



Директор *Sanakoeva* Л.М. Санакоева

Приказ № 7 от 21.01.2023г.

**План мероприятий («Дорожная карта»)  
по повышению качества общего образования  
в МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева на 2022-2023 учебный год**

**Основания для разработки мероприятий:** повышение качества образования через освоение и внедрение эффективных способов профессиональной деятельности педагогов МБОУ СОШ №33 им. З.Калоева и организацию конструктивного взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса (педагогами, учащимися, родителями).

**Цели:**

Повышение качества образования по всей школе.

Создание условий для удовлетворения потребностей личности в образовательной подготовке.

Совершенствование организации учебного процесса.

Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе деятельности-компетентного подхода.

**Задачи:**

Проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе.

Реализация формирующего оценивания.

Создать условия для успешного усвоения учащимися учебных программ.

Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышения мотивации у слабоуспевающих учеников.

| № п/п   | Основные мероприятия   | Срок исполнения             | Ответственные исполнители |
|---|--|-----------------------------|---------------------------|
| <b>Раздел 1. Анализ ситуации в образовательной организации</b>  |  |                             |                           |
| 1.1   | Педагогические советы по анализу работы школы  | ежегодно                    | Директор школы            |
| 1.2   | Заседания предметных методических объединений по анализу деятельности за отчетный период   | ежегодно                    | Руководители ШМО          |
| 1.3   | Заседания методического совета по анализу деятельности за отчетный период  | ежегодно                    | Руководитель МС           |
| 1.4   | Публичность отчетности школы   | конец каждого учебного года | Директор школы            |
| 1.5   | Отчетность на сайте школы  | в течение учебного года     | Директор школы            |
| Ожидаемый результат: выявление существующих проблем в образовании в школе, подготовка предложений и планов по их устранению, удовлетворенность образовательными услугами до 100%. |  |                             |                           |
| <b>Раздел 2. Развитие кадрового потенциала</b>  |  |                             |                           |
| 2.1   | Развитие кадрового потенциала школы:<br>- работа по повышению квалификации педагогических кадров;<br>- профессиональная переподготовка педагогических кадров;<br>- направление на обучение в высшие учебные заведения выпускников и привлечение их в дальнейшем к работе в школе; финансовая поддержка молодых специалистов; | в течение года              | Администрация школы       |
| 2.2   | Проведение инструктивно-методических совещаний с учителями по вопросам изменений в образовании, выполнения Указов Президента Российской Федерации, национальных проектов, экспериментальной и инновационной работы, проблемам образовательной политики в России, развития образовательной организации до 2023г               | ежегодно                    | Администрация школы       |
| 2.3   | Обучение учителей современным методам и технологиям обучения и контроля знаний, мониторинговым и диагностическим методикам на методических семинарах   | постоянно                   | Администрация школы       |
| Ожидаемый результат: формирование педагогического коллектива творчески работающего, дающего качественное образование  |  |                             |                           |

**Раздел 3. Мероприятия по повышению качества образования в учреждении**

| №  | Мероприятие  | Сроки   | Ответственный                  | Прогнозируемый результат   | Итоговый документ, выход  |
|----|--|---|--------------------------------|--|---|
| 1. | Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией  | сентябрь-октябрь, в течение года (по итогам четвертей)      | учителя, классные руководители | Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка | План воспитательной работы классного руководителя, социальный паспорт класса, школы |
| 2. | Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы и испытывающими трудности в обучении   | в соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий | учителя, классные руководители | Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов                         | Журнал индивидуальной работы  |
| 3. | Психолого- педагогическая поддержка учащихся   | в течение года  | учителя, классные руководители | Устранение пробелов, трудностей в учебе  | План воспитательной работы классного руководителя                                   |
| 4. | Работа с одаренными детьми: проведение олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов, участие в проектной и исследовательской работе и т.п | в течение года в соответствии с планом работы школы         | зам.директора по УВР, учителя  | Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха                              | Производственное совещание  |
| 5. | Изучение образовательных потребностей учащихся на новый 2022-2023 учебный год  | август  | зам. директора по УВР.         | Эффективное использование часов школьного компонента учебного плана                | Производственное совещание  |

