные электронные журналы	тематический	Выполнение единых требований по заполнению электронного журнала, наличие сведений об учащихся и их родителях	системный администратор Цаллагова А.Б.	справка, совещание при директоре	в течение месяца
4.	Анализ работы классных руководителей и учителей-предметников по вопросу своевременного выставления оценок и соблюдения учащимися единого орфографического режима при ведении дневников во 2-11 классах.	аналитический	Изучение и анализ работы классных руководителей и учителей-предметников по вопросу своевременного выставления оценок и соблюдения учащимися единого орфографического режима при ведении дневников во 2-11 классах.	Зам. директора по ВР Цаллагова А.Б.	информация, совещание при директоре	третья неделя

Контроль за состоянием системы воспитательной работы

1.	Эффективность работы классных руководителей и педагога психолога по профориентационной	фронтальный	Изучение организации работы классных руководителей по формированию личности выпускника.	Зам. директора по ВР Цаллагова А.Б.	информация, совещание при директоре	первая неделя
----	--	-------------	---	-------------------------------------	-------------------------------------	---------------

	работе.					
2.	Работа классных руководителей по формированию мотивации учащихся к здоровому образу жизни и предупреждению детского травматизма.	диагностический	Проанализировать работу работы классных руководителей по формированию мотивации учащихся к здоровому образу жизни и предупреждению детского травматизма.	Зам. директора по ВР Цаллагова А.Б.	информация, совещание при директоре	вторая неделя
3.	Информационный отчет о работе школьной библиотеки.	тематический	Частота посещения учащимися школьной библиотеки, своевременность возвращения литературы в школьную библиотеку. Участие учащихся школы в акции «Подари книгу».	Зам. директора по ВР Цаллагова А.Б. Педагог-библиотекарь Арутюнянц Н.С.	информация, совещание при директоре	третья неделя
4.	Работа психологической службы школы по формированию лидерских качеств учащихся.	фронтальный	Проанализировать эффективность работы психологической службы школы по формированию лидерских качеств учащихся.	Директор Санакоева Л. М.	справка	третья неделя

Сохранение и укрепление учебно – материальной базы

1.	Санитарно – гигиенический режим и техника безопасности.	текущий	Контроль за выполнением требований СанПин по санитарно – гигиеническому режиму и по технике безопасности в школе.	Педагог-организатор ОБЗР Валиев Р.Т. завхоз Зураев А.У.	информация, совещание при директоре	в течение месяца
2.	Проведение повторного инструктажа с учащимися по ТБ в период весенних	тематический	Контроль за проведением повторного инструктажа с учащимися по ТБ в период	Педагог-организатор ОБЗР Валиев Р.Т.	информация, совещание при директоре	третья неделя

	каникул.		весенних каникул.	завхоз Зураев А. У.		
3.	Оснащенность учебных кабинетов учебно – техническим оборудованием.	тематический	Проверить учебные кабинеты по вопросу наличия и состояния учебно – технического оборудования.	Завхоз Зураев А. У.	информация, совещание при директоре	четвертая неделя

Апрель

Контроль за выполнением всеобуча, за деятельностью по охране и формированию здорового образа жизни

№	Направление контроля	Вид контроля	Содержание контроля	Ответственные	Формы, способы организации и методы контроля	Сроки выполнения
1	2	3	4	5	6	7
1.	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	персональный	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях у учащихся 2-11- х классов	администрация	информация, совещание при директоре	вторая неделя
2.	Работа педагога-психолога с учащимися 6-7 классов.	тематический	Психологическая диагностика личностных, познавательных, коммуникативных и регулятивных УУД.	Директор Санакоева Л. М.	информация, совещание при директоре	еженедельно
3.	Месячник здоровья « В здоровом теле здоровый дух». Использование здоровьесберегающих технологии на уроках.	текущий	Проведение мероприятий посвященных здоровому образу жизни. Изучение системы работы учителей по использованию здоровьесберегающих технологий на уроках.	администрация	информация, совещание при директоре	вторая неделя
4.	Персональный контроль учителя начальных классов Перлинской А.П. (как молодого специалиста)	персональный	Методика преподавания уроков, индивидуальная работа, формирование практических навыков у учащихся.	Педагог-организатор Басаева А. Я.	справка	четвертая неделя

