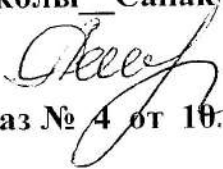


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №33
г. Владикавказ

Утверждаю:
Директор школы Санакоева Л.М.


Приказ № 4 от 10.09.2019 г.

ПЛАН
основных мероприятий
по антитеррористической защищённости
в МБОУ СОШ №33
на 2019 - 2020 гг.

**План основных мероприятий
по антитеррористической защищённости**

МБОУ СО№33

на 2019-2020 учебный год

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Изучить документы: - Закон РФ «О борьбе с терроризмом»,	Сентябрь Октябрь	Директор школы, учитель ОБЖ
2	Проведение систематических инструктажей с работниками и обучающимися по темам: – действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов; – действия при угрозе террористического акта; – правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники	Сентябрь Октябрь	Директор школы, учитель ОБЖ, кл. руководители
3	Проведение бесед с родителями школьников по вопросу безопасности их детей при посещении школы		Кл. руководители
4	Встреча с правоохранительными органами по вопросу противодействия терроризму	Ноябрь	Учитель ОБЖ, кл. рук.
5	Провести тематические уроки по истории «Что такое патриотизм?» для учащихся 5-9 классов	Ноябрь Декабрь	Учитель истории
6	Провести общешкольный час общения «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»	Январь	Кл. рук. 1-9 кл. учители ОБЖ,
7	Провести тематические уроки по ОБЖ «ТЕРРОРИЗМ, ЕГО ПРИЧИНЫ И ПОСЛЕДСТВИЯ».	Февраль	учитель ОБЖ
8	ПРОСМОТР ФИЛЬМА: Тестирование с сайта http://www.antiterror.ru/ Раздел - детям	Март	учитель ОБЖ Кл. руководители
9	Беседа «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков в своих преступных целях» для учащихся 1-9 классов	Апрель	учитель, кл. рук. 1-9 к. ассов
10	Конкурс плакатов «НЕТ ТЕРРОРИЗМУ»	Май	учитель ОБЖ, кл. рук. 1-9 к. ассов

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1. Организационно-распорядительная деятельность			
1	Планирование работы по организации деятельности ОУ по антитеррористической защищенности	Сентябрь	Директор,
2	Издание приказа «Об усилении бдительности при организации образовательного процесса и структуры антитеррористической группы (АТГ)»	Сентябрь	Директор,
3	Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности	В течение года	администрация
4	Анализ работы по антитеррористической защищенности ОУ	Декабрь, май	администрация
2. Предупредительные меры режима безопасности			
1	Усиление режима пропуска в учреждение путем осуществления непрерывного контроля за входом	В течение года	администрация
2	Проведение наблюдения за автотранспортом, припаркованном в непосредственной близости у здания школы	В течение года	Сотрудник ЧОП
3	Опечатывание дверей в подвальных помещениях, чердачных люков	В течение года	завхоз
4	Проведение обследования территории на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов	Ежедневно	Сотрудник ЧОП, дежурный администратор
5	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, незагроможденность проходов)	В течение года	Завхоз
6	Обеспечение хранения ключей от запасных выходов из здания на посту охраны	Постоянно	Завхоз
7	Проведение проверки системы звонкового и громкоговорящего оповещения сотрудников и обучающихся для доведения сигналов и соответствующих команд, системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации	1 раз в квартал	Директор
8.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, вспомогательными структурами и общественными организациями по вопросу антитеррористической защищенности школы	В течение года	Директор,
3. Обучение и проведение инструктажей			
1	Проведение систематических инструктажей с работниками и обучающимися по темам: – действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов; – действия при угрозе террористического акта; – правила поведения и порядок действий, если вас	В течение года (по отдельному графику)	Администрация, классные руководители

	захватили в заложники		
2	Проведение бесед с родителями школьников по вопросу безопасности их детей при посещении школы	Сентябрь, декабрь	классные руководители
3	Проведение инструктажей с охранниками, по пропускному режиму в здание школы	Ежедневно	Директор
4	Отработка практических действий по эвакуации персонала и обучающихся по сигналу тревоги	1 раз в четверть	Директор
4. Совершенствование учебной материально – технической базы школы			
1	Оформление уголка по наглядной агитации с информацией по противодействию терроризму в фойе 1-го этажа школы	Сентябрь	Зам.директора по ВР
2	Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий по данной тематике	В течение года	Завхоз, библиотекарь

