

**Принято:**  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от 30.08.2014г.  
Принято с учетом мнения  
Управляющего Совета школы  
Протокол № 10 от 18.06.2014г.

**Утверждаю:**  
приказом № 1/50 от 1.09.2014г.  
Директор МБОУ СОШ №33  
им. З. Калоева  
г. Владикавказа, РСО-Алания  
*М. М. Хабаева*

## **Положение** **об итоговом контроле в переводных классах, о формах,** **периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и** **промежуточной аттестации обучающихся** **МБОУ СОШ №33 им.З.Калоева**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся» (далее — Положение) является локальным актом, регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012.г., Уставом МБОУ СОШ №33 им.З.Калоева и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и РСО - Алания, которые регламентируют содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся. Положение принимается Педагогическим советом МБОУ СОШ №33 им.З.Калоева, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

Положение утверждается директором МБОУ СОШ №33 им.З.Калоева.

1.3. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах, кроме государственной (итоговой) аттестации, проводимой в классах 1-ой, 2-ой и 3-ей ступеней образования.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности общеобразовательного учреждения за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения в общеобразовательном учреждении, за степень усвоения обучающимися федерального

государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.

## **2. Формы промежуточной аттестации.**

2.1. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) в переводных классах может проводиться в следующих формах:

- итоговая контрольная работа,
- переводные письменные и устные экзамены,
- собеседование,
- тестирование,
- защита рефератов и творческих работ,
- мониторингом с использованием генератора тестов,
- защита проектов и другие формы.

2.2. В соответствии с требованиями Федерального Государственного Образовательного Стандарта (ФГОС) приоритетными в диагностике (контрольные работы и т.п.) становятся новые формы работы - метапредметные диагностические работы. Метапредметные диагностические работы состоят из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

2.3. Обучающие избравшие, собеседование как одну из форм устного экзамена, по предложению предметной аттестационной комиссии дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы заранее подготовлены и объявлены обучающимся). Собеседование целесообразно рекомендовать обучающимся, обладающим аналитическими способностями. Защита реферата предполагает предварительный выбор обучающемуся, успевающему на «4» или «5» по всем предметам интересующей его темы с учетом рекомендаций учителя, глубокое изучение избранной проблемы и изложение выводов реферата. Не позднее, чем за неделю до проведения аттестации реферат представляется на рецензию учителю. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и выставляет оценку обучающемуся после защиты реферата на экзамене. При устной аттестации (экзаменах) обучающийся отвечает на вопросы, сформулированные в билетах, выполняет практическое задание (разбор предложения, решение задачи, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта, составление краткой речи по предложенной теме, чтение и перевод иностранного текста и т.д.). Тестирование по предмету проводится по готовым тестам или тестам, подготовленным школьным методическим объединением учителей-предметников.

2.4. В соответствии с ФГОС в промежуточную аттестацию включена новая диагностика результатов личностного развития. Она может проводиться в разных формах (диагностическая работа, результаты наблюдения и т.д.). Такая диагностика предполагает проявление учеником качеств своей личности: оценки поступков, обозначение своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов, личностных целей.

2.5. Форма письменной контрольной работы дополняется новыми формами контроля результатов, как:

- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых ученикам действий и качеств по заданным параметрам);
- самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности);
- результаты учебных проектов;
- результаты разнообразных внеучебных и внешкольных работ, достижений учеников.

### **3. Порядок промежуточной аттестации.**

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся МБОУ СОШ №33 им.З.Калоева проводится во 2-11 классах по окончании первого полугодия, во 2-8, 10 классах по окончании года.

3.2. Обучающимся 1-х классов оценки не выставляются. Успешность освоения школьниками программ в этот период характеризуется только качественной оценкой.

3.3. Обучающимся 2-11 классов оценки выставляются по пятибалльной шкале.

3.4. В промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются оценки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся, отсутствующих более 50% учебного времени по уважительной причине (спортивные соревнования, сборы) осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в четверти(полугодии) по выбору преподавателем любой из форм промежуточной аттестации.

3.6. Ежегодно, не позднее 2-х месяцев до окончания учебного года решением педагогического совета МБОУ СОШ №33 им.З.Калоева

- определяются формы проведения промежуточной аттестации по отдельным предметам во 2-8,10-х классах;
- определяется перечень учебных предметов, выносимых на аттестацию;
- устанавливаются порядок и сроки ее проведения.