**Контроль состояния знаний, умений и навыков обучающихся и преподавания учебных предметов
с выполнением требований учебных программ**

1.	Контроль состояния преподавания осетинского языка и литературы в 9 - 11 классах.	тематический	Проанализировать методики работы учителей по формированию у учащихся учебных компетентностей по осетинскому языку и литературе в 9-11 классах.	Директор Л.М. Санакоева	справка	вторая неделя
2.	Организация индивидуальной работы с учащимися по ликвидации пробелов в знаниях в урочное и внеурочное время.	тематический	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях у учащихся 2-11х классов	администрация	информация, совещание при директоре	третья неделя
3.	Организация повторения к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ 9- 11 классы.	тематический	Проанализировать организацию текущего и обобщающего повторения на уроках учебных предметов, выбранных учащимися для ОГЭ и ЕГЭ .	Зам. директора по УВР Павлова В.В.	информация, совещание при директоре	вторая третья неделя
4.	Проверка тетрадей для контрольных работ по физике 7 -11 классы	предметно-обобщающий	Изучение организации учебного процесса и качества знаний по физике	Зам. директора по УВР Павлова В.В.	информация, совещание при директоре	в течении месяца
6.	Контроль состояния преподавания ИЗО и технологии в 5-8 классах	тематический	Проанализировать методики работы учителей по формированию у учащихся учебных компетентностей по ИЗО и технологии в 5- 8 классах.	Зам.директора по ВР Цаллагова А.Б.	справка	третья неделя

Контроль за ведением школьной документации

1.	Ведение дневников учащихся	тематический	Проанализировать работу классных руководителей и учителей-предметников по своевременному выставлению оценок и соблюдения учащимися единого орфографического режима при ведении дневников.	Зам.директора по ВР Цаллагова А.Б.	информация, совещание при директоре	третья неделя
2.	Классные электронные журналы	тематический	Выполнение единых требований по заполнению электронного журнала, наличие сведений об учащихся и их родителях	системный администратор Цаллагова А.Б.	информация, совещание при директоре	в течение месяца
3.	Формирование учебно-методического комплекта на 2025 – 2026 учебный год.	прогностический	Организация работы по формированию УМК на 2025 – 2026 учебный год.	администрация, библиотекарь	информация, совещание при директоре	в течение месяца

Контроль за состоянием системы воспитательной работы

1.	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений уч-ся.	тематический	Уровень организации педагогической поддержки и профилактики правонарушений учащихся.	Зам. директора по ВР Цаллагова А.Б.	информация, совещание при директоре	первая неделя
2.	Работа методического объединения классных руководителей.	тематический	Проанализировать работ методического объединения классных руководителей школы.	Зам. директора по ВР Цаллагова А.Б.	информация, совещание при директоре	третья неделя
3.	Контроль за внеурочной и внеаудиторной	тематический	Проанализировать работу учителей по организации	Зам. директора по ВР	информация, совещание при	в течение месяца

деятельностью.		внеурочной и внеаудиторной деятельности.	Цаллагова А.Б.	директоре	
----------------	--	--	----------------	-----------	--

Сохранение и укрепление учебно – материальной базы

1.	Санитарно – гигиенический режим и техника безопасности.	текущий	Контроль за выполнением требований СанПин по санитарно – гигиеническому режиму и по технике безопасности в школе.	Педагог-организатор ОБЗР Валиев Р.Т. Завхоз Зураев А.У.	информация, совещание при директоре	в течение месяца
2.	Контроль проведения тренировки по учебной эвакуации учащихся и сотрудников в случае возникновения пожара и ЧС.	тематический	Проверить организацию проведения тренировки по учебной эвакуации учащихся и сотрудников в случае возникновения пожара и ЧС.	Педагог-организатор ОБЗР Валиев Р.Т.	информация, совещание при директор	вторая неделя
3.	Уборка школьной территории.	текущий	Контроль за своевременной и качественной уборкой территории школы	Завхоз Зураев А. У.	информация, совещание при директоре	в течение месяца
4.	Влажная уборка учебных кабинетов	текущий	Контроль за выполнением требований СанПин по уборке учебных кабинетов	завхоз Зураев А. У.	информация, совещание при директоре	в течение месяца

