



Принято:
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2014г.
Принято с учетом мнения
Управляющего Совета школы
Протокол № 10 от 18.06.2014г.

Утверждаю:
приказом № 1/50 от 1.09.2014г.
Директор МБОУ СОШ №33
им. З. Калоева
г. Владикавказ, РСО-Алания
 М. М. Хабаева



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом дне учителей-предметников МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева г. Владикавказ.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления методического дня учителям-предметникам.
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании коллективного договора работников МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева (далее – школа).
- 1.3. Методический день предоставляется в соответствии со статьей 47 п. 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава школы в целях создания необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствования методической подготовки учителя.
- 1.4. Методический день предоставляется педагогическим работникам школы по решению администрации. Он устанавливается при условии объема учебной нагрузки, не нарушающей учебного режима школы, не создающей перегрузки обучающихся.
- 1.5. Методический день не является дополнительным выходным днем.

2. Режим методического дня.

- 2.1. В методический день педагогические работники занимаются самообразованием:
 - Изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;
 - Работой по тематическому планированию по проблеме школы;
 - Овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;
 - Изучением передового педагогического опыта;
 - Знакомство с новинками научно-педагогической литературы;

- Разработкой методических материалов по своему предмету, а также по внеклассной работе;
 - Разработкой индивидуальных планов для учащихся;
 - Посещают библиотеки, лекции специалистов, работают в методическом кабинете.
- 2.2. Педагогические работники школы представляют заместителю директора по учебно-воспитательной работе примерный план разработки методических материалов и предполагаемые результаты по темам самообразования (согласованные с методическим объединением учителей-предметников).
- 2.3. Обязанности педагогического работника в методический день:
- присутствовать и участвовать в работе всех общественных, заранее запланированных мероприятий в и вне школы;
 - при необходимости заменять болеющих педагогических работников;
 - быть на дежурстве в школе вместе со своим классом.

3. Контроль за соблюдением режима методического дня.

- 3.1. Контроль за соблюдением режима методического дня осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе:
- Контролирует работу педагогических работников по самообразованию.
 - Даёт индивидуальные рекомендации педагогическим работникам по темам самообразования.
 - Организует и проводит методические недели, теоретические и практические семинары.
 - Осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования.
 - Организует и проводит диагностику результатов работ педагогических работников и повышения их мастерства.