|     |  |  |  |   |   |
|-----|--|--|--|---|---|
| 6.  | Организация подготовки к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 классов  | в течение года, согласно плана организации и подготовки к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9кл | зам. директора по УВР, учителя               | Положительная сдача экзаменов   | Совещание при директоре                       |
| 7.  | Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ОГЭ)                                      | в течение года   | администрация                                | Повышение качества преподавания предметов   | Совещание при директоре                       |
| 8.  | Организация родительского лектория по вопросам ФГОС, государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 классов  | в течение года по плану  | Зам. директора по УВР, классные руководители | Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей  | Пакет ознакомительных документов              |
| 9.  | Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (родительский комитет, совет по профилактики, индивидуальная работа с родителями) | в течение года   | классные руководители администрация          | Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок | Протоколы заседаний                           |
| 10. | Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование  | в течение года   | Зам. директора по УВР, учителя               | Повышение качества преподавания предметов   | План курсовой подготовки                      |
| 11. | Оценка учебных достижений учащихся (открытость, гласность, стимулирование)   | в течение года   | Зам. директора по УВР, классные руководители | Повышение мотивации, увеличение количества успешных учащихся  | Линейки, презентации, награждения, сайт школы |

|     |   |  |   |   |  |
|-----|---|--|---|---|--|
| 12. | Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 классов. Мониторинг западающих тем  | август-сентябрь  | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | Устранение пробелов в знаниях учащихся, эффективная организация итогового повторения          | Педсовет, протокол ШМО   |
| 13. | Мониторинг и диагностика по следующим направлениям:<br>- качество образования на основе государственной (итоговой) аттестации учащихся 9кл;<br>- качество образовательных услуг по предметам;<br>- учебные и внеучебные достижения учащихся;<br>- оценка качества образования родителями;<br>- образовательные потребности учащихся - состояние здоровья учащихся | Июнь-август<br><br>2 раза в год (январь, май)<br>в течение года май<br>в течение года в течение года | Зам. директора по УВР                   | Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и достижений учащихся | Сводные таблицы, диагностические карты<br>аналитические справки и т.п. |
| 14. | Работа с пособиями «Я сдам ОГЭ»   | В течение года   | учителя-предметники                     | Позволяют отработать задания разного уровня сложности (от самых простых до самых сложных)     | Выполнение тестовых заданий  |
| 15. | Участие в диагностических   | В течение года   | Учителя -                               | Получение   | Результаты   |

|     |  |            |                                |  |   |                       |
|-----|--|------------|--------------------------------|--|---|-----------------------|
|     | тренировочных тестированиях (и ОГЭ) для обучающихся 9 классов  |            |                                |  | исследовательской культуры информации для принятия решений по повышению уровня качества обучающихся | диагностических работ |
| 16. | Проведение пробного ОГЭ для обучающихся 9 класса<br>- по математике;<br>- по русскому языку;<br>- по предметам по выбору | По графику | зам. директора по УВР.         | Получение информации для принятия решений по повышению уровня качества обучающихся         | Аналитическая справка   |                       |
| 17. | Диагностическое тестирование обучающихся 4 классов при переходе в 5 класс  | апрель     | зам. директора по УВР, учителя | Получение информации для принятия решений по повышению уровня качества обучающихся         | Аналитическая справка   |                       |
| 18. | Мониторинг уровня готовности первоклассников к обучению в школе  | октябрь    | зам. директора по УВР, учителя | Получение информации для принятия управленческих решений по повышению качества образования | Аналитическая справка   |                       |
| 19. | Мониторинг образовательных достижений обучающихся 1-х классов по итогам первого года обучения                            | май        | зам. директора по УВР, учителя | Получение информации для принятия управленческих   | Аналитическая справка   |                       |

|     |  |     |                          |  |                          |
|-----|--|-----|--------------------------|--|--------------------------|
| 20. | Исследование<br>метапредметных<br>образовательных результатов<br>обучающихся 5-х - 8-х, 10-х классов<br>Проведение промежуточной аттестации. | май | зам. директора по<br>УВР | решений по повышению<br>качества образования | Аналитическая<br>справка |
|-----|--|-----|--------------------------|--|--------------------------|