Данное решение утверждается педагогическим советом школы и закрепляется приказом директора.

3.7. Педагогический совет утверждает на промежуточную (годовую) аттестацию 2-х – 6-х классов не менее двух предметов, из них:

- диктант по русскому языку во 2 – 6-х классах;
- контрольная работа (тестирование), билеты по математике во 2 – 6-х классах;
- контрольная работа (тестирование) по окружающему миру в 4-х классах.

3.8. Учащиеся 7– 8-х, 10-х классов сдают не менее 3-х переводных экзаменов, один из которых выбирает обучающийся. Два учебных предмета определяются администрацией школы в соответствии с необходимостью анализа состояния преподавания предметов по плану внутришкольного контроля. Учащиеся профильных классов обязательно сдают 2 экзамена из числа профилирующих

предметов. Перечень и форма проведения экзаменов утверждаются на педагогическом совете школы.

3.9. Учащиеся 7 – 8-х, 10-х классов имеют право выбрать один или два экзамена по учебным дисциплинам, не вынесенным педагогическим советом в качестве экзаменационных в данном классе, с целью повышения итоговой отметки по определенному предмету.

3.10. Экзаменационные билеты и практические задания к ним, письменные контрольные задания, тесты, тематика рефератов разрабатываются методическими объединениями МБОУ СОШ №33 им.З.Калоева в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Они утверждаются методическим советом школы и закрепляются приказом директора МБОУ СОШ №33 им.З.Калоева. В аттестационный материал по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии, геометрии и другим учебным предметам рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания, причем для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий экзаменационного материала.

3.11. Классные руководители 2-4, 5-8, 10-х классов доводят до сведения учащихся и их родителей предметы и форму промежуточной аттестации, сроки, состав аттестационной комиссии.

3.12. От промежуточной (годовой) аттестации могут быть освобождены:

- учащиеся по тем предметам, по которым стали призерами городских, областных предметных олимпиад, конкурсов;
- дети-инвалиды;
- учащиеся, обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам;
- учащиеся прошедшие или направляющиеся на санаторное лечение в течение текущего учебного года;
- учащиеся, заболевшие в период промежуточной (годовой) аттестации и находящиеся на стационарном или амбулаторном лечении, на основании справки из медицинского учреждения, могут быть освобождены от части или всех экзаменов или сроки сдачи промежуточной (годовой) аттестации им могут быть изменены;
- учащиеся, отлично успевающие по всем предметам учебного плана в течение года, при этом экзамен по выбору сдают все учащиеся.

В этом случае итоговая оценка за учебный год выставляется на основании годовой оценки.

3.13. Ученики, имеющие неудовлетворительную оценку за год по учебному предмету, должны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

3.14. Состав аттестационных комиссий, даты аттестации, консультации утверждаются директором МБОУ СОШ №33 им.З.Калоева.

3.15. В день проводится только одна форма контроля, интервал между ними 2-3 дня.

3.16. Аттестационная комиссия состоит из экзаменующего учителя и ассистента. Возможно присутствие директора МБОУ СОШ №33 им.З.Калоева и (или) заместителя директора по УВР.

3.17. Во 2 – 4-х классах при выставлении переводных отметок в следующий класс отдается предпочтение более высоким. Учащиеся 2-х – 4-х классов, получившие неудовлетворительные отметки по результатам учебного года и промежуточной (годовой) аттестации, проходят повторную аттестацию не ранее, чем через две недели после окончания учебного года.

3.18. Учащиеся 5 – 8-х, 10-х классов, получившие на экзаменах неудовлетворительные отметки, сдают экзамены повторно в июне, но не раньше, чем через две недели после окончания учебного года. Для повторной аттестации материал для экзамена составляет учитель.

3.19. При необходимости по решению педагогического совета школы ученикам 2 – 8-х, 10-х классов может быть разрешено сдавать повторную промежуточную (годовую) аттестацию в августе.

3.20. Итоговая отметка по учебному предмету, курсу (за исключением факультативных) выставляется учителем на основе отметки за учебный год, отметки по результатам промежуточной (годовой) аттестации и фактического уровня знаний, умений и навыков учащегося. Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате экзаменов в 5 – 8-х, 10-х классах.

3.21. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за два дня до начала каникул или аттестационного периода. Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов – в письменном виде под роспись родителей учащегося с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле учащегося.

3.22. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом директора создается комиссия в составе трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

3.23. При возникновении конфликтной ситуации во время проведения промежуточной аттестации педагогическим советом и приказом директора организуется работа конфликтной комиссии.