Май

Контроль за выполнением всеобуча, за деятельностью по охране и формированию здорового образа жизни

№	Направление контроля	Вид контроля	Содержание контроля	Ответственные	Формы, способы организации и методы контроля	Сроки выполнения
1	2	3	4	5	6	7
1.	Посещаемость занятий учащимися	диагностический	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного общего образования учащимися, проживающими в микрорайоне школы	Зам. директора по ВР Цаллагова А.Б.	списочный состав учащихся, информация	в течение месяца
2.	Контроль всеобуча.	тематический	Исполнение закона РФ «Об образовании» в части «Соблюдение прав граждан на образование».	администрация	информация, совещание при директоре	четвертая неделя
3.	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений.	тематический	Анализ работы классных руководителей с учащимися по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений.	администрация	информация, совещание при директоре	в течение месяца

**Контроль состояния знаний, умений и навыков обучающихся и преподавания учебных предметов
с выполнением требований учебных программ**

1.	Промежуточный контроль 2-8, 10 классов.	аналитический	Качественная подготовка учащихся к промежуточной аттестации. Организация работы с учащимися группы риска.	администрация	информация, совещание при директоре	третья неделя
2.	Педсовет о допуске учащихся 9 и 11 класса к итоговой аттестации.	аналитический	Выполнение закона ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации».	Зам. директора по УВР Павлова В.В.	информация, совещание при директоре	вторая, третья неделя
4.	Контроль за выполнением государственных программ.	обобщающий	Эффективность и результативность выполнения государственных программ.	администрация	информация, совещание при директоре	третья неделя
5.	Итоги работы ШМС и ШМО за 2024-2025 учебный год.		Роль подразделений методической службы в повышении мастерства учителя. Подведение итогов методической работы в 2024-2025 учебном году.	Руководители ШМО	Творческий отчет.	третья неделя
6.	Проанализировать предварительную расстановку кадров на новый учебный год.	аналитический	Эффективность работы администрации в правильной расстановке кадров и распределения нагрузки.	Директор Санакоева Л. М.	информация, совещание при директоре	четвертая неделя

Контроль за ведением школьной документации

1.	Контроль за исполнением нормативных документов и ведением внутришкольной документации.	тематический	Журналы по обучению на дому и ШПД.	Зам. директора по УВР Павлова В.В. Педагог-организатор Басаева А. Я.	информация, совещание при директоре	четвертая неделя
2.	Классные электронные журналы	тематический	Выполнение единых требований по заполнению электронного журнала, наличие сведений об учащихся и их родителях	системный администратор Цаллагова А.Б.	информация, совещание при директоре	в течение месяца
3.	Личные дела учащихся.	тематический	Правильность и аккуратность заполнения личных дел учащихся.	администрация	информация, совещание при директоре	четвертая неделя
4.	Экзаменационная документация, своевременность оформления экзаменационных материалов.	тематический	Проанализировать эффективность работы учителей предметников по составлению экзаменационной документации экзаменационных материалов.	Зам. директора по УВР Павлова В.В.	информация, совещание при директоре	вторая неделя

Контроль за состоянием системы воспитательной работы.

1.	Творческие отчеты кружков.	тематический	Подведение итогов работы кружков за учебный год.	Зам. директора по ВР Цаллагова А.Б.	информация, совещание при директоре	первая неделя
2.	Мероприятия посвященные Дню Победы.	тематический	Проанализировать работу и участие классных руководителей в мероприятиях посвященных Дню Победы.	Зам. директора по ВР Цаллагова А.Б.	информация, совещание при директоре	вторая неделя
3.	Итоги диагностики уровня воспитанности	обобщающий	Анализ результатов диагностики, пути повышения	Зам. директора по ВР	информация, совещание при	третья неделя

учащихся.		уровня воспитанности учащихся школы.	Цаллагова А.Б.	директоре	
-----------	--	--------------------------------------	----------------	-----------	--