#### 4. Работа с педагогами школы по повышению качества образования

| Месяц    | Мероприятия   | Прогнозируемый результат  |
|----------|---|---|
| Август   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. На основе анализа результатов работы за предыдущий год, подготовка рабочих программ, дидактических материалов, презентаций на новый учебный год.</li> <li>2. Разработка планов подготовки учащихся к олимпиадам по предмету.</li> <li>3. Расширение базы наглядных пособий.</li> <li>4. Разработка рабочих программ для работы с детьми с ОВЗ.</li> </ol>   | <p>Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году.</p>   |
| Сентябрь | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение родительских собраний, знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами при подготовке детей к итоговой аттестации (9 класс).</li> <li>2. Знакомство классных руководителей с новыми учениками, составление социальных паспортов, выяснение индивидуальных способностей и потребностей каждого ученика.</li> <li>3. Знакомство родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы.</li> <li>4. Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса.</li> <li>5. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.</li> <li>6. Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.</li> <li>7. Реализация образовательных программ для детей с ОВЗ.</li> <li>8. Подготовка и участие детей в школьном этапе предметных олимпиад.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году.</li> <li>2. Разработка программы подготовки выпускников к ГИА.</li> <li>3. Корректировка планов работы. Создание плана работы со слабоуспевающими учащимися.</li> <li>4. Адаптация учащихся к учебному труду.</li> <li>5. Ликвидация пробелов в знаниях учащихся, повышение качества знаний.</li> <li>6. Создание «привлекательной» картины школы в глазах учащихся, повышение мотивации к обучению.</li> <li>7. Формирование духа взаимопомощи и поддержки в коллективе учащихся</li> <li>8. Быстрое привыкание первокурсников к школе, повышение учебной мотивации.</li> <li>9. Быстрое и безболезненное привыкание к новым предметам</li> </ol> |
| Октябрь  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов текущего контроля.</li> <li>2. Посещение курсов повышения квалификации, внешкольных семинаров и круглых столов.</li> <li>3. Анализ списка предметов по выбору и учащихся 9 класса, выбравших их для итоговой аттестации.</li> <li>4. Внеурочная деятельность по предметам.</li> <li>5. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а также со слабоуспевающими.</li> <li>6. Повышение качества знаний у</li> </ol>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Возрастание престижа знаний в детском коллективе.</li> <li>2. Развитие у детей метапредметных знаний.</li> <li>3. Повышение качества проектно-исследовательских проектов и качества знаний.</li> <li>4. Повышение качества знаний.</li> <li>5. Повышение качества преподавания.</li> <li>6. Повышение качества знаний у</li> </ol>  |