**График дежурства
администрации и учителей МБОУ СОШ №33 на I полугодие
2019-2020 учебного года.**

День недели	этаж	I смена
Понедельник Дежурный ад- министратор- Волохова В.В.	1 этаж 2 этаж 3 этаж столовая	Гадаева А.В. Боровцова И.В./Хадикова З.Б. Саламова З.А./Бирагова И.Т. Гаглыева Л.К.
Вторник Дежурный ад- министратор- Павлова В.В.	1 этаж 2 этаж 3 этаж столовая	Канукова Д.К. Бобылёва А.В./Кирпичникова Л.В. Цараева З.В./Челохсаева Ф.В. Таймазов И.И.
Среда Дежурный ад- министратор- Цаллагова М.Б.	1 этаж 2 этаж 3 этаж столовая	Гаглыева Л.К. Кудзоева И.Ю./Хадикова З.Б. Кочисова А.С./Гадаева А.В. Бирагова И.Т.
Четверг Дежурный ад- министратор- Кочисова А.С.	1 этаж 2 этаж 3 этаж столовая	Бурнацева А.Х. Боровцова И.В./Кирпичникова Л.В. Гаглыева Л.К./Бирагова И.Т. Гадаева А.В.
Пятница Дежурный ад- министратор- Басаева А.Я.	1 этаж 2 этаж 3 этаж столовая	Кочисова А.С. Кудзоева И.Ю./Бобылёва А.В. Перлинская А.П./Канукова Д.К. Таймазов И.И.
Суббота По скользящему графику	1 этаж 2 этаж 3 этаж столовая	Цараева З.В. Боровцова И.В. Гаглыева Л.К. Цараева З.В.

Инструкция
по действиям персонала в случае угрозы совершения или совершении террористического акта на территории образовательного учреждения.

**При обнаружении взрывного устройства или подозрительного
бесхозного предмета**

1. Должностному лицу, обнаружившему подозрительный предмет, немедленно сообщить о нём лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность и директору Учреждения, а в случае их отсутствия лицу, исполняющему обязанности директора Учреждения.
2. Не трогать, не вскрывать и не перемещать находку. Запомнить время её обнаружения.
3. Лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность, а в его отсутствие директору Учреждения немедленно сообщить о происшествии в ЕДДС г. Владикавказ (телефон оперативного дежурного 53-19-19). Директору Учреждения немедленно дать указание заместителю директора по АХЧ о принятии мер по оцеплению опасной зоны и запрещению прохода в неё людей.
4. Директору Учреждения дать команду на проведение экстренной эвакуации сотрудников и обучающихся в безопасную зону.
(Текст сообщения повторить 3 раза: **ВНИМАНИЕ! Всем срочно покинуть помещения школы в связи с угрозой взрыва. Сбор эвакуированных сотрудников и обучающихся производить не ближе 200 метров от здания школы.**)
5. Директору Учреждения сообщить о происшествии и предпринятых действиях в Управление образования АМС г. Владикавказ.
6. Лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность, сообщить о происшествии в ЕДДС г. Владикавказ (телефон оперативного дежурного (53-19-19), пожарную охрану (телефоны «01», с.т. «112»), скорую помощь (телефон «03»).
7. Заместителю директора по УВР произвести поименную проверку сотрудников и обучающихся в безопасном месте и доложить директору Учреждения.
8. Ответственному лицу обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, «скорой помощи», МЧС, служб эвакуации.
9. По прибытии на место оперативно-следственной группы отдела МВД действовать в соответствии с указаниями старшего группы.

При захвате людей в заложники.

1. Лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность, а в его отсутствие директору Учреждения немедленно сообщить о происшествии в ЕДДС г. Владикавказ (телефон оперативного дежурного (53-19-19)).
2. Директору Учреждения сообщить о происшествии в Управление образования АМС г. Владикавказ и принять меры к экстренной эвакуации сотрудников и обучающихся в безопасную зону.
(Текст сообщения повторить 3 раза: **ВНИМАНИЕ! Всем срочно покинуть помещения школы в связи с угрозой захвата заложников. Эвакуацию сотрудников и обучающихся, производить через (указать какие входы-выходы).**)
3. Не вступать по своей инициативе в переговоры с террористами.
4. При необходимости, выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной. Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам.
5. Лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность, принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, автомашин скорой медицинской помощи, МЧС.
6. По прибытии сотрудников отдела МВД, ФСБ оказать им помощь в получении интересующей их информации, в дальнейшем действовать в соответствии с их указаниями.

