

СОГЛАСОВАНО

С Управляющим советом

Принято на заседании педсовета № 6

01.04.2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева

Санакоева Л.М.



Приказ № 901 от 01.04.2025г.

**Отчёт о самообследовании
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы №33 им. З. Калоева
(2024-2025 учебный год)**

г. Владикавказ

Содержание:

- 1. Аналитическая часть. Организационно-правовое
обеспечение 3-17**
- 2. Реализация образовательной программы, оценка качества
образования...18-39**
- 3. Условия образовательного процесса 40-46**
- 4. Отчёт о самообследовании структурного подразделения 47-58**
- 5. Приложения 59-84**

Аналитическая часть. Организационно-правовое обеспечение.

1.1. Полное наименование в соответствии с уставом: **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 33 им. З. Калоева г. Владикавказ**

1.2. Адрес: юридический : **362031, РСО-Алания, г. Владикавказ, ул. Калоева 408**

Фактический: **362035, РСО-Алания, г. Владикавказ, ул. Калоева 408**

1.3. Телефон: **_(8672) 40-46-19 директор**

e-mail: **school_33@internet.ru**

1.4. Устав принят на общем собрании от 07.08.2015 протокол №1 общего собрания учреждения от 30.07.2015г, согласован с начальником управления муниципальным имуществом, земельными ресурсами, архитектуры и градостроительства администрации местного самоуправления г. Владикавказ

, утвержден начальником управления образования администрации местного самоуправления г. Владикавказ.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Администрация местного самоуправления города Владикавказ.

1.6. Учредительный договор от 15.06.2007 г., согласован с Комитетом по управлению имуществом г. Владикавказ, Управлением образования АМС г. Владикавказ.

1.7. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе Серия 15 №001082637 от 28.12.2002г. Межрайонная ИФНС России по г. Владикавказу РСО-Алания
ИНН- 1504004510; КПП – 151301001.

1.8. Свидетельство о внесении в единый реестр юридических лиц Серия 15
№001049367 от 18.02.2013г Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы по г. Владикавказу
ОГРН – 1021500773425; ГРН – 2131513017293.

1.9. Свидетельство о регистрации права на оперативное управление имуществом: 29 марта 2013 г., 15 АВ 076580 Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по РСО-Алания.

1.10. Свидетельство о регистрации права на земельный участок:
1 апреля 2013г. 15 АВ 076726, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по РСО-Алания.

1.11. Лицензия: серия 15Л01 № 001307 от 11.07. 2016г., выдано Министерством образования и науки РСО-Алания 11.07.2016г.

1.12. Аккредитация 15А01 регистрационный номер №0000110 от 04.04.2014 г., Министерством образования и науки РСО-Алания

1.13. Дошкольные группы МБОУ СОШ №33 имени Заурбека Калоева Владикавказ, ул.Калоева,408 тел:(8672) 40-46-19

1.14. Руководитель образовательного учреждения

Ф.И.О. полностью	Рабочий телефон	Образование по Диплому (специальность)	Общий стаж работы	Стаж педагогической работы	Стаж административной работы
Санакоева Лиана Михайловна	8(8672)404619	Филолог. Преподаватель Русского языка	44	44	7

1.15. Заместители руководителя

Ф.И.О. полностью	Рабочий телефон	Должность	Курируемое направление	Образование по диплому указать специальность	Общий стаж работы	Стаж педагогической работы	Стаж административной работы
Павлова Виктория Викторовна	8(8672)404619	Заместитель директора по УВР	Расписание уроков. Тарификация учителей. Учебный план. Учет замещённых уроков. Всеобуч. Учёт детей в микрорайоне. Методическая работа. Аттестация учителей. Итоговая аттестация учащихся. Организация ЕГЭ, ОГЭ (9,11 классы) Состояние классных журналов (5 – 11 классы), учёт знаний и посещаемости учащихся. Контроль за состоянием преподавания и уровнем подготовки по предметам: математика, физика, химия, география, биология, информатика, Контроль за внеурочной	Высшее Биолог Преподаватель	34	34	7

		деятельностью в 5- 7 классах по ФГОС Организация и проведение внутришкольного мониторинга. Организация предпрофильного образования. Организация профильного образования. Организация платных дополнительных услуг. Контроль за состоянием преподавания и уровнем подготовки по программам индивидуального обучения на дому. Контроль за организацией семейного обучения Составление проектов приказов и распоряжений по школе. Выполнение учебных программ и образовательных стандартов по курируемым предметам. Организация научной деятельности учителей и обучающихся школы. Работа с молодыми учителями. РИК. Отчет по педагогическим кадрам. Организация дежурства администрации по школе. Организация и проведение ВПР. Контроль внеаудиторной занятости				
--	--	---	--	--	--	--

			учителей.				
--	--	--	-----------	--	--	--	--

<u>Цаллагова</u> <u>Альбина</u> <u>Борисовна</u>	8(8672)404619	Заместитель директора по ВР	Планирование внеклассной и внешкольной воспитательной работы. Организация и проведение общешкольных мероприятий. Контроль за выполнением плана воспитательной работы классными руководителями. Руководство методическим объединением классных руководителей. Педагогическое руководство ученическим самоуправлением , детскими объединениями и волонтерским движением. Руководство работой родительского комитета. Педагогическое просвещение родителей. Организация и учёт индивидуальной работы с учащимися неустойчивого поведения из неблагополучных семей. Составление проектов приказов и распоряжений по вопросам воспитательной работы. Вовлечение учащихся в различные школьные кружки и секции и во внешкольные воспитательные	Высшее. Учитель начальных классов. Учитель осетинского языка и литературы 	25	23	7
--	---------------	-----------------------------------	---	---	----	----	---

			учреждения. Контроль за работой библиотеки. Контроль за состоянием преподавания и уровнем подготовки по предметам: осетинского языка и литературы. Контроль за состоянием социально – психологической службы. Составление социального паспорта школы. Выполнение учебных программ и образовательных стандартов по курируемым предметам. Организация и контроль дежурства в школе. Организация дежурства администрации по школе. Соблюдение правил внутреннего распорядка, санитарно-гигиенического режима. Организация оздоровительного пришкольного лагеря. Руководство школьной организацией РДШ				
--	--	--	--	--	--	--	--

1.16. Локальные акты учреждения

1. Положение о методическом объединении классных руководителей;
2. Положение о предоставлении платных образовательных услуг МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева;
3. Положение о социально-психологической службе МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева;
4. Правила внутреннего распорядка учащихся МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева;
5. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева;
6. Положение о работе спортзала;
7. Положение о сетевой форме реализации образовательных программ общего образования в МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева;
8. Положение о сетевом взаимодействии с социальными партнёрами во внеурочной деятельности МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева;
9. Положение о формах получения общего образования и формах обучения (семейное и
10. самообразование) МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева;
11. Положение о школьной форме и внешнем виде обучающихся МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева;
12. Положение о внеаудиторной занятости педагогических работников МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева;
13. Положение о выдаче учебников из фонда школьной библиотеки МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева;
14. Положение о запрете пользования мобильными средствами связи во время учебно- воспитательного процесса обучающимися МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева;
15. Положение о рабочей программе внеурочной деятельности;
16. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева и обучающимися и (или) родителями (законными представителями);
17. Положение о поощрениях и дисциплинарных взысканиях, о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся дисциплинарного взыскания;
18. Положение о порядке и основании приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева;
19. Положение о порядке проведения инвентаризации МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева;
20. Положение о системе оценки качества образования в МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева;
21. Положение о едином орфографическом режиме МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева;
22. Положение о совете МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет;
23. Положение о наставничестве в МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева;
24. Положение о форме, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся 1-11 классов МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева;
25. Положение о дозировке и видах домашнего задания в МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева;
26. Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева;
27. Положение о порядке проведения инструктажей по технике безопасности и охране труда работников МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева;
28. Положение о совещании при заместителе директора МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева;

29. Положение о проведении внеклассных мероприятий МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева;
30. Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся в классах, работающих в условиях ФГОС;
31. Положение о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов по вопросам регулирования деятельности;
32. Положение о приеме, переводе и отчислении обучающихся МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева;
33. Положение о формах получения образования и формах обучения МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева;
34. Положение об элективных курсах предпрофильного обучения учащихся
35. Положение о приеме и организации деятельности 10-ых классов;
36. Положение о внутренней системе оценки качества образования;
37. Положение о порядке использования понятия «Условный перевод» в МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева;
38. Положение о школьной библиотеке;
39. Положение об основной учебной нагрузке педагогическим работникам МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева;
40. Положение о самообразовании педагогов;
41. Положение об организации деятельности медицинских работников, осуществляющих мед. обеспечение обучающихся в МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева;
42. Положение об информационной открытости МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева;
43. Положение пользования учебниками и учебными пособиями;
44. Положение об общем собрании работников (конференции) МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева;
45. Положение о порядке проведения аттестации заместителя директора по УВР;
46. Положение о порядке выбора учебников, учебных пособий МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева;
47. Положение о проведении государственной итоговой аттестации МБОУ СОШ №33 им.З.Калоева;
48. Положение о постановке на внутришкольный учет и снятие с него в МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева;
49. Положение о порядке экспертизы, утверждения и хранения экзаменационных материалов МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева;
50. Положение о проведении школьного этапа олимпиады в МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева;
51. Положение о режиме занятий обучающихся в МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева;
52. Положение о единых требованиях по ведению дневника и тетрадей обучающихся;
53. Положение о порядке разработки и утверждения программы развития МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева;
54. Положение об аттестации педагогических работников МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева в целях подтверждения соответствия занимаемой должности;
55. Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года;
56. Положение о Координационном совете по обеспечению подготовки к введению ФГОС начального общего, основного общего и среднего образования в МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева;
57. Положение о портфолио и электронном портфолио педагогических работников МБОУ СОШ

58. №33 им. З. Калоева;
59. Положение о документах, подтверждающих обучение МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева, если форма документа не установлена законом;
60. Положение о методическом совете МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева;
61. Положение о школьном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в МБОУ СОШ
62. №33 им. З. Калоева;
63. Положение об организации деятельности медицинских работников;
64. Положение о медицинском кабинете;
65. Регламент по работе учителей и школьников в сети Интернет МБОУ СОШ №33 им. З.Калоева;
66. Положение о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса;
67. Положение о правах и обязанностях учащихся МБОУ СОШ №33 им. З.Калоева;
68. Положение о семейной форме обучения МБОУ СОШ №33 им.З.Калоева;
69. Положение об организации индивидуального обучения больных детей на дому;
70. Положение о получении общего образования в форме экстерната МБОУ СОШ №33 им.З.Калоева;
71. Положение о получении образования в форме самообразования;
72. Положение об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
73. Положение о языке (языках) образования в МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева;
74. Положение о порядке привлечения и использования благотворительных средств в МБОУ СОШ
75. №33 им.З.Калоева;
76. Положение о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева;
77. Положение о безотметочном обучении обучающихся 1 класса МБОУ СОШ №33 им.З.Калоева;
78. Положение о регламенте посещения и анализа уроков и внеклассных мероприятий МБОУ СОШ
79. №33 им. З. Калоева г. Владикавказа;
80. Положение об учебном кабинете МБОУ СОШ №33 им.З.Калоева;
81. Положение о порядке организации питания МБОУ СОШ №33 им.З.Калоева;
82. Положение о столовой МБОУ СОШ №33 им.З.Калоева;
83. Положение о бракеражной комиссии МБОУ СОШ №33 им.З.Калоева;
84. Положение о комиссии по противодействию коррупции;
85. Положение о педагогическом совете ;
86. Положение об управляющем совете МБОУ СОШ №33 им.З.Калоева;
87. Положение о совещании при директоре МБОУ СОШ №33 им.З.Калоева;
88. Положение о педагогическом часе (планерка);
89. Положение о внутришкольном контроле;
90. Положение о методическом кабинете;
91. Положение о составлении рабочих программ учителями – предметниками;
92. Положение о школе молодого учителя;
93. Положение о школьной аттестационной комиссии;
94. Положение об экспертной группе школьной аттестационной комиссии;
95. Положение об аттестационной (экзаменационной комиссии) для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников МБОУ СОШ №33

- им.З.Калоева;
96. Положение о конфликтной комиссии образовательного учреждения по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса;
 97. Положение о научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности педагогических работников МБОУ СОШ №33 им.З.Калоева;
 98. Положение об ученической и научно-исследовательской работе – проекте МБОУ СОШ №33 им.З.Калоева;
 99. Положение о проведении единого государственного экзамена;
 100. Положение о предпрофильной подготовке;
 101. Положение о получении общего образования по индивидуальному учебному плану;
 102. Положение о школьном сайте;
 103. Положение о защите персональных данных обучающихся и работников МБОУ СОШ №33 им. З.Калоева
 104. Положение об электронном журнале, электронном дневнике учащегося МБОУ СОШ №33 им.З.Калоева;
 105. Положение об информационной открытости;
 106. Положение о проведении общешкольного внеклассного мероприятия;
 107. Положение о классном часе;
 108. Положение о юноармейском отряде;
 109. Положение о порядке привлечения обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева;
 110. Положение о психологической диагностике;
 111. Положение о родительском комитете МБОУ СОШ №33 им.З.Калоева;
 112. Положение об общешкольном родительском собрании;
 113. Положение о родительском собрании, родительском всеобуче;
 114. Положение о дежурном классе;
 115. Положение о совете школы;
 116. Положение о школьном парламенте;
 117. Положение о совете профилактики правонарушений излоупотребления ПАВ несовершеннолетними в образовательной среде МБОУ СОШ №33 им.З.Калоева;
 118. Положение о комиссии по профилактике правонарушений среди учащихся МБОУ СОШ №33 им.З.Калоева;
 119. Положение о добровольной пожарной дружине;
 120. Положение о пришкольном лагере;
 121. Положение о группе продленного дня;
 122. Положение о психолого-педагогическом консилиуме;
 123. Положение о мониторинге обеспеченности ППК специалистами;
 124. Положение о порядке взаимодействия ППК с родителями(законными представителями);
 125. Положение о взаимопосещении уроков;
 126. Положение о режиме работы МБОУ СОШ №33 им.З.Калоева;
 127. Положение о ведении делопроизводства МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева;
 128. Положение о порядке приема детей в первый класс МБОУ СОШ №33 им.З. Калоева;
 129. Положение об условном переводе учащихся МБОУ СОШ №33 им.З.Калоева;
 130. Положение об организации и проведении культурно-массовых мероприятий с учащимися в МБОУ СОШ № 33 им. З. Калоева;
 131. Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ

- СОШ №33 им. З. Калоева;
132. Положение о фонде оплаты труда МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева г. Владикавказа.
 133. Положение о защите персональных данных обучающихся и работников МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева.
 134. Положение о выборах в школьный парламент среди обучающихся МБОУ СОШ 333 им. З. Калоева.
 135. Положение об эффективном контракте с педагогическими работниками.
 136. Положение о методическом дне учителей-предметников.
 137. Положение о дополнительном образовании.
 138. Положение об оплате труда с внеурочной деятельностью.
 139. Положение об оплате труда.
 140. Положение о порядке организации и проведения самообследования в МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева;
 141. Положение о комиссии по противодействию коррупции.
 142. Программа развития МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева рассмотрена и утверждена на педсовете №1 от 31.08.2021 года на 2021-2025 гг.

1.18	Тип и вид общеобразовательного учреждения	Тип - бюджетное Вид – средняя общеобразовательная
1.19	Наличие коллективного договора между администрацией ОУ и профсоюзом	есть
1.20	Помещение и его состояние (год постройки, год капитального ремонта)	1964 год удовлетворительное
1.21	Количество зданий	1
1.22	Общая площадь зданий	2586,6 кв.м
1.23	Количество ученических мест по проекту	500
1.24	Количество учащихся фактическое	На начало 2024г. – 344 уч-ся На конец 2024г. – 345 уч-ся
1.25	Количество учебных помещений (общая площадь)	2586,6
1.26	Количество спортивных залов (общая площадь каждого)	1 241,4 кв.м
1.27	Наличие актового зала, количество мест (общая площадь)	1 173,4 кв.м
1.28	Наличие столовой, буфета (количество посадочных мест в столовой)	1 140
1.29	Состояние земельного участка, закрепленного за общеобразовательным учреждением (площадь участка)	Удовлетворительное
1.30	Ограждение территории (какое)	Полное, металлическое
1.31	Наличие спортплощадок (общая площадь каждой)	1
1.32	Количество деревьев	63

1.33	Количество кустов	1
1.34	Количество клумб	1
1.35	Характер отопительной системы (котельная, теплоцентраль и др.), ее состояние	Централизованная
1.36	Количество санузлов	6
1.37	Тип освещения в образовательном учреждении (люминесцентное, др.)	Обычное освещение
1.38	Наличие противопожарного оборудования(количество пожарных кранов, рукавов, огнетушителей и др.)	Пожарных кранов – 6 Рукавов – 6 Огнетушителей – 12
1.39	Наличие автоматической пожарной сигнализации, ее состояние	Есть на 3-х этажах удовлетворительное
1.40	Наличие и состояние водомеров	Есть, удовлетворительное
1.41	Наличие и состояние теплосчетчиков	Есть, удовлетворительное
1.42	Наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям	Есть, удовлетворительное
1.43	Организация питьевого режима	Есть
1.44	Наличие кабинета врача	есть
1.45	Наличие процедурной (площадь)	Есть, 14 кв.м.
1.46	Наличие изолятора (площадь)	Есть, 14 кв.м.

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	<u>МБОУ СОШ №33</u> <u>им.З.Калоева</u> (наименование учреждения)	
			Предыдущий период	Отчет ый период
1	2	3	2023	2024
1	Расходы учреждения, всего	тыс. рублей	29510,1	35642
2	Расходы на приобретение услуг ЖКХ, транспорта, связи	тыс. рублей	5711,7	6137,7
3	Расходы, направленные на увеличение стоимости основных средств и материальных запасов	тыс. рублей	1535,9	1513,9
4	Доходы учреждения (включая бюджетное финансирование), всего	тыс. рублей	29510,1	35642

5	Доходы от оказания платных услуги сдачи в аренду недвижимого имущества	тыс. рублей	686,5	506,1
6	Численность работников (учителей), по штатному расписанию	человек	20	22
7	Среднесписочная численность работников, из них:	человек	55	55
7.1	учителей	человек	20	20
7.2	административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, а также педагогических работников, не осуществляющих учебный процесс	человек	5	5
8	Среднесписочная численность учащихся	человек	343	345
9	Число выбывших работников, из них:	человек	11	16
9.1	за нарушение трудовой дисциплины	человек	0	0
10	Число принятых работников	человек	13	19
11	Средний возраст работников (учителей)	лет	44	44
12	Среднемесячная заработная плата одного работника, всего	рублей	28379,65	31961,35
12.1	в том числе: учителей	рублей	35040,60	37483,66
12.2	административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, а также педагогических работников, не осуществляющих учебный процесс	рублей	42070,74	45058,75

Основание проведения самообследования, информационная открытость образовательной организации

Приоритетные направления работы школы: личностно-ориентированный подход в обучении и воспитании обучающихся как важнейший фактор повышения качества образования в условиях модернизации.

Освоение нового содержания образования. Овладение всеми педагогами ИКТ; Развитие благоприятной и мотивирующей на учёбу атмосферы в школе, обучение школьников навыкам самоконтроля, самообразования.

Развитие творческих способностей обучающихся. Работа по развитию одарённости и адаптивных возможностей учеников.

Совершенствование методической работы; Проведение работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.

Педагогические советы.

Цель их проведения: коллективно выработать управленческое решение по созданию условий для эффективного сотрудничества членов школьного коллектива по той или иной методической проблеме.

Содержание деятельности:

- заслушивание творческих отчётов учителей, их теоретических знаний по конкретной методической проблеме, изложение результатов проделанной
- работы, принятие управленческого решения по проблеме. При проведении педагогических советов использовались различные формы: педагогический совет
- на основе докладов и содокладов, педагогический совет-круглый стол, педагогический совет-деловая игра, проблемный педагогический совет

Рассматривались следующие вопросы:

Заседание №1.

1. Анализ учебно-воспитательной работы МБОУ СОШ №33 за 2022 – 2023 учебный год.
2. Анализ ГИА за 2022-2023 учебный год.
3. Задачи на 2023-2024 учебный год.
4. Утверждение плана работы на 2023- 2024 учебный год.
5. Режим работы школы в 2023-2024 учебном году.
6. Об учебной нагрузке учителей на 2023-2024 уч. год.
7. Утверждение рабочих программ педагогических работников школы.
8. Нормативно-правовая база школы. Обсуждение и принятие локальных актов школы.
9. Разное

Заседание №2.

1. Адаптационный период в школе (1,5,10 классы)
2. Итоги первой четверти.
3. Психологический комфорт в классе-важное условие эффективности обучения и воспитания, начиная с первого класса.
4. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП.
5. Утверждение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся 5-10 классов.
6. Разное.

Заседание №3.

1. «Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности».
2. Анализ итогов олимпиад школьного и муниципального уровня.
3. Анализ итогов Полугодия.
4. Разное.

Заседание №4.

1. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном». Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнёров и родителей.
2. Анализ ВПР.
3. «Итоги третьей четверти»
4. Организация и проведение тренировочных экзаменов по выбору в 9-ом и 11-ом классах.
5. Разное.

Заседание №5.

1. О допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы.

Заседание №6.

1. О переводе учащихся 1-8, 10 классов.
2. Итоги методической работы школы за год.
3. Итоги IV- четверти, учебного года.

Заседание №7.

1. О завершении основного общего образования выпускниками 9-х классов, среднего общего (полного) образования выпускниками 11 А класса.
2. О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за курс основной школы.
3. О выпуске учащихся 11 классов, успешно сдавших экзамены за курс средней школы.
4. О выдаче аттестатов особого образца.

Решение по первому заседанию:

1. Следить за успешным прохождением адаптационного периода в 1-ом, 5-ом и 10-ом классах, использовать разноуровневые задания.
2. Активнее использовать в практике работы учителей современные образовательные технологии.
3. Совершенствовать систему раннего выявления и поддержки одарённых детей через индивидуальную работу, дифференцированное обучение, внеклассные мероприятия.
4. Внедрять новые формы работы в деятельности классного руководителя.
5. Активнее использовать возможности школы и работы для повышения профессионального мастерства классных руководителей.
6. Утвердить календарно-тематическое планирование учителей и план работы школы на 2023-2024 учебный год.
7. Рассмотреть и утвердить план мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации.
8. Работы школы на 2023-2024 учебный год.
9. Рассмотреть и утвердить план мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации.
10. Утвердить учебно-воспитательный план на 2023-2024 учебный год.
11. На заседаниях МО обсудить результаты ГИА выпускников 9 и 11 классов. Разработать план устранения недостатков и обеспечить безусловное его выполнение в течение года.
12. Утвердить план методической работы школы и план работы ВШК на
13. 2023 -2024 учебный год.
14. Продолжить воспитательную работу на основе нравственного, правового, гражданского и национального воспитания

15. Председателям ШМО составить графики взаимопосещений уроков.

Решение по 2-ому заседанию:

1. Классным руководителям усилить контроль за успеваемостью обучающихся, своевременно ставить в известность родителей (письменное уведомление)
2. Учителям-предметникам продолжить работу по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся в рамках внеаудиторной занятости.
3. Всем учителям-предметникам активизировать работу по подготовке обучающихся к участию в муниципальном и региональном этапе ВСОШ.
4. На заседании ШМО проанализировать результаты первой четверти и определить способы и приёмы, способствующие повышению качества знаний по предметам, имеющим отрицательную динамику.
5. Учитывать индивидуальные и возрастные особенности каждого обучающегося, осуществлять личностно-ориентированный и дифференцированный подход на уроках.
6. Учителям-предметникам во второй четверти взять под особый контроль успеваемость учащихся, имеющих в четверти одну «3» или «4» по их предмету.

Решение по 3-ему заседанию:

1. Проанализировать итоги успеваемости в первом полугодии 2023- 2024 учебного года.
2. Руководителям МО проанализировать систему работы в 1-ом полугодии с учётом выявленных проблем и скорректировать планы работы по 2-ое полугодие.
3. Учителям-предметникам проанализировать результаты Всероссийской олимпиады, выявить имеющиеся проблемы, наметить пути их ликвидации во 2-ом полугодии.
4. В 3-ей четверти активизировать работу с неуспевающими обучающимися через урочную и внеаудиторную занятость, применяя индивидуальный и дифференцированный подход.

Обеспечить оказание индивидуальной помощи учащимся, имеющим низкую учебную мотивацию. Продолжить работу по формированию познавательной активности учащихся, имеющих повышенные образовательные потребности в обучении.

5. Усилить подготовку обучающихся к сдаче итоговой аттестации в виде ОГЭ и ЕГЭ, провести в третьей четверти тренировочные экзамены для 9 и 11 классов.

Решение по 4-ому заседанию:

1. Проанализировать результаты ВПР.
2. Продолжить формирование активной позиции педагогов и обучающихся по применению проектно-исследовательской деятельности в МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева (мастер-классы, МО, конкурсы).
3. Рекомендовать всем учителям-предметникам использовать методы проектной и исследовательской работы в целях повышения качества знаний обучающихся.
4. Организовать на школьном сайте методическую копилку педагогов с целью обмена передовым педагогическим опытом по реализации проектно- исследовательской деятельности в образовательном процессе.
5. Проанализировать итоги тренировочных экзаменов в формате ОГЭ и ЕГЭ. На заседаниях ШМО обсудить результаты тренировочных ГИА и продумать реализацию устранения пробелов, выявленных в результате проведения тренировочных ГИА.
5. Классным руководителям обсудить итоги успеваемости на классных часах и родительском собрании. Вести систематическую работу по повышению качества знаний обучающихся своего класса.