|         |  |   |
|---------|--|---|
|         | <p>6. Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах.</p> <p>7. В соответствии со списком сдающих ГИА, составление расписания дополнительных занятий и их проведение.</p> <p>8. Дополнительные занятия по подготовке к ГИА обучающихся с ОВЗ.</p>  | <p>мотивированных учащихся.</p> <p>7. Список учащихся, требующих в конце четверти особого внимания.</p> <p>8. Сокращение числа учащихся окончивших I четверть с одной «3» или «4».</p>  |
| Ноябрь  | <p>1. Подготовка и участие детей в муниципальном этапе предметных олимпиад.</p> <p>2. Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися.</p> <p>3. Подготовка проектно-исследовательских работ.</p> <p>4. Проведение родительских собраний по итогам первой четверти.</p> <p>5. Участие в профессиональных педагогических конкурсах.</p> <p>6. Индивидуальная работа с обучающимися с ОВЗ.</p>  | <p>1. Возрастание престижа знаний в детском коллективе.</p> <p>2. Выступления на предметных неделях в школе, развитие коммуникативных навыков и навыков презентовать себя.</p> <p>3. Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей через Электронный дневник</p>  |
| Декабрь | <p>1. Проведение промежуточного контроля знаний.</p> <p>2. Консультирование учащихся выпускного класса по вопросам ГИА.</p> <p>3. Посещение курсов повышения квалификации, семинаров, круглых столов по вопросам подготовки к ГИА.</p> <p>4. Проведение предметных недель.</p> <p>5. Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах</p> <p>6. Награждение победителей и призеров олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций грамотами и ценными призами.</p> | <p>1. Список учащихся, требующих в конце полугодия особого внимания.</p> <p>2. Сокращение числа учащихся окончивших 2 четверть с одной «3» или «4».</p> <p>3. Выяснение причин пробелов в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов.</p> <p>4. Ликвидация пробелов. Формирование духа взаимопомощи и поддержки в коллективе учащихся.</p> <p>5. Активизация мотивации обучения.</p> |
| Январь  | <p>1. Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА.</p> <p>2. Проведение педагогических чтений.</p> <p>3. Посещение курсов повышения квалификации, семинаров, круглых столов по вопросам подготовки к ГИА.</p> <p>4. Участие детей в муниципальных научно-практических конференциях.</p> <p>5. Работа методических объединений.</p>   | <p>1. Психологическая готовность к сдаче ГИА.</p> <p>Создание максимальной ситуации успеха в аттестации.</p> <p>2. Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие метапредметных знаний.</p> <p>3. Повышение качества знаний по предметам, необходимых в современном обществе.</p> <p>4. Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков.</p>                     |
| Февраль | <p>1. Подготовка учащихся выпускного класса к ГИА.</p> <p>2. Консультирование по вопросам ГИА.</p>   | <p>1. Возрастание престижа знаний в детском коллективе.</p>   |

|        |  |   |
|--------|--|---|
|        | <p>3. Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах.</p> <p>4. Посещение курсов повышения квалификации, внешкольных семинаров и круглых столов.</p>   | <p>2. Овладение педагогами новых образовательных технологий и как результат повышение качества знаний.</p> <p>3. Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков.</p> <p>4. Повышение качества преподавания.</p> <p>5. Повышение качества преподавания молодыми специалистами.</p>   |
| Март   | <p>1. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а также со слабоуспевающими</p> <p>2. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.</p> <p>3. Анализ результатов диагностических работ в формате ГИА ОГЭ и ГВЭ.</p>   | <p>1. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации.</p> <p>2. Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей.</p> <p>3. Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег.</p> <p>4. Корректировка программы подготовки к ГИА.</p>   |
| Апрель | <p>1. Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА ОГЭ и ГВЭ.</p> <p>2. Дистанционное консультирование по вопросам ГИА.</p> <p>3. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.</p>   | <p>1. Психологическая готовность к сдаче ГИА.</p> <p>2. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации.</p> <p>3. Повышение качества знаний.</p> <p>4. Развитие у детей социальных компетенций.</p> <p>5. Возрастание престижа знаний в детском коллективе.</p> <p>6. Активизация мотивации к обучению</p> <p>7. Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег.</p> |
| Май    | <p>1. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а также со слабоуспевающими.</p> <p>2. Проведение итогового контроля знаний.</p> <p>3. Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА (в том числе и психологическая).</p> <p>4. Консультирование по вопросам ГИА.</p> <p>5. Анализ результатов работы учителя за год.</p> | <p>1. Сокращение числа учащихся окончивших четверть и год с одной «3» или «4».</p> <p>2. Выявление проблемных тем в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов.</p> <p>3. Повышение качества знаний.</p> <p>4. Четко организовывается успешная</p>   |

|      |  |  |
|------|--|--|
|      | 6. Список учащихся, требующих в конце года особого внимания. | <p>годовая аттестация.</p> <p>5. Психологическая готовность к сдаче ГИА. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации.</p> <p>6. Повышение качества знаний.</p> <p>7. Совершенствование учебно-тематического планирования и методического обеспечения учебного процесса.</p> <p>8. Повышение качества преподавания.</p> <p>9. Активизация мотивации обучения.</p> <p>10. Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный год.</p> |
| Июнь | 1. Анализ результатов ГИА.                                   | <p>1. Успешно сданные выпускные экзамены.</p> <p>2. Готовность учащихся к новому учебному году.</p>  |

