

Принято:
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2014г.
Принято с учетом мнения
Управляющего Совета школы
Протокол № 10 от 18.06.2014г.

Утверждаю:
приказом № 1/50 от 1.09.2014г.
Директор МБОУ СОШ №33
им. З. Калоева
г. Владикавказа, РСО-Алания
М. М. Хабаева
М. М. Хабаева

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в МБОУ СОШ №33 им. З.Калоева

1. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом школы в целях реализации права учащихся на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - сторонняя организация).

2. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для учащихся:

- обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри ОО;
- изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе.

3. Учащимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
 - основного общего образования;
 - среднего общего образования;
 - профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- а также по:
- дополнительным общеразвивающим программам;
 - дополнительным предпрофессиональным программам.

4. Освоение учащимся учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.
5. Зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по программам, реализуемым в сетевой форме, осуществляется в порядке, предусмотренном в договоре о сетевой форме реализации образовательных программ.
6. Зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:
- эти предметы входят в учебные планы ОО;
 - их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане ОО;
 - количество часов , отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане ОО;
 - эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
 - эти предметы не выбраны учащимися для государственной итоговой аттестации.
7. Зачет результатов освоения учащимися выпускных классов (9-х, 11-х, 12-х) учебных предметов по программам основного (среднего) общего образования, являющихся обязательными или выбранными учащимся для государственной аттестации, не производится.
8. Зачет результатов освоения учащимся любых учебных предметов по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам осуществляется в полном объеме.
9. Для зачета результатов освоения учебных предметов законный представитель учащегося и учащийся, достигший возраста 14 лет, пишут на имя директора заявление, в котором обязательно указываются:
- Ф.И. О. заявителя (Ф.И.О. учащегося в заявлении законного представителя);
 - название предмета (предметов);
 - класс(классы), год (годы) изучения;
 - полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
 - объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;

- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
 - отметка (отметки) учащегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
 - дата;
 - подпись.
- при подаче заявления законный представитель учащегося предъявляет документ, подтверждающий статус.

10. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс(классы), год (годы) изучения;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

11. По результатам рассмотрения заявления директор принимает одно из следующих решений:

а) зачесть результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

б) зачесть результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);

в) не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

12. О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

13. В случае принятия решения «а» директор издает приказ о зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета.

14. Принятие решение «б» осуществляется в случае изучения учащимся заявленного предмета в рамках обязательной части учебного плана ОО. Директор издает приказ о зачете результатов освоения заявленного предмета (предметов) в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой).

15. В случае принятия решения «в» директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в ОО.

Приложение 1

Директору МБОУ СОШ №33

Хабаевой М.М.

от _____
(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери),

_____ Ф.И.О., учащемуся _____ класса,
следующие предметы, изученные в сторонней организации, имеющей юридический
адрес _____

1. _____

(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

2.

(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

3. _____

(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов),
отметка). _____

4. _____

(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

Справка сторонней организации прилагается.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись

Приложение 2

ПРИКАЗ

« ____ » ____ 20 ____ г. № ____

О зачете результатов освоении английского языка учащимся 4 класса

Ф.И. _____

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом ОО, Порядком зачета общеобразовательной организацией результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. и справки сторонней организации

приказываю:

Зачесть учащемуся 4 класса

Ф.И. _____ английский язык
за 2й и 3й классы с отметками «5» (отлично).

Классному руководителю 4 класса Ф.И.О.

_____ до « ____ » ____ 20 ____ г.
включительно внести необходимые записи в личное дело

Ф.И. _____

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Ф.И.О. _____

Приложения:

Заявление Ф.И.О. на 1 листе.

Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор:

С приказом ознакомлены:

Приложение 3

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

О зачете результатов освоения немецкого языка учащимся 4 класса

Ф.И.

с усредненными отметками

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом ОО, Порядком зачета общеобразовательной организацией результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. и справки сторонней организации

приказываю:

Зачесть учащемуся 4 «а» класса Ф.И. английский язык за 2 класс с отметкой «4» (хорошо),

Классному руководителю 4 «а» класса Ф.И.О. до « ____ » _____ 20 ____ г. включительно внести необходимые записи в личное дело Ф.И.

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Ф.И.О.

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе
2. Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор Подпись Ф.И. О.

С приказом ознакомлены:

Подпись

Фамилия Дата

Усредненная отметка определяется как среднее арифметическое оценки, полученной учеником в ОО, и оценки, полученной им в сторонней организации с округлением в пользу ученика.