Решение по 5-ому заседанию:

1. Выслушав и обсудив информацию классного руководителя и учителей -предметников об итогах успеваемости за 2023-2024 учебный год, педсовет постановил: на основании годовых оценок допустить к сдаче экзаменов обучающихся 9-го и 11-го классов в количестве 32 и 15 человек.
2. Выслушав и обсудив информацию классного руководителя первого класса об итогах успеваемости обучающихся, педсовет постановил: перевести всех обучающихся первого класса во второй класс.

Решение по 6-ому заседанию:

1. Выслушав и обсудив информацию классных руководителей и учителей- предметников об итогах успеваемости за 2023-2024 учебный год, педсовет постановил: на основании годовых оценок перевести 270 человек
2. Следующие классы и 3 человека перевести условно (Топилина Георгия, Сагкаеву Милену и Хетагурову Дану)

Решение по 7-ому заседанию:

1. На основании результатов итоговой аттестации обучающихся 9-го класса выдать аттестаты обучающимся 9-го класса в количестве 32 человек.
2. На основании результатов итоговой аттестации обучающихся 9- го класса аттестат Агнаевой Илоне не выдавать и оставить на переэкзаменовку на осень.
3. На основании результатов и годовых оценок выдать аттестаты особого образца: Габараевой Ирине, Гергаулову Хетагу, Сатцаевой Снежане и Цаллаеву Хетагу.

Решение по 8-ому заседанию:

1. На основании результатов итоговой аттестации обучающихся 11-го класса выдать аттестаты обучающимся 11-го класса в количестве 15 человек.
2. Аттестат особого образца и медаль за особые успехи 1 степени выдать Батмановой Софье и медаль за особые успехи 2 степени выдать Кирпичникову Роману.

Позитивные тенденции : заинтересованное участие педагогов в подготовке и проведении педсоветов. Участие родительской общественности в работе педсоветов. Создание благоприятного климата педсовета. **Причины позитивных тенденций :** использование новых технологий проведения педсоветов. Делегирование управленческих полномочий каждому учителю. Более активное привлечение родительской общественности к управлению школой, установление творческого контакта и целенаправленного взаимодействия со школой в интересах учащихся. Использование новых методик проведения педсовета.

Негативные тенденции: Представители родительской общественности не всех классов школы принимали участие в работе педсовета. **Причины негативных тенденций :** недостаточная мотивация деятельности. Недостаточная работа классных руководителей по привлечению родителей к данному виду деятельности.

Необходимые меры по корректировке негативных тенденций более тщательный отбор технологий педсоветов с большим упором на личностную ориентацию в организации и проведении. При планировании работы на следующий учебный год необходимо определить приоритетные направления деятельности школы в рамках реализации Программы развития школы.

Ведущая роль в управлении методической работой как целостной системы принадлежит

Методическому совету школы. Он призван координировать работу различных служб школы и творческих педагогов, стремящихся осуществлять преобразования в школе. Методический совет является главным консультативным органом школы. Возглавляет его директор школы Санагоева Л.М.. Членами Совета являются заместители директора и руководители ШМО. Было проведено 6 заседаний, на которых рассматривались следующие вопросы:

Заседание №1

1. Анализ методической работы за прошедший учебный год.
2. О задачах и основных направлениях работы Методического Совета на 2023-2024 учебный год.
3. Утверждение планов работы школьных методических объединений.
4. Корректировка и утверждение списка учителей, направляемых на курсы повышения квалификации.
5. Утверждение рабочих программ по предметам, индивидуальных занятий и кружковой работы.
6. Утверждение комплекта учебников.
7. Обеспеченность учащихся учебниками.

Решение:

1. Утвердить план работы МС на 2023-2024 учебный год.
2. На ШМО утвердить рабочие программы в соответствии с Методическими письмами, как по учебным предметам так и по кружковой и индивидуальной работе.
4. Подготовить список учителей которым необходимо пройти курсы повышения квалификации и аттестацию в 2023-2024 учебном году и предоставить информацию в Управление образования г. Владикавказ.
5. Вновь подать заявку на необходимые учебники в Управление образования г. Владикавказ

Заседание №2

1. Анализ итоговой аттестации за 2022-2023 учебный год.
2. Преемственность между начальной и средней школой.
3. Внеурочная деятельность как реализация общеобразовательных программ начального общего образования
4. Работа с молодыми специалистами (постановка целей и задач урока в соответствии с типом урока, эффективность их выполнения).

Решение;

1. Утвердить расписание подготовки учащихся к итоговой аттестации. Завести журналы и подготовить программу по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ.
2. Составить и утвердить расписание взаимопосещений учителями – предметниками среднего звена уроков в начальной школе. Внедрять в работу опыт работы учителей других регионов по преемственности.
3. Провести диагностические контрольные работы, результаты проанализировать на ШМО и в течение четверти ликвидировать проблемы в знаниях учащихся.
4. Составить программы для внеурочной работы в начальной школе вышеуказанным кружкам, завести журналы и представить отчеты по проведенной работе в конце второй четверти.
5. Проанализировать итоги ВПР.

Заседание №3

1. Организация школьного этапа предметных олимпиад.
2. Итоги школьных олимпиад.
3. Оказание методической помощи Учителям, претендующим на прохождение аттестации на заявленную квалификационную категорию.
4. Работа с молодыми специалистами по пути повышения качества образования.
5. Организация и проведение предметных недель.

Решение:

1. Подготовить и направить победителей школьного этапа олимпиады на муниципальный этап олимпиады школьников.
2. Руководителям ШМО провести соответствующую работу с учителями –предметниками, которые несвоевременно выполняют свои должностные обязанности и учесть этот факт при рассмотрении заявлений на выплаты стимулирующей части заработной платы за первое полугодие

Заседание №4

1. Участие в муниципальном этапе предметных олимпиад.
2. Анализ итогового сочинения в 11 классе.
3. Организация и проведение предметных недель.
4. Анализ выполнения учебных программ за I полугодие.
5. Работа по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.
6. Обзор нормативных документов.
7. «Особенности процесса профессионального развития педагога в современной школе».

Решение:

1. Руководителям ШМО строго проследить за тем, чтобы учителя-Предметники проводили открытые уроки согласно представленному и утвержденному графику, перед открытым уроком на информационном стенде поместить информацию об открытом уроке для всеобщего ознакомления.
2. Проводить согласно утвержденному графику проведения предметных недель.
3. В системе проводить совместные уроки в рамках преемственности в образовании и отчитаться на следующем заседании МС о проделанной работе в этом направлении
4. Проанализировать работу учителей-предметников по самообразованию.

Заседание №5

1. Анализ результатов репетиционных ОГЭ и ЕГЭ.
2. Организация сопутствующего и итогового повторения в соответствии с планом ВШК.
3. О выполнении плана – графика по подготовке к ОГЭ И ЕГЭ.
4. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педкадров школы за учебный год.
5. Состояние воспитательной работы в классах. Результаты посещения [классных часов](#).
6. Использование ИКТ в воспитательном процессе.
7. 7.Организация и проведение предметных недель.

Решение:

1. Усилить работу по подготовке выпускников 9-х классов к итоговой аттестации согласно плану на 2023-2024 учебный год. Проводить дополнительные занятия по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ по предметам не реже 1 раза в неделю.
2. Выяснить, проанализировать и ликвидировать причины не Прохождения аттестации с целью вновь подачи, заявленных кандидатур.
3. Утвердить перечень учебников на 2024-2025 учебный год.
4. Обеспечить предметную подготовку учащихся к ВПР, активизировать индивидуальную работу с учащимися, имеющими низкий уровень обученности.
5. Подготовить и провести переводные экзамены по всем предметам 2-8 и в 10-ом классах.

Заседание №6

1. Разработка и утверждение материалов для итогового контроля знаний
2. Обсуждение проекта учебного плана на 2024-2025 учебный год
3. Результаты мониторинга развития учащихся по всем областям знаний.
4. Творческий отчет о работе наставников с молодыми специалистами.

Решение:

1. Подготовить анализ работы МС за 2024-2025 учебный год.
2. Проанализировать результаты промежуточной аттестации учащихся 5- 8,10 классов, которые проводились в виде переводных экзаменов, результаты ОГЭ и ЕГЭ 2023-2024 учебного года с целью составления плана- графика по подготовке

учащихся к итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году.

3. Подготовить план работы МС МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева на 2024- 2025 учебный год.

4. Проинформировать родителей одаренных детей о том, что им

Необходимо направить детей для более глубокого изучения тех или иных предметов на курсы в высшие учебные заведения и в школу «Интеллект», в «Кванториум», центр развития одарённых детей «Вершина». Необходимо выделить одаренных учащихся и работать с ними на протяжении всего учебного года в рамках внеаудиторной занятости.

На первый план при организации методической работы МС в 2023-2024 учебном году выступали формы, связанные с совершенствованием самообразовательной работы учителя, стимулирующие передачу педагогического мастерства более опытных коллег менее подготовленным. Методическая самообразовательная работа учителя рассматривалась как целостная система, направленная на достижение конечных результатов. Её цель – повышение квалификации, восполнение пробелов и недостатков учебного курса, его усовершенствование.

Документы, в соответствии с которыми ведется образовательная деятельность (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно- эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»:

Основная образовательная программа начального образования. Принят на педсовете №1 31.08.2022 года 2022-2026 гг.

Образовательная программа начального общего образования 1 -2 класс 2023-2027 г. Принят на педсовете протокол № 31.08.2023г.

Основная образовательная общего образования (5-9 классы согласно ФГОС) 2023-2028г.г. Принят на педсовете №1 31..08. 2023 г.

Основная образовательная среднего общего образования. Педсовет №1 31.08.2023 года 2023-2025гг.

Учебный план на 2023-2024 учебный год (приложение 1-4 классы: 138 чел

5-9 классы; 175 чел.

10-11 классы: 30 чел

Режим образовательной деятельности

5-ти дневная учебная неделя, в 1- 4 классах, 6-ти дневная учебная неделя 5-

11 классы. Организация учебного процесса регламентируется учебным планом и расписанием занятий.

Программно-методическое обеспечение позволило в полном объеме реализовать учебный план.

Календарно-тематическое планирование учителей разработано в соответствии с содержанием учебных программ по изучаемым предметам общеобразовательного цикла и утверждено директором школы.

Расписание учебных занятий составлено с учетом целесообразности воспитательно-образовательного процесса, создания необходимых условий для обучающихся разных возрастных групп, дневной и недельной динамики работоспособности. При анализе соответствия расписания учебному плану выявлено: расписание учебных занятий включает в себя все образовательные компоненты, представленные в учебном плане школы.

Оценка реализации учебных программ, тематического планирования выявила их соответствие образовательному минимуму по всем предметам, федеральный компонент образовательного стандарта реализуется полностью. В целях сохранения единого образовательного пространства, обеспечения преемственности преподавание ведется по учебникам, значащимся в федеральном Перечне учебных изданий.

Анализ электронного журнала показал: обязательный минимум содержания образования выдерживается, практическая часть образовательных компонентов выполняется согласно календарно-тематическому планированию; уроки по региональному компоненту проводятся.

Развитие образовательного уровня учащихся продолжается через систему дополнительного образования (кружковая работа).

Продолжительность учебного года и каникул, продолжительность уроков. Формы обучения.

Морально-психологический климат в ОО.

Свободный доступ к местам занятий, наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов нет.

В школе обучается 5 учеников-инвалидов с ОВЗ, 2 учеников - инвалидов и 1 обучающийся с ОВЗ: 10 класс Хаев Касполат – обучение по адаптированным учебным программам. Количество часов-11. Обучение проходит по основным учебным предметам: математика 3 ч, русский язык – 3ч, английский язык – 2ч, физика – 2ч, химия -1ч. Проводятся индивидуальные коррекционные занятия с педагогом психологом (Кочисова А.С.); 7 «Б» класс Абаева Д. - обучение по адаптированным учебным программам. Количество часов-10. Обучение проходит по основным учебным предметам: математика 3 ч, русский язык и литература 3 ч, английский язык – 2ч., география – 1ч., биология – 1ч.. Проводятся индивидуальные коррекционные занятия с педагогом психологом (Кочисова А.С.); 6 «Б» - Дзуцев А. обучение по адаптированным учебным программам. Количество часов-8ч. Обучение проходит по основным учебным предметам: математика- 3 ч, русский язык - 3 ч, английский язык – 2ч. Проводятся индивидуальные коррекционные занятия с педагогом психологом (Кочисова А.С.). 2 «А» класс- Бутхудзе Амиран. – обучение по адаптированным учебным программам. Количество часов-8 ч. Обучение проходит по основным учебным предметам: математика 3 ч, русский язык – 3ч, английский язык – 2ч. Проводятся индивидуальные коррекционные занятия с педагогом психологом (Кочисова А.С.); 1 «А» класс – Кастуева Берта. Обучение по адаптированным учебным программам. Количество часов- 8 ч. Обучение проходит по предметам: математика -2ч, окружающий мир – 2ч, ИЗО – 1ч и речь и альтернативное мышление – 3ч

Сведения об освоении учащимися образовательных программ, результаты ОГЭ, ЕГЭ.

Подготовка и проведение государственной (итоговой) аттестации в формате ЕГЭ и ОГЭ.

В 2023-2024 учебном году проведение единого государственного экзамена(ЕГЭ) осуществлялось в штатном режиме. Проведение ОГЭ было по четырём предметам: основным предметам (русскому языку и математике), двум предметам по выбору обучающихся.

Одним из направлений деятельности школы являлось – подготовка учащихся к государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ. Подготовка к чему-либо есть комплекс приобретенных знаний, навыков, умений, качеств, позволяющих успешно выполнять определенную деятельность. В готовности учащихся к сдаче экзамена в форме ЕГЭ и ОГЭ выделяют следующие составляющие:

- информационная готовность (информированность о правилах поведения на экзамене, информированность о правилах заполнения бланков и т.д.);
- предметная готовность или содержательная (готовность по определенному предмету, умение решать тестовые задания);
- психологическая готовность (состояние готовности – "настрой", внутренняя настроенность на определенное поведение, ориентированность на целесообразные действия, актуализация и приспособление возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена).

Наиболее актуальными вопросами подготовки к ЕГЭ и ОГЭ являются следующие:

- Организация информационной работы по подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ;
- Мониторинг качества.

Содержание информационной деятельности ОУ по вопросам ЕГЭ и ОГЭ Информационная деятельность ОУ по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ проводилась в трех направлениях:

с педагогами, с учащимися, с родителями.

Содержание информационной работы с педагогами.

- 1) Информирование учителей на производственных совещаниях:
 - нормативно-правовыми документами по ЕГЭ и ОГЭ
 - о ходе подготовки к ЕГЭ и ОГЭ в школе, в городе;
- 2) Включение в планы работы школьных методических объединений (МО) следующих вопросов:
 - проведение пробных ЕГЭ, ОГЭ, обсуждение результатов пробных ЕГЭ, ОГЭ;
 - выработка совместных рекомендаций учителю-предметнику по стратегиям подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ (с учетом психологических особенностей учащихся);
 - психологические особенности 9- классников и 11- классников. Содержание информационной работы с учащимися.

1) Организация информационной работы в форме инструктажа учащихся:

- правила поведения на экзамене
- правила заполнения бланков;

2) Информационный стенд для учащихся:

нормативные документы, бланки,
правила заполнения бланков,
ресурсы Интернет по вопросам ЕГЭ и ОГЭ.

3) Проведение занятий по тренировке заполнения бланков.

4) Пробные ЕГЭ, ОГЭ по различным предметам с использованием материалов, взятых из пособий, интернет - ресурсов.

Содержание информационной работы с родителями учащихся

1) Родительские собрания:

- информирование родителей о процедуре ЕГЭ, ОГЭ, особенностях подготовки к тестовой форме сдачи экзаменов. Информирование о ресурсах Интернет;
- информирование о результатах пробного ЕГЭ и ОГЭ
- пункт проведения экзамена, вопросы проведения пробного ЕГЭ и ОГЭ по математике и русскому языку.

2) Индивидуальное консультирование родителей (классные руководители, педагог-психолог).
Мониторинг качества образования

Особое внимание в процессе деятельности ОУ по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ занимает мониторинг качества обученности по предметам, которые учащиеся будут сдавать в форме и по материалам ЕГЭ и ОГЭ. Система мероприятий по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ включала следующие направления деятельности:

- посещение администрацией уроков учителей-предметников, методическая помощь;
- включение в планы работы деятельности школьных методических объединений вопросов подготовки к ЕГЭ, ОГЭ, дополнительные семинары, курсы повышения квалификации;
- индивидуальные консультации учителей-предметников для учащихся;
- привлечение ресурсов Интернет для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ;

Также осуществлялся мониторинг качества по следующим параметрам:

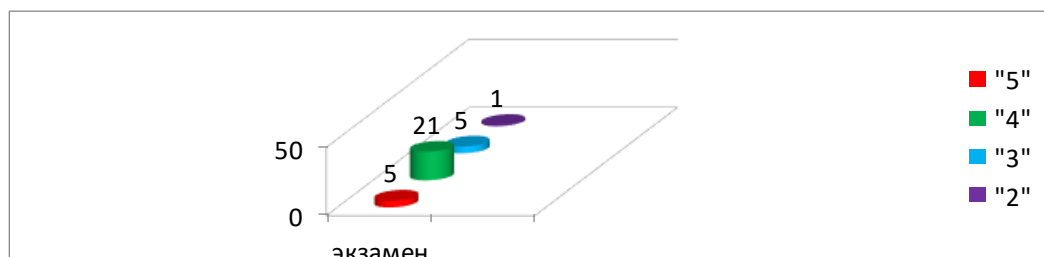
- контроль текущих оценок по предметам, выбираемым учащимися в форме ЕГЭ и ОГЭ,
- оценок по контрольным работам,
- оценок по самостоятельным работам,
- результаты пробного ЕГЭ, ОГЭ.

Результаты государственной итоговой аттестации в 9-х классах

К государственной итоговой аттестации было допущено 32 обучающихся 9-го класса. Итоговая государственная аттестация в 9 классе за курс основной школы проходила в формате ОГЭ. Учащиеся сдавали 2 обязательных экзамена: математику, русский язык и 2 экзамена по выбору. 23 обучающихся выбрали биологию, 2 обучающихся выбрали химию, 4 обучающихся выбрали английский язык, географию выбрал 23 ученика и обществознание выбрали 8 обучающихся.

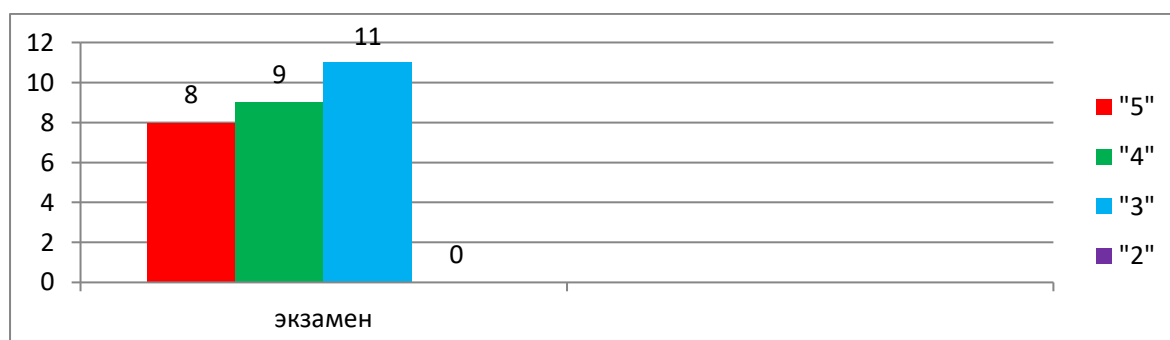
Итоги проведения ОГЭ по математике

Средняя оценка «4» (хорошо)



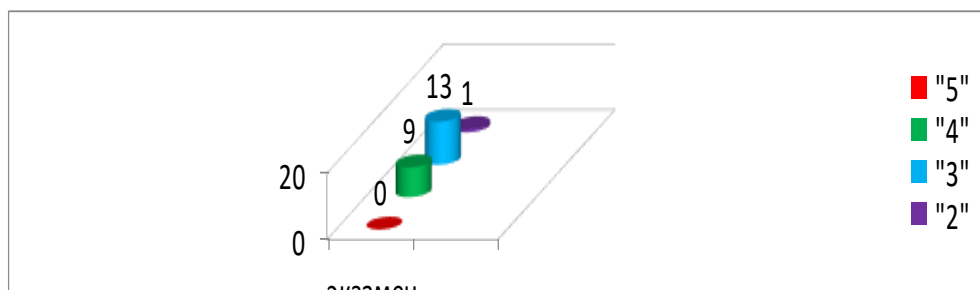
Итоги проведения ОГЭ по русскому языку

Средняя оценка «4» (хорошо)



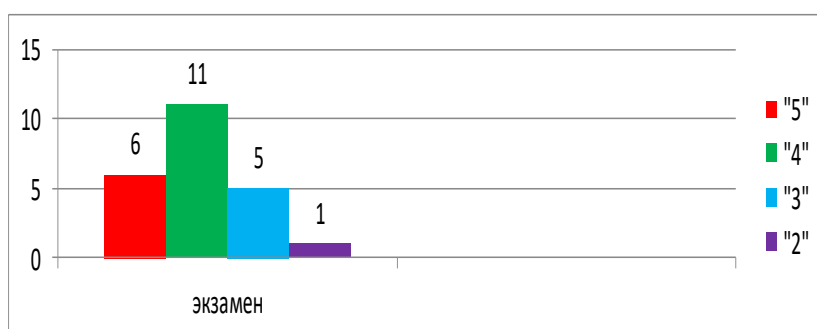
Итоги проведения ОГЭ по биологии

Средняя оценка «3» (удовлетворительно)



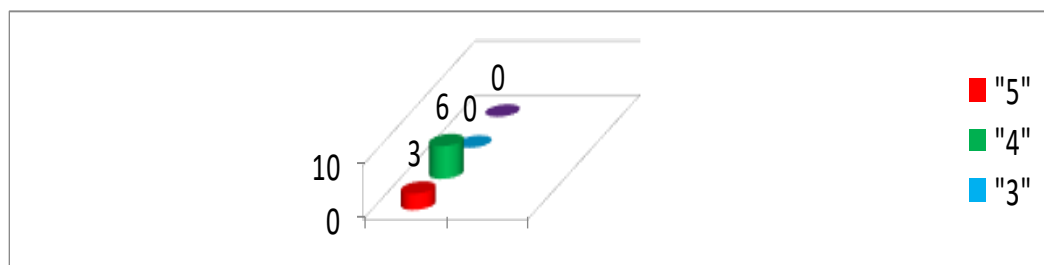
Итоги проведения ОГЭ по географии

Средняя оценка «4» (хорошо)



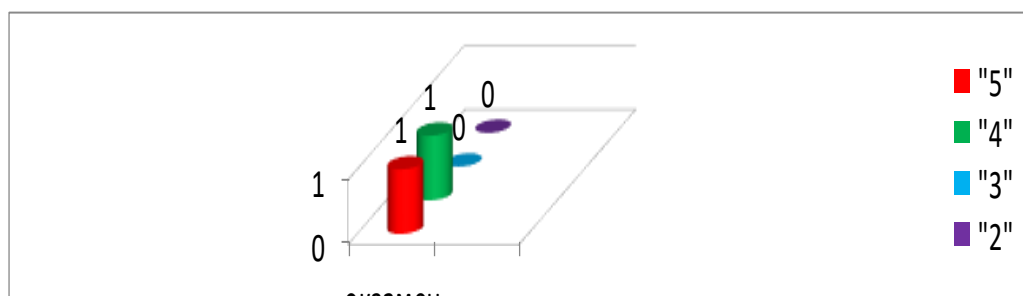
Итоги проведения ОГЭ по обществознанию

Средняя оценка «4» (хорошо)



Итоги проведения ОГЭ по химии

Средняя оценка «4» (хорошо)



Итоги проведения экзаменов в форме ОГЭ показали, что все учащиеся удовлетворительно справились с предложенными заданиями, кроме одного обучающегося Агнаевой Ильмиры, которая осталась без аттестата на осеннюю пересдачу экзаменов. Из 32 обучающихся аттестат об основном общем образовании получил 31 человек.

Аттестат особого образца получил 4 человека: Габараева Ирина, Гергаулов Хетаг, Сатцаева Снежана и Цаллаев Хетаг.

Выводы:

- школа обеспечила выполнение Закона РФ “Об образовании в Российской Федерации” в части исполнения государственной политики в сфере образования, защиты прав участников образовательного процесса при организации и проведении государственной (итоговой) аттестации;
- организация по подготовке и проведения государственной итоговой аттестации позволила успешно завершить учебный год, и выдать выпускникам аттестаты;
- школа провела планомерную, но недостаточную работу по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников в формате ОГЭ, так как 1 обучающийся был оставлен на пересдачу экзаменов в формате ОГЭ на осень.
- информированность всех участников образовательного процесса с нормативно – распорядительными документами проходила своевременно;
- большинство обучающихся 9-го класса успешно прошли итоговую аттестацию и получили аттестаты;
- обращение родителей по вопросам нарушений в подготовке и проведении итоговой государственной аттестации выпускников в школу не поступали

Результаты итоговой аттестации в 11-ом классе 2023-2024 уч. год.

В 2023 – 2024 учебном году количество выпускников, участвующих в ЕГЭ составило –15 человек.