**Функциональные обязанности
лица, ответственного за выполнение мероприятий по обеспечению безопасности и антитеррористической защищённости МБОУ СОШ №38.**

I. Общие положения.

1. Настоящая инструкция устанавливает права и обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность МБОУ СОШ №38 (далее – Учреждение).

2. Ответственным за антитеррористическую безопасность назначается лицо, имеющее, специальное профессиональное образование, обладающее организаторскими способностями, необходимыми для исполнения возложенных на него обязанностей.

3. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность подчиняется непосредственно директору Учреждения.

4. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность должно знать:

- 4.1. требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, законодательство РСО-Алания, постановления и распоряжения Главы АМС г. Владикавказ, решения антитеррористической комиссии Управления образования АМС г. Владикавказ, иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации обеспечения антитеррористической безопасности образовательной организации;
 - 4.2. особенности обстановки вокруг Учреждения, требования по обеспечению технической укреплённости и антитеррористической защиты Учреждения;
 - 4.3. порядок осуществления пропускного режима в Учреждении;
 - 4.4. правила внутреннего распорядка Учреждения;
 - 4.5. порядок взаимодействия с органами ФСБ, МВД, МЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации при угрозе совершения или совершении террористического акта.
5. В своей деятельности лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность руководствуется:
- 5.1. Конституцией РФ;
 - 5.2. Федеральным Законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
 - 5.3. Указами и распоряжениями Президента РФ;
 - 5.4. Решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней;
 - 5.5. Административным, уголовным, трудовым законодательством;
 - 5.6. Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
 - 5.7. Уставом и локальными правовыми актами Учреждения;
 - 5.8. Настоящей инструкцией.

II. Функциональные обязанности.

На лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность образовательного Учреждения возлагаются следующие обязанности:

1. Организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях учебного и производственного процессов, проведения общешкольных массовых мероприятий.

2. Организация работы по выполнению решений Антитеррористической комиссии Затеречного муниципального округа, приказов Управления образования АМС г. Владикавказ по вопросам антитеррористической безопасности в части, касающейся образовательных организаций.

3. Подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений директора образовательного Учреждения по вопросам антитеррористической защиты, а также подготовка отчётной документации по данному вопросу.

4. Разработка инструкций по действиям администрации, сотрудников, обучающихся общеобразовательного Учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта.

5. Организация и обеспечение пропускного режима на территорию и здание общеобразовательного Учреждения.

6. Осуществление ежедневного контроля за территорией и помещениями образовательного учреждения по вопросу антитеррористической безопасности.

7. Обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений общеобразовательного Учреждения, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов.

8. Внесение предложений директору общеобразовательного Учреждения по совершенствованию системы антитеррористической безопасности образовательного Учреждения, в том числе технической укреплённости объекта.

9. Организация и проведение теоретических занятий и практических тренировок с сотрудниками и обучающимися по их действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта.

10. Координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта.

11. Взаимодействие с ОП №2 Затеречного МО УМВД РФ по г. Владикавказ, территориальными подразделениями ФСБ, Росгвардии и МЧС, ВМКУ «Управление ГО и ЧС», Управлением образования АМС г. Владикавказ, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории Затеречного МО г. Владикавказ, по вопросу обеспечения антитеррористической защиты общеобразовательного Учреждения.

12. Размещение наглядной агитации по антитеррористической защите общеобразовательного Учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с отделом ФСБ, УМВД РФ по Затеречному МО г. Владикавказ, ВМКУ «Управление ГО и ЧС».

III. Права.

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность имеет право:

1. Участвовать в совещаниях, семинарах и встречах по вопросу антитеррористической защиты общеобразовательного Учреждения, а также инициировать их проведение.
2. Запрашивать и получать от администрации и сотрудников общеобразовательного Учреждения необходимую информацию и документы по вопросу обеспечения антитеррористической защиты объекта.
3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
4. Проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросу антитеррористической защиты объекта.
5. Отдавать распоряжения сотрудникам общеобразовательного Учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности.
6. Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом образовательного Учреждения для обеспечения антитеррористической безопасности.
7. Повышать квалификацию для выполнения своих функциональных обязанностей.

IV. Ответственность.

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность несёт ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.