
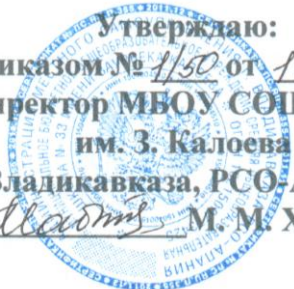


**Принято:**  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от 30.08.2014г.  
Принято с учетом мнения  
Управляющего Совета школы  
Протокол № 10 от 18.06.2014г.

Утверждаю:  
приказом № 1/50 от 1.09.2014г.  
Директор МБОУ СОШ №33  
им. З. Калоева  
г. Владикавказа, РСО-Алания  
 М. М. Хабаева



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации горячего питания учащихся**

### **МБОУ СОШ №33 им.З.Калоева**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 37, Федеральным законом Российской Федерации «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ, «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» утвержденные постановлением главного государственного врача Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации горячего питания учащихся муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №33 им.З. Калоева предназначенных для организации рационального питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

#### **2. Основные цели и задачи.**

2.1. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

2.2. Основными задачами организации горячего питания учащихся МБОУ СОШ №33 им.З. Калоева являются:

-обеспечение детей и подростков питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

-гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов; предупреждение (профилактика) среди детей и подростков заболеваний, связанных с фактором питания;

-пропаганда принципов здорового и полноценного питания;

-модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;

-использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

### **3. Сфера действия настоящего Положения.**

3.1. Положение регулирует отношения между МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам питания детей.

3.2. МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева в своей деятельности по организации питания взаимодействует с территориальным органом Роспотребнадзора и Управлением образования г. Владикавказа .

### **4. Финансирование расходов на организацию горячего питания.**

4.1. Организация питания осуществляется победителем торгов на основании заключенного государственного контракта (договора) либо прямого договора.

4.2. Организатор школьного питания, отвечает за качество и безопасность питания учащихся.

4.3. Финансирование расходов на организацию питания в школе может осуществляться:

- за счет средств регионального бюджета;
- за счет средств городского бюджета;
- за счет средств родителей.

4.4. Субсидии из регионального и городского бюджета носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

4.5. Контроль по целевому использованию субсидий осуществляется в соответствии с пунктом 4 статьи 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.

## **5. Общие принципы организации горячего питания учащихся.**

5.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

5.2. Для организации питания учащихся используются специальное помещение (столовая), соответствующее требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

5.3. В столовой МБОУ СОШ №33 им.З.Калоева постоянно должны находиться:

- журнал бракеража готовой продукции;
- копия примерного 10-дневного меню, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные и др.).

5.4. Администрация МБОУ СОШ №33 им.З.Калоева совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

5.5. Администрация МБОУ СОШ №33 им.З.Калоева обеспечивает принятие организационно - управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических

основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

5.6. Режим питания в Школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №45 от 23.07.2008 года.

5.7. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого организатором питания рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

## **6. Порядок организации питания.**

6.1. Питание обучающихся в школе осуществляется только в дни учебных занятий без права получения денежных компенсаций за пропущенные дни или отказ от предлагаемого горячего питания.

6.2. Для учащихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в достаточном ассортименте.

6.3. При организации питания МБОУ СОШ №33 им.З.Калоева руководствуется Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008 г., утвержденными постановлением главного государственного врача Российской Федерации от 23.06.2008г. №45.

6.4. Питание учащихся начального звена организуется за счет средств регионального и городского бюджетов, средств родителей (законных представителей) на добровольной основе.

6.5. Ежедневные меню рационов питания согласовываются с директором МБОУ СОШ №33 им.З.Калоева и вывешиваются в обеденном зале.

6.6. Отпуск горячего питания учащихся организуется по классам на переменах продолжительностью 10 и 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

6.7. Классные руководители и учителя школы сопровождают учащихся в столовую, обеспечивают соблюдение общественного порядка в столовой, содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

6.8. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

6.9. За каждым классом в столовой закрепляются определенные столы.