ЕГЭ проводился по общеобразовательным предметам, перечень которых был утвержден Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки по представлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Выпускники 11-х классов сдавали ЕГЭ по следующим предметам:

Предмет	Кол-во учащихся
Русский язык	15
Математика (профильный уровень)	3
Математика (базовая)	12
Химия	1
История	3
Биология	2
Обществознание	7
Физика	2
Английский язык	1

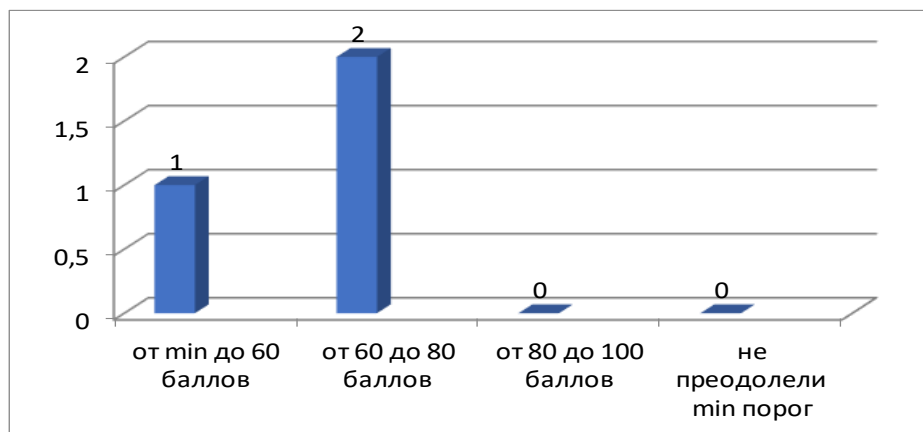
Выпускники 2024 года получили объективные баллы по всем имеющимся в шкале по каждому предмету, в соответствии с минимальным порогом, установленным Рособрнадзором.

Результаты ЕГЭ следующие:

Обязательными экзаменами в форме ЕГЭ были математика и русский язык, остальные предметы по выбору выпускников.

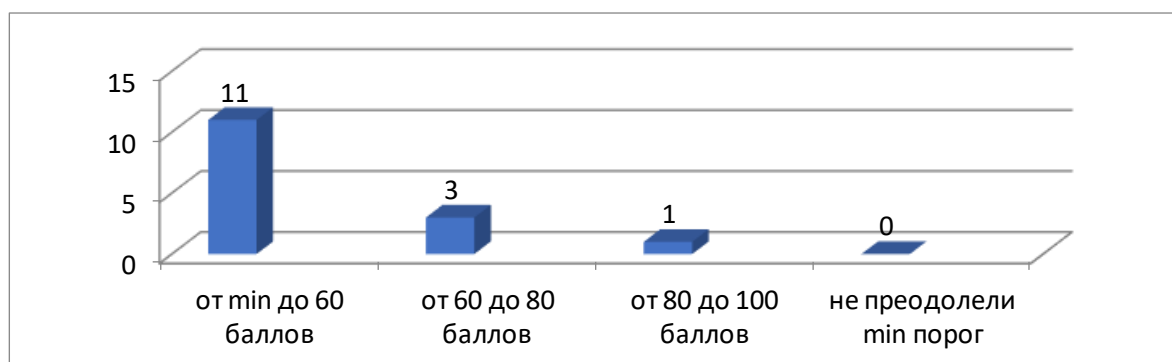
Математика :

Оценка	«5»	«4»	«3»	«2»
Кол-во учащихся (базовый) 12 чел.	2	8	2	0
Кол-во баллов	От 80 до 100 баллов	От 60 до 80 баллов	От min до 60 баллов	Не преодолели min порог баллов
Кол-во учащихся (профильный) 3 человека	0	2	1	0



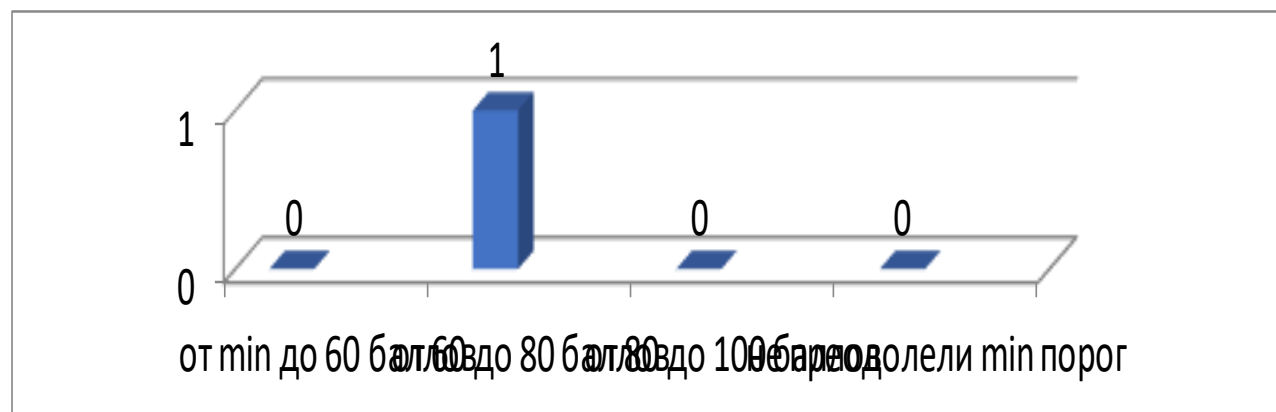
Русский язык

Кол-во баллов	От min до 60 баллов	От 60 до 80 баллов	От 80 до 100 баллов	Не преодолели порог
Кол-во учащихся 15	11	3	1	0



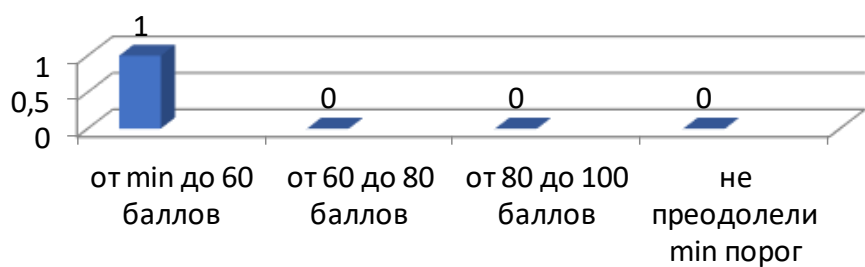
Химия

Кол-во баллов	От min до 60 баллов	От 60 до 80 баллов	От 80 до 100 баллов	Не преодолели min порог баллов
Кол-во учащихся 1	0	1	0	0



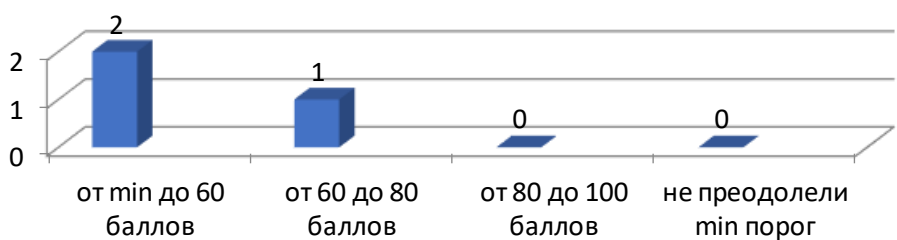
Литература

Кол-во баллов	От min до 60 баллов	От 60 до 80 баллов	От 80 до 100 баллов	Не преодолели min порог баллов
Кол-во учащихся 1	1	0	0	0



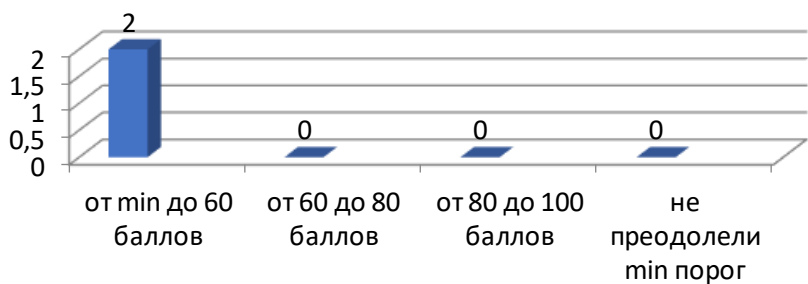
История

Кол-во баллов	От min до 60 баллов	От 60 до 80 баллов	От 80 до 100 баллов	Не преодолели min порог баллов
Кол-во учащихся 3	2	1	0	0



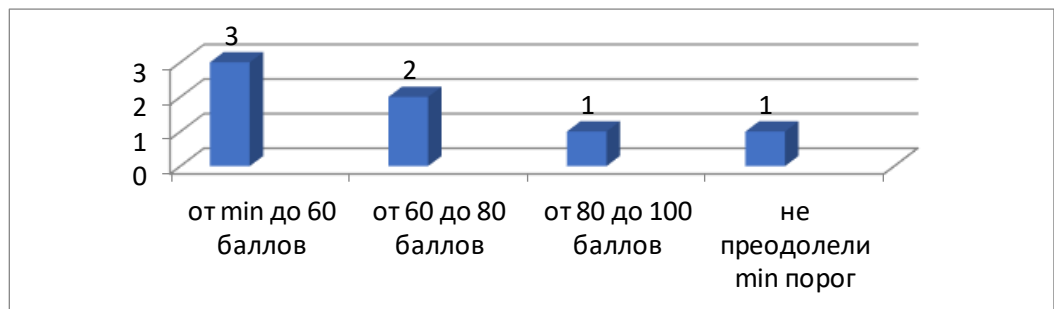
Биология

Кол-во баллов	От min до 60 баллов	От 60 до 80 баллов	От 80 до 100 баллов	Не преодолели min порог баллов
Кол-во учащихся 2	2	0	0	0



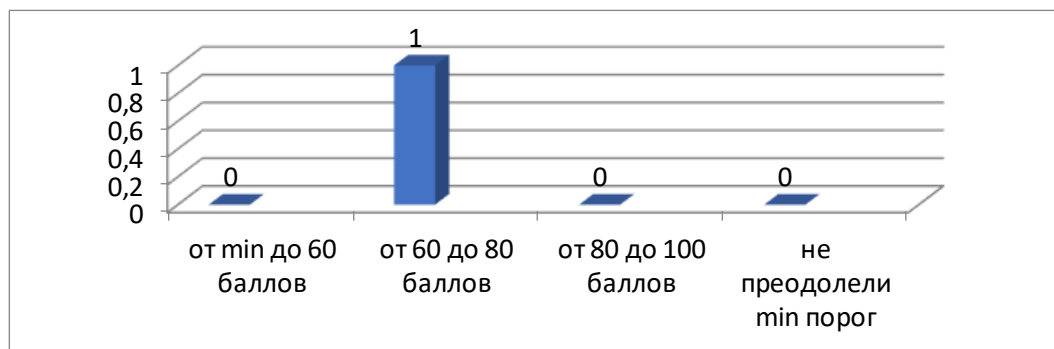
Обществознание

Кол-во баллов	От min до 60 баллов	От 60 до 80 баллов	От 80 до 100 баллов	Не преодолели min порог баллов
Кол-во учащихся 7	3	2	1	1



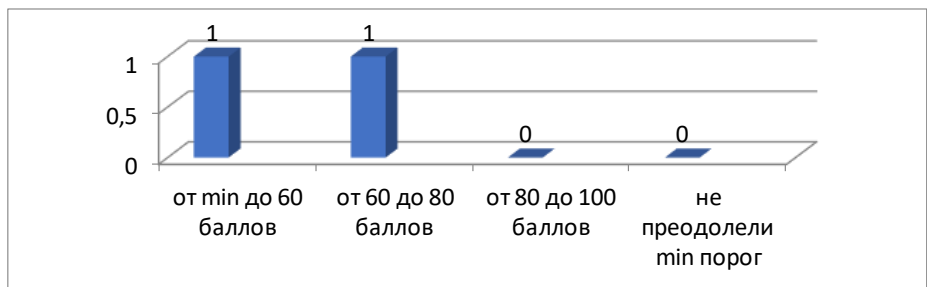
Английский язык

Кол-во баллов	От min до 60 баллов	От 60 до 80 баллов	От 80 до 100 баллов	Не преодолели min порог баллов
Кол-во учащихся 1	0	1	0	0



Физика

Кол-во баллов	От min до 60 баллов	От 60 до 80 баллов	От 80 до 100 баллов	Не преодолели min порог баллов
Кол-во учащихся 2	1	1	0	0



Анализ результатов показывает, что оценки, полученные учащимися на ЕГЭ по русскому языку, математике, соответствуют удовлетворительному результату, установленному Рособнадзором в этом учебном году.

По итогам ЕГЭ в 2023-2024 учебном году все обучающиеся 11 «А» класса получили аттестаты о среднем общем образовании.

Батманова Софья Руслановна получила аттестат особого образца и медаль первой степени, Кирпичников Роман Георгиевич получил медаль второй степени.

Выводы:

- школа обеспечила выполнение Закона РФ “Об образовании в Российской Федерации” в части исполнения государственной политики в сфере образования, защиты прав участников образовательного процесса при организации и проведении государственной (итоговой) аттестации;
- организация по подготовке и проведения государственной итоговой аттестации позволила успешно завершить учебный год, и выдать выпускникам аттестаты;
- школа провела планомерную по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников в формате ЕГЭ;
- информированность всех участников образовательного процесса с нормативно – распорядительными документы проходила своевременно;
- обучающиеся 11-го класса успешно прошли итоговую аттестацию и получили аттестаты;
- обращение родителей по вопросам нарушений в подготовке и проведении итоговой государственной аттестации выпускников в школу не поступали.

Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников

Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников проходил с 26.09.2023 – 24.10.2023 г., осетинский язык и литература – 13.12.2023-14.12.2023. В школьном этапе приняли участие учащиеся 4-11 классов МБОУ СОШ № 33 им. З. Калоева. Школьный этап ВсОШ в 2023-2024 учебном году проходил в следующем формате: часть олимпиад проводилась в онлайн-формате на платформе Сириус (физика, математика, химия, биология, астрономия, информатика), а остальная часть – в традиционном формате.

Ученики 4-х классов участвовали в олимпиадах по русскому языку и математике. Ученики 5-11 классов участвовали в олимпиадах по всем предметам, за исключением экономики, права и немецкого и французского языков. Всего было 588 участий, в котором приняли участие 162 ученика из 241 (350) учащихся 4-11 (1-11) классов, что составляет 67 % (46%).

В табл. 1 приведены результаты участников школьного этапа ВсОШ 2023- 2024 уч.г.

Таблица 1. Результаты участников школьного этапа ВсОШ 2023-2024 уч.г.

Участники		Победители и призеры
Количество участий	Число участников (детей)	Количество дипломов
588	162	172

Результаты школьных олимпиад были сообщены всем коллегам и списки участников вывешены на стенде на 2-ем этаже возле кабинета информатики.

Отличились ученики 4-х классов, которые впервые участвовали в школьном этапе ВсОШ и стали победителями и призерами олимпиады:

- по математике, проходившей на платформе Сириус:

1) Дзлиева Асана Казбековна – победитель;

2) Ким Арина Валентиновна – призер;

- по русскому языку:

1) Кайтмазов Батраз Сергеевич – победитель;

- 2) Кесаев Ренат Владимирович – призер;
- 3) Шишаева Василиса Артемовна – призер.

Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников

Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников проходил с 09.11.2023 – 12.12.2023 по всем предметам, не включая осетинский язык и литературу. Учащиеся МБОУ СОШ № 33 им. З. Калоева приняли участие в 14 из 23 олимпиадах муниципального этапа по предметам: литература, обществознание, физика, русский язык, история, английский язык, экология, основы безопасности жизнедеятельности, физическая культура, математика, география, биология, химия.

В муниципальном этапе приняли участие ученики 7-11 классов в количестве 36 человек (76 участий), что составило 10% учащихся МБОУ СОШ № 33 им. З. Калоева, т.е. из 350 человек.

Для подготовки учащихся к школьному этапу всероссийской олимпиады школьников учителями-предметниками проводились дополнительные занятия по всем предметам, и участники занимались самостоятельно.

Для подготовки учащихся к муниципальному этапу всероссийской олимпиады школьников проводились дополнительные занятия по биологии, экологии, обществознанию, ОБЖ на базе разных школ, где дети прошли в сборные муниципального этапа.

В табл. 2 приведены результаты участников муниципального этапа ВсОШ 2023-2024 уч.г.

Таблица 2. Результаты участников муниципального этапа ВсОШ 2022-2023 уч.г.

Участники		Победители и призеры
Количество участий	Число участников (детей)	Количество дипломов
76	36	2



Из всех участников, принявших участие в муниципальном этапе, у нашей школы есть 3 призовых места:

- 1) Святуненко Ева Алексеевна (8 класс) – призер по физической культуре;
- 2) Доев Георгий Муратович (11 класс) – призер по физической культуре;

3) Габараева Ирина Иналовна (9 класс) – призер по осетинскому языку.

Учащиеся 9 и 10 класса, Варзиев Аспар Феликсович и Дзанагова Ангелина Сослановна, проходили дополнительную дистанционную подготовку с 18.12.23-23.12.23 к республиканскому этапу ВсОШ по английскому языку и литературе, соответственно, центром выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи «Вершина».

Сравнительный анализ ВсОШ 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 годов

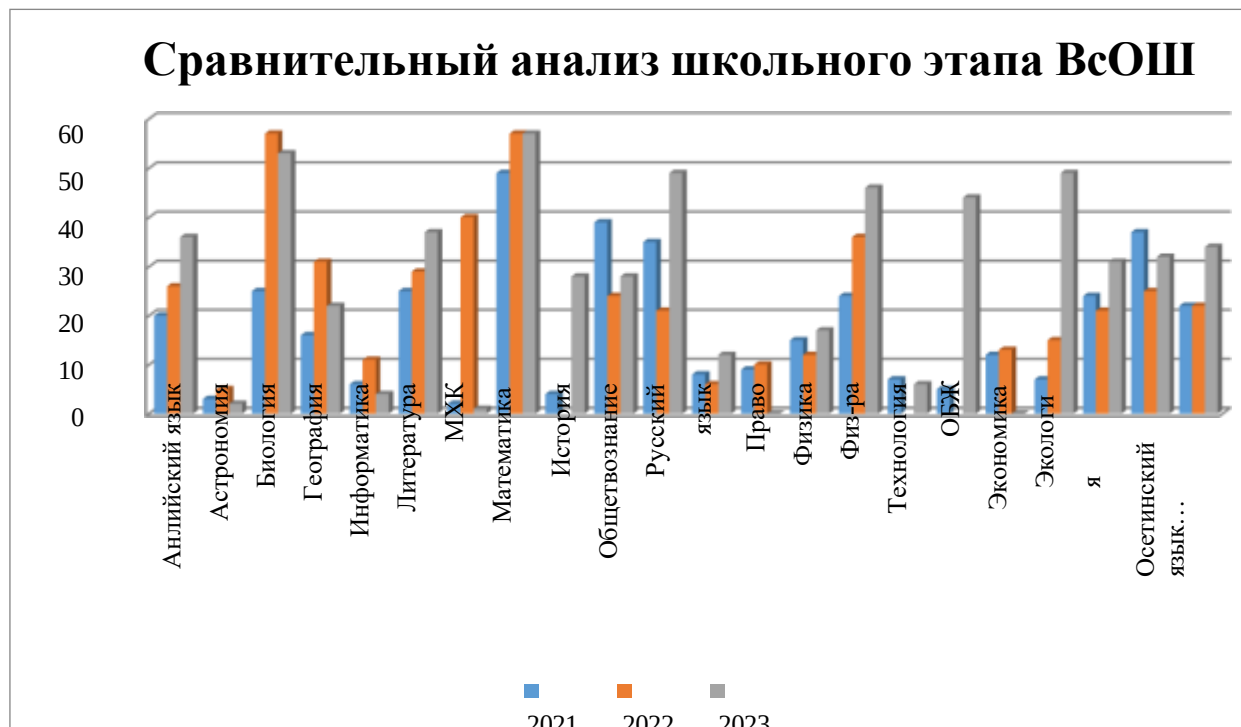


Диаграмма 3. Количество участников школьного этапа по каждому предмету

Из диаграммы 3 видно: большее количество участия было в 2023-2024 учебном году. В 2021-2022 учебном году количество участия составляло 394, а в 2022-2023 уч.г. – 461, а в 2023-2024 уч.г. – 588. Количество участия в этом году было больше на 27,5%, чем в прошлом, а призеров и победителей в этом году меньше на 10% по сравнению с прошлым.



Диаграмма 4. Количество участников муниципального этапа по каждому предмету. Из диаграммы 4 видно: общее количество участия в 2023-2024 уч.г. больше на 19%, чем в 2022-2023 уч.г. за счет большего количества участников по предметам: биология, литература, физкультура, экология. Количество участников этого учебного года больше по сравнению с прошлым, т.е. 36 учащихся приняли участие в муниципальном этапе ВсОШ. Количество победителей и призеров сравнительно уменьшилось, т.е. 2 человека.

Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников

Региональный этап всероссийской олимпиады школьников начался с 10.01.24 и продлится до 29.02.24 по всем предметам, кроме осетинского языка и литературы.

Учащиеся 9-11 классов, ставшие победителями и призерами, а также участники, набравшие необходимые баллы, примут участие в региональном этапе ВсОШ. Нашу школу будут представлять следующие ученики:

ФИО	Класс	Предмет	Дата проведения	Место проведения
Батманова Софья	11	русский язык	I т. - 17.01.24	Центр «Вершина» Ул. Пожарского, 21
Габараева Ирина Гергаулов Хетаг Перлинская Снежана Дзанагова Ангелина Дзугаева Алина Кирпичников Роман	9 9 9 10 11 11	экология	I т. - 08.02.24 II т. - 09.02.24	Центр «Вершина» Ул. Пожарского, 21
Дзанагова Ангелина Дзугаева Алина Кирпичников Роман	10 11 11	литература	I т. - 13.02.24	Центр «Вершина» Ул. Пожарского, 21
Варзиев Аспар	9	английский язык	I т. - 26.02.24 II т. - 27.02.24	Центр «Вершина» Ул. Пожарского, 21
Цаллаев Хетаг	9	ОБЖ	I т. - 28.02.24 II т. - 29.02.24	Центр «Вершина» ГБПОУ «Профессиональное училище № 5»

Начало всех олимпиад – 9.00.

Из всех участников, принявших участие в региональном этапе, у нашей школы есть 4 призовых мест:

- 1) Гергаулов Хетаг (9 класс) – победитель по экологии;
- 2) Варзиев Аспар (9 класс) – призер по английскому языку;
- 3) Дзугаева Алина (11 класс) – призер по литературе;
- 4) Кирпичников Роман (11 класс) – призер по литературе

Кадровое обеспечение

Укомплектованность штата, количество педагогов, информация об их образовании, стаже, квалификационных категориях, прохождении курсов повышения квалификации, участии в профессиональных конкурсах и других мероприятиях:

В школе сложился квалифицированный педагогический коллектив, который отличается стабильностью, творческой способностью к восприятию и реализации новых программ развития, стремлением дать учащимся хорошие знания.

Возрастной состав:

Средний возраст учителей 44 года

Всего: 26

До 30 лет – 2 человека

31 – 50 – 13 человек

51 – 55 – 7 человек

55 лет и старше – 4 человека

Стаж педагогической работы:

0-3 лет – 1 человек

5-10 – 2 человека

10-20 – 4 человека

20-30 – 10 человек

30-40 – 9 человек

Образование:

Высшее – 26

Квалификационная категория:

Высшая – 8 человек.

Первая – 6 человек.

На соответствии – 8 человек

Без категории – 3 человека

Звания, награды:

Санакоева Л.М. – Почетная грамота Министерства образования и науки РСО- Алания;

Павлова В.В.- Почетная грамота Министерства образования и науки РСО- Алания; Почётная грамота Общероссийского профсоюзного образования;

Цаллагова А.Б. – Почетная грамота Министерства образования и науки РСО- Алания;

Бирагова И.Т.- Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации;

Кирпичникова Л.В.- Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации;

Боровцова И.В. – Почетная грамота Министерства образования и науки РСО- Алания;

Басаева А.Я. – Почётная грамота профсоюза работников образования; Почетная грамота Министерства образования и науки РСО-Алания

Учителя систематически повышают свой профессиональный уровень.

В 2023-2024 учебном году курсы повышения квалификации педагогического работника в СОРИПКРО прошли – 16 учителей-предметников:

1. Хадикова З.Б. – учитель начальных классов;
2. Павлова В.В. – учитель биологии;
3. Басаева А.Я.- учитель начальных классов;
4. Гадаева А.В. – учитель истории и обществознания;
5. Булавинова Т.В. – учитель английского языка;
6. Бирагова И.Т. – учитель родного языка и литературы;
7. Челахсаева Ф.В. – учитель русского языка и литературы;
8. Маргиева М.Д. – учитель математики;
9. Таймазов И.И. – учитель физкультуры;
10. Кочисова А.С. – педагог-психолог;
11. Гаглосева Л.К. – учитель родного языка и литературы
12. Кирпичникова Л.В. – учитель начальных классов.

13. Хубулов А.Б. – учитель химии
14. Боровцова И.В. – учитель физики.
15. Трусова И.Р. – учитель русского языка и литературы.
16. Перлинская А.П. – учитель начальных классов.

В 2023-2024 учебном году учитель английского языка Булавинова Т.В. участвовал в городском конкурсе «Учитель года-2024».

Анализ работы школьной библиотеки за 2023-2024 учебный год.

Библиотека в течение 2023/2024 учебного года осуществляла работу согласно плану учебно - воспитательной работы школы, плана работы библиотеки: - содействовала решению задач, поставленных перед школой; - осуществляла информационную поддержку всего учебно-воспитательного процесса в условиях модернизации системы образования; - способствовала формированию школьной библиотеки как информационно-образовательного центра учреждения образования;

Школьная библиотека в 2023/2024 учебном году работала над следующими задачами:

- Активизация работы школьной библиотеки в условиях модернизации системы образования;
- Формирование активной гражданской и личностной позиции учащихся, основанной на ценностном отношении к своему Отечеству и направленной на формирование готовности к выполнению социальной роли гражданина и патриота;
- Совершенствование форм и методов организации воспитательной работы по сохранению и защите детства средствами приобщения к чтению. здоровья учащихся, профилактике преступлений, правонарушений и социальной
- Внедрение информационных технологий в профессиональную деятельность библиотекаря.

