

Утвержда
директор МБОУ СОШ №33 им. З. Калоев

Санакоева Л.М.



**Дорожная карта
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего
образования в МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева
в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Тематика мероприятия	Срок	Ответственные
1. Мероприятия по анализу проведения государственной итоговой аттестации			
1.1.	Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования 2022-2023 учебного года. Подготовка статистических и аналитических материалов о проведении ГИА-2023.	август	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
1.2	Издание приказа по ОО о назначении ответственных лиц за организацию ГИА -9, ГИА -11 и за ведение базы ГИА -9, ГИА -11	сентябрь	Администрация
1.3	Разработка мероприятий методической поддержки изучения учебных предметов в 2023-2024 уч.г. на уровне ОО на основе рекомендаций Статистически-аналитических отчетов по итогам ГИА 2023 (Сайт СОРИПКРО https://soripkro.ru/nauchno-metodicheskaya-deyatelnost/soprovozhdenie-i-podderzhka-kachestva-obrazovaniya/)	сентябрь	Координатор ОГЭ и ЕГЭ Павлова В.В.
1.4.	Включение в работу ШМО тематического блока: «Использование результатов государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования для разработки мер, направленных на коррекцию методических ресурсов для повышения качества образования»	в течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники
1.5	Информационная работа с родителями и обучающимися (проведение собрания обучающихся и родителей), в том числе информирование об изменениях в Порядке проведения ГИА	сентябрь	Координатор ГИА, классные руководители
1.6.	Сбор и обработка предложений по совершенствованию механизмов подготовки к ГИА в 2024 году.	сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО

1.7	Оформление информационного стенда в образовательном учреждении "ГИА-2024"	сентябрь	Координатор ГИА
1.8	Организация индивидуальных консультаций для родителей обучающихся 9, 11 классов по вопросам организации и проведения ГИА в 2023-2024 учебном году	В течение года	Учителя-предметники
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Методическое сопровождение деятельности педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ГИА 2024 года	В течение учебного года	Руководители ШМО
2.2.	Организация дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках консультационных занятий на базе школы (для слабо и высоко мотивированных обучающихся)	В течение года	Учителя-предметники
2.3.	Мониторинг индивидуальной работы с учащимися «группы риска» и учащимися, включенными в группу «потенциальных высокобалльников».	В течение года	Учителя-предметники
2.4.	Повышение квалификации учителей-предметников на курсах повышения квалификации для организации работы территориальных предметных комиссий	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.5.	Участие учителей - предметников в вебинарах, круглых столах, мастер-классах по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9, ГИА-11	В течение года	Учителя-предметники
2.6.	Проведение мониторингов оценки качества общего образования: -мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся 11 класса по математике (профильный уровень), по русскому языку на районном уровне; -мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся 9 классов по математике на районном уровне, по русскому языку и предметам по выбору на школьном уровне.	декабрь-апрель 2023-2024 года	Заместитель директора по УВР
2.7.	Работа с интернет-ресурсами для подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ	В течение года	Координатор ГИА, учителя-предметники
2.8.	Анкетирование выпускников по выявлению проблем при подготовке к сдаче ГИА	В течение года	Педагог-психолог
2.9	Взаимодействие ОО с вузами и СПО РСО-Алания в профориентационных мероприятиях	В течение года	Заместитель директора по УВР,

			классные руководители
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
3.1.	Разработка и утверждение «Дорожной карты» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева в 2024 году	Сентябрь 2023 г.	Заместитель директора по УВР.
3.2	Формирование списков участников ОГЭ и ЕГЭ в 2023/2024 учебном году	Ноябрь- декабрь	Координатор ГИА Павлова В.В.
3.3	Формирование базы работников ППЭ ОГЭ и ЕГЭ на 2024 год	Ноябрь- декабрь	Координатор ГИА Павлова В.В.
3.4	Подготовка информации о: - количестве и местах размещения пунктов регистрации для участия в ГИА, пунктов проведения экзамена, местах подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о результатах ГИА - об участии в итоговой аттестации выпускников образовательных организаций, проходящих государственную итоговую аттестацию досрочно - о местах расположения ППЭ и распределения между ними обучающихся о пунктах проведения, а также составах организаторов и руководителей ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа, ассистентов для лиц с ОВЗ, уполномоченных представителей ГЭК - об участии в проведении ГИА в дополнительные сроки	До 30 декабря 2023 года, март 2024 года Февраль 2024 Февраль 2024 Февраль, март 2024	Координатор ГИА Павлова В.В.
3.5	Использование методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году, разработанными министерством образования РФ	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя- предметники, классные руководители выпускных классов