#### **4. Формы и методы оценки обучающихся по ФГОС.**

4.1. Главным средством накопления информации об образовательных результатах ученика становится портфель достижений (портфолио). Официальный классный журнал не отменяется, но итоговая оценка за

начальную школу (решение о переводе на следующую ступень образования) принимается не на основе годовых предметных отметок в журнале, а на основе всех результатов (предметных, метапредметных, личностных; учебных и внеучебных), накопленных в портфеле достижений ученика за четыре года обучения в начальной школе.

4.2. «Портфель достижений» - обязательный компонент определения итоговой оценки в Основной образовательной программе, дополняющей Федеральный государственный образовательный стандарт.

«Портфель достижений ученика» – это сборник работ и результатов, которые показывают усилия, прогресс и достижения ученика в разных областях (учёба, творчество, общение, здоровье, полезный людям труд и т.д.), а также самоанализ учеником своих текущих достижений и недостатков, позволяющих самому определять цели своего дальнейшего развития.

4.3. Основные разделы «Портфеля достижений»:

- показатели предметных результатов (контрольные работы, выборки проектных, творческих и других работ по разным предметам);

- показатели метапредметных результатов;

показатели личностных результатов (прежде всего во внеучебной деятельности).

4.4. Пополнять «Портфель достижений» и оценивать его материалы должен ученик. Учитель же раз в четверть пополняет лишь небольшую обязательную часть (после контрольных работ), а в остальном обучает ученика порядку пополнения портфеля основным набором материалов и их оцениванию по качественной шкале: «нормально», «хорошо», «почти отлично», «отлично», «превосходно».

4.5. Новые средства, формы и методы оценки должны обеспечить комплексную оценку результатов. Это не отдельные отметки по отдельным предметам, а общая характеристика всего приобретённого учеником – его личностные, метапредметные и предметные результаты.

## **5. Система оценки результатов ФГОС.**

5.1. Результаты ученика – это действия (умения) по использованию знаний в ходе решения задач: личностных, метапредметных, предметных.

5.2. Результаты на уроке оценивает сам ученик по алгоритму самооценки.

Учитель имеет право скорректировать оценку и отметку, если докажет, что ученик завысил или занизил их. После уроков за письменные задания оценку и отметку определяет учитель. Ученик имеет право изменить эту оценку и отметку, если докажет, что она завышена или занижена.

5.3. Оценка ставится за каждую учебную задачу, показывающую овладение конкретным действием (умением).

5.4. Итоговая оценка за ступень начальной школы - это словесная характеристика достижений ученика, которая создаётся на основании трёх показателей:

- комплексной накопленной оценки (вывода по «Портфелю достижений» - совокупность всех образовательных результатов);

- результатов итоговых диагностических работ по русскому языку и математике (освоение опорной системы знаний – через решение задач);

- результатов предварительных диагностических работ по УУД за 4-й класс и итоговой комплексной межпредметной диагностической работы (уровень метапредметных действий с предметными и надпредметными знаниями).

На основе трёх этих показателей формулируется оценка результатов по предметам и УУД:

<b><i>Вывод-оценка (о возможности продолжения образования на следующей ступени)</i></b>	<b><i>Комплексная оценка (данные «Портфеля достижений»)</i></b>	<b><i>Итоговые работы (русский язык, математика и межпредметная работа)</i></b>
1. Не овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями	Не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем разделам образовательной программы (предметные, метапредметные, личностные результаты)	Правильно выполнено менее 50% заданий необходимого (базового) уровня
2. Овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями, способен использовать их для решения простых стандартных задач	Достижение планируемых результатов по всем основным разделам образовательной программы как минимум с оценкой «зачтено»/«нормально»	Правильно НЕ менее 50% заданий необходимого (базового) уровня
3. Овладел опорной системой знаний на уровне осознанного применения учебных действий, в том числе при решении нестандартных задач	Достижение планируемых результатов НЕ менее чем по половине разделов образовательной программы с оценкой «хорошо» или «отлично»	Правильно не менее 65% заданий необходимого (базового) уровня и не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня

На основании итоговой оценки принимается решение педагогического совета образовательного учреждения о переводе ученика на следующую ступень образования.

