

Принято:
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2014г.
Принято с учетом мнения
Управляющего Совета школы
Протокол № 10 от 18.06.2014г.

Утверждаю:
приказом № 1/50 от 1.09.2014г.
Директор МБОУ СОШ №33
им. З. Калоева
г. Владикавказа, РСО-Алания
М. М. Хабаева

ПОЛОЖЕНИЕ
о документах, подтверждающих обучение
МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева,
если форма документа не установлена законом.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании части 4 ст. 33 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 №273-ФЗ, Устава МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева.

1.2. Обучающиеся – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного и среднего общего образования.

2. Цель и задачи выдачи документов, подтверждающих обучение.

Цель:

- установить порядок правил выдачи документов, подтверждающих обучение

Задачи:

- установить единые требования выдачи документов, подтверждающих обучение

3. Выдача документов, подтверждающих обучение.

3.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

3.1.1. Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующим основные образовательные программы основного общего и не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации. (Приложение 1)

3.1.2. Справка о результатах государственной (итоговой) аттестации содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты (Приложение 2).

3.1.3. Справка об обучении в МБОУ СОШ №33 , выдаваемая для предъявления в органы социальной защиты населения, для осуществления льготного проезда, на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, дата зачисления (перевода в следующий класс) (Приложение 3).

3.1.4. Справка-подтверждение о выбытии из МБОУ СОШ №33 после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, из какой школы и какого класса выбывает (Приложение 4).

3.1.5. Справка-подтверждение о зачислении в МБОУ СОШ №33 после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какую школу будет зачислен, в какой класс будет зачислен учащийся (Приложение 5).

3.1.6. Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные:

фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении в образовательное учреждение, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой школе обучается (с указанием данных о государственной

аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения.

(Приложение 6)

3.1.7. Справка об обучении в МБОУ СОШ №33, выдаваемая для предъявления в органы социальной защиты населения для предоставления путевки в загородный лагерь содержит

- фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, дата зачисления (перевода в следующий класс).

(Приложение 7)

3.2. Документы, подтверждающие обучение в МБОУ СОШ №33 выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

3.3. Выдача справок, предусмотренных в п. 2.1.5., 2.1.7., 2.1.8., фиксируется в журнале « Выдача справок обучающимся».). (Приложение 8)

4. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение.

4.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 3.1.3., 3.1.4., 3.1.5., 3.1.6., 3.1.7.,3.1.8. настоящего положения - секретарь МБОУ СОШ №33

4.2. Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1., 2.1.2. настоящего положения - заместитель директора по учебно-воспитательной работе и секретарь МБОУ СОШ №33

4.3. Лица, осуществляющие выдачу документов несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

Приложение 1
к приказу МБОУ СОШ № 33
им. З. Калоева г. Владикавказа
от «___» _____ 2014 г. № ___

ДЗÆУДЖЫХЪÆУЫ САХАРЫ
БЫНÆТТОН ХИУЫНАФФÆЙАДЫ
АДМИНИСТРАЦИ
ДЗÆУДЖЫХЪÆУЫ
33-æм МУНИЦИПАЛОН
БЮДЖЕТОН
АСТÆУККАГ СКЪОЛА
КАЛОТЫ ЗАУРБЕДЖЫ
НОМЫЛ



АДМИНИСТРАЦИЯ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
г. ВЛАДИКАВКАЗА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №33
имени Заурбека КАЛОЕВА

362035, РСО-Алания, г. Владикавказ, ул. Калоева, 408
Тел.: (8672) 24-01-58; 24-00-76, Email: school_33@list.ru, Сайт: www.s33.uo15.ru
на № _____ от _____

Справка об обучении

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения «___» _____ г. в том, что он (а)
с «___» _____ 20___ г. в том, что обучался в муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной
школе №33 им. З. Калоева г. Владикавказа по образовательным программам

_____ (наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил (а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка (при наличии)	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Руководитель
М.П.