3.6	Ознакомление с методическими рекомендациями для учителей, подготовленными на основе анализа типичных ошибок участников ОГЭ, ЕГЭ 2023 года (подготовлены ФГБНУ «ФИПИ» http://www.fipi.ru/	Сентябрь	Координатор ГИА
3.7	Ознакомление с проектами документов, определяющих структуру и содержание КИМ ОГЭ и ЕГЭ	Сентябрь-октябрь	Координатор ГИА

4. Организационное сопровождение ГИА

4.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в 2024 году из числа: - выпускников общеобразовательных организаций текущего учебного года; лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов, желающих сдавать экзамены в форме ГВЭ.	До 30 января 2024 года	Заместитель директора по УВР Павлова В.В.
4.2	Организация информационно – разъяснительной работы по правилам проведения ГИА с обучающимися, родителями (законными представителями)	Ноябрь-декабрь	Координатор ГИА Павлова В.В.
4.3	Подготовка информации о прохождении государственной итоговой аттестации обучающимися 9 и 11 классов с ограниченными возможностями здоровья. Проведение индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья		Координатор ГИА, классные руководители
4.4	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2024 году из числа: - выпускников общеобразовательных организаций текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов, желающих сдавать экзамены в форме ГВЭ.	До 28 февраля 2024 года	Заместитель директора по УВР Павлова В.В.

4.5.	<p>Проведение диагностических работ</p> <ul style="list-style-type: none"> - по математике в 9 и 11 классах, - пробного устного собеседования в 9-х классах, - пробного сочинения (изложения) в 11-х классах - анкетирование родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА и итоговому сочинению (изложению) и устному собеседованию по русскому языку, - проведение пробного тестирования в формате ОГЭ, ЕГЭ по отдельным учебным предметам с последующим анализом. 	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники, классные руководители 9,11 классов Гадаева А.В., Боровцова И.В..
4.6.	<p>Проведение организационных мероприятий в образовательных организациях:</p> <ul style="list-style-type: none"> -разработка плана подготовки школы к государственной итоговой аттестации, -проведение педсоветов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, -проведение внутришкольного контроля по подготовке к государственной итоговой аттестации, -подготовка документов школьного уровня по государственной итоговой аттестации, -заседания МО учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ, -обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности , -проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение итоговой аттестации, по заполнению бланков ОГЭ, по подаче апелляций, - ознакомление участников экзамена: <ol style="list-style-type: none"> 1) с официальными источниками информации, Интернетресурсами по вопросам ОГЭ, ЕГЭ, 2) с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ОГЭ, ЕГЭ, 3) с правилами приема в учебные заведения профессионального образования, 	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Павлова В.В., классные руководители, руководители ШМО, учителя-предметники, педагог-психолог Кочисова А.С.

	<p>4) подготовка памяток для выпускника, участвующего в ОГЭ, ЕГЭ.</p> <p>5) организация приема заявлений и регистрация участников экзаменов по предметам в РИС и ФИС, -организация работы по корректировке сведений в РИС и ФИС,</p> <p>-организация работы с родителями по вопросам проведения итоговой аттестации,</p> <p>-направление работников в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, а также в составы руководителей ППЭ и организаторов ППЭ,</p> <p>-информирование участников ГИА</p> <p>1) о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в списки обязательных,</p> <p>2) о расписании экзаменов,</p> <p>3) о порядке, месте и сроках подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о результатах ГИА (на информационном стенде и сайте образовательной организации),</p> <p>- организация доставки участников экзамена в пункты проведения в соответствии с организационно - территориальной схемой проведения ОГЭ,</p> <p>- ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена, обеспечение информирования участников экзаменов о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Ростовской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ, - внесение сведений в РИС</p>		
--	---	--	--