### 5. Работа с учащимися по повышению качества образования

| Класс   | Основная проблема   | Меры по устранению проблемы   | Прогнозируемый результат   |
|---------|---|---|--|
| 1 класс | Недостаточная адаптированность учащихся к обучению в школе.   | Тренинги, игры, система поощрительных мер, усвоение школьных правил.  | Быстрая адаптация первоклассников к школе, повышение учебной мотивации.                          |
| 2 класс | Наличие трудностей у отдельных учащихся. Неадекватное восприятие оценочной системы обучения детьми и их родителями. | Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика. Индивидуальные беседы тематические родительские собрания, практические занятия по проведению самооценки и критического отношения к себе. | Своевременное устранение трудностей в учебе. Устранение психологического барьера перед отметкой. |
| 3 класс | Наличие трудностей у отдельных учащихся.  | Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика.  | Своевременное устранение трудностей в учебе.   |
| 4 класс | Наличие трудностей у отдельных учащихся. Проблема успешного выпуска   | Индивидуальная работа с детьми по ликвидации пробелов и улучшению успеваемости.   | Хороший результат по итоговой аттестации на уровне начального общего образования.                |

|         |   |   |   |
|---------|---|---|---|
| 5 класс | Проблема преемственности при переходе из начальной школы на уровень основного общего образования.       | Повышенное внимание к учащимся. Сбор информации об испытываемых трудностях. Строгое соблюдение режима организации контрольных работ. Создание ситуации успеха в учебе | Быстрая и безболезненная адаптация пятиклассников к учебе                                   |
| 6 класс | Трудности, вызванные изучением новых предметов. Снижение учебной мотивации                              | Организация шадящего режима в начале изучения школьных предметов. Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др | Быстрая и безболезненная адаптация к новым предметам. Повышение учебной мотивации учащихся. |
| 7 класс | Трудности, вызванные изучением новых предметов. Снижение учебной мотивации                              | Организация шадящего режима в начале изучения новых предметов. Разработка комплексных мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др  | Быстрая и безболезненная адаптация к новым предметам. Повышение учебной мотивации учащихся. |
| 8 класс | Накопление пробелов знаний у отдельных учащихся. Снижение престижа активной познавательной деятельности | Организация системы индивидуальных консультаций со слабоуспевающими   | Увеличение числа хороших учащихся либо сохранение их числа постоянным.                      |
| 9 класс | Проблема успешной итоговой аттестации   | Организация планомерной подготовки к экзаменам: уроков повторения, практических занятий, консультаций   | Четкая и успешная сдача экзаменов   |

6. Работа с родителями по повышению качества образования учащихся

| Месяц    | Проблема и ее причина   | Меры по устранению проблемы   | Ответственные                                | Ожидаемый результат   |
|----------|---|---|--|---|
| Август   | Наличие учеников, переведенных условно  | Индивидуальная работа: беседа с родителями по поводу подготовки к осенним испытаниям                                | Классные руководители, учителя — предметники | Благоприятный результат осенних испытаний   |
| Сентябрь | Недостаточная адаптированность учащихся к началу занятий  | Проведение родительских собраний, знакомство с новыми учителями   | Классные руководители                        | Четкость в организации режима занятий, привыкание учащихся к учебному году  |
| Октябрь  | Появление у учащихся неудовлетворительных отметок и отметок ниже обычного уровня знаний                             | Индивидуальные встречи с родителями, посещение семей, проведение бесед по контролю знаний и помощи в выполнении д/з | Классные руководители, учителя — предметники | Определенная мера «исправления» неудовлетворительных и нежелательных отметок  |
| Ноябрь   | Необходимость знакомства родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы    | Классные родительское собрание по этим проблемам  | Администрация школы<br>Классные руководители | Активизация деятельности родителей по проведению воспитательных мероприятий   |
| Декабрь  | Недостаточная информация о накопляемости и качестве отметок. Необходимость знакомства родителей с итогами полугодия | Оперативная связь с родителями посредством контроля за дневниками, индивидуальная работа с родителями               | Классные руководители                        | Более пристальное внимание родителей к успеваемости детей. Знакомство родителей с общей картиной успеваемости, повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью |
| Январь   | Наличие у отдельных учащихся, имеющих отставание в учебе и резервы в повышении успеваемости                         | Индивидуальные беседы учителя с родителями и детьми о способах повышения успеваемости                               | Классные руководители, учителя — предметники | Работа указанных учащихся по программе выравнивания совместно с родителями под  |