6.10. Отпуск питания учащимся МБОУ СОШ №33 им.З.Калоева организуется по классам в соответствии с графиком, разработанным исходя из режима учебных занятий, работниками столовой совместно с администрацией образовательного учреждения, который утверждается директором и вывешивается на видном месте.

6.11. В установленное по график у время посещения столовой учащиеся по классам вместе с классным руководителем или учителем - предметником организованным порядком после мытья рук рассаживаются за закрепленные за классом столы и принимают пищу.

6.12. Ответственность за организацию питания возлагается на директора МБОУ СОШ №33 им.З.Калоева, заместителя директора по воспитательной работе и заведующего производством.

## **7. Порядок определения контингента учащихся на бесплатное питание и в резерв.**

7.1. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим учащихся детей, установить льготные категории, которым предоставляется право на бесплатное питание. К льготным категориям относятся:

- многодетные семьи;
- семьи, где среднемесячный доход на одного человека ниже минимального прожиточного уровня;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей

7.2. Учащиеся из семей льготных категорий, указанных в пункте 4.9.1 настоящего Положения, исходя из возрастных норм потребления и продолжительности нахождения ребенка в школе, получают бесплатное питание согласно стоимости питания учащегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях г. Владикавказ.

7.3. Контингент учащихся на бесплатное питание определяется исходя из анализа социальных паспортов классов, составляемых классными руководителями.

7.4. Основанием для обеспечения учащихся двухразовым питанием являются заявление одного из родителей (законных представителей) на бесплатное питание ребенка, и документы, подтверждающие указанный в заявлении статус.

7.5. Классные руководители своевременно представляют документы и акты обследования на учащихся из социально незащищенных семей в комиссию по контролю за организацией и качеством питания, которая формирует списки на бесплатное питание.

7.6. Резервный список для замены отсутствующих учащихся, получающих бесплатное питание, формируется из учащихся своих классов на основании рекомендаций социальных паспортов классов.

7.7. Дальнейшие изменения списков учащихся на бесплатное питание и в резерв после рассмотрения на комиссии по контролю за организацией и качеством питания утверждаются приказами директора.

7.8. Для правильного учета и своевременной коррекции заказа питания, а также выпуска приказов по изменению контингента на бесплатное питание в течение года необходимо проводить следующие мероприятия:

- для оперативного учета изменений списочного состава осуществлять ежемесячную коррекцию наполняемости классов;
- совместно с секретарем школы постоянно вести текущий учёт движения учащихся;

## **8. Контроль организации питания.**

8.1. Контроль за организацией питания учащихся в школе осуществляется утвержденной приказом директора бракеражной комиссией.

8.2. В состав комиссии входят медицинский работник школы, заведующий производством, заместитель директора по воспитательной работе.

8.3. Комиссия осуществляет контроль санитарно-технического состояния и санитарного содержания помещений, технологических линий, оборудования, оснащения пищеблока.

8.4. По итогам проверок заместитель директора по воспитательной работе составляет справку.

8.5. В случае неудовлетворительных результатов проверки директор школы принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

8.6. Контроль организации питания осуществляется не реже одного раза в квартал.

8.7. Качество готовой пищи ежедневно проверяется бракеражной комиссией состоящей из медицинского работника школы, заведующей производством и ответственным за организацию питания (заместитель директора по воспитательной работе), о чем делается запись в журнале.

8.8. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушением санитарно-эпидемиологических требований.

## **9. Права и обязанности родителей (законных представителей).**

9.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительский комитет, знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой и буфете школы; принимать участие в деятельности органов общественного самоуправления по вопросам организации питания учащихся.

9.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны: своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия; своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания; вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

## **10. Организация информационно-просветительской работы.**

10.1. МБОУ СОШ №33 им.З.Калоева организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий.

10.2. Классные руководители предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании.

10.3. Школа организует систематическую работу с родителями (законными представителями) о роли питания в формировании здоровья человека, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.