Сохранение и укрепление учебно – материальной базы

1.	Санитарно – гигиенический режим и техника безопасности.	текущий	Контроль за выполнением требований СанПин по санитарно – гигиеническому режиму и по технике безопасности в школе.	Педагог-организатор ОБЗР Валиев Р.Т. завхоз Зураев А. У.	информация, совещание при директоре	в течение месяца
2.	Уборка школьной территории.	текущий	Контроль за своевременной и качественной уборкой территории школы	Завхоз Зураев А. У.	информация, совещание при директоре	в течение месяца
3.	Влажная уборка учебных кабинетов	текущий	Контроль за выполнением требований СанПин по уборке учебных кабинетов	завхоз Зураев А. У.	информация, совещание при директоре	в течение месяца
4.	Уведомление родителей о мероприятиях и ТБ в летний период.	тематический	Контроль за проведением инструктажа с учащимися и родителями по ТБ при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий во время каникул (по правилам ПБ, электробезопасности, профилактике ДТП, правилам поведения в экстремальных ситуациях, безопасного поведения на воде).	Педагог-организатор ОБЗР Валиев Р.Т. завхоз Зураев А.У.	информация, совещание при директоре	третья, четвертая неделя

Июнь

Контроль за выполнением всеобуча, за деятельностью по охране и формированию здорового образа жизни

№	Направление контроля	Вид контроля	Содержание контроля	Ответственные	Формы, способы организации и методы контроля	Сроки выполнения
1	2	3	4	5	6	7
1.	Организация летнего труда и отдыха учащихся школы.	фронтальный	Анализ планирования работы по организации летнего труда и отдыха, эффективного оздоровления учащихся.	Зам. директора по ВР Цаллагова А.Б.	информация, совещание при директоре	четвертая неделя

Контроль состояния знаний, умений и навыков обучающихся и преподавания учебных предметов с выполнением требований учебных программ

1.	Итоговая аттестация. Контроль и проведение выпускных экзаменов.	аналитический	Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательным стандартам	Зам. директора по УВР Павлова В.В.	информация, совещание при директоре	в течение месяца
2.	Педагогические советы « О выпуске учащихся основной и средней школы».	тематический	Подведение итогов государственной аттестации выпускников.	педагогический совет	информация, протокол.	третья неделя
3.	Результативность обучения по предметам, контроль за выполнением учебных программ.	аналитический	Выполнение образовательной программы школы за учебный год, определение качества обученности, среднего балла по предметам.	Зам. директора по УВР Павлова В.В.	аналитическая справка	первая неделя

Контроль за ведением школьной документации

1.	Оформление документов выпускников.	тематический	Проверка правильности заполнения аттестатов об окончании основной школы, аттестатов средней школы, книги выдачи аттестатов.	администрация	информация, совещание при директоре	третья неделя
2.	Подготовка анализа работы школы за 2024-2025 учебный год и плана работы на 2025-2026 учебный год.	аналитический	Формирование общешкольного годового плана.	Зам. директора по УВР Павлова В.В.	годовой план	четвертая неделя

Контроль за состоянием системы воспитательной работы

1.	Подготовка и проведение «Дня защиты детей».	тематический	Организация мероприятий посвященных « Дню защиты детей».	Зам. директора по ВР Цаллагова А.Б.	информация, совещание при директоре	первая неделя
2.	Подготовка выпускных вечеров.	тематический	Организация и проведение выпускных вечеров.	Зам. директора по ВР Цаллагова А.Б.	информация, совещание при директоре	третья неделя

Сохранение и укрепление учебно – материальной базы

1.	Организация летнего труда учащихся 8 и 10 классов.	тематический	Анализ планирования работы по организации летнего труда учащихся.	администрация, Педагог-организатор ОБЗР Валиев Р.Т. завхоз Зураев А. У.	информация, совещание при директоре	в течение месяца
2.	Контроль за состоянием кабинетов, здания и территории школы по готовности к новому учебному году.	текущий	Проверить санитарно-гигиеническое состояние кабинетов, здания и территории школы по готовности к новому учебному году.	администрация, Педагог-организатор ОБЗР Валиев Р.Т. завхоз Зураев А. У.	информация, совещание при директоре	в течение месяца