|                   |  |   |   |   |
|-------------------|--|---|---|---|
| Январь<br>Февраль | Недостаточная информация о накопляемости и качестве оценок         | Проведение родительского собрания «О мерах по улучшению успеваемости»   | Администрация школы<br>Классные руководители    | контролем учителя<br>Исправление учениками недовольствительных и нежелательных четвертных оценок  |
| Март -<br>апрель  | Наличие неуспевающих   | Индивидуальные собеседования с родителями и учащимися, выработка программы помощи родителей под контролем учителя | Классные руководители,<br>учителя — предметники | Повышение уровня знаний указанных учащихся, ликвидация пробелов   |
| Май               | Проблема организации окончания учебного года и итоговой аттестации | Родительские собрания   | Администрация школы<br>Классные руководители    | Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный год, организация помощи родителей в проведении экзаменов |
| Июнь              | Проблема организации летних занятий с отстающими                   | Проведение индивидуальных бесед с родителями об организации летних занятий с детьми                               | Администрация школы                             | Положительная оценка после летних занятий   |

### 7. Мероприятия по организации учебно-методической работы

| №  | Мероприятия   | Сроки                   | Ответственные         | Результат   |
|----|---|-------------------------|-----------------------|---|
| 1. | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение ФГОС   | До 1 сентября 2022 г.   | Зам. директора по УВР | План методической работы<br>Приказ об утверждении плана методической работы |
| 2. | Разработка плана повышения квалификации учителей средней школы; организация и проведение семинаров                                    | В течение всего периода | Зам. директора по УВР | План курсовой подготовки<br>План научно-методических семинаров              |
| 3. | Организация образовательной деятельности в соответствии с нормативными документами ФГОС   | В течение всего периода | Зам. директора по УВР | Реализация ФГОС НОО,<br>ООО   |
| 4. | Обеспечение консультационной методической поддержки учителей средней школы по вопросам реализации ООП                                 | В течение всего периода | Зам. директора по УВР | Рабочие программы   |
| 5. | Организация работы по психолого-педагогическому обеспечению реализации ФГОС на всех уровнях обучения                                  | В течение всего периода | Зам. директора по УВР | Обеспечение психолого-педагогического сопровождения                         |
| 6. | Прохождение курсовой подготовки по вопросам реализации ФГОС административной командой и педагогами ОУ                                 | В течение всего периода | Директор школы        | Охват курсовой подготовкой 100%   |
| 7. | Семинар заместителей директоров по УВР «Современные образовательные технологии как инструмент повышения качества образования в школе» | Октябрь 2022г.          | Зам. директора по УВР | Методические материалы  |

|     |  |                         |                       |   |
|-----|--|-------------------------|-----------------------|---|
| 8.  | Разработка, экспертиза, апробирование системы оценивания проектно-исследовательской компетентности обучающихся | В течение всего периода | Зам. директора по УВР | Положительная экспертная оценка методических материалов |
| 9.  | Формирование папки методических материалов по теме ФГОС  | В течение всего периода | Зам. директора по УВР | Папка методических материалов                           |
| 10. | Формирование плана ВШК согласно требованиям ФГОС   | До 1 сентября 2023 г.   | Зам. директора по УВР | Контроль соответствия запланированному результату       |