Школьная библиотека в течение учебного года уделяла внимание литературе в помощь школьным программам, а также развивала и поддерживала в детях привычку и радость чтения и учения, потребность пользоваться библиотекой в течение всего учебного периода. Библиотека – это первый информационный центр для наших учащихся. Именно здесь приобретаются навыки самостоятельного поиска, критической оценки полученной информации, сравнения информации, полученной из различных источников. Основные показатели работы библиотеки в 2023/2024 учебном году:

- Основной фонд библиотеки – 24.419 экз.
- Учебники – 11.122
- Справочные материалы – 2 773
- Художественный фонд – 10 524

Работа с библиотечным фондом ведется в течение всего учебного года. Для обеспечения учета при работе с фондом в библиотеке ведется следующая документация:

- книга суммарного учёта учебников;
- инвентарная книга;
- папка «Акты на списание»;
- папка учёта выдачи учебников по классам.

Для ознакомления учителей и учащихся с новыми поступлениями книг в библиотеке оформляется книжная выставка «Новые книги».

В сентябре учебниками были обеспечены почти все учащиеся школы.

В течение года проводились рейды по сохранности учебников.

В конце учебного года учебники сдаются в библиотеку по составленному графику, утерянных учебников почти нет. В целях профилактики сохранности учебников, библиотекарем проводятся беседы с учащимися, а классными руководителями на классных часах.

Ведется постоянный учет и обработка поступившей художественной и методической

литературы, учебников, что позволяет периодически осуществлять сверку фонда школьной библиотеки с бухгалтерией.

Своевременно отрабатываются бланки – заказы на учебники, проводятся мониторинги учебной литературы.

В работе библиотеки использовались различные формы и методы привлечения детей к книге, воспитанию интереса к чтению.

Наблюдения родителей, педагогов, библиотекаря показывают, что нынешние дети стали меньше читать, чем их сверстники 5-10 лет назад.

Причина невысокого интереса к чтению заключается в увлечении телевизором, компьютерными играми, интернетом. Дети в основном читают литературу по программе.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. В библиотеке оформляются разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным месячникам. Также имеются постоянно действующие книжные выставки: к юбилеям русских писателей и других писателей регулярно оформлялись тематические полки и книжные выставки.

Наиболее значимыми и удачными были циклы выставок к юбилеям известных поэтов и писателей и предметным неделям.

В 1-ом полугодии 2023-2024 учебного года педагогом - библиотекарем проведены следующие мероприятия:

1. Обновление всех инвентарных книг-Август
2. Прием и обработка поступивших учебников-Август-сентябрь
3. Подготовка перечня учебников, согласно ФГОС, планируемых к использованию для обучающихся в новом учебном году-Август, сентябрь
4. Оформление накладных-Август, сентябрь
5. Обеспеченность учащихся лица учебниками на 2023-2024 учебный год. Работа с АИС «Книгозаказ»- Август-сентябрь
6. Посещение школ города с целью краевого обмена недостающих учебников (составление актов) Сентябрь
7. Запись в книгу суммарного учета, штемпелевание, составление списков классов-Сентябрь
8. Посвящение пятиклассников в читатели (согласно сценарию)-Октябрь
9. Книжно-иллюстрированная выставка, посвященная неделе Коста Хетагурова в лицее «Я лиру посвятил народу своему...»-Октябрь
10. Классный час, посвященный международному дню школьных библиотек-Октябрь
11. Викторина с учащимися 7 и 8-х классов «Одним словом»-Октябрь
12. Выставка, посвященная 205-летию со дня рождения русского писателя, поэта, драматурга И.С. Тургенева-Ноябрь
13. Праздник книги для пятиклассников-Ноябрь
14. Занятие с учащимися 7-х классов с элементами тренинга «Секреты общения»-Ноябрь
15. Оформление стенда и выставка книг, посвященная 105-летию со дня рождения русского писателя А.И. Солженицына-Декабрь
16. Оформление стенда и выставка книг, посвященная 95-летию со дня рождения киргизского писателя Ч.Т Айтматова-Декабрь
17. Обзор художественной литературы осетинских авторов и выставка их книг Декабрь
18. Оформление стенда и выставка произведений, посвященная 220-летию со дня рождения Ф.И. Тютчева-Декабрь
19. Работа с изданиями, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» (5 актов и протоколов) -Сентябрь-декабрь

Основные цели работы школьной библиотеки на 2024-2025 учебный год:

- 1) оказание помощи учащимся и преподавателям в учебно-воспитательном процессе;
- 2) содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- 3) привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;

4) привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора.

Задачи библиотеки:

- активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет – проекты;
- осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы;
- воспитание нравственной и духовной культуры подрастающего поколения через приобщение к чтению;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов, работа с педагогическим коллективом.

Основные функции библиотеки:

- *информационная* – предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя;
- *воспитательная* – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;
- *культурологическая* – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся;
- *образовательная* – поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Основные направления работы школьной библиотеки:

- Гражданско-патриотическое воспитание.
- Воспитание здорового образа жизни.
- Экологическое направление.
- Нравственно-эстетическое направление.
- Библиотечно-библиографическая грамотность.
- Краеведение.

Работа с фондом:

- Комплектование фонда (заказ учебников).
- Ведение библиотечной документации.
- Обработка новых поступлений.
- Расстановка и оформление фонда.
- Работа по сохранности книг, списание книг и др.
- Работа с основным фондом.
- Работа с учебным фондом.
- Составление отчётных документов (анализ работы).

Организация работы с читателями

Индивидуальная работа:

1. Приём и выдача изданий.
2. Рекомендательные беседы при выборе книг.
3. Беседы о прочитанном.
4. Беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения,
5. Изучение читательских формуляров с целью выявления должников.

Работа с педагогическим коллективом:

1. Информирование учителей о новой учебной литературе.
2. Подбор литературы в помощь проведению предметных недель, общешкольных, классных, воспитательских мероприятий.
3. Проведение совместных массовых мероприятий, классных часов.

Работа с учащимися:

1. Обслуживание учащихся согласно расписанию работы.

2. Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)
3. Беседа о правилах поведения в библиотеке.
4. «Чтобы легче было учиться»- подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем году.
5. Рекомендательная беседа согласно возрастным категориям каждого читателя.

Справочно-библиографическая работа:

1. Знакомство с правилами пользования библиотекой.
2. Знакомство с расстановкой фонда.
3. Проведение библиотечных уроков по ознакомлению учащихся с основами библиотечно-библиографических знаний (по специальной программе)

Информационная работа:

1. Информационное сопровождение учебно-воспитательного процесса.

Работа с учебным фондом

1. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2024-2025 учебный год. Сентябрь Библиотекарь
2. Составление отчетных документов Сентябрь Библиотекарь
3. Комплектование фонда учебной литературой
 - а) работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных МО РФ и РСО-Алания);
 - б) составление совместно с учителями – предметниками заказа на учебники с учетом их требований;
 - в) прием и обработка поступивших учебников:
 - оформление накладных;
 - запись в книгу суммарного учета;
 - штемпелевание;
 - оформление картотеки. Январь Библиотекарь
4. Приём и выдача учебников; обеспечить выдачу учебников в полном объёме Май-июнь Библиотекарь
5. Информирование учащихся и учителей о новых поступлениях учебников и учебных пособий. Август-сентябрь Библиотекарь
6. Оформление выставки: «Знакомьтесь - новые учебники». Сентябрь Библиотекарь
7. Списание фонда с учетом ветхости и смены программ Май Библиотекарь
8. Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов) Декабрь Апрель Библиотекарь
9. Работа с резервным фондом учебников:
 - ведение учета;
 - размещение на хранение;
 - передача в другие школы. Сентябрь-октябрь Библиотекарь

Работа с фондом художественной литературы

1. Обеспечение свободного доступа:
 - к художественному фонду (для учащихся 1-4 кл)
 - к фонду периодики (для всех учащихся) Постоянно Библиотекарь
2. Своевременное проведение обработки и регистрация поступающей литературы По мере поступления Библиотекарь
3. Выдача изданий читателям Постоянно Библиотекарь
4. Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах Библиотекарь Постоянно
5. Создание и поддержка комфортных условий для работы читателей Библиотекарь Постоянно
6. Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий Конец четверти Библиотекарь
7. Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением актива библиотеки и учащихся на уроках труда в начальных классах На каникулах Библиотекарь

8	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа Библиотекарь	Май	
Комплектование фонда периодики			
1	Подшивка и хранение периодических изданий	Постоянно	Библиотекарь
Введение СБА (справочно-библиографического аппарата)			
1	Пополнение и редактирование алфавитного и систематического каталогов	В течение года	Библиотекарь
2	Пополнение и редактирование картотек: - учебники; - периодические издания; - журнальных статей	В течение года	Библиотекарь
3	Формирование информационно-библиографической культуры: - знакомство с библиотекой 1 кл; - громкие чтения, беседы в начальных классах; - библиотечные уроки по формированию информационной культуры.	Сентябрь - май	Библиотекарь
4	Этапы совершенствования ШБ Электронная каталогизация новых поступлений художественной и методической литературы	По мере поступления	Библиотекарь
5	Электронная каталогизация учебников по авторам предметам и классам	По мере поступления	Библиотекарь
Работа с читателями			
Индивидуальная работа			
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, работников школы, родителей	Постоянно	Библиотекарь
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг Рекомендательны и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедия и журналах, поступивших в библиотеку	Постоянно	Библиотекарь
	и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедия и журналах, поступивших в библиотеку	По мере необходимости	Библиотекарь
Работа с активом			
1	Оказание помощи активом при оформлении новых поступлений	По мере поступления	Библиотекарь
2	Подшивка газет и журналов	По мере поступления	Библиотекарь
Работа с родителями			
1	Предоставление родителям информации о новых учебниках (составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года)	Август, сентябрь	Библиотекарь
Работа педагогическим коллективом			
1	Информирование учителей о новых поступлениях учебной и методической литературы, педагогических журналах и газет	По мере поступления	Библиотекарь
2	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	Сентябрь - март	Библиотекарь
3	Месячник школьных библиотек	Октябрь	Библиотекарь
4	Предоставление классным руководителям 5-11 классов о выданных учащимся учебниках и сданных	Сентябрь, май	Библиотекарь
5	Информация для учителей о новых поступлениях учебной и методической литературы	По мере поступления	Библиотекарь
6	Выбор и согласование заказа учебников на 2025- 2026 учебный год	Январь-Февраль	Библиотекарь, учителя предметники
7	Привлечение учителей к проведению совместных мероприятий	В течение года	Библиотекарь, учителя
8	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации	По требованию	Библиотекарь

Работа с учащимися школы

1	Обслуживание учащихся школы	Сентябрь – май	Библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в четверть	Библиотекарь
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке. О культуре чтения книг, журналов и газет.	Сентябрь – май	Библиотекарь
4	Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом	1 раз в четверть	Библиотекарь
5	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки	Постоянно	Библиотекарь

Воспитательная работа

1	Выставка новых поступлений учебников «К нам новая книга пришла»	Сентябрь	Библиотекарь
2	Международный день родного языка	Февраль	Библиотекарь
3	Цикл мероприятий к неделе детской книги по специальному плану	Март	Библиотекарь

Реклама библиотеки

1	Эстетическое оформление библиотеки (включая мелкий ремонт помещения, приобретение мебели)	Июль, сентябрь- май	Директор, библиотекарь
2	Реклама о деятельности библиотеки: - устная (во время перемен, на классных часах); - наглядная (информационные объявления о выставках, о мероприятиях, проводимых библиотекой)	Сентябрь - май	Библиотекарь

В 1-ом полугодии 2023-2024 учебного года педагогом - библиотекарем проведены следующие мероприятия:

№	Наименование	Месяц
1.	Обновление всех инвентарных книг	Август
2.	Прием и обработка поступивших учебников	Август-сентябрь
3.	Подготовка перечня учебников, согласно ФГОС, планируемых к использованию для обучающихся в новом учебном году	Август, сентябрь
4.	Оформление накладных	Август, сентябрь
5.	Обеспеченность учащихся лицей учебниками на 2023-2024 учебный год.	
	Работа с АИС «Книгозаказ»	Август-сентябрь
6.	Посещение школ города с целью краевого обмена недостающих учебников (составление актов)	Сентябрь
7.	Запись в книгу суммарного учета, штемпелевание, составление списков классов	Сентябрь
8.	Книжно-иллюстрированная выставка, посвященная неделе Коста Хетагурова	Октябрь
9.	Обзор художественной литературы осетинских авторов и выставка их книг	Декабрь
10.	Работа с изданиями, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» (5 актов и протоколов)	Сентябрь-декабрь

Массовая работа

Организация и оформление книжных выставок к знаменательным и памятным датам
Информационное обеспечение педагогических работников и учащихся-обзоры новых поступлений, списки литературы для чтения, интернет, работа с фондом медиатеки.

2. Комплектование и организация книжного фонда

Фонд школьной библиотеки полностью отвечает потребностям читателей всех образовательных и возрастных групп, содержит большое количество экземпляров произведений литературы по школьной программе, а также фонд справочников и энциклопедий, что обеспечивает творческую работу преподавателей по всем учебным программам.

Комплектование фонда школьной библиотеки осуществляется в рамках Программы по формированию фондов школьных библиотек России в рамках бюджетного финансирования.

Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам:
Виртуальная книжная выставка «Моя Россия – без терроризма»

сентябрь

15.09 235 лет со дня рождения Джеймса Фенимора Купера (1789-1851), американского писателя 5-9 сентябрь

29.09 120 лет со дня рождения Николая Алексеевича Островского (1904-1936), русского писателя 9-11 октябрь

15.10 210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841), русского поэта, писателя, драматурга 1-11 октябрь

16.10 170 лет со дня рождения Оскара Фингала О'Флаэрти Уайльда (1854-1900), английского писателя 5-8 октябрь

30.11

(01.12) 110 лет со дня рождения Виктора Юзефовича Драгунского (1913-1972), русского детского писателя 1-5 ноябрь

15.01 230 лет со дня рождения писателя, дипломата А. С. Грибоедова (1795–1829). Автор рифмованной пьесы «Горе от ума». 9-11 январь

29.01 165 лет со дня рождения писателя А. П. Чехова (1860–1904). 5-11 январь

10.02 135 лет со дня рождения поэта, прозаика и переводчика Б. Л. Пастернака (1890–1960). 9-11 февраль

02.04 220 лет со дня рождения датского писателя Х. К. Андерсена (1805–1875). 1-4 апрель

24.05 120 лет со дня рождения писателя М. А. Шолохова (1905–1984). 9-11 май

24.11 День матери. Литературно-музыкальная композиция, посвящённая празднику. 7 ноябрь

06.03 Беседа, посвященная 210-летию со дня рождения П.П.Ершова 4 март

02.04 Викторина по сказкам Г. Х. Андерсена, посвящённая 220-летию со дня рождения писателя 1-4 апрель

12.04 «Через тернии к звездам». Викторина, посвященная международному дню космонавтики 5-6 апрель

07.05 Литературно-музыкальная композиция, посвящённая Дню Победы в Великой Отечественной войне 7 май

Реклама библиотеки.

Рекламная деятельность библиотеки:

- устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях;
 - наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой;
 - Оформление выставки одного автора:
- «Календарь знаменательных и памятных дат». Постоянно

По мере требования

В течение года

Профессиональное развитие

1.Участие семинарах городского и регионального методических объединений.

В течение года

2.Самообразование:

- чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»;
- приказов, писем, инструкций о библиотечном деле
- обучение на образовательных вебинарах

В течение года

3.Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий

В течение года

Взаимодействие с другими библиотеками

1.Сотрудничество по обслуживанию школьников с библиотеками школ города и республики

В течение года по мере требования

КАЛЕНДАРЬ ПАМЯТНЫХ И ЗНАМЕНАТЕЛЬНЫХ ДАТ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

СЕНТЯБРЬ

День знаний

125 лет со дня рождения Андрея Платоновича Платонова (Климентова), писателя, драматурга (1899 – 1951)

235 лет со дня рождения Джеймса Фенимора Купера, американского писателя (1789 – 1851)

160 лет со дня рождения Николая Алексеевича Островского, писателя (1904 – 1936)

ОКТАБРЬ

Международный месячник школьных библиотек

Международный день пожилых людей

Всемирный день учителя

210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова, поэта, писателя, драматурга (1814 – 1841)

170 лет со дня рождения Оскара Уайльда, английского писателя (1854 – 1900)

Международный день школьных библиотек

НОЯБРЬ

День народного единства

ДЕКАБРЬ

225 лет со дня рождения Карла Павловича Брюллова, художника (1799 – 1852)

ЯНВАРЬ

Новогодний праздник

105 лет со дня рождения Айзека Азимова, американского писателя -фантаста, ученого (1920 – 1992)

Рождество Христово

День детского кино

День российской печати

230 лет со дня рождения Александра Сергеевича Грибоедова, поэта (1795 – 1829)

100 лет со дня рождения Евгения Ивановича Носова, писателя (1925 – 2002)

Православный праздник Крещение Господне

160 лет со дня рождения Валентина Александровича Серова, художника (1865 – 1911)

125 лет со дня рождения Михаила Васильевича Исаковского, поэта (1900 – 1973)

270 лет со дня основания Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова (1755)

День снятия блокады города Ленинграда (1944)

165 лет со дня рождения Антона Павловича Чехова, писателя (1860 – 1904)

ФЕВРАЛЬ

День памяти юного героя-антифашиста

День российской науки

125 лет со дня рождения Льва Васильевича Успенского, писателя, автора книг по занимательному языкознанию (1900 – 1978)

День памяти А. С. Пушкина

135 лет со дня рождения Бориса Леонидовича Пастернака, писателя, поэта (1890 – 1960)

Международный день родного языка

День защитника Отечества

МАРТ

225 лет со дня рождения Евгения Абрамовича Баратынского, поэта (1800 – 1844)

60 лет со дня первого выхода человека в открытое космическое пространство (А.А. Леонов в 1965 г.)

Всемирный день поэзии

340 лет со дня рождения Иоганна Себастьяна Баха, выдающегося немецкого композитора, органиста

(1685 – 1750)

Международный день театра

АПРЕЛЬ

День смеха

Международный день детской книги

220 лет со дня рождения Ханса Кристиана Андерсена, датского писателя-сказочника (1805 – 1875)

Всемирный день здоровья

Всемирный день авиации и космонавтики

МАЙ

Праздник весны и труда

День радио

185 лет со дня рождения Петра Ильича Чайковского, выдающегося русского композитора (1840 – 1883)

День Победы

Международный день семьи

115 лет со дня рождения Ольги Федоровны Берггольц, поэтессы (1910 – 1975)

Международный день музеев

День славянской письменности и культуры

120 лет со дня рождения Михаила Александровича Шолохова, писателя (1905 – 1984)

85 лет со дня рождения Иосифа Александровича Бродского, поэта, драматурга, переводчика (1940 – 1996)

Общероссийский день библиотек.

Внутришкольное руководство и контроль

Основными элементами контроля учебно-воспитательного процесса в 2023-2024 учебном году явились:

- выполнение всеобуча;
- состояние преподавания учебных предметов;
- качество знаний учащихся;
- качество ведения школьной документации;
- выполнение учебных программ и предусмотренного минимума письменных работ;
- подготовка и проведение итоговой аттестации за курс основной школы.

В 2023-2024 учебном году использовались следующие формы контроля:

- Классно-обобщающий контроль (с 1 по 11 классы)
- Соответствие рабочих программ по предметам образовательным стандартам и образовательным программам;
- Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного общего образования учащимися, проживающими в микрорайоне школы;
- Организация и проведение мероприятий, направленных на укрепление здоровья обучающихся. Выявление обучающихся, имеющих хронические заболевания
- Определение уровня обязательной подготовки учащихся на начало учебного года (русский язык, математика);
- Оказание методической помощи учителям, работающим в условиях введения ФГОС и молодым специалистам;
- Изучение особенностей организации обучения в период адаптации (1-ый класс и 5-ый класс и 10-ый класс);
- Диагностика уровня физической подготовленности обучающихся на начало учебного года (1-11 кл.);
- Установление соответствия ведения документации нормативным требованиям. Анализ исполнительской дисциплины классных руководителей и учителей – предметников:
- Личные дела обучающихся;
- План работы психолога;
- Планы воспитательной работы;
- Планы работы руководителей МО;

- Анализ занятости учащихся во внеурочной деятельности;
- Учет посещаемости учащихся, склонных к пропускам занятий;
- Контроль за перегрузкой учащихся. Определение дозирования домашних заданий (2-4,5 кл.);
- Выполнение требований СанПиНа. организация обучения в соответствии с ФГОС;
- Персональный контроль учителя географии Цибиновой М.К.;
- Персональный контроль учителя химии Хубулова А.Б. как претендующего на первую категорию.
- Контроль за качеством знаний Русский язык 7кл,9 кл.
- Контроль за качеством знаний математики 5а, 7кл. 10 кл.
- Состояние преподавания обучения на дому
- Проверка состояния школьной документации;
- Ведение электронного журнала;
- Ведение тетрадей;
- Контроль за состоянием преподавания обязательных предметов при прохождении итоговой аттестации (русского языка и математика); а также физики, химии, географии и биологии.
- Внеурочная деятельность учащихся (ФГОС);
- Санитарно – гигиенический режим и техника безопасности;
- Посещаемость курсов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ (9,11 кл.),
- Анализ учета посещаемости занятий учащимися;
- Изучение состояния организации учебного процесса и качества знаний по предмету – русский язык в 5-6 классах;
- Изучение уровня преподавания по обязательным предметам, преемственность в обучении;
- Проверка объективности выставления четвертных оценок, выполнение программы в 1 четверти;
- Работа со слабоуспевающими учащимися;
- Контроль за уровнем подготовки к ГИА.
- Контроль по предмету музыка 1-4 классах;
- Ведение тетрадей для контрольных, лабораторных, практических работ;
- Проверка преподавания ОРКСЭ в 4-ых классах;
- Проверка объективности выставления четвертных оценок. выполнение программы в 1 полугодии.;
- Анализ состояния преподавания биологии;
- Диагностическое обследование обучающихся 4 класса.
- Проверка организации работы по внеурочной деятельности;
- Работа с обучающимися на дому;
- Проверка школьной библиотеки;
- Проверка объективности выставления четвертных оценок. Выполнение программы в 3 четверти;
- Деятельность классных руководителей по профориентационной работе;
- Установить степень готовности учащихся 4-х классов к обучению на II ступени;
- Проведение репетиционных экзаменов по обязательным предметам и предметам по выбору;
- Обученность учащихся по предметам учебного плана (в соответствии с приказом): Изучение результативности обучения по итогам года;
- Мониторинг уровня обученности учащихся с помощью ВПР
- Проверка объективности выставления четвертных оценок. выполнение программы в 4 четверти;
- Оформление документов выпускников: Проверка правильности заполнения аттестатов за курс основной общей школы, книг выдачи аттестатов.

Выводы: Все вышеперечисленные пункты подлежали контролю, по ним составлены соответствующие справки, изданы приказы, заслушаны на педагогических советах МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева. Всем работникам, по которым проводился контроль, даны рекомендации.

Уровень компетенции и методической подготовленности членов администрации в основном достаточен для обеспечения квалифицированного руководства всеми направлениями учебно-воспитательного процесса. Практически все намеченные мероприятия выполнены. Формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив на учебный год.

Исходя из данной информации следует в новом учебном году усилить работу по:

1. посещению уроков учителей администрацией школы;
2. оформлению школьной документации (электронный журнал, тетради и дневники учащихся).

Отчет о результатах самообследования структурного подразделения (дошкольные группы) 2023\2024 учебный год.

Содержание самообследования:

1. **Общая характеристика структурного подразделения (дошкольные группы).**
2. Сведения о численности воспитанников, состав семей воспитанников.
3. Структура управления СПДГ, его органов самоуправления.
4. Условия осуществления воспитательно- образовательного процесса, в том числе состояние предметно- развивающей среды.
5. Коррекционно-оздоровительная работа.
6. Кадровое обеспечение образовательного процесса.
7. Воспитательно-образовательный процесс.
8. Результаты образовательной деятельности.
9. Состояние здоровья дошкольников, меры по охране и укреплению здоровья.
10. Обеспечение безопасности образовательного учреждения.
11. Социальная активность и социальное партнерство общеобразовательного учреждения
12. Основные сохраняющиеся проблемы общеобразовательного учреждения, направления дальнейшего развития.
13. Основные значимые достижения дошкольного учреждения за год.
14. Основные направления развития дошкольных групп в перспективе.

1. Характеристика образовательного учреждения.

Дошкольные группы являются структурным подразделением МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева города Владикавказ. Открытие дошкольных групп состоялось 01.06.2016 года. Проектная мощность учреждения 75 мест. Школа имеет зарегистрированный Устав, лицензию на право осуществления

образовательной деятельности структурного подразделения : серия 15ЛО1 №001307 от 11.06.2016г. выдан Министерством образования и науки РСО-Алании 11.06.2016 года.