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса.**

6.1. Директор МБОУ СОШ №33 им.З.Калоева (его заместитель по учебно-воспитательной работе) обязан:

- на педагогическом совете обсудить вопрос о формах проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- довести до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные работы по единым текстам, разработанным государственными или муниципальными органами управления образованием;
- определить перечень и количество предметов, по которым организуется письменная и устная аттестация обучающихся;
- установить сроки аттестационного периода;
- утвердить состав аттестационных комиссий по предметам;
- утвердить расписание экзаменов и консультаций;
- решить вопрос об освобождении обучающихся от итогового контроля и провести их аттестацию на основе текущей аттестации;
- представить анализ итогов аттестации обучающихся на методические объединения и педсовет.

6.2. Учителя, входящие в состав аттестационных комиссий, обязаны:

- подготовить аттестационный материал для проведения всех форм промежуточной аттестации по предметам, установленным и избранным обучающимися;
- организовать необходимую консультативную помощь обучающимся при подготовке к итоговому контролю.

6.3. Обучающиеся школы и их родители под руководством классных руководителей создают необходимые комфортные условия в помещениях, отведенных для проведения промежуточной и итоговой аттестации.

## **7. Оформление документации МБОУ СОШ №33 им.З.Калоева по организации и проведению итогового контроля в переводных классах.**

7.1. Педагогический совет выносит решение (срок: конец марта - начало апреля) о проведении промежуточной аттестации в форме итогового контроля в переводных классах, определяет количество учебных предметов, формы и сроки (вторая половина мая текущего года) аттестационного периода. Данное решение утверждается приказом директора по МБОУ СОШ №33 им.З.Калоева.

7.2. Приказом по общеобразовательному учреждению утверждаются составы аттестационных комиссий по предметам (до 1 мая). В переводных классах повторные экзамены обучающихся, аттестованных с одной "2", проводятся той же экзаменационной комиссией, которая принимала весенние экзамены в данной школе (за исключением тех членов, которые находятся в очередном отпуске).



- 7.3. Директор МБОУ СОШ №33 им.З.Калоева утверждает расписание итогового контроля в переводных классах (до 1 мая).
- 7.4. Приказом по общеобразовательному учреждению утверждается список обучающихся, освобожденных от участия в итоговом контроле в соответствии с п.3.12. настоящего положения (до начала аттестационного периода).
- 7.5. Учителя выставляют в классных журналах оценки, полученные обучающимися в ходе проведения аттестации, и итоговые оценки по предметам (до 30 мая).
- 7.6. Педагогический совет МБОУ СОШ №33 им.З.Калоева принимает решение о переводе обучающихся (в протоколе дается списочный состав обучающихся, переведенных в следующий класс, оставленных на повторный курс обучения, перевод которых был отложен). Приказом по МБОУ СОШ №33 им.З.Калоева утверждается решение педсовета о переводе обучающихся, при этом указывается количественный состав обучающихся.
- 7.7. Бланки письменных и устных ответов обучающихся хранятся в делах в течение года.
- 7.8. В личное дело, ведомость вносятся оценки по всем предметам, содержащимся в учебном плане школы.
- 7.9. Учащимся, изучавшим факультативные курсы, в ведомости, в личном деле делается соответствующая запись.

## **8. Порядок перевода обучающихся.**

- 8.1. Перевод обучающихся в последующий класс осуществляется при положительных итоговых оценках.
- 8.2. Перевод обучающихся может быть отложен по решению педсовета до ликвидации задолженности по 1 предмету до начала нового учебного года.
- 8.3. Учащиеся, имеющие по итогам года 2 и более неудовлетворительные отметки по предметам решением педсовета по письменному согласию родителей (лиц, их заменяющих) оставляются на повторный курс обучения.
- 8.4. Годовые оценки по всем учебным предметам выставляются учителями до окончания учебных занятий на основании фактического уровня знаний, умений и навыков школьников к концу учебного года с учетом четвертных(полугодовых) отметок и итогового контроля.
- 8.5. Обучающиеся 1-й ступени общеобразовательного учебного заведения, не справляющиеся с учебной программой, должны быть направлены на ПМПК, которое выдает решение о дальнейшем обучении ученика.

## **9. Награждение учащихся.**

- 9.1. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе четвертные, годовые и экзаменационные отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении»;

9.2. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе годовые и экзаменационные отметки «5», награждаются похвальной грамотой «За отличные успехи в учении»;

9.3. Решение о награждении учащихся похвальным листом и похвальной грамотой принимается педагогическим советом гимназии по окончании учебного года.

Срок действия Положения не ограничен.