М. М. Хабаева

Дата выдачи «___» _____ 20___ г. Регистрационный номер _____

Приложение 2
к приказу МБОУ СОШ № 33
им. З. Калоева г.Владикавказа
от «___» _____ 2014 г. № ___

ДЗÆУДЖЫХЪÆУЫ САХАРЫ
БЫНÆТТОН ХИУЫНАФФÆЙАДЫ
АДМИНИСТРАЦИ
ДЗÆУДЖЫХЪÆУЫ
33-æм МУНИЦИПАЛОН
БЮДЖЕТОН
АСТÆУККАГ СКЪОЛА
КАЛОТЫ ЗАУРБЕДЖЫ
НОМЫЛ



АДМИНИСТРАЦИЯ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
г. ВЛАДИКАВКАЗА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №33
имени Заурбека КАЛОЕВА

362035, РСО-Алания, г. Владикавказ, ул. Калоева, 408
Тел.: (8672) 24-01-58; 24-00-76, Email: school_33@list.ru, Сайт: www.s33.uo15.ru
на № _____ от _____

Справка об обучении

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения «___» _____ г. в том, что он (а)
с «___» _____ 20___ г. в том, что обучался (обучалась)
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школе № 33 им. З. Калоева г. Владикавказа
по образовательным программам

(наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил (а) по учебным предметам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20___/20___ учебный год (___ класс)		
		1 четверть/ полугодие	2 четверть/ полугодие	отметки за текущую четверть/полугодие
1	2	3	4	5

Директор

М. М. Хабаева

М.П.

Дата выдачи « _____ » _____ 20____ г. Регистрационный номер _____

Приложение 3
к приказу МБОУ СОШ № 33
им. З. Калоева г. Владикавказа
от _____ 2014 г. № ____

ДЗÆУДЖЫХЪÆУЫ САХАРЫ
БЫНÆТТОН ХИУЫНАФФÆЙАДЫ
АДМИНИСТРАЦИ
ДЗÆУДЖЫХЪÆУЫ
33-æм МУНИЦИПАЛОН
БЮДЖЕТОН
АСТÆУККАГ СКЪОЛА
КАЛОТЫ ЗАУРБЕДЖЫ
НОМЫЛ



АДМИНИСТРАЦИЯ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
г. ВЛАДИКАВКАЗА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №33
имени Заурбека КАЛОЕВА

362035, РСО-Алания, г. Владикавказ, ул. Калоева, 408
Тел.: (8672) 24-01-58; 24-00-76, Email: school_33@list.ru, Сайт: www.s33.uo15.ru
на № _____ от _____

СПРАВКА

Данная справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

в том, что он(а) в 20____ - 20____ учебном году обучается в _____ классе
муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной
школе № 33 им. З. Калоева г. Владикавказа.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор

М. М. Хабаева

М.П.

Приложение 4
к приказу МБОУ СОШ № 33
им. З. Калоева г. Владикавказа
от _____ 2014 г. № ____

ДЗÆУДЖЫХЪÆУЫ САХАРЫ
БЫНÆТТОН ХИУЫНАФФÆЙАДЫ
АДМИНИСТРАЦИ
ДЗÆУДЖЫХЪÆУЫ
33-æм МУНИЦИПАЛОН
БЮДЖЕТОН
АСТÆУККАГ СКЪОЛА
КАЛОТЫ ЗАУРБЕДЖЫ
НОМЫЛ



АДМИНИСТРАЦИЯ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
г. ВЛАДИКАВКАЗА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №33
имени Заурбека КАЛОЕВА

362035, РСО-Алания, г. Владикавказ, ул. Калоева, 408
Тел.: (8672) 24-01-58; 24-00-76, Email: school_33@list.ru, Сайт: www.s33.uo15.ru
на № _____ от _____

СПРАВКА

Данная справка выдана _____,

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

« ____ » _____ г. рождения, в том, что он (а) действительно обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 33 им. З. Калоева г. Владикавказа с « ____ » _____ 20 _____ г. (приказ о зачислении в _____ класс от _____ № _____) по « ____ » _____ 20 _____ г. (приказ об отчислении из _____ класса от _____ № _____).

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор
М.П.

