



Принято:
на заседании педагогического совета
Протокол № 9 от 17.06.2016г.
Принято с учетом мнения
Управляющего Совета школы
Протокол № 10 от 18.06.2016г.

Утверждаю:
приказом № 5 от 20.06.16г
Директор МБОУ СОШ №33
им. З.Калоева
г. Владикавказ, РСО-Алания



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении дошкольных групп реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования в МБОУ СОШ №33 им. З.Калоева г. Владикавказ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения, реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования (дошкольные группы) муниципальной бюджетной общеобразовательной учреждения СОШ №33 им. З. Калоева (далее по тексту – структурное подразделение).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным Законом РФ 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ с изменениями, внесенных Федеральным законом от 02.12.2013 N 328-ФЗ;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. №1155;
 - иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
 - Уставом МБОУ СОШ №33 им. З.Калоева.
- 1.3. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента РФ, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Северная Осетия - Алания, приказами и распоряжениями министерства образования и науки РСО-Алания.
- 1.4. Структурное подразделение является внутренним структурным подразделением ОУ, целью которого является организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования.
- 1.5. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) регулирует ОУ и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования.
- 1.6. Настоящий Порядок является обязательным для ОУ, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования
- 1.7. Структурное подразделение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей от 3х до ухода в школу.

- 1.8. Основными задачами структурного подразделения являются:
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
 - обеспечение познавательного, речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
 - воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
 - осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
 - взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
 - оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
- 1.9. Структурное подразделение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:
- выполнение функций, определенных данным Положением;
 - реализацию в полном объеме основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
 - качество реализуемых образовательных программ;
 - соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
 - жизнь и здоровье детей и работников структурного подразделения во время образовательного процесса.
- 1.10. Фактический адрес структурного подразделения: г. Владикавказ ул. Калоева 408 МБОУ СОШ №33 им. З.Калоева

2. Организация образовательной деятельности структурного подразделения

- 2.1. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования (далее - образовательная программа дошкольного образования) определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования в пределах определенных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.2. ОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 3х лет до прекращения образовательных отношений.
- 2.3. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 2.4. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.
- 2.5. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 2.6. Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается руководителем организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.
- 2.7. В структурном подразделении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.
- 2.8. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

- 2.9. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования в структурном подразделении осуществляется в группах общеразвивающей направленности.
- 2.10. Количество групп в структурном подразделении определяется исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете бюджетного финансирования, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и правил СанПиН 2.4.1. 3049-13 « Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»
- 2.11. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом ребенка, состоянием его здоровья и характером группы, в которой он находится.
- 2.12. Для реализации дополнительных образовательных программ в структурном подразделении дошкольных групп создаются кружки, за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между структурным подразделением и родителями (законными представителями) детей (воспитанников).
- 2.13. Структурное подразделение может реализовать дополнительные образовательные программы следующих направленностей:
 - художественно – эстетической;
 - физкультурно – спортивной;
 - эколого-биологической.
- 2.14. В структурном подразделении устанавливается пятидневная рабочая неделя с длительностью пребывания детей в течении дня – 12 часов, выходные дни суббота и воскресенье.
- 2.15. Продолжительность непосредственно образовательной деятельности определяется согласно учебному плану структурного подразделения в соответствии с требованиями СанПиН.
- 2.16. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут.
- 2.17. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.
- 2.18. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.
- 2.19. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.
- 2.20. Ежедневное количество образовательной деятельности определяется расписанием непосредственно образовательной деятельности согласно учебного плана структурного подразделения.
- 2.21. Организация питания осуществляются в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации и Республики Северная Осетия - Алании по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

- 2.22. Медицинское обслуживание детей в структурном подразделении организуется согласно Уставу СОШ №33 в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок комплектования структурного подразделения детьми (воспитанниками)

- 3.1. Порядок комплектования структурного подразделения дошкольных групп реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением о комплектовании воспитанниками структурного подразделения (дошкольные группы) МБОУ С
- 3.2. Прием в структурное подразделение детей производится при предъявлении следующих документов: -направление комиссии УО АМС г. Владикавказа
- заявления одного из родителей (законных представителей) в письменной форме;
 - документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
 - копии свидетельства о рождении ребёнка;
 - медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка (форма N 026/у-2000)
 - копии документов подтверждающего право родителей (законных представителей) на получение льгот родительской оплаты
- При приеме ребенка в ОУ родителей (законных представителей) обязаны ознакомить с настоящим Положением, Уставом ОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, положением о комплектовании воспитанниками структурного подразделения (дошкольные группы) МБОУ СОШ №33, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса
- 3.3. Зачисление детей в структурное подразделение оформляется приказом директора ОУ. При зачислении ребенка в структурное подразделение, реализующее программы дошкольного образования между ОУ и родителями (законными представителями) заключается договор.
- 3.4. Ребенок считается принятым в структурное подразделение с момента подписания договора, указанного в предыдущем пункте Положения, одним из родителей (законных представителей) ребенка и ОУ.
- 3.5. Договор, регламентирующий взаимоотношения между ОУ и родителями (законными представителями) детей (воспитанников), включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей (воспитанников), длительность пребывания детей (воспитанников) в ОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей (воспитанников) в ОУ.
- 3.6. За детьми (воспитанниками) сохраняется место в ОУ на период:
- болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения;
 - отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).
- 3.7. Отчисление детей (воспитанников) производится:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей (воспитанников), в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка);
 - в связи с достижением детей (воспитанников) дошкольных групп возраста необходимого для обучения в образовательных организациях, реализующих программы начального общего образования;
 - на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ОУ или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в ОУ;
 - в иных случаях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.8. Отчисление детей (воспитанников) оформляется приказом директора учреждения.
- 3.9. Прием и отчисление детей (воспитанников) в структурное подразделение осуществляется согласно Уставу ОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

- 4.1. К участникам образовательного процесса относятся:
- дети (воспитанники);
 - родители (законные представители);
 - педагогические работники.
- 4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Уставом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Управление структурным подразделением

- 5.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом ОУ настоящим Положением.
- 5.2. Непосредственное управление структурным подразделением дошкольных групп осуществляет руководитель (заведующий), который назначается приказом директора ОУ.
- 5.3. Права и обязанности заведующей дошкольных групп определяются трудовым договором и должностной инструкцией.