4.7.	<p>Организация психологической помощи участникам экзамена</p> <p>- выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;</p>	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, руководители ШМО, учителя-предметники,
------	---	-------------------------	---

	<p>-индивидуальное или групповое консультирование учащихся;</p> <p>- консультирование родителей;</p> <p>- консультирование педагогов;</p> <p>-проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?»),</p> <p>«Психологические советы по подготовке к ЕГЭ»);</p> <p>- проведение классных часов;</p>		педагог-психолог Кочисова А.С.
4.8.	Создание условий для организации и проведения государственного выпускного экзамена для выпускников с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья	В течение года	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники
4.9.	Организация работы по выдаче документов об уровне образования.	Июнь 2024 года	Администрация
4.10.	Организация работы с выпускниками по составлению апелляций: -прием апелляций и передача в конфликтную комиссию	В течение 2 рабочих дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР Павлова В.В.
4.11.	Организация работы по сбору данных в региональную информационную систему обеспечения проведения итогового сочинения (изложения), устного собеседования по русскому языку в 9-х классах и государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования	В течение учебного года	Координатор ГИА Павлова В.В.
4.12.	Выдача выпускникам уведомлений на сдачу ЕГЭ	Апрель-май 2024 года	Заместитель директора по УВР
4.13	Мониторинг участия: - обучающихся 9-х классов в государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ в 2023-2024 учебном году, - обучающихся 11-х классов в государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ в 2023-2024 учебном году	До 01 марта 2024 года До 01 февраля 2024 года	Заместитель директора по УВР Павлова В.В.

4.14.	<p>Сведения, вносимые в ФИС и РИС в 2023-2024 гг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о выпускниках текущего года, - сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА, - отнесение участника ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов , - сведения о работниках ППЭ (организаторы, ассистенты, общественные наблюдатели) 	По утверждённому графику	Заместитель директора по ВР Цаллагова А.Б.
4.15.	Проведение общешкольного родительского собрания по теме: «Особенности проведения государственной итоговой аттестации школьников в 2024 году. Психологическая подготовка учащихся к прохождению ОГЭ в 9-х классах и сдаче ЕГЭ в 11-х классах»	Декабрь 2023 года	Заместитель директора по УВР Павлова В.В.
5. Организация обучения по вопросам проведения государственной итоговой аттестации			
5.1.	<p>Проведение «круглых столов», родительских собраний, установочных совещаний и семинаров для:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участников ГИА, родителей (законных представителей) с правилами заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА в ППЭ, -ответственных за проведение экзаменов (работников ППЭ), -учителей- предметников по теме «Подготовка обучающихся к ГИА » - ответственных за формирование РИС 	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Павлова В.В.
5.2.	Участие лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА в образовательных организациях, а также выполняющих различные обязанности в ППЭ, в областных совещаниях, научно- методических конференциях по проведению ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Павлова В.В.