М. М. Хабаева

Приложение 5
к приказу МБОУ СОШ № 33
им. З. Калоева г.Владикавказа
от _____ 2014 г. № __

ДЗÆУДЖЫХЪÆУЫ САХАРЫ
БЫНÆТТОН ХИУЫНАФФÆЙАДЫ
АДМИНИСТРАЦИ
ДЗÆУДЖЫХЪÆУЫ
33-æм МУНИЦИПАЛОН
БЮДЖЕТОН
АСТÆУККАГ СКЪОЛА
КАЛОТЫ ЗАУРБЕДЖЫ
НОМЫЛ



АДМИНИСТРАЦИЯ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
г. ВЛАДИКАВКАЗА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №33
имени Заурбека КАЛОЕВА

362035, РСО-Алания, г. Владикавказ, ул. Калоева, 408
Тел.: (8672) 24-01-58; 24-00-76, Email: school_33@list.ru, Сайт: www.s33.uo15.ru
на № _____ от _____

Данная справка выдана _____,

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

« ____ » _____ г. рождения, в том, что он (а) действительно
будет принят (принята) в муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение среднюю общеобразовательную школу № 33 им. З. Калоева
г.Владикавказа с « ____ » _____ 20 ____ г. (приказ о зачислении в
____ класс от _____ № _____).

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор
М.П.

М. М. Хабаева

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№ 33 им. З. Калоева г.ВЛАДИКАВКАЗА**

ПРИКАЗ

№

« ____ » _____ 20 ____ г.

Об утверждении форм справок об обучении (периоде обучения)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным начального общего, основного общего и среднего общего образования

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

образец справки об обучении лиц, не прошедших итоговую аттестацию или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты (приложение 1);

образец справки об обучении лиц, освоивших часть образовательной программы и (или) отчисленных из организации (приложение 2);

образец справки о факте обучения для лиц, обучающихся в организации (приложение 3);

образец справки о периоде обучения для лиц, обучавшихся в организации (приложение 4);

образец справки о приеме лиц для дальнейшего обучения в организации (приложение 5)

технические требования к справке об обучении (приложение 6).

2. Заместителю директора по учебно-воспитательной Мисиковой Ф.М. обеспечить опубликование образцов документов, утвержденных настоящим приказом, на официальном сайте организации.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

М. М. Хабаева

Приложение 6
к приказу МБОУ СОШ № 33
им. З. Калоева г.Владикавказа
от _____ 2014 г. № ____

ДЗÆУДЖЫХЪÆУЫ САХАРЫ
БЫНÆТТОН ХИУЫНАФФÆЙАДЫ
АДМИНИСТРАЦИ
ДЗÆУДЖЫХЪÆУЫ
33-æм МУНИЦИПАЛОН
БЮДЖЕТОН
АСТÆУККАГ СКЪОЛА
КАЛОТЫ ЗАУРБЕДЖЫ
НОМЫЛ



АДМИНИСТРАЦИЯ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
г. ВЛАДИКАВКАЗА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №33
имени Заурбека КАЛОЕВА

362035, РСО-Алания, г. Владикавказ, ул. Калоева, 408
Тел.: (8672) 24-01-58; 24-00-76, Email: school_33@list.ru, Сайт: www.s33.uo15.ru
на № _____ от _____

Технические требования к справке об обучении

1. Справка об обучении имеет размер формата А4 (210*297 мм), изготавливается на бумаге плотностью не менее 120 г/м².
2. Заполнение справки производится машинописным способом на фирменном бланке муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 33 им. З. Калоева г.Владикавказа.
3. Справка подписывается директором муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 33 им. З. Калоева г. Владикавказа или лицом, уполномоченным руководителем на основании соответствующего приказа. При этом пред подписью «руководитель» указывается символ «/» (косая черта).
4. Справка заверяется печатью муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 33 им. З. Калоева г.Владикавказа. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск

печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

Приложение № 8

Журнал регистрации « Выдача справок обучающимся»

№	Дата выдачи справок	Фамилия, имя, отчество обучающихся	класс	Куда выдается справка