В структурном подразделении функционирует 3дошкольные группы. Телефон:24-00-76;24-01-58. Адрес сайта – School_33@list.ru

Свидетельством о государственной аккредитации серия 15 АО1 №0000132 от 04.04.2014года, установлен статус: структурное подразделение (дошкольные группы) с приоритетным осуществлением квалифицированной коррекции речи детей и приоритетным направлением патриотического воспитания детей.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральными государственными образовательным стандартом дошкольного образования, законами Правительства

РСО-Алании и города Владикавказ и иными нормативными правовыми актами города и нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, приказами и

нормативными актами СОШ №33, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, Уставом СОШ №33, договором, заключаемым между образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

Учредителем подразделения является город Владикавказ. Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами города Владикавказ, нормативными правовыми актами Правительства осуществляет отдел образования города Владикавказ в соответствии с переданными полномочиями.

Директор МБОУ СОШ №33 им. З.Калоева – Санакоева Лиана Михайловна

Руководитель структурного подразделения дошкольных групп – Бестаева Заира Заурбековна - высшее педагогическое образование, стаж педагогической работы 51 год, награждена Знаком «Почетный работник общего образования РФ».

Структурное подразделение находится в здании Муниципального бюджетного образовательного учреждения СОШ №33 расположен по адресу: г. Владикавказ, улица З.Калоева 408.

Воспитательно - образовательная работа в дошкольных группах ведется на основе Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования и пока, примерной основной образовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы».

Режим работы структурного подразделения – пятидневная рабочая неделя; ежедневная работа с 7.00 до

19.00 часов; с сентября по май – образовательно-воспитательный процесс, с июня по август – летняя оздоровительная компания.

В 2023-2024 учебном году функционировало 3 групп: разновозрастная дети 3-5 лет; старшая 5-6 лет и подготовительная группа-6-7 лет.

Прием в дошкольные группы осуществляется в соответствии с Порядком комплектования муниципальных образовательных учреждений г. Владикавказ, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

Структурное подразделение функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации.

2. Сведения о численности воспитанников, состав семей воспитанников.

Контингент родителей в основном однороден, составляют рабочие и служащие, как государственных структур, так и коммерческих частных предприятий, характеризуется средним уровнем жизни и доходов, социального и образовательного статуса. Возрастной состав родителей от 23 до 45 лет.

В результате произведенного исследования можно сделать вывод, что ДОУ посещают дети из 46 семей, среди которых:

-многодетные семьи - 12.9 %; - семьи с двумя детьми 48 %; - неполные семьи - 11.3 %. Специалисты детского сада стараются наладить контакт с семьями детей при помощи:

- организации родительских собраний в нетрадиционной форме;
- Открытых для родителей занятий;
- индивидуальных занятий с педагогом – психологом и логопедом;
- пропаганды педагогических знаний. Социальный статус родителей:

-служащие – 33.3%; -коммерсанты –18.3%, - рабочие - 21.2% ; - неработающие - 27.2%. Национальность родителей:

- осетины –74%; -русские – 14,5 %; - другие национальности -11.5 %.

Контингент воспитанников социально благополучный. Преобладают дети из осетинских и полных семей, больше девочек, детей из семей служащих.

3. Структура управления общеобразовательным учреждением.

3.1 Нормативно-правовое обеспечение управления структурным подразделением

Управление структурное подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии :

- Конституции Российской Федерации,
- Конвенции «О правах ребенка»,
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ,
- Закон РСО-Алании «Об образовании»
- указы и распоряжения Президента Российской Федерации,
- законодательные и иные правовые акты государственных органов,
- нормативные правовые акты местного самоуправления
- решения органов управления образования всех уровней,
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» ,
- Устав СОШ №33,
- локальные акты,
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормы СанПиН 2.4.1.3049-13

В течение учебного года продолжается работа по созданию и обогащению нормативно-информационного обеспечения управления. Управление осуществляется на аналитическом уровне.

3.2 Формы и структура управления.

Управление Учреждением (школой) строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель образовательного учреждения – директор СОШ №33, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников школы;
- педагогический совет;
- управляющий совет,
- родительские комитеты групп и Учреждения.

Установление структуры и штатного расписания осуществляется Учреждением (школой).

1. Общее собрание коллектива Учреждения:
 - принимает положение об Управляющем совете школы;
 - заслушивает ежегодный отчет Управляющего совета;
 - принимает решение о прекращении деятельности Управляющего совета и

формирование нового состава.

Общее собрание проводится не реже 1 раза в год. Делегатами на Общее собрание избираются:

- от родителей (законных представителей) – на родительском собрании групп по 1 человеку от каждой группы;
- от работников Учреждения – на общем собрании трудового коллектива; численностью не менее 1/2 от общей численности сотрудников.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

2. Управляющий совет Учреждения – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- представители работников Учреждения.

Представители с правом решающего голоса избираются в

Совет. Совет Учреждения:

- утверждает план развития Учреждения;
- принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- утверждает образовательную программу Учреждения;
- согласовывает режим работы Учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждает направления их расходования;
- вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса Учреждения;
- согласовывает Правила внутреннего распорядка, Положение о стимулировании сотрудников;
- заслушивает отчет Директора, руководителя и отдельных работников;
- осуществляет контроль соблюдения условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- ежегодно представляет общественности информацию о состоянии дел в Учреждении;
- дает рекомендации директору Учреждением по вопросам заключения коллективного договора.

Права и ответственность Совет Учреждения регламентируются локальным актом – положением о Совете Учреждения.

3. Родительские комитеты групп и Учреждения создаются в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей.

Родительский комитет группы избирается Собранием родителей воспитанников. Собрание родителей группы проводятся - с участием воспитателей;

Родительские собрания дошкольных групп – с участием руководителя и педагогических работников.

Родительские комитеты групп и Родительский комитет Учреждения действуют на основании положения о Родительском комитете.

В МБОУ СОШ №33 им. З.Калоева создана структура управления в соответствии с целями и содержанием учреждения

4. Условия осуществления образовательного процесса

Целью структурного подразделения является – образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования, создание условий для реализации гарантированного гражданами Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии со способностями и возможностями воспитанников.

Материально-техническая база дошкольных групп:

Территория детского сада соответствует нормам по озеленению (много деревьев и кустарников, большая площадь травяного покрова, разбиты цветники). На территории имеется оборудованные игровые площадки. На всех прогулочных площадках карусели, качели, горки, различное игровое оборудование, теневые навесы.

Для обеспечения учебно-воспитательного процесса в дошкольном учреждении имеются: музыкально - спортивный зал, оборудованные групповые комнаты, кабинет психолога, кабинет заведующей и старшего воспитателя совмещен.

Для медицинского обслуживания оборудованы медицинский и процедурный кабинет .

Дошкольные группы оснащены компьютерной техникой:-1 проектор с экраном, 4 компьютера, 4- принтера, имеется доступ к интернету с 3-х компьютеров.

Основное направление работы дошкольных групп:

- Укрепление здоровья детей, способствование их полноценному физическому, психическому и эмоциональному развитию, через создание соответствующей развивающей среды;

- формирование общей культуры, формирование предпосылок учебной деятельности;

- развитие интеллектуальных качеств, патриотическое воспитание , гуманистической направленности отношения детей к миру, воспитание культуры общения, эмоциональной отзывчивости и

доброжелательности к людям, приобщение к русской и осетинской национальным культурам;

- коррекционно-формирующий аспект воспитания дошкольников с различными видами нарушения речи является составной частью воспитательно-образовательной работы логопедической группы детского сада;

- оказание консультативной и методической помощи родителям по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Педагогический коллектив дошкольных групп использует в своей работе новые развивающие технологии, комплексные и авторские программы:

- «Методические пособия полилингвальной модели поликультурного образования детей дошкольного возраст» авторский коллектив кафедры ЮНЕСКО СОГПИ.

Образовательная программа дошкольных групп составлена с использованием программ:

1.- «От рождения до школы» инновационная программа дошкольного образования под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.Н. Комаровой

2.- Примерной общеобразовательной комплексной программой дошкольного образования «Истоки» под редакцией профессора М.Н. Лазутова, научный руководитель –доктор педагогических наук Л.А.

Парамонова, авторский коллектив: Т.И. Алиева, Е.П. Арнаутова, Н.Е.Васюкова и т.д.

- Парциальными программами:

1. –«Формирование культуры безопасного поведения у детей 3-7 лет» Н.В. Коломеец
2. - «Оригами для самых маленьких» С.В. Соколова
3. -«Разноцветные игры» К.Ю. Белая, В.М. Сотникова
4. -«Наш дом- природа»- Программа экологического образования дошкольников- Рыжова Н.А.
5. -«Цветные ладошки» - программа художественного развития в детском саду» Лыкова И. А.
6. -«Гармония» - программа музыкального развития детей младшего дошкольного возраста – Тарасова К.В., Нестеренко Т.В., Руббан Т.Г.

7. -«Мой край - моя святыня»- Бобылева Л.А. , А.В. Султанова.
8. -«Обучение осетинскому языку как второму детей дошкольного возраста»- К.Т.Джимиева
9. -«Музыкальное воспитание в детском саду» М.Б. Зацепина;
10. – Театрализованная деятельность в ДОУ» Маханева М.Д.

Воспитательно–образовательный процесс дополняется использованием методической и детской литературы, содержащей познавательную информацию об окружающем мире, мире животных и растений, человеке и его деятельности и т.д.

Все педагоги проводят 2 раза в год диагностику по освоению программы детьми, что дает возможность с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка вносить коррективы в

образовательно- воспитательный процесс. Разработаны критерии и уровни освоения программы, формы отчетности педагогов по освоению детьми программного материала

Организация воспитательно–образовательного процесса в дошкольных группах регламентируется

годовым планом, перспективными и календарными планами воспитательно –образовательной работы, программ специалистов.

5. Сведения о качественном составе педагогических работников.

На данный момент дошкольное учреждение полностью укомплектовано сотрудниками, в коллективе благоприятный психологический климат. Педагогический коллектив состоит:

№ п/п	Педагоги	количество
1	Руководитель	1
2	Старший воспитатель	1
3	Воспитатели	6
4	Музыкальный работник	1
5	Воспитатель по обучению осетинского	1
6	Педагог-психолог	1
7	Учитель - логопед	1
8	Инструктор по физической культуре	1

В 2023\2024 учебном году педагоги повышают свою квалификацию на проводимых Управлением образования города методических объединениях и в детском саду. Успешной реализации намеченных планов работы способствуют разнообразные методические формы работы с кадрами: педсоветы, семинары, деловые игры, дискуссии, выставки, конкурсы. Творческие отчеты, накопленный материал собирается и формируется в творческие папки.

Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшения качества образования и воспитания дошкольников.

Работа с кадрами в 2023\2024 учебном году была направлена на повышение профессионализма, творческой активности, оказание методической помощи педагогам в соответствии с ФГОС.

8. Воспитательно-образовательный процесс.

Деятельность ДОУ организована в соответствии с уставом, Образовательной программой, планами и локальными актами учреждения.

В основе разработки годового плана лежит понимание того, что годовой план является организационной основой деятельности детского сада. Именно в годовом плане задается перечень конкретных мероприятий, сроки их выполнения и ответственные исполнители на период текущего учебного года.

Организационная образовательная деятельность и режим дня составлены, исходя из рекомендаций ФГОС к структуре - Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и ряда парциальных программ и педагогических технологий.

Основные задачи воспитательно- образовательной работы дошкольных групп на 2022-2023 учебный год: 1.Продолжать работу по формированию здорового образа жизни и основам безопасности в дошкольном учреждении и семье, оптимизировать здоровьесберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей

3. Создать предметно-развивающую среду, обеспечивающую эффективное индивидуальное развитие ребенка и формирование коммуникативной компетентности дошкольников.

4. Совершенствовать взаимоотношения педагогов школы , дошкольных групп и родителей воспитанников через организацию дистанционных образовательных технологий и совместных мероприятий.

9. Результаты образовательной деятельности

Уровень готовности выпускников к школе . Всего детей который идут в школу -8 воспитанников. Из них на конец учебного года:

Уровень готовности	уровень							Готовность выпускников к школе
	Высокий		средний			низкий		
	дети	%	дети	%		дети	%	
2023/2024	14	46,6%	12	40%		4	13,4	86,6%

Дети с низким уровнем готовности в течении лета дополнительно занимались в школьном подготовительном классе

Уровень выполнения комплексной и парциальных программ в старшей группе :

Программы	разделы	Уровень выполнения в %					
		высокий		средний		низкий	
		Начало года	Конец года	Начало года	Конец года	начало	конец
Образовательная программа СПДГ МБОУ СОШ №33	Физическое развитие	6	25	51	36	10	5
	Социальный мир	4	18	39	29	23	10
	Природный мир	5	19	35	33	27	15
	Мир искусств	5	23	49	34	26	10
	Мир музыки	6	25	43	33	18	9
	Речевое развитие	3	17	27	49	37	11
	Математическое развитие	6	25	48	33	18	10
	осетинский	7	16	33	42	27	9
«Азбука безопасности»	ОБЖ	6	19	40	37	21	11
«Театр »	Программа Маханевой М.Д.	4	18	44	39	19	10

Система получения данных о состоянии деятельности дошкольных групп и принятия решений обеспечивается посредством мониторинга. Анализ качества образовательного процесса осуществляется путем наблюдения деятельности детей, педагогов, самоанализа воспитателей, обмена мнениями по поводу проводимых мероприятий. По итогам анализа составляются справки, рекомендации, с которыми педагоги знакомятся на педсоветах.

В основе контроля лежит диагностика профессиональной деятельности педагогов, которая помогает оценить не только фактический уровень профессиональной подготовки каждого

воспитателя, но и выявить профессиональные запросы и потребности, а следовательно, на основе этого дифференцированно определять цели работы с педагогическими кадрами и выбирать адекватные формы ее проведения.

Кроме диагностики деятельности педагогов, 2 раза в год воспитателями и специалистами проводится диагностика развития дошкольников по разным видам деятельности. Результаты диагностики позволяют нам планировать и организовывать дальнейшую работу, направленную на достижение качества, ориентироваться на индивидуальный подход, выявлять потенциальные возможности и способности каждого ребенка.

Оценивать работу дошкольных групп можно через качество подготовки воспитанников к обучению в

школе. Уровень подготовки выпускников соответствует требованиям, предъявляемым к дошкольникам, подготовка детей к школе оценивается учителями нашей школы как хорошая; родители воспитанников удовлетворены уровнем подготовки детей к школе. Педагогический коллектив поддерживает связь с учителями школ, в которые поступают наши воспитанники.

10. Состояние здоровья дошкольников, меры по охране и укреплению здоровья

Здоровьесберегающая направленность воспитательно-образовательного процесса обеспечивает формирование физической культуры детей и определяет общую направленность процессов реализации и освоения Программы дошкольных групп.

Одним из основных направлений работы нашего дошкольного учреждения является сохранение и

укрепление здоровья детей, создание оптимальных условий для целесообразной двигательной активности детей, формирование у них необходимых двигательных умений и навыков, а также воспитание положительного отношения и потребности к физическим упражнениям.

Физкультурно-оздоровительная работа в структурном подразделении ведется в системе. Постоянно проводятся закаливающие процедуры: прогулки на воздухе, полоскание рта и горла, босохождение, обширное умывание, соляные закаливающие мероприятия для ног, проводятся оздоровительные мероприятия: гимнастика, утренняя и после сна, подвижные игры, корригирующая гимнастика. Перед коллективом детского сада выдвинута задача- совершенствование системы физкультурно-оздоровительной работы, снижение и профилактика заболеваемости.

Медицинское обслуживание в дошкольном учреждении осуществляется врачом- педиатром поликлиники №4 Карсановой М.И. , медицинской сестрой Гусаловой Ф.Т.

В физкультурно- оздоровительный блок дошкольных групп входят медицинский кабинет, спортивная площадка на территории, спортивный зал, оборудованы физкультурные уголки во всех группах. Общее санитарно- гигиеническое состояние дошкольного учреждения удовлетворяет санитарным требованиям: питьевой, световой и воздушный режимы поддерживаются в норме.

Для наиболее эффективной организации оздоровительных и профилактических мероприятий, учебно- воспитательной работы по физическому воспитанию дошкольников, в качестве одного из основных принципов работы используем мониторинг состояния здоровья воспитанников, уровень физического

развития, что важно для своевременного выявления отклонений в здоровье дошкольников, индивидуального подхода к ним.

Задачу «охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей» решали медицинский персонал Структурного подразделения , врачи детской поликлиники №4, а также педагоги и специалисты детского сада в зоне своей ответственности

При поступлении детей в дошкольное учреждение проводится беседа с родителями о развитии ребенка, изучается медицинская карта, группа здоровья, уровень физического развития для организации дальнейшей работы. Эти данные учитываются при дальнейшем планировании воспитательно-образовательной работы.

Учитывая имеющиеся данные, медико- педагогическим персоналом структурного подразделения были определены основные направления воспитательно- оздоровительной работы с детьми:

- оценка здоровья ребенка при поступлении и ежегодный контроль состояния здоровья

- охрана и укрепление психофизического здоровья ребенка: наблюдение и изучение эмоционального состояния детей, психологическое просвещение педагогического коллектива и родителей, выработка рекомендаций, использование элементов коррекционной работы с детьми
- помощь, педагогическая поддержка в период адаптации ребенка к условиям дошкольных групп
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка: психологизация работы с детьми с учетом возрастных и индивидуальных особенностей
- воспитание у дошкольников потребности в здоровом образе жизни
- воспитание у дошкольников уверенности в своих силах и возможностях
- развитие познавательного интереса детей к окружающему
- поиск новых эффективных форм взаимодействия с родителями

Оздоровительная работа строится по 3-х блочной системе:

- 1 блок (психологический)- профилактика стрессовых состояний, развитие коммуникативных навыков и умений, эмоциональное развитие;
- 2 блок (медицинский)- профилактика заболеваемости ;
- 3 блок (педагогический)-нормализация нагрузки, рациональная организация дня, организация работы по физическому воспитанию и развитию дошкольников.

По этим 3 блокам разработана система оздоровительной работы дошкольных групп, которая утверждена на педсовете, составлен план по охране здоровья детей, в который вошли разделы:

- оптимизация режима
- организация двигательного режима
- охрана психического здоровья детей, эмоциональное развитие
- профилактика заболеваемости
- закаливание, с учетом состояния здоровья детей
- лечебно- профилактическая работа

По данному направлению широко ведется работа и по оснащению развивающей среды.

Для двигательной активности детей оборудованы физкультурные уголки в каждой группе.

В работе дошкольного учреждения по физкультурно- оздоровительному направлению используем разнообразные формы организации двигательной активности- утренняя гимнастика, организованная образовательная деятельность по физическому воспитанию, физкультминутки, подвижные игры, прогулки, досуги и праздники, развлечения. Дети дошкольных групп принимают участие в , соревнованиях с первоклашками школы №33 и в дошкольных группах « Мама, папа, я – спортивная семья».

Осуществляется и работа по профилактике и снижению заболеваемости- закаливающие процедуры, полоскание ротовой полости . Ежемесячно проводится анализ заболеваемости.

Организация питания в ДОУ.

Достаточно много внимания уделяется организации питания дошкольников. Качество питания улучшено за счет сбалансированности, использование продуктов, обогащенных витаминами. Повышена персональная ответственность поваров, диетсестры, кладовщика за качеством приготовления блюд, продуктов питания и сырья, поступающих на пищеблок. Сертификаты и удостоверения качества имеются.

В дошкольных группах десятидневное меню выполняется, завтраки и обеды готовятся строго по технологическим картам, вовремя заполняются и ведутся журналы бракеража сырой и готовой продукции. Меню-требования заполняются в соответствии с установленными требованиями СанПиН. Предусмотрена следующая калорийность каждого приема пищи: завтрак 25%, обед-35-40%, полдник – 10%, ужин -20-25%.

Режим питания организован согласно санитарно-гигиеническим нормам : завтрак, обед, полдник и ужин. При этом уделяется внимание и культуре приема пищи- соблюдается сервировка, детям сообщаются названия блюд, воспитывается культура поведения за столом, рассказывается о значении тех или иных продуктов для организма.

Для формирования у дошкольников и их родителей навыков здорового образа жизни постоянно ведется просветительская работа в области гигиены питания . Систематически меняются информации по формированию ЗОЖ и профилактике кишечных заболеваний в родительских уголках.

Для наиболее эффективной организации оздоровительной работы, с целью сокращения сроков адаптации и уменьшения отрицательных проявлений при поступлении детей в дошкольные группы, осуществляется четкая организация медико- педагогического обслуживания. Проводятся доверительные индивидуальные беседы с родителями с целью выяснения условий организации домашнего режима, питания. На основе бесед и наблюдений за поведением ребенка медицинской сестрой и воспитателями, даются рекомендации родителям

Обращая внимание на сохранение здоровья детей, неотъемлемым направлением является также создание благоприятной психологической атмосферы, эмоциональное развитие детей, а также полноценное развитие психических процессов. Основным условием профилактики эмоционального неблагополучия, мы считаем создание благоприятной атмосферы в дошкольном учреждении, характеризующейся взаимным уважением, открытым и благожелательным общением, как между сотрудниками, так и между взрослыми и детьми. Также обращаем на воспитание у дошкольников положительных взаимоотношений в детском коллективе.

Таким образом, учет состояния здоровья детей, уровня их физического развития, создание условий для оздоровительной работы, создание положительной атмосферы в дошкольном учреждении способствует достижению определенных результатов:

- снижению частоты заболеваний на одного ребенка
- снижению пропусков дней по болезни
- протеканию заболеваний в более легкой форме
- повышению психоэмоционального статуса ребенка.

11. обеспечение безопасности общеобразовательного учреждения

В соответствии с Федеральным Законом от 17.07.1999г. №181-ФЗ «Об основах пожарной безопасности в РФ», нормативно-правовыми актами, приказом Министерства образования в учреждении проделана определенная работа по обеспечению безопасности воспитанников и сотрудников.

Приказом директора школы Санакоевой Л.М. на начало учебного года назначены ответственные за организацию работы по охране труда, противопожарной безопасности, электробезопасности, правилам дорожного движения:

- разработаны все инструкции по ОТ;
- организовано обучение работающих и воспитанников в учреждении мерам обеспечения пожарной

безопасности;

-обучение и проверка знаний требований охраны труда проводится с вновь поступившими работниками;

-разрабатываются мероприятия по профилактике травматизма.

Работает комиссия по ОТ. Осуществляется работа по устранению недостатков , выявленных комиссией.

Здание дошкольных групп оборудовано современной пожарной сигнализацией и тревожной кнопкой, имеется планы эвакуации.

Территория ограждена металлическим высоким забором полностью.

12. Социальная активность и социальное партнерство общеобразовательного учреждения

В школе существует система договорных отношений, регламентирующих его деятельность.

Заключены и действуют следующие договора:

- Договора с родителями (или их законными представителями);

- Трудовые договора с работниками;

- Коллективный договор;

МБОУ и СОГПИ;

МБОУ и РИПКРО;

Поликлиника № 4;

- Договора с обслуживающими организациями, обеспечивающими жизнедеятельность детского сада:

В структурном подразделении созданы необходимые условия для развития и оздоровления детей:

- развивающая предметная среда оборудована с учетом возрастных особенностей детей.

-музыкально-физкультурный зал, кабинет для индивидуальных занятий детей с логопедом и психологом, кабинет заведующего и методический, медицинский кабинет, физиотерапевтический кабинет.

Зал оборудован аудио и видеотехникой, в кабинетах имеются пособия, методическая литература, игры. Воспитательно-образовательный процесс построен с использованием парциальных программ и технологий по линиям:

физического, интеллектуального, социального, познавательного, художественно-эстетического и патриотического воспитания.

Анализ показывает, что сотрудники дошкольных групп занимают активную жизненную позицию и потому приучают детей с дошкольного возраста понимать социальную значимость участия в мероприятиях различного уровня. Педагогический коллектив имеет достаточно высокий профессиональный уровень, творческий потенциал и способен к инновационной деятельности.

Основное направление работы коллектива дошкольных групп:

- Создание содержания образования к введению Федеральных государственных образовательных стандартов для обеспечения равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования;

-введение в воспитательно-образовательный процесс методических пособий полилингвальной модели поликультурного образования.

3. Основные сохраняющиеся проблемы образовательного учреждения

1. Обустройство спортивной площадки на территории ;

2. Создание автогородка для изучения ПДД;

3. Пополнить развивающую игровую среду методическим материалом соответствующую требованиям этнокультурного воспитания;

13. Основные значимые достижения дошкольного учреждения за год:

Участие в соревнованиях « Мама, папа, Я – спортивная семья»

Активные участники и призеры школьных мероприятий «Мир вокруг», и «День космонавтики»

Победители школьного конкурса (брей-ринг) «Знатоки сказок»;

Благодарственные письма и грамоты сотрудникам и воспитанникам директора школы Санакоевой Л.М..

14. Основные направления развития дошкольных групп в ближайшей перспективе

- Повышение воспитательно - образовательного процесса в дошкольном учреждении, реализация требований новой Федеральной образовательной программы ДО.
 - Работа по улучшению материальной базы, совершенствованию развивающей среды в детском саду в решении вопросов этнокультурного воспитания.
 - Повышение квалификации педагогов дошкольного учреждения, развитие творческого потенциала коллектива.
 - Использование инновационных технологий в воспитании и обучении детей.
- Формировать творческий потенциал педагогов через работу дошкольного учреждения по реализации метода проектов
- Аттестация молодых специалистов дошкольных групп

**Пояснительная записка
к учебному плану МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева г. Владикавказа
на 2024-2025 учебный год**

1.1. Учебный план

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план является частью основной образовательной программы начального общего образования МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева г. Владикавказа

1.2. Нормативная база

Учебный план МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева реализующего основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования, формируется в соответствии с:

1.Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

2.Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

3.Закон Республики Северная Осетия-Алания от 27 декабря 2013 года № 61-РЗ «Об образовании в Республике Северная Осетия-Алания» (с изменениями и дополнениями);

4.Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (в ред. приказов Минобрнауки России от 26.11.2010 № 1241, от 22.09.2011 № 2357. от 18.12.2012 № 1060);

5.Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 года № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным (с изменениями и дополнениями) (ФГОС НОО ОВЗ);

6.Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

7.Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

8.Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями на 10 июня 2019 года);

9.Приказы Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015г. №1576, №1577, №1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего, основного общего, среднего общего образования, предусматривающие выделение отдельных самостоятельных предметных областей «Родной язык и

литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и литература» как самостоятельные и обязательные для изучения»;

10. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».

11. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

12. Постановление Правительства Российской Федерации от 29 марта 2019 года №363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»»;

13. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования»;

14. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июня 2017 года № ТС-194/08 «Об организации изучения учебного предмета «Астрономия»;

15. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2011г. № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;

16. Методические рекомендации для субъектов Российской Федерации по вопросам реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме (утверждены Министерством просвещения России 28.06.2019 № МР-81/02вн).

17. Письмо Министерства образования Российской Федерации от 31 октября 2003г. № 13-51-263/123 «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой»;

18. Письмо Министерства образования Российской Федерации от 20 апреля 2004г. № 14-51-102/13 «О направлении Рекомендаций по организации профильного обучения на основе индивидуальных учебных планов, обучающихся»;

19. Письмо Министерства образования Российской Федерации от 4 марта 2010г. № 03-413 «О методических рекомендациях по организации элективных курсов»;

20. Распоряжение Министерства Просвещения Российской Федерации от 1 ноября 2019 года N Р-109 «Об утверждении методических рекомендаций для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и общеобразовательных организаций по реализации Концепции преподавания предметной области «Технология» в образовательных организациях Российской Федерации, реализующих основные общеобразовательные программы»;

21. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 августа 2012г. № 08-250 «О введении учебного курса ОРКСЭ»;

22. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 мая 2015 г. №08-761 «Об изучении предметных областей: «Основы религиозных культур и светской этики» и «Основы духовно-нравственной культуры народов России»;

23. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.09.2016 г. № 08-1803 о рекомендациях по реализации предметной области ОДНКНР для основного общего образования;

24. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 января 2018 года №08-96 «Методические рекомендации для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по совершенствованию процесса реализации комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» и предметной области «Основы духовно-нравственной культуры народов России»;

25. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;

26. Приказ Министерства просвещения РФ от 31мая 2021г. №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

27. Приказ Министерства просвещения РФ от 31мая 2021г. №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

28. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию

(протокол от 28 июня 2016г. №2/16-з)

29. Устав общеобразовательной организации.

Учебный план

начального общего образования

МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева

г. Владикавказ

на 2024-2025 учебный год

(1-3классы)

Учебный план начального общего образования МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева г. Владикавказ на 2024-2025 учебный год является частью образовательной программы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 33 им. З. Калоева, разработанной в соответствии с ФГОС начального общего образования, с учетом Федеральной образовательной программой начального общего образования, и обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических требований СанПиН 2.4.3648-20 и гигиенических нормативов и требований СанПиН 2.4.23685-21 и предусматривает 4-летний нормативный срок освоения образовательной программы начального общего образования для 1 - 4-х классов.

В 2024-2025 учебном году образовательный процесс будет осуществляться в соответствии с новыми ФГОС НОО и осуществляться по **4 варианту** примерного учебного плана – см. ПООП НОО, одобренную решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию, Приказ № 992 от 16.11.2022г. в которых обучение ведётся на русском языке, но наряду с ним изучается один из языков народов России, представленный в Примерной основной образовательной программе начального общего образования на www.fgosreestr.ru.

1.1. Организация учебного процесса в МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева г. Владикавказ.

Организация образовательного процесса в МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева г. Владикавказ регламентируется годовым календарным учебным графиком. Устанавливается следующая продолжительность учебного года:

- в 1 классах - 33 учебные недели;
- во 2-3 классах - 34 учебные недели.

Учебный год начинается 04.09.2024г. года и заканчивается 24.05.2025г., делится на четверти, являющиеся периодами, по итогам которых во 2-4-х классах выставляются отметки за текущее освоение общеобразовательных программ. Продолжительность урока во 2-4 классах составляет 40 минут. Проведение нулевых уроков запрещено. Продолжительность перемен между уроками составляет от 10 до 20 минут. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных занятий и внеурочной деятельности. Занятия внеурочной деятельности проводятся с перерывом 40 минут (динамическая пауза) после последнего урока.

Начало занятий в 08 часов 30 минут. Обучение осуществляется в одну смену.

Расписание звонков в начальной школе:

- 1урок - 8.30 - 9.10 (10 минут)
- 2урок - 9.20 - 10.00 (20 минут)
- 3урок - 10.20 - 11.00 (10 минут)
- 4урок - 11.10 - 11.50 (20 минут)
- 5урок - 12.10 - 12.50

Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана начального общего образования МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева г. Владикавказ не превышает величину недельной образовательной нагрузки. Продолжительность учебной недели 5 учебных дней. Максимальная аудиторная нагрузка обучающихся соответствует нормативным требованиям СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» и составляет:

Классы	I	II	III
Максимальная нагрузка, часов	21	26	26

Распределение учебной нагрузки в течение недели строится таким образом, чтобы наибольший ее объем приходился на вторник и (или) среду. На эти дни в расписание уроков включаются предметы, соответствующие наивысшему баллу по шкале трудности либо со средним баллом и наименьшим баллом по шкале трудности, но в большем количестве, чем в остальные дни недели.

- для обучающихся 1-х классов не превышает 4 уроков и один раз в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры;

- для обучающихся 2-3-х классов не более 4 уроков и два раза в неделю 5 уроков, за счет урока физической культуры. При проведении уроков «Физической культуры» учитывается состояние здоровья обучающихся. Входящие в специальную медицинскую группу посещают основные занятия по физкультуре и проходят по программе адаптированной к состоянию здоровья учащегося.

Дополнительные требования при организации обучения в 1 классе.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут; январь - май - по 4 урока в день по 40 минут каждый) и один раз в неделю пятый урок - физическая культура.
- в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью 40 минут;
- обучение проводится без балльного оценивания занятий обучающихся и без домашних заданий;
- в середине третьей четверти организуются дополнительные каникулы.

1.2. Особенности учебного плана в соответствии с требованиями ФГОС НОО (1-3 классы).

Учебный план состоит из двух частей — обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся. Время, отводимое на данную часть учебного плана внутри максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, может быть использовано: на проведение учебных занятий, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

В Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №33 им. З. Калоева языком обучения является **Русский язык**.

По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется изучение родного языка и родной литературы из числа языков народов РФ, государственных языков республик РФ.

В целях более углублённого изучения родного языка в первом классе добавлен час литературного чтения на осетинском языке. Предметы «Музыка» и «Изобразительное искусство» ведутся по 0,5 часов. Во втором классе 2025-2026 учебного года к этим предметам будет добавлено по 0,5 часов за счёт части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для развития логического мышления обучающихся во 2-ом и 3-ем классах добавлен час математики из части формируемой участниками образовательных отношений. Из той же части во 2-ом и 3-ем классах добавлен час литературного чтения для развития функциональной грамотности обучающихся.

При изучении предметной области «Основы религиозных культур и светской этики» выбор одного из учебных модулей осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Целью комплексного курса ОРКСЭ является формирование у обучающегося мотиваций к осознанному нравственному поведению, основанному на знании и уважении культурных и

религиозных традиций многонационального народа России, а также к диалогу с представителями других культур и мировоззрений. Учебный предмет является светским.

При изучении предметов «английский язык», родной язык - «осетинский язык» осуществляется деление учащихся на подгруппы.

Промежуточная аттестация–процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися части содержания (четвертное оценивание) или всего объема учебной дисциплины за учебный год (годовое оценивание).

Промежуточная/годовая аттестация обучающихся за четверть осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком.

Все предметы обязательной части учебного плана оцениваются по четвертям. Предметы из части, формируемой участниками образовательных отношений, являются без отметочными и оцениваются «зачет» или «незачет» по итогам четверти.

Промежуточная аттестация проходит на последней учебной неделе четверти. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 33 им. З. Калоева.

Оценивание младших школьников в течение первого года обучения осуществляются в форме словесных качественных оценок на критериальной основе, в форме письменных заключений учителя, по итогам проверки самостоятельных работ.

Освоение основных образовательных программ начального общего образования завершается итоговой аттестацией. Нормативный срок освоения ООП НОО составляет 4 года.

1.3. Формы промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации в МБОУ СОШ № 33 им. З. Калоева устанавливаются календарным учебным графиком школы. На основании Положения МБОУ СОШ № 33 им. З. Калоева «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» годовая промежуточная аттестация обучающихся 2-3-х классов проводится по каждому учебному предмету с учетом его специфики и представлена в таблице:

Учебные предметы	Формы промежуточной аттестации	
	2	3
Русский язык	Диктант	Диктант
Литературное чтение	Проверка осознанности и техники чтения	Проверка осознанности и техники чтения
Родной язык	Контрольное списывание	Диктант
Литературное чтение на родном языке	тест	тест
Иностранный язык	тест	тест
Математика	Контрольная работа	Контрольная работа
Окружающий мир	проект	проект

Музыка		(урок-концерт)
Изобразительное искусство	Проект	Проект
Технология	Проект	Проект
Физическая культура	Сдача нормативов	Сдача нормативов

Итоги годовой промежуточной аттестации отражаются в электронном журнале в виде отметки по пятибалльной шкале в разделе тех учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по которым она проводилась. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются в электронный журнал в отдельном столбце.

Итоговая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) при проведении годовой промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями выставляется учителем с учетом отметок за четверть, годовой отметки и отметки, полученной при прохождении годовой промежуточной аттестации.

Недельный учебный план начального общего образования МБОУ СОШ № 33 им. З. Калоева г. Владикавказа на 2024-2025 учебный год (пятидневная учебная неделя).

Предметные области	Учебные предметы	Классы		
		I	II	III
Русский язык и литературное чтение	Русский язык	5	5	5
	Литературное чтение	3	4*	4*
Родной язык и литературное чтение на родном языке	Осетинский язык	2	2	2
	Литературное чтение на осетинском языке	1	1	1
Иностранный язык	Английский язык	-	2	2
Математика и информатика	Математика	4	5*	5*
Обществознание и естествознание (окружающий мир)	Окружающий мир	2	2	2
Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозных культур и светской этики	-	-	-
Искусство	Музыка	0,5	1	1
	Изобразительное искусство	0,5	1	1
Технология	Технология	1	1	1
Физическая культура	Физическая культура	2	2	2
	Шахматы			
Часть, формируемая участниками образовательных отношений		0	2*	2*

Учебные недели	33	34	34
Всего часов	21	26	26
Максимально допустимая недельная нагрузка	21	26	26
Всего к финансированию	21	26	26

Учебный план

начального общего образования

МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева

г. Владикавказа

на 2024-2025 учебный год

(4-е классы)

Учебный план начального общего образования МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева г. Владикавказа на 2024-2025 учебный год является частью образовательной программы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 33 им. З. Калоева, разработанной в соответствии с ФГОС начального общего образования, с учетом Федеральной образовательной программой начального общего образования, и обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических требований СанПиН 2.4.3648-20 и гигиенических нормативов и требований СанПиН 2.4.23685-21 и предусматривает 4-летний нормативный срок освоения образовательной программы начального общего образования для 1 - 4-х классов.

В 2024-2025 учебном году образовательный процесс будет осуществляться в соответствии с новыми ФГОС НОО и осуществляться по **4 варианту** примерного учебного плана – см. ПООП НОО, одобренную решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию, Приказ № 992 от 16.11.2022г. в которых обучение ведётся на русском языке, но наряду с ним изучается один из языков народов России, представленный в Примерной основной образовательной программе начального общего образования на www.fgosreestr.ru.

1.1. Организация учебного процесса в МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева г. Владикавказа.

Организация образовательного процесса в МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева г. Владикавказа регламентируется годовым календарным учебным графиком. Устанавливается следующая продолжительность учебного года:

- в 4 – ых классах - 34 учебные недели.

Учебный год начинается 04.09.2024г. года и заканчивается 24.05.2025г., делится на четверти, являющиеся периодами, по итогам которых в 4-х классах выставляются отметки за текущее освоение общеобразовательных программ.

Продолжительность урока в 4 классах составляет 40 минут. Проведение нулевых уроков запрещено. Продолжительность перемен между уроками составляет от 10 до 20 минут. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных занятий и внеурочной деятельности. Занятия внеурочной деятельности проводятся с перерывом 40 минут (динамическая пауза) после последнего урока.

Начало занятий в 08 часов 30 минут. Обучение осуществляется в одну смену.

Расписание звонков в начальной школе:

1урок - 8.30 - 9.10 (10 минут)

2урок - 9.20 - 10.00 (20 минут)

3урок - 10.20 - 11.00 (10 минут)

4урок - 11.10 - 11.50 (20 минут)

5урок - 12.10 - 12.50

Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана начального общего образования МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева г. Владикавказа не превышает величину

недельной образовательной нагрузки. Продолжительность учебной недели 5 учебных дней. Максимальная аудиторная нагрузка обучающихся соответствует нормативным требованиям СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» и составляет:

Классы	IV
Максимальная нагрузка, часов	26ч

Распределение учебной нагрузки в течение недели строится таким образом, чтобы наибольший ее объем приходился на вторник и (или) среду. На эти дни в расписание уроков включаются предметы, соответствующие наивысшему баллу по шкале трудности либо со средним баллом и наименьшим баллом по шкале трудности, но в большем количестве, чем в остальные дни недели.

При проведении уроков «Физической культуры» учитывается состояние здоровья обучающихся. Входящие в специальную медицинскую группу посещают основные занятия по физкультуре и проходят по программе адаптированной к состоянию здоровья учащегося.

1.2. Особенности учебного плана в соответствии с требованиями ФГОС НОО (4 классы).

Учебный план состоит из двух частей — обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся. Время, отводимое на данную часть учебного плана внутри максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, может быть использовано: на проведение учебных занятий, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

В Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №33 им. З. Калоева языком обучения является **Русский язык**.

По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется изучение родного языка и родной литературы из числа языков народов РФ, государственных языков республик РФ.

При изучении предметной области «Основы религиозных культур и светской этики» выбор одного из учебных модулей осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Целью комплексного курса ОРКСЭ является формирование у обучающегося мотиваций к осознанному нравственному поведению, основанному на знании и уважении культурных и религиозных традиций многонационального народа России, а также к диалогу с представителями других культур и мировоззрений. Учебный предмет является светским.

При изучении предметов «английский язык», родной язык - «осетинский язык» осуществляется деление учащихся на подгруппы.

Промежуточная аттестация—процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися части содержания (четвертное оценивание) или всего объема учебной дисциплины за учебный год (годовое оценивание).

Промежуточная/годовая аттестация обучающихся за четверть осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком.

Все предметы обязательной части учебного плана оцениваются по четвертям. Предметы из части, формируемой участниками образовательных отношений, являются без отметочными и оцениваются «зачет» или «незачет» по итогам четверти.

Промежуточная аттестация проходит на последней учебной неделе четверти. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 33 им. З. Калоева.

Освоение основных образовательных программ начального общего образования завершается итоговой аттестацией. Нормативный срок освоения ООП НОО составляет 4 года.

1.3. Формы промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации в МБОУ СОШ № 33 им. З. Калоева устанавливаются календарным учебным графиком школы. На основании Положения МБОУ СОШ № 33 им. З. Калоева «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» годовая промежуточная аттестация обучающихся 4-х классов проводится по каждому учебному предмету с учетом его специфики и представлена в таблице:

Учебные предметы	
Русский язык	ВПР
Литературное чтение	Сочинение
Родной язык	Диктант
Литературное чтение на родном языке	тест
Иностранный язык	тест
Математика	ВПР
Окружающий мир	ВПР
Основы религиозных культур и светской этики	Защита проекта
Музыка	Практическая работа (урок-концерт)
Изобразительное искусство	Практическая работа (итог.рисунок)
Технология	Практическая работа (поделка)
Физическая культура	Сдача нормативов

Итоги годовой промежуточной аттестации отражаются в электронном журнале в виде отметки по пятибалльной шкале в разделе тех учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по которым она проводилась. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются в электронный журнал в отдельном столбце.

Итоговая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) при проведении годовой промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями выставляется учителем с учетом отметок за четверть, годовой отметки и отметки, полученной при прохождении годовой промежуточной аттестации.

Недельный учебный план начального общего образования МБОУ СОШ № 33 им. З. Калоева г. Владикавказа на 2024-2025 учебный год (пятидневная учебная неделя).

Предметные области	Учебные предметы / Классы	
		IV
Русский язык и литературное чтение	Русский язык	5
	Литературное чтение	3
Родной язык и литературное чтение на родном языке	Осетинский язык	2
	Литературное чтение на осетинском языке	1
Иностранный язык	Английский язык	2

Математика и информатика	Математика	4
Обществознание и естествознание (окружающий мир)	Окружающий мир	2
Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозных культур и светской этики	1
Искусство	Музыка	1
	Изобразительное искусство	1
Технология	Технология	1
Физическая культура	Физическая культура	2
	Шахматы	1*
Часть, формируемая участниками образовательных отношений		1*
Учебные недели		34
Всего часов		26
Максимально допустимая недельная нагрузка		26
Всего к финансированию		26

Недельный учебный план начального общего образования МБОУ СОШ № 33 им. З. Калоева г. Владикавказа на 2024-2025 учебный год (пятидневная учебная неделя).

Предметные области	Учебные предметы / Классы	Количество часов в неделю				Всего
		I	II	III	IV	
Русский язык и литературное чтение	Русский язык	5	5	5	5	20
	Литературное чтение	3	4*	4*	3	14
Родной язык и литературное чтение на родном языке	Осетинский язык	2	2	2	2	8
	Литературное чтение на осетинском языке	1	1	1	1	4
Иностранный язык	Английский язык	-	2	2	2	6
Математика и информатика	Математика	4	5*	5*	4	18
Обществознание и естествознание (окружающий мир)	Окружающий мир	2	2	2	2	8
Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозных культур и светской этики	-	-	-	1	1
Искусство	Музыка	0,5	1	1	1	3,5

Физическая культура	Физическая культура	2	2	2	2	8
	Шахматы				1*	1
Часть, формируемая участниками образовательных отношений		0	2*	2*	1*	5*
Учебные недели		33	34	34	34	135
Всего часов		21	26	26	26	99
Максимально допустимая недельная нагрузка		21	26	26	26	99
Всего к финансированию		21	26	26	26	99

Учебный план

основного общего образования

МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева

г. Владикавказ на 2024-2025 учебный год

(5-7-е классы)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебный план основного общего образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №33 им. З. Калоева для 5-7 классов, реализующих основную образовательную программу основного общего образования, соответствующую ФГОС ООО (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»), фиксирует общий объём нагрузки, максимальный объём аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру предметных областей, распределяет учебное время, отводимое на их освоение по классам и учебным предметам.

Учебный план является частью образовательной программы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №33 им. З. Калоева, разработанной в соответствии с ФГОС основного общего образования, с учетом Федеральной образовательной программой основного общего образования, и обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических требований СП 2.4.3648-20 и гигиенических нормативов и требований СанПиН 1.2.3685-21.

В 2024-2025 учебном году образовательный процесс в **5-7 классах** будет осуществляться в соответствии с новыми ФГОС ООО и осуществлять **по 5 варианту** примерного учебного плана - см. ПООП ООО, одобренную решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию, приказ № 993 от 16.11.2022 г.

https://edsoo.ru/Primernaya_osnovnaya_obrazovatel'naya_programma_osnovnogo_obschego_obrazovaniya.htm

1.1 Организация учебного процесса

Организация образовательного процесса в МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева г. Владикавказ регламентируется годовым календарным учебным графиком.

Продолжительность учебного года:

- в 5 -7 классах – 34 учебные недели

Учебный год начинается 04.09.2024г. и заканчивается 24.05.2025г., делится на четверти, являющиеся периодами, по итогам которых в 5-7-х классах выставляются отметки за текущее освоение общеобразовательных программ.

Продолжительность урока в 5-7-х классах составляет 40 минут. Проведение нулевых уроков

запрещено. Продолжительность перемен между уроками составляет от 10 до 20 минут. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных занятий и внеурочной деятельности. Занятия внеурочной деятельности проводятся с перерывом 40 минут (динамическая пауза) после последнего урока.

Начало занятий в 08 часов 30 минут. Обучение осуществляется в одну смену.

Расписание звонков в основной школе:

1 урок - 8.30 - 9.10 (10 минут)

2 урок - 9.20 - 10.00 (20 минут)

3 урок - 10.20 - 11.00 (10 минут)

4 урок - 11.10 - 11.50 (20 минут)

5 урок - 12.10 - 12.50 (10 минут)

6 урок - 13.00 - 13.40 (10 минут)

7 урок - 13.50 - 14.30

Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана основного общего образования МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева г. Владикавказа не превышает величину недельной образовательной нагрузки.

Учебные занятия для учащихся 5-7 классов проводятся по 6-ти дневной учебной неделе.

Максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся в неделю составляет в 5 классе – 32 часа, в 6 классе – 33 часа, в 7 классе – 35 часов.

Образовательная недельная нагрузка равномерно распределена в течение учебной недели, объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся V-VII классов - не более 6 уроков.

1.2 Особенности учебного плана

Учебный план состоит из двух частей — обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся. Время, отводимое на данную часть учебного плана внутри максимальной допустимой недельной нагрузки обучающихся, может быть использовано: на проведение учебных занятий, обеспечивающих различные интересы обучающихся

В Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №33 им. З. Калоева языком обучения является **Русский язык**.

По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется изучение родного языка и родной литературы из числа языков народов РФ, государственных языков республик РФ.

При изучении предметов «английский язык», родной «осетинский язык» осуществляется деление учащихся на подгруппы.

Все предметы обязательной части учебного плана оцениваются по четвертям.

Освоение основной образовательной программы основного общего образования завершается итоговой аттестацией.

Нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования составляет 5 лет.

Промежуточная аттестация проходит на последней учебной неделе четверти. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №33 им. З. Калоева.

Компонент образовательной организации

Часы компонента образовательной организации в учебном плане использованы использованы следующим образом:

В 5 «А» классе – 1 час используется для увеличения часов учебного предмета «Биология».

В 6 «Б» классе – 1 час передан на углублённое изучение литературы.

В 7-х классах часы школьного компонента переданы:

7а класс – 2 часа используется для увеличения часов учебного предмета «Математика»

7б класс – 1 час используется для увеличения часов учебного предмета «Биология».

В целях реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с основной образовательной программой основного общего образования МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева г. Владикавказа осуществляется деление классов на две группы при проведении учебных занятий по «Иностранному языку» (в 5-7-х классах - при наполняемости 25 человек и более), по «Информатике и ИКТ»

Учебные предметы	Классы		
	5 классы	6 классы	7 классы
Русский язык	ВПР	ВПР	ВПР
Литература	тест	тест	Сочинение
Родной язык	Диктант	Диктант	Диктант
Родная литература	тест	тест	тест
Иностранный язык	тест	тест	тест
Математика	ВПР/Контрольная работа	ВПР/Контрольная работа	
Алгебра	-	-	ВПР/Контрольная работа
Геометрия	-	-	Контрольная работа
Информатика	-	-	Контрольная работа
История России. Всеобщая история	ВПР	ВПР/ тестирование	ВПР/ тестирование
Обществознание	-	ВПР/ тестирование	ВПР/ тестирование
География	тестирование	ВПР/ тестирование	ВПР/ тестирование
Физика	-	-	ВПР/контрольная работа
Химия	-	-	-
Биология	ВПР	ВПР/ тестирование	ВПР/ тестирование
Музыка	Практическая работа	Практическая работа	Практическая работа
Изобразительное искусство	Практическая работа	Практическая работа	Практическая работа
Технология	Проектная работа	Проектная работа	Проектная работа
ОБЖ	-	-	-
Физическая культура	Сдача нормативов	Сдача нормативов	Сдача нормативов
Информатика			Тестирование

Итоги годовой промежуточной аттестации отражаются в электронном журнале в виде отметки по пятибалльной шкале в разделе тех учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по которым она проводилась. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются в электронный журнал в отдельном столбце.

Итоговая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) при проведении годовой промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями выставляется учителем с

учетом отметок за четверть, годовой отметки и отметки, полученной при прохождении годовой промежуточной аттестации.