5.3.	Организация и проведение инструктажѐй о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11	для ГИА-9: апрель - май 2024 года для ГИА-11: февраль - апрель 2024 года	Заместитель директора по УВР Павлова В.В.
5.4.	Обеспечение участия экспертов предметных комиссий ГИА-9, ГИА-11 в семинарах, проводимых РЦОИ	в соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР Павлова В.В.
5.5.	Обеспечение участия организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ, работе с программным обеспечением, комплектованию КИМ с индивидуальными комплектами и прочее.	По расписанию ГИА 2024	Заместитель директора по УВР Павлова В.В.
6. Информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации			
6.1.	<p>Информирование участников образовательного процесса: - об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов образовательных организаций в 2023 году (проведение педагогических советов, родительских и ученических собраний). Ознакомление выпускников 9, 11-х классов, родителей (законных представителей) с информацией: - о сроках и местах подачи заявлений на ОГЭ,</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках проведения ГИА, - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА - о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов ГИА, <p>-о ведении в ППЭ видеозаписи.</p>	<p>Сентябрь 2023 года - май 2024 года</p> <p>До 30 декабря 2023 года. До 01 апреля 2024 года. До 20 апреля 2024 года.</p> <p>До 20 апреля 2024 года.</p> <p>Сентябрь 2023 г. - май 2024 г.</p>	Координатор ГИА Павлова В.В., классные руководители
6.2.	Оформление информационных сайтов и стендов для выпускников по итоговой аттестации	В течение учебного года	Координатор ГИА Павлова В.В
6.3.	Обеспечение ознакомления участников ГИА: -с полученными результатами, -с решениями ГЭК,	Июнь 2024	Координатор ГИА Павлова В.В

	- с решениями Конфликтной комиссии		
6.4.	Организация психологического сопровождения школьников в процессе подготовки к ЕГЭ.	Декабрь 2023 года	Педагог-психолог
6.5.	Собрания с учащимися по темам: - Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ЕГЭ и ОГЭ в 2024 году,	Сентябрь 2023 года	Заместитель директора по УВР Павлова В.В., классные руководители
6.6	- Знакомство учащихся 9, 11 классов с банком заданий ГИА, ЕГЭ, ГВЭ прошлого года, с изменениями в 2023 году, - О предоставлении особых условий при сдаче ЕГЭ и ОГЭ при наличии необходимых документов, - О правилах проведения во время сдачи ЕГЭ и ОГЭ и об административной ответственности за нарушение порядка их проведения, - О сроках и порядке ознакомления участников ЕГЭ, ОГЭ с результатами.	Сентябрь 2023года Октябрь 2023года Март 2024 года Апрель 2024 года	Заместитель директора по УВР Павлова В.В., классные руководители
6.7.	Разработка памяток для учащихся и родителей «Особенности проведения ЕГЭ и ОГЭ в 2024 году», «Психологическая помощь детям в период подготовки к ЕГЭ и ОГЭ»	Октябрь 2023 года	Павлова В.В.
6.8.	Работа «горячей линии» по вопросам ЕГЭ, ОГЭ.	В течение учебного года	Павлова В.В.
6.9.	Индивидуальные консультации, проводимые заместителем директора по УВР по вопросам проведения ЕГЭ и ОГЭ в 2024 году.	В течение учебного года	Павлова В.В.
6.10.	Участие в совещаниях по организации ГИА с членами ГЭК, ТЭК, ТПК, ТКК, руководителями ШПЭ.	Декабрь 2023 г.- июнь 2024 г.	Павлова В.В.
6.11.	Участие в совещаниях для заместителей директоров по учебно-воспитательной работе: - «Комплексный подход к анализу результатов ГИА как условие повышения качества образования» (семинарпрактикум) - «Особенности проведения ГИА в 2024 году» - «Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ГИА в 2023-2024 учебном году».	Ноябрь 2023 г. Январь 2024 г. Март 2024 г.	Павлова В.В.
7. Контроль за ходом подготовки к проведению ГИА и обеспечению информационной безопасности			

7.1.	Осуществление контроля своевременного предоставления школой необходимой информации по запросам министерства образования и РЦОИ.	В течение учебного года	Санакоева Л.М.
7.2.	Диагностическое тестирование в форме ЕГЭ, ОГЭ	Март 2024 года	Павлова В.В.
7.3.	Анализ обращений на телефоны «горячей линии», выявление типичных затруднений и проведение дополнительной разъяснительной работы	В течение учебного года	Павлова В.В.
8. Подведение итогов ГИА - 2024			
8.1.	Подготовка аналитического отчёта о результатах ГИА	До 20 августа 2024 года	Павлова В.В.
8.2.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию проведения ЕГЭ на следующий год	Август 2024 года	Павлова В.В.