Недельный учебный план основного общего образования МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева г. Владикавказа на 2024 -2025 учебный год

Предметные области	Учебные предметы	Классы				
Предметные области	Учебные предметы	Классы				
		5а	6а	6б гум.	7а техн	7б
Обязательная часть						
Русский язык и литература	Русский язык	5	6	6	4	4
	Литература	3	3	4*	2	2
Родной язык и родная литература	Родной язык	2	2	2	2	2
	Родная литература	1	1	1	1	1
Иностранный язык	Английский язык	3	3	3	3	3
Математика и информатика	Математика	5	5	5	-	-
	Алгебра	-	-	-	4*	3
	Геометрия	-	-	-	3*	2
	Вероятность и стат.	-	-	-	1	1
	Информатика	-	-	-	1	1
	«Финансовая грамотность»	-	-	-	-	-
Общественно-научные предметы	История России. Всеобщая история	2	2	2	2	2
	Обществознание	-	1	1	1	1
	География	1	1	1	2	2
Естественнонаучные предметы	Физика	-	-	-	2	2
	Химия	-	-	-	-	-
	Биология	2*	1	1	1	2*
Искусство	Музыка	1	1	1	1	1
	Изобразительное искусство	1	1	1	1	1
Технология	Технология	2	2	2	2	2
ОДНКНР		1	1	1	-	-
Физическая культура и основы безопасности и защиты Родины	Основы безопасности жизнедеятельности	-	-	-	-	-
	Физическая культура	2	2	2	2	2
Итого		31	32	33	35	34
Часть, формируемая участниками образовательных отношений		2*	1*	1*	2*	2*
Итого		31	32	33	35	34
Максимально допустимая недельная нагрузка		32	33	33	35	35

Итого к финансированию	32	33	33	35	35
-------------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

*часы школьного компонента

План внеурочной деятельности (недельный)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №33 им. З. Калоева

Учебные курсы	Классы				
	5а	6а	6б	7а	7б
Разговор о важном	1	1	1	1	1
Моя Россия - мои горизонты	0	1	1	1	1
Функциональная грамотность	2	1	1	1	1
ИТОГО недельная нагрузка	3	3	3	3	3

Учебный план
основного общего образования
МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева
г. Владикавказа
на 2024-2025 учебный год
(8-9-е классы)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебный план основного общего образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №33 им. З. Калоева для 8-9 классов, реализующих основную образовательную программу основного общего образования, соответствующую ФГОС ООО (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»), фиксирует общий объём нагрузки, максимальный объём аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру предметных областей, распределяет учебное время, отводимое на их освоение по классам и учебным предметам.

Учебный план является частью образовательной программы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №33 им. З. Калоева, разработанной в соответствии с ФГОС основного общего образования, с учетом Федеральной образовательной программой основного общего образования, и обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических требований СП 2.4.3648-20 и гигиенических нормативов и требований СанПиН 1.2.3685-21.

В **8-9 классах** продолжается реализация ООП ФГОС ООО по **4 варианту** примерного учебного плана для общеобразовательных организаций, в которых обучение ведётся на русском языке, но наряду с ним изучается один из языков народов России, представленный в Примерной основной образовательной программе основного общего образования на www.fgosreestr.ru.

1.1 Организация учебного процесса

Организация образовательного процесса в МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева г. Владикавказа регламентируется годовым календарным учебным графиком.

Продолжительность учебного года:

- в 8 -9 классах – 34 учебные недели

Учебный год начинается 04.09.2024г. и заканчивается 24.05.2025г., делится на четверти, являющиеся периодами, по итогам которых в 8-9-х классах выставляются отметки за текущее освоение общеобразовательных программ.

Продолжительность урока в 8-9-х классах составляет 40 минут. Проведение нулевых уроков запрещено. Продолжительность перемен между уроками составляет от 10 до 20 минут. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных занятий и внеурочной деятельности. Занятия внеурочной деятельности проводятся с перерывом 40 минут (динамическая пауза) после последнего урока.

Начало занятий в 08 часов 30 минут. Обучение осуществляется в одну смену.

Расписание звонков в основной школе:

1 урок - 8.30 - 9.10 (10 минут)

2 урок - 9.20 -10.00 (20 минут)

3 урок - 10.20-11.00 (10 минут)

4 урок - 11.10 - 11.50 (20 минут)

5 урок - 12.10 - 12.50 (10 минут)

6 урок - 13.00 - 13.40 (10 минут)

7 урок - 13.50 – 14.30

Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана основного общего образования МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева г. Владикавказа не превышает величину недельной образовательной нагрузки.

Учебные занятия для учащихся 8-9 классов проводятся по 6-ти дневной учебной неделе.

Максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся в неделю составляет в 8-9 классах – 36 часов.

Образовательная недельная нагрузка равномерно распределена в течение учебной недели, объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся V-IX классов - не более 6 уроков.

1.2 Особенности учебного плана

Учебный план состоит из двух частей — обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся. Время, отводимое на данную часть учебного плана внутри максимальной допустимой недельной нагрузки обучающихся, может быть использовано: на проведение учебных занятий, обеспечивающих различные интересы обучающихся

В Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №33 им. З. Калоева языком обучения является **Русский язык**.

По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется изучение родного языка и родной литературы из числа языков народов РФ, государственных языков республик РФ.

При изучении предметов «английский язык», родной «осетинский язык» осуществляется деление учащихся на подгруппы.

Все предметы обязательной части учебного плана оцениваются по четвертям. Предметы из части, формируемой участниками образовательных отношений, являются безотметочными и оцениваются «зачет» или «незачет» по итогам четверти.

Освоение основной образовательной программы основного общего образования завершается итоговой аттестацией.

Нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования составляет 5 лет.

Образовательная недельная нагрузка равномерно распределена в течение учебной недели, объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся VIII- IX классов - не более 6 уроков.

Промежуточная аттестация проходит на последней учебной неделе четверти. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №33 им. З. Калоева.

Компонент образовательной организации

Часы компонента образовательной организации в учебном плане использованы следующим образом:

В 8-ом классах час школьного компонента (1 час) передан:

1 час – на увеличение часов предмета «Русский язык».

В 9-ом классе 1 час передан на изучение предмета «Финансовая грамотность».

В целях реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с основной образовательной программой основного общего образования МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева г. Владикавказа осуществляется деление классов на две группы при проведении учебных занятий по «Иностранному языку» (в 8-9-х классах - при наполняемости 25 человек и более), по «Информатике и ИКТ» (в 8-9-х классах - при наполняемости 25 человек и более), по «Осетинскому языку и литературе» (в 8-9-х классах - при наполняемости 25 человек и более).

Учебные предметы	Классы	
	8 классы	9 классы
Русский язык	ВПР	Тестирование (в форме ОГЭ)
Литература	Сочинение	Сочинение
Родной язык	Диктант	Контрольное Изложение
Родная литература	Сочинение	Сочинение
Иностранный язык	Итоговое тестирование	Тестирование (в форме ОГЭ)
Алгебра	ВПР	Контрольная Работа
Геометрия	Контрольная работа	Контрольная Работа
Информатика	Контрольная работа	Тестирование (в форме ОГЭ)
История России. Всеобщая история	ВПР/ тестирование	Тестирование (в форме ОГЭ)
Обществознание	ВПР/ тестирование	Тестирование (в форме ОГЭ)
География	ВПР/тестирование	Тестирование (в форме ОГЭ)
Физика	ВПР/Контрольная работа	Тестирование (в форме ОГЭ)
Химия	ВПР//Контрольная работа	Тестирование (в форме ОГЭ)
Биология	ВПР/ тестирование	Тестирование (в форме ОГЭ)
Музыка	Практическая работа (урок-концерт)	
Технология	Проектная работа	Сетевое взаимодействие
ОБЖ	Тестирование	Тестирование
Физическая культура	Сдача нормативов	Сдача нормативов
Информатика	Контрольная работа	Контрольная работа

Итоги годовой промежуточной аттестации отражаются в электронном журнале в виде отметки по пятибалльной шкале в разделе тех учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по которым она проводилась. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются в электронный журнал в отдельном столбце.

Итоговая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) при проведении годовой промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями выставляется учителем с учетом отметок за четверть, годовой отметки и отметки, полученной при прохождении годовой промежуточной аттестации.

Недельный учебный план основного общего образования МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева г. Владикавказа на 2024 -2025 учебный год

Предметные области		Ко-во часов	
	Предметы	8а	9а
Русский язык и литература	Русский язык	4*	3
	Литература	2	3
Родной язык и родная литература	Родной язык	2	2
	Родная литература	1	1
Иностранный язык	Английский язык	3	3
Математика и информатика	Алгебра	3	3
	Геометрия	2	2
	Вероятность и стат.	1	-
	Информатика	1	1
	«Финансовая грамотность»	-	1*
Общественно-научные предметы	История России. Всеобщая история	2	2
	Обществознание	1	1
	География	2	2
Естественнонаучные предметы	Физика	2	3
	Химия	2	2
	Биология	2	2
Искусство	Музыка	1	-
	Изобразительное искусство	-	-
Технология	Технология	2	1
ОДНКНР		-	-
Физическая культура и основы безопасности и защиты Родины	Основы безопасности жизнедеятельности	1	1
	Физическая культура	2	2
Итого		36	35
Часть, формируемая участниками образовательных отношений		1*	1*
Итого		36	35
Максимально допустимая недельная нагрузка		36	36
Итого к финансированию		36	36

*часы школьного компонента

Недельный учебный план основного общего образования МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева г. Владикавказа на 2024 -2025 учебный год

Поса Т. Владикавказ на 2024-2025 учебный год									
Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю							
		5а	6а	6б гум.	7а техн.	7б	8а	9а	Всего
Обязательная часть									
Русский язык и литература	Русский язык	5	6	6	4	4	4*	3	32
	Литература	3	3	4*	2	2	2	3	19
Родной язык и родная литература	Родной язык	2	2	2	2	2	2	2	14
	Родная литература	1	1	1	1	1	1	1	7
Иностранный язык	Английский язык	3	3	3	3	3	3	3	21
Математика и информатика	Математика	5	5	5	-	-	-		15
	Алгебра	-	-	-	4*	3	3	3	13
	Геометрия	-	-	-	3*	2	2	2	9
	Вероятность и стат.	-	-	-	1	1	1	-	3
	Информатика	-	-	-	1	1	1	1	4
	«Финансовая грамотность»	-	-	-	-	-	-	1*	1
Общественно-научные предметы	История России. Всеобщая история	2	2	2	2	2	2	2	14
	Обществознание	-	1	1	1	1	1	1	6
	География	1	1	1	2	2	2	2	11
Естественнонаучные предметы	Физика	-	-	-	2	2	2	3	9
	Химия	-	-	-	-	-	2	2	4
	Биология	2*	1	1	1	2*	2	2	11
Искусство	Музыка	1	1	1	1	1	1	-	6
	Изобразительное	1	1	1	1	1	-	-	5
Технология	Технология	2	2	2	2	2	2	1	13
ОДНКНР		1	1	1	-	-	-	-	3
Физическая культура и основы безопасности и защиты Родины	Основы безопасности жизнедеятельности	-	-	-	-	-	1	1	2
	Физическая культура	2	2	2	2	2	2	2	14
Итого		31	32	33	35	34	36	35	236
Часть, формируемая участниками образовательных отношений		2*	1*	1*	2*	2*	1*	1*	10
Итого		31	32	33	35	34	36	35	236
Максимально допустимая недельная нагрузка		32	33	33	35	35	36	36	240
Итого к финансированию		32	33	33	35	35	36	36	240

*часы школьного компонента

План внеурочной деятельности (недельный)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №33 им. З. Калоева

Учебные курсы	классы	
	8а	9а
Разговор о важном	1	1
Моя Россия - мои горизонты	1	1
Функциональная грамотность	1	1
ИТОГО недельная нагрузка	3	3

Учебный план
среднего общего образования
МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева
г. Владикавказа
на 2024-2025 учебный год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебный план среднего общего образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №33 им. З. Калоева (далее - учебный план) для 10-11 классов, реализующих основную образовательную программу среднего общего образования, соответствующую ФГОС СОО (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования»), фиксирует общий объём нагрузки, максимальный объём аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру предметных областей, распределяет учебное время, отводимое на их освоение по классам и учебным предметам.

Учебный план является частью образовательной программы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №33 им. З. Калоева, разработанной в соответствии с ФГОС среднего общего образования, с учетом Федеральной образовательной программой среднего общего образования, и обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических требований СП 2.4.3648-20 и гигиенических нормативов и требований СанПиН 1.2.3685-21.

Учебный год в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №33 им. З. Калоева начинается 04.09.2024г. и заканчивается 24.05.2025г.

Продолжительность учебного года в 10-11 классах составляет 34 учебные недели.

Учебные занятия для учащихся 10-ом и 11-ом классах проводятся по 6-ти дневной учебной неделе.

Максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся в неделю составляет в 10 классе – 34 часа, в 11 классе – 36 часов.

Учебный план состоит из двух частей — обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся. Время, отводимое на данную часть учебного плана внутри максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, может быть использовано: на проведение учебных занятий, обеспечивающих различные интересы обучающихся

В Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №33 им. З. Калоева языком обучения является Русский язык.

По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется изучение родного языка и родной литературы из числа языков народов РФ, государственных языков республик РФ.

При изучении предметов «английский язык», родной «осетинский язык» осуществляется деление учащихся на подгруппы.

Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися части содержания (четвертное оценивание) или всего объема учебной дисциплины за учебный год (годовое оценивание).

Промежуточная/годовая аттестация обучающихся за четверть осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком.

Все предметы обязательной части учебного плана оцениваются по полугодиям. Предметы из части, формируемой участниками образовательных отношений, являются без отметочными и оцениваются «зачет» или «незачет» по итогам четверти.

Промежуточная аттестация проходит на последней учебной неделе полугодия. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №33 им. З. Калоева.

Освоение основной образовательной программы среднего общего образования завершается итоговой аттестацией.

Нормативный срок освоения основной образовательной программы среднего общего образования составляет 2 года.

Расписание звонков в старшей школе:

1 урок - 8.30 - 9.10 (10 минут)

2 урок - 9.20 - 10.00 (20 минут)

3 урок - 10.20 - 11.00 (10 минут)

4 урок - 11.10 - 11.50 (20 минут)

5 урок - 12.10 - 12.50 (10 минут)

6 урок - 13.00 - 13.40 (10 минут)

7 урок - 13.50 – 14.30

Учебный план МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева г. Владикавказа для 10-11-х классов реализует основную образовательную программу среднего общего образования в соответствии с ФГОС СОО: 10 класс гуманитарный профиль с углублённым изучением английского языка и обществознания, 11 класс естественно-научный профиль.

Основная задача третьей ступени образования - развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности, самоопределения личности. На данной ступени продолжают решаться задачи непрерывности образования.

Учебный план даёт возможность расширить содержание образования, предполагает удовлетворение образовательных потребностей обучающихся и их родителей, способствует повышению качества образования, создаёт необходимые условия для самоопределения, ранней профилизации и развития творческих способностей обучающихся.

Региональной спецификой учебного плана является изучение предмета «Родная литература» в 10-11-х классах в объёме 3ч. в неделю. Таким образом, учебный план полностью реализует федеральный и национально-региональный компоненты государственного образовательного стандарта.

В 11-ом классе из части, формируемой участниками образовательных отношений 1 час добавлен на изучение предмета «Русский язык», 1 час на изучение предмета «Геометрия» и 1 час на изучение предмета «Обществознание».

Формы промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации в МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева г.

Владикавказе устанавливаются календарным учебным графиком школы. На основании Положения МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» годовая промежуточная аттестация обучающихся 10-11-х классов проводится по каждому учебному предмету учебного плана с учетом его специфики и представлена в таблице:

Учебные предметы	Формы промежуточной аттестации
Литература	Сочинение
Иностранный язык	Контрольная
Математика	Контрольная (комбинированная)
Информатика	Контрольная (комбинированная)
География	Итоговое тестирование
Физика	Контрольная (комбинированная)
Химия	Контрольная (комбинированная)
Биология	Итоговое тестирование
ОБЖ	Итоговое тестирование
Физическая культура	ГТО
Русский язык	Тестирование (в форме ЕГЭ)
История	Тестирование (в форме ЕГЭ)
Обществознание	Тестирование (в форме ЕГЭ)
Родная литература	Сочинение

Итоги годовой промежуточной аттестации отражаются в электронном журнале в виде отметки по пятибалльной шкале в разделе тех учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по которым она проводилась. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются в электронный журнал в отдельном столбце. Итоговая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) при проведении годовой промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями выставляется учителем с учетом отметок за полугодие, годовой отметки и отметки, полученной при прохождении годовой промежуточной аттестации.

Недельный учебный план для 10 класса образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу среднего общего образования в соответствии с ФГОС СОО, гуманитарный профиль

Предметная область	Учебный предмет	Количество часов в неделю
		10а
Обязательная часть		
Русский язык и литература	Русский язык	2
	Литература	3
Русский язык и родная литература	Родной язык	2
	Родная литература	1
Иностранные языки	Иностранный язык	5
Математика и информатика	Алгебра	2
	Геометрия	2
	Вероятность и статистика	1
	Информатика	1
Общественно-научные предметы	История	2
Общественно-научные предметы	История	2
	Обществознание	4

	География	1
Естественно-научные предметы	Физика	2
	Химия	1
	Биология	1
Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности	Физическая культура	2
	Основы безопасности и защиты Родины	1
	Индивидуальный проект	1
Итого		34
Часть, формируемая участниками образовательных отношений		
Наименование учебного курса		
Итого		
ИТОГО недельная нагрузка		34
Количество учебных недель		34
Всего часов в год		1224

План внеурочной деятельности (недельный)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №33 им. З. Калоева

Учебные курсы	Количество часов в неделю
	10а
Разговор о важном	1
Моя Россия - мои горизонты	1
Функциональная грамотность	1
ИТОГО недельная нагрузка	3

Недельный учебный план для 11а класса образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу среднего общего образования в соответствии с ФГОС СОО, естественно-научный профиль

Предметная область	Учебный предмет	Количество часов в неделю
		11а
Обязательная часть		
Русский язык и литература	Русский язык	3*
	Литература	3
Русский язык и родная литература	Родной язык	2
	Родная литература	1
Иностранные языки	Иностранный язык	3
Математика и информатика	Алгебра	3
	Геометрия	2*
	Вероятность и статистика	1
	Информатика	1
Общественно-научные предметы	История	2
	Обществознание	3*
	География	1
Естественно-научные предметы	Физика	2
	Химия	3
	Биология	3
Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности	Физическая культура	2
	Основы безопасности жизнедеятельности	1
Итого		36

Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Наименование учебного курса	
Русский язык	1
Обществознание	1
Геометрия	1
Итого	3
ИТОГО недельная нагрузка	36
Количество учебных недель	34
Всего часов в год	1296

План внеурочной деятельности (недельный)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №33 им. З. Калоева

Учебные курсы	Количество часов в неделю
	11а
Разговор о важном	1
Моя Россия - мои горизонты	1
Подготовка к ЕГЭ	1
ИТОГО недельная нагрузка	3

Учебный план

по организации индивидуального

обучения на дому детей — инвалидов

МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева

г. Владикавказа

на 2024-2025 учебный год

ПОРЯДОК

регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей(законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях

(Приложение к приказу министерства образования и науки РСО-Алании от 12.08.2015 № 703)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила регламентации и оформления отношений государственной (муниципальной) образовательной организации, расположенной на территории муниципальных районов и городских округов Республики Северная Осетия- Алания(далее - образовательная организация), и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации (далее - обучающиеся), в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях.

Задачами настоящего порядка являются:

- обеспечение и защита конституционного права на образование обучающихся в части получения ими дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования по индивидуальному учебному плану на дому или в медицинских организациях;

- создание условий для освоения обучающимися образовательных программ дошкольного,

начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

Отношения, возникающие при организации обучения на дому или в медицинских организациях, регулируются нормативными правовыми актами Российской Федерации, РСО-Алании, уставами и локальными нормативными актами образовательных организаций.

Участниками отношений при организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях являются:

- обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- образовательные организации;
- медицинские организации.

Основанием для организации обучения ребенка на дому или в медицинской организации является заключение медицинской организации и в

письменной форме обращение родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) представляют в образовательную организацию следующие документы:

- заявление на имя руководителя образовательной организации с просьбой об организации обучения на дому или в медицинской организации (с указанием фактического адреса);
- заключение врачебной комиссии медицинской организации (при организации обучения на дому);
- копию индивидуальной программы реабилитации инвалида (для детей-инвалидов).

Между образовательной организацией и родителями (законными представителями) заключается договор об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинской организации.

Образовательная организация обеспечивает обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому или в медицинской организации, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, с учетом рекомендаций медицинской организации или психолого-медико-педагогической комиссии, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида (при их наличии).

При получении обучающимися образования по основным образовательным программам на дому или в медицинских организациях образовательная организация:

- издает распорядительный акт об организации обучения на дому или в медицинской организации;
- разрабатывает и утверждает индивидуальный учебный план в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, примерными основными образовательными программами с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся и согласовывает его с родителями (законными представителями);
- утверждает расписание занятий и согласовывает его с родителями (законными представителями);
- предоставляет обучающемуся бесплатно учебники и учебные пособия, иную учебную литературу, дидактические, игровые пособия, имеющиеся в библиотеке образовательной организации, на время обучения;
- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников образовательной организации;
- оказывает обучающемуся психолого-педагогическую помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ;
- осуществляет безвозмездное психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) обучающегося;
- привлекает при необходимости специалистов организаций, осуществляющих реабилитационную деятельность, и их структурных подразделений;
- осуществляет контроль за работой педагогических работников, обучающихся на дому или в медицинских организациях;
- осуществляет промежуточную, итоговую и государственную итоговую аттестации

обучающихся, получающих образование по основным образовательным программам на дому или в медицинских организациях;

- выдает обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, документ об образовании.

Обучающимся по основным образовательным программам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

Обучение по индивидуальному учебному плану на дому в пределах осваиваемых основных общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

Продолжительность обучения по индивидуальному учебному плану может быть изменена с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, рекомендаций врачебной комиссии, психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии).

При организации обучения на дому обучающихся допускается (при отсутствии медицинских противопоказаний):

- обучение в помещениях образовательной организации;
- обучение по отдельным учебным предметам в классе, в который зачислен обучающийся;
- участие обучающихся в мероприятиях, проводимых образовательной организацией.

По окончании срока действия заключения медицинской организации родители (законные представители) обучающегося информируют образовательную организацию о дальнейшей форме получения образования.

Осуществление образовательной деятельности при организации обучения на дому регламентируется образовательной программой, которая представлена в виде индивидуального учебного плана, календарного учебного графика, расписания учебных занятий, которые рассматриваются и принимаются на педагогическом совете образовательной организации, согласовываются с родителями (законными представителями) обучающегося, утверждаются распорядительным актом образовательной организации и доводятся до сведения родителей (законных представителей) под роспись.

Содержание образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов на дому определяются в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Педагогическими работниками, обучающими ребенка на дому, заполняется журнал учета проведенных занятий, где записывается дата занятия, содержание изучаемого материала, количество часов на его изучение, выставляемые текущие и итоговые отметки для обучающихся по основным образовательным программам.

Освоение обучающимся основной образовательной программы соответствующего уровня на дому, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах и порядке, определенных локальным нормативным актом образовательной организации.

Результаты промежуточной аттестации обучающегося, осваивающего основную образовательную программу соответствующего уровня на дому, отражаются в журнале учета успеваемости обучающихся на бумажном и (или) электронном носителях. В журнал учета успеваемости обучающихся заносится запись о периоде обучения на дому, указывается дата и номер приказа образовательной организации

Пояснительная записка

к Учебному плану МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева г. Владикавказа на 2024-2025 учебный год для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому.

1.1. Учебный план

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и

распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план является частью основной образовательной программы основного общего образования МБОУ СОШ № 33 им. З. Калоева г. Владикавказа. Учебный план надомного обучения является основным нормативным документом, определяющим структуру, содержание образования, объемы учебной нагрузки обучающихся, реализуемого для детей, нуждающихся в индивидуальном обучении на дому по состоянию здоровья. Организация образовательного процесса в МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева г. Владикавказа регламентируется годовым календарным учебным графиком.

Цель работы коллектива: обеспечение достижения детьми с ограниченными возможностями здоровья образовательного стандарта и их оптимальная социальная интеграция.

Задачи:

- оказание помощи детям, испытывающим трудности в усвоении образовательных программ;
- осуществление индивидуально- ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи;

1.2 Нормативная база

Учебный план обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, в части организации обучения по основным

общеобразовательным программам на дому на 2024-2025 учебный год разработан в соответствии со следующими документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации

приказ Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (в действующей редакции от 31.01.2012 № 2);

приказ Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (в действующей редакции от 01.02.2012 № 5);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в действующей редакции от 29.12.2014 № 5);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в действующей редакции от 29.12.2014 № 2);

санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 (в действующей редакции от 25.12.2013 №

соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, методическими рекомендациями по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий (письмо Минобрнауки России и департамента государственной политики в сфере защиты прав детей от 10.12.2012 № 07-832 «О методических рекомендациях»);

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Учебный план основного общего образования МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева г. Владикавказа на 2024-2025 учебный год обеспечивает выполнение гигиенических требований к режиму образовательного процесса, установленных СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача

Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 (далее СанПиН 2 4.2 2821 -10), и предусматривает 5-летний нормативный срок освоения образовательной программы основного общего образования, 2-летний нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования

При формировании индивидуальных учебных планов обучающихся учитывалась **специфика состояния здоровья обучающихся.**

1.3. Организация учебного процесса по основным общеобразовательным

программам на дому. Продолжительность учебного года:- в 5-11 классах - 34 учебные недели (не включая летний экзаменационный период в 9-х и 11-х классах). Учебный год начинается 04.09.2024 года и делится на четверти для 5-9 классов и полугодия для 10-11-х классов, являющиеся периодами, по итогам которых в классах выставляются отметки за текущее освоение общеобразовательных программ.

Расписание занятий

Индивидуальные занятия с обучающимся проводятся не менее трех раз в неделю в соответствии с индивидуальным учебным планом. Уроки на дому проводятся с 9-00 до 16-00 (по расписанию, согласованному с родителями, законными представителями обучающегося). В исключительных случаях занятия могут проводиться в ОУ (только по заявлению родителей, законных представителей, берущих на себя ответственность за жизнь и здоровье детей во время обучения).

Продолжительность учебной недели

В образовательной организации издан распорядительный акт об обучении обучающихся на дому по индивидуальному учебному плану из расчета недельной учебной нагрузки и с учетом санитарно-эпидемиологических требований.

в 1-4 классах — 16-21 часов в неделю;

в 5-6-7 классах — 26 часов в неделю;

в 8-9 классах — 28 часов в неделю;

в 10-11 классах — 30 часа в неделю.

Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана основного и среднего общего образования МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева г. Владикавказа не превышает величину недельной образовательной нагрузки, рекомендуемой по нормативам СанПиН.

Продолжительность учебной недели: 6 учебных дней.

1.4. Особенности учебного плана

Формой организации учебного процесса на всех ступенях обучения является урок. Продолжительность урока – 40 минут .

Учебный план включает образовательные области, содержание которых адаптировано к возможностям обучающихся с ослабленным здоровьем.

Общеобразовательная подготовка осуществляется на уровне, отвечающем нормативным требованиям Федерального Государственного образовательного стандарта. Однако соответствие этому уровню может быть достигнуто при соблюдении особой содержательной и методической направленности учебного процесса.

Образовательная область **«Математика»** представлена предметами: математика в 1- 6 классах, алгебра в 7-9 классах, геометрия в 7-11 классах, алгебра и начала анализа в 10,11 классах и информатика и ИКТ в 7-11 классах.

Образовательная область **«Русский язык и литература»** представлена следующими предметами: русский язык и литературное чтение в 1-4 классах и русский язык и литература в 5-11 классах; **«Иностранный язык»** -английский язык в 2-11 классах.

Образовательная область **«Естествознание»** представлена предметами: окружающий мир в 1-4 классах, физика в 7-11 классах, химия в 8-11 классах, биология в 5-11 классах, география в 5-8 классах.

Образовательная область **«Общественные дисциплины»** представлена предметами: история в 5-11 классах, обществознание в 6-11 классах.

Региональный компонент

Часы регионального компонента учебного плана отводятся на изучение родного языка (1-9классы) и родной литературы (1-11

**ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

N п/п	Показате ли	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	343
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	138
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	175
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	30
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	120/35%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	4
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	4
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	65
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	60
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	1/3%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации	1/3%

	по математике, в общей численности выпускников 9 класса	
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0/0%
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0/0%
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	1/3%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0/0%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	4/13%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	2/13%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	162/47%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	178/52%
1.1 9.1	Регионального уровня	4/1%
1.1 9.2	Федерального уровня	0/0%
1.1 9.3	Международного уровня	0/0%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	61/18%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих Образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	15/4%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся ⁷	0/0%

1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	50/14%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	26
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	26/100%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	26/100%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	0/0%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	0/0%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	4/15%
1.2 9.1	Высшая	8/31%
1.2 9.2	Первая	6/23%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	Человек 26/100%
1.3 0.1	До 5 лет	2/8%
1.3 0.2	Свыше 30 лет	11/42%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	13/50%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	8/31%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	26/100%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-	16/62%

	хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,7
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	26
2.3	Наличие образовательной организации системы электронного документооборота	Да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	Да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	Нет
2.4.2	С медиатекой	Нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	Нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	Нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	Да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	172/49%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	13 кв. м

Анализ воспитательной работы МБОУ СОШ № 33 им. З. Калоева

В течение 2023-2024 учебного года воспитательная деятельность школы реализовывалась в трех сферах: в процессе обучения, во внеклассной образовательной сфере, во внеурочной деятельности. Она была направлена на достижение поставленной цели – формирование социально-активной личности, раскрытие, развитие и реализация творческих способностей учащихся в максимально благоприятных условиях организации учебно-воспитательного процесса.

Задачи:

1. Продолжить работу по возрождению культуры, этики морально-нравственных ценностей.
2. Продолжить работу по повышению научно-теоретического уровня педагогического коллектива в области воспитания детей.
3. Обновлять и развивать единую систему школьного и классного ученического самоуправления.
4. Формировать у обучающихся представление о здоровом образе жизни, продолжать обновлять и развивать систему работы по охране здоровья обучающихся.
5. Развивать внеурочную деятельность обучающихся, направленную на формирование нравственной культуры, их гражданской позиции, расширению кругозора, интеллектуальное развитие, на улучшение усвоения учебного материала.
6. Повысить качество дополнительного образования.
7. Продолжать формировать и развивать систему работы с родителями и общественностью.

Реализация данных задач осуществлялась через организацию общешкольных мероприятий, работу кружков и секций, организацию предметных и тематических недель, общешкольных линеек и дежурств по школе, трудовую деятельность, проведение спортивных соревнований, работу ученического самоуправления и др.

Содержание воспитательной работы определялось следующими видами деятельности:

- познавательной, расширяющей кругозор, любознательность школьников и формирующей потребность в образовании, интеллектуальном развитии;
- художественной, развивающей эстетические наклонности, потребность в прекрасном;
- спортивной, способствующей здоровому образу жизни;
- общественной, формирующей активную гражданскую позицию учащихся.

В 2023-2024 учебном году в рамках плана воспитательной работы школы были проведены следующие общешкольные мероприятия:

1. Общешкольная линейка, посвященная 1 сентября.
2. День памяти Беслана.
3. Декада по профилактике ПДД.
4. День пожилых людей, посещение ЦДП.
5. Посещение «Учебно-методического центра ГОЧС РСО-А».
6. «День учителя».
7. Декада ко Дню рождения К. Хетагурова.
8. Классные часы, посвященные Дню народного единства.
9. Акция «Нет курению».
10. Классные часы по профилактике экстремизма
11. Единые классные часы «День Неизвестного солдата».
12. День героев Отечества.
13. Неделя осетинского языка и литературы, «Гыццыл Сатана»
14. Классные часы, посвященные Дню Конституции
15. Рождественская акция «Подарок ребенку-инвалиду».
16. Акция «Подарок солдату».

17. Месячник оборонно-массовой работы
18. Круглый стол «Быть патриотом своей страны»
19. День здоровья.
20. Участие в республиканском конкурсе «Ирон даң аэз»
21. Открытие мемориальных досок погибших в СВО выпускников школы
22. Всероссийская акция «Безопасное детство»
23. Участие в республиканских мероприятиях , посвященных 79- летию Победы. участие в акции «Бессмертный полк», «Свеча памяти»
24. Участие миротворцев школы в автопробеге, посвященном Дню Победы и в акции «Памятник у дороги»
25. Праздник последнего звонка.
26. Вручение аттестатов.

Военно-патриотическое воспитание

В школе сложилась система военно-патриотического воспитания, которая осуществлялась через организацию и проведение мероприятий патриотической направленности. Стержнем патриотического воспитания обучающихся школы является воспитание на примере жизни участников Великой Отечественной войны и тружеников тыла, современных героев России.

В 2024 году Россия отмечала 79-летие со дня великой Победы над фашистской Германией. Мы никогда не должны забывать о подвиге наших воинов-защитников, отстоявших мир в жестокой войне. Память о войне 1941-1945 года хранится в людских сердцах и передается из поколения в поколение.

В рамках этого знаменательного события в МБОУ СОШ №33 активно проводились различные мероприятия как очно:

- Классные часы
- Посещение музея МВД , встречи с представителями военных частей и ветеранов военной службы
- Возложение цветов к памятнику «Рубеж обороны г. Владикавказ 1942 год»
- В рамках месячника военно-патриотической работы в 5 а классе прошел урок мужества.
- Участие в акции «Георгиевская ленточка»

Условия, созданные в школе для внеурочной деятельности, способствуют развитию творческих способностей учащихся, их развитию и социализации. Повышение уровня самооценки, проявление инициативы – это тот результат, к которому мы стремимся. К тому же у ребенка меньше остается незанятого времени, значит, меньше времени он будет бесцельно слоняться по улицам, снижается риск попадания в неблагоприятные компании. В целом блок дополнительного образования успешно осуществлялся на базе школы. В работе было много интересных идей, находок и форм обучения. В основном педагоги и ребята активно принимали участие в школьных конкурсах и соревнованиях, с удовольствием применяли полученные знания и навыки в различных областях жизни.

Физкультурно-оздоровительное воспитание.

Состояние здоровья детей в современных условиях значительно зависит от условий, в которых находятся дети (безопасность пребывания в школе, санитарно-гигиеническое состояние помещений, освещенность и температурный режим помещений, нормальное функционирование всех систем жизнеобеспечения).

Особое внимание уделяется санитарно-гигиеническому состоянию школы. Ежедневно проводится влажная уборка всех помещений школы чистящими, моющими, дезинфицирующими средствами. Постоянно проводится осмотр осветительных приборов и замена их в случае неисправности, наблюдение за состоянием экологического комфорта в классах (поддержание температурного режима, проветривание помещений и рекреаций).

Одной из приоритетных направлений работы общеобразовательного учреждения является формирование у навыков здорового образа жизни учащихся.

В течение всего учебного года учащиеся проявляют активность в спортивных

мероприятиях, проводятся физкультминутки, зарядки, подвижные перемены.

В течение учебного года учащиеся принимали активное участие во всех спортивных мероприятиях, акциях, конкурсах, формирующих навыки здорового образа жизни.

- старты здоровья;
- школьные президентские соревнования;
- День здоровья и спорта

В начале учебного года был проведен мониторинг занятости учащихся в спортивных секциях. Исходя из полученных результатов, 65% учащихся, занимающихся в спортивных секциях, составляют ученики 1- 4 кл., 48% - учащиеся среднего звена, лишь 86% составили учащиеся старших классов.

В течение года ребята принимали участие в городских конкурсах.

Огромное внимание уделяется профилактической работе по предупреждению вредных привычек среди подростков:

- проведен круглый стол на тему «Наркомания проблема современности» с участием представителей общественных организаций, сотрудниками УКОН и т.д.
- проведены лектории с учащимися по темам: «Влияние сотовых телефонов на здоровье подростка», « Правильное питание - залог здоровья», « Интернет друг или враг?», « Гигиена девочек-подростков» и т.д.
- организованы родительские всеобучи «Здоровая семья - здоровое поколение» и т.д.
- беседы с учащимися 1- 4 кл. о полезной пище
- классные часы и беседы по ЗОЖ.

Экологическое воспитание школьников.

Образовательная деятельность школы обладает значительным потенциалом для формирования экологической культуры школьников. Знания в области экологии необходимы для того, чтобы помочь ребенку выйти на путь сотрудничества с окружающим миром, обрести гармонию во взаимодействии с ним, помочь развивающейся личности присвоить ценности и идеалы гуманного человека. В процессе образования учащиеся имеют возможность осмыслить происходящие в мире и стране процессы, сформировать собственную позицию в отношении проблем, затрагивающих каждого человека, сознательно исполнять свой гражданский долг перед обществом и будущими поколениями.

В большей степени эта работа прослеживается не только в изучении школьных предметов: окружающего мира, природоведения, географии, экологии, но и в деятельности школьного экологического отряда, кружковой деятельности.

В формировании экологической культуры школьников огромную роль играют массовые внеклассные занятия: праздники, утренники, ролевые игры на экологические темы, такие как:

- акции «Посади дерево»; «Сохраним зеленую планету»; « Покорми птиц », акция «Вода России»
- операция «Трудовой десант»;
- Открытые уроки «Чистая вода» и т.д.

Трудовое воспитание.

По опросам родителей, по нашим собственным наблюдениям, количественным и качественным диагностикам можно сделать вывод о том, что наши учащиеся отличаются более высоким уровнем воспитанности и мотивацией к обучению, по сравнению с другими школьниками. Учащиеся школы бережно относятся к школьному имуществу, наводят порядок в кабинетах и на пришкольном участке, участвуют в субботниках. В этом году учащиеся традиционно принимали участие в месячниках по благоустройству пришкольной территории и городских субботниках, а в период летних каникул работает трудовой лагерь(7, 8,10 классы). Ребята с удовольствием работают, хотя иногда бывает трудно поначалу их организовать. Основные причины таких трудностей - большая занятость детей и отсутствие заинтересованности родителей. В этом году в трудовом лагере работали учащиеся 8 класса, ребята были заняты на подсобных работах в школе.

Анализ работы классных руководителей.

Смысл жизни классного руководителя - классный коллектив! Он определяет нашу позицию, творческий принцип. Перед каждым классным руководителем стоят практически одни и те же вопросы: как воспитывать сегодня? Какую цель преследовать? Какие методы воздействия сегодня

могут стать полезными, а какие, наоборот, пойдут во вред? Сейчас как никогда важно формирование жизнестойкой, жизнеспособной личности.

Анализ и изучение работы классных руководителей с классным коллективом показал, что деятельность большинства классных коллективов направлена на реализацию общешкольных и социально значимых задач, справедливые и разумные требования предъявляются и принимаются большинством учащихся, умеют распределить между собой работу, стремятся к общению в свободное время.

Анализ выполнения планов воспитательной работы в классах за год показал, что учащиеся 1 классов получили необходимые знания по успешному сосуществованию в коллективе, несмотря на определенные трудности во взаимоотношениях учителя с родительским коллективом, учащиеся 5 и 10 классов успешно прошли период адаптации, учащиеся 2-7 классов пополнили знания по разным сферам развития за счет правильно выбранной тематики классных часов и общешкольных мероприятий, беспокойство вызывает дисциплина в 6 классе. Можно сказать, что практически все классные коллективы сформированы.

Воспитательная работа в классах велась в тесном сотрудничестве с учителями–предметниками, педагогами учреждений дополнительного образования, участковым инспектором, родителями обучающихся. Исходя из цели воспитательной работы школы, классные руководители планировали свою работу по различным направлениям: нравственное, эстетическое, трудовое, экологическое, правовое, патриотическое; КТД, развитие дополнительного образования, организация работы с родителями, формирование ЗОЖ, профилактическая работа. Большое внимание классные руководители уделяют организации учебной деятельности во взаимодействии со всеми участниками образовательного процесса, но к сожалению, не все классные руководители своевременно и качественно проверяли дневники обучающихся, заполняли соответствующие страницы журнала, личные дела. Документация классных руководителей также не всегда вовремя сдается.

Основными формами работы с детьми были: беседы, классные часы, встречи с интересными людьми, трудовые дела (дежурства, субботники, благоустройство школьной территории), занятия в кружках по интересам, общешкольные мероприятия (праздники, концерты, познавательные и интеллектуальные программы, олимпиады, викторины, конкурсы, спортивные мероприятия, дни профилактики, выезды в музеи, на экскурсии, походы по родному краю, участие в большинстве городских мероприятиях).

Систематическая и планомерная работа по формированию классного коллектива отражалась в планах воспитательной работы классных руководителей. Анализ их показал, что все классные руководители владеют и понимают технологии воспитательного процесса и умеют наметить необходимые меры по повышению эффективности воспитательного процесса, поставить реальные задачи в созвучии с темой школы. Вместе с тем в планах работы классных руководителей 1-11 классов недостаточно отражены: формы работы классного руководителя с учащимися анализ деятельности классного ученического коллектива за прошедший год, соответствие задач поставленным целям и запланированным воспитательным мероприятиям, планирование работы в рамках четырех основных направлений РДДМ, а в 9-10 классах – профориентационная работа.

Создание условий для реализации способностей и соответствующей атмосферы, благоприятного морально-психологического климата в коллективе – основная задача заместителя директора по воспитательной работе, классных руководителей в сотрудничестве с родителями учащихся. Особое звено деятельности – педагогическая поддержка позитивного развития «трудных детей» и тех учащихся, которые находятся в психологически трудных ситуациях.

Классные руководители посещали семьи, оказывали содействие детям, попавшим в трудную жизненную ситуацию, оказывали поддержку детям из малообеспеченных семей.

В будущем учебном году классным руководителям необходимо:

1. Свести к минимуму пропуски без уважительной причины, особенно в выпускных классах. Доводить до сведения родителей о пропусках учащихся.
2. Активизировать работу с «неблагополучными» семьями. Взаимодействовать с Советом профилактики, со старшим инспектором ОДН Хачировой З.М.

3. Интересоваться успехами ребят, и чем они занимаются в свободное от учебы время, вовлекать в кружки и секции. Чаще бывать с ребятами в неформальной обстановке (походы, поездки...)

4. Взаимодействовать с учреждениями дополнительного образования, культуры, молодежных организаций, общественности.

5. Принять активное участие во всех общешкольных и городских мероприятиях.

В этом году не было эффективной работы по созданию условий для формирования социальной активности учащихся через органы школьного самоуправления в классном коллективе, поэтому в 2024-2025 учебном году следует возобновить работу по организации детского самоуправления.

В рамках заседаний методического объединения, классные руководители осуществляли взаимодействие в общем педагогическом процессе, вырабатывали и регулярно корректировали принципы воспитания и самореализации не в полной мере, заседания МО так же были проведены не в полном объеме согласно плану.

Проанализировав работу методического объединения за 2023-2024 учебный год, считать работу методического объединения классных руководителей удовлетворительной.

На следующий год необходимо обратить внимание на рассмотрение следующих вопросов:

- уделить больше внимания применению классными руководителями школы различных воспитательных технологий;
- способствовать расширению взаимодействия семьи и школы;
- уделить внимание роли классного руководителя в сохранении здоровья школьников.
- проводить еженедельные классные часы, а также открытые классные часы и мероприятия.

Работа по профилактике правонарушений.

В школе действует система работы по профилактике правонарушений. Согласно плану воспитательной работы, в рамках реализации задачи по формированию нравственных качеств у учащихся в целях предупреждения и профилактики правонарушений и употребления ПАВ среди детей и подростков осуществлялась следующая деятельность:

- оформление необходимых нормативных документов на учащихся, состоящих на внутришкольном учете.
- классными руководителями проводится работа в этом направлении с учащимися и их родителями - классные часы, профилактические беседы, индивидуальные беседы по профилактике правонарушений, употребления ПАВ
- организация работы Совета профилактики, на котором рассматриваются текущие вопросы, вопросы постановки учащихся на внутришкольный учет, снятия с учета, корректируется план работы по профилактике;
- отслеживание занятости учащихся, состоящих на внутришкольном учете, в свободное время, в период каникул, привлечение их к занятиям в коллективах дополнительного образования, спортивных секциях. Строго отслеживается посещение, пропуски учебных занятий.

При всем многообразии проводимых воспитательных мероприятий в школе есть постоянная проблема так называемых «трудных» детей. С каждым годом детей, лишенных внимания в семье, становится всё больше. Классные руководители стараются быстро реагировать на постоянно возникающие проблемы с такими детьми, тесно сотрудничая с патронатным воспитателем, а если требуется, то и с инспектором по делам несовершеннолетних; постоянно держат в поле зрения учащихся, склонных к правонарушениям, и детей из неблагополучных семей. При неоднократном нарушении дисциплины, снижении успеваемости и прогулах учащиеся ставятся на внутришкольный контроль. Усилиями педагогов такие учащиеся активно привлекаются к участию во всех классных и школьных мероприятиях, к занятиям в кружках.

Контингент учащихся сложный. Много детей из неполных и малообеспеченных семей. Это отстающие ученики, ребята, у которых возникают какие-либо трудности в общении со сверстниками или взрослыми. Иногда, чтобы помочь ребятам в решении их проблем, бывает достаточно одной душевной беседы. И сами ребята ценят такую помощь, и родители благодарны за внимание к их

детям.

Основные виды деятельности:

Создание банка данных трудных учащихся

Составление социального паспорта школы

Посещение учащихся «Группы риска» на дому

Проведение «Дня Здоровья».

Проведение единого дня профилактики.

Проведение общешкольного родительского собрания.

Знакомство учащихся с уставом школы, своими обязанностями и правами.

Беседы с учащимися по профилактике правонарушений

М.О. классных руководителей по вопросам: «Организация профилактической работы с трудными учащимися»; «Организация свободного времени учащихся «группы риска»

Проведение бесед, лекций.

Проведение акции «Безопасное детство».

На протяжении всего учебного года с учащимися и родителями проводилась работа над укреплением дисциплины и профилактики правонарушений.

В новом учебном году больше внимания необходимо уделять правовому всеобучу, провести более глубокие исследования по выявлению детей, склонных к девиантному поведению, суициду, продолжать методическую учебу классных руководителей по работе с детьми, склонными к правонарушениям, и их родителями.

В 2023-2024 учебном году на учете в КДН ОВД и ВШУ состояли учащиеся 8 «А» кл. – Бестаева М. 5 «А» кл – Мамиев А. Так же на профилактический учет была поставлена семья учащегося 6 «А» класса Бровкина Влада. С данными учащимися проводилась индивидуальная работа по отдельному плану.

Учащиеся 5 «А» кл. Мамиев А. по решению суда отправлен в СУЗТ, 8 «А» Бестаева М. по заявлению родителей перешла на семейную форму обучения.

Регулярные рейды в семьи и профилактические беседы с учащимися и их родителями (или лицами их заменяющими), заместителя директора по ВР, инспектора ОДН, классных руководителей способствовали уменьшению негативных явлений в жизни подростков. Благодаря совместной работе педагогического коллектива и школьного инспектора Хачировой З.М. оперативно принимались решения в конкретных ситуациях с детьми «группы риска».

В работе оправдывает себя метод собеседования с классными руководителями, учителями - предметниками по работе с детьми из семей, состоящими на учете в социально-педагогической службе, а также индивидуальные беседы с учащимися и их родителями, совет профилактики.

В новом учебном году необходимо продолжать вовлекать «трудных» ребят в кружки и секции; контролировать посещаемость и доводить до сведения родителей пропуски без уважительной причины; активизировать работу Совета по профилактике правонарушений; приглашать специалистов для бесед с учащимися по профилактике правонарушений (медработников, инспекторов ОДН, ГИБДД);

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

В настоящее время в школе сложилась система мероприятий, направленная на сотрудничество с родителями – это традиционные родительские собрания, заседания родительских комитетов, организация концертов для родителей, приглашение их на школьные праздники, спортивные мероприятия и т.д.

Тематика классных собраний разнообразна, но преобладающими в общении с родителями остаются вопросы учебные, не просматривается формирование позитивного образа семьи, нет пропаганды интересного опыта семейного воспитания. По-прежнему, многие классные руководители практикуют традиционные формы проведения собраний, редко привлекают специалистов, заинтересованных в воспитании школьников. Более эффективно взаимодействуют с родителями классные руководители начального звена. Активность родителей среднего и старшего звена и процент посещаемости родителями собраний невысок. Поэтому вопросы эффективности взаимодействия классного руководителя и родителей необходимо вынести на заседания ШМО классных руководителей, административные совещания.

Анализ показывает, что в работе с родителями были и есть трудности: не все родители

понимают значимость совместной работы со школой, некоторые сознательно уклоняются от воспитания детей, многие остаются сторонними наблюдателями. Есть в школе и проблемные семьи, которые находятся на постоянном контроле администрации школы, классных руководителей, инспектора по делам несовершеннолетних. Хотелось бы, чтобы родители чаще приходили в школу, чтобы совместно с детьми участвовали в мероприятиях. В будущем учебном году планируем расширить работу в данном направлении.

За истекший год было сделано немало, но остаются вопросы, над которыми необходимо работать:

- уровень посещаемости родительских собраний в некоторых классах остается по-прежнему низкий, что негативно влияет на поведение учащихся, успеваемость, отсутствие интереса к школьной жизни в целом,
- нежелание учащихся развиваться творчески, физически, интеллектуально, что в свою очередь влияет на рост правонарушений среди них.

В этом случае необходимо активнее привлекать родителей к планированию воспитательной деятельности, разнообразить формы работы с родителями.

В 2024-2025 учебном году особое внимание необходимо уделить работе родительского всеобуча, поставить на контроль организацию работы классных руководителей с родителями, эффективность которой помогает решить ряд проблем, связанных с обучением и воспитанием детей.

Продолжать привлекать родителей к совместной деятельности (праздники, соревнования, экскурсии, субботники...)

Классным руководителям организовывать для родителей «круглые столы», лектории, приглашая учителей-предметников, врачей, воспитателей ШПД.

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ.

Воспитательная система школы выполняет управленческую функцию по следующим направлениям:

1. Административная работа:
 - а) знакомство с опытом воспитательной работы школ;
 - б) обмен опытом;
 - в) МО классных руководителей.
2. Планирование:
 - а) разработка различных программ, направленных на развитие учащихся;
 - б) подбор форм и методов в соответствии с анализом.
3. Сбор информации:
 - а) педагогическое наблюдение;
 - б) анкетирование, мониторинг;
 - в) анализ собранной информации.
4. Контроль и коррекция: анализ и оценка воспитательной работы (педагогические советы, МО классных руководителей, совещание при директоре).

Методическая работа в рамках воспитательной системы школы строится в нескольких направлениях:

- а) МО классных руководителей;
- б) Индивидуальная работа с классными руководителями.

В начале года были проверены и утверждены планы воспитательной работы классных руководителей, психолога и социального педагога. Составлены графики открытых классных часов и проведения классных часов, работы кружков и секций, графики дежурств учителей и классных коллективов. К сожалению, дежурство, как учителей, так и ребят оставляет желать лучшего. Часто дежурные опаздывали, покидали без уважительной причины место дежурства, несвоевременно информировали о нарушениях, не сдавали дежурство администрации, хотя все это записано в Положении, с которым были ознакомлены все педагоги.

Была организована проверка документации классных руководителей.

В результате проверки дневников учащихся было выявлено, что не всегда классные руководители требуют от учащихся аккуратности при заполнении документа.

В целом, можно сказать, что задачи, поставленные на 2023-2024 учебный год, выполнены до

конца.

Исходя из вышесказанного, учитывая потребности учащихся и их родителей в необходимости развития воспитательной системы школы в 2024 – 2025 учебном году, необходимо решать следующие воспитательные задачи:

1. Усиление роли семьи в воспитании детей и привлечение родителей к организации учебно-воспитательного процесса;
2. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся;
3. Создание условий для самореализации личности каждого ученика , а именно планирование воспитательной работы осуществлять с учетом плана работы Росдетцентра в рамках РДДМ ;
4. Формирование в школьном коллективе детей и взрослых уважительного отношения к правам друг друга;
5. Повышение эффективности работы по воспитанию гражданственности, патриотизма, духовности; нравственной и правовой культуры.

Директор Санакоева Л.М.