

Принято:
на заседании педагогического совета
Протокол № 8 от 30.08.2016;
Принято с учетом мнения
Управляющего Совета школы
Протокол № 10 от 26.08.2016;

Утверждаю:
приказом № 11/14 от 01.09.2016;
Директор МБОУ СОШ №33
им. З. Калоева
г. Владикавказ, РСО-Алания
М. М. Хабаева



ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной
школы № 33 им. З. Калоева г. Владикавказ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №33 имени З. Калоева (далее - МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева).

1.2. Правовым основанием введения новой оплаты труда являются:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановление Правительства Республики Северная Осетия - Алания от 21 июня 2016 года №229 «Об оплате труда работников организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Северная Осетия-Алания»;
- Федеральный закон от 19. 06. 2000 г. №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;
- постановление администрации местного самоуправления города Владикавказ от 30 августа 2016 года №1266 «Об оплате труда работников образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации местного самоуправления г. Владикавказ»;
- Положением об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений образования, подведомственных Министерству образования и науки Республики Северная Осетия-Алания, утвержденным Постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 31 мая 2013г. № 192; с учетом изменений, внесенных Постановлением Правительства РСО - Алания 05 сентября 2014 г.

1.3. В МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева оплата труда работников устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева, принятыми в соответствии с трудовым законодательством, а также настоящим Положением с учетом:

- 1) Единого тарифно - квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

- 2) Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- 3) профессиональных стандартов;
- 4) государственных гарантий по оплате труда;
- 5) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально - трудовых отношений;
- 6) мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.4. Положение определяет источники формирования фонда оплаты труда, структуру заработной платы работников, правила установления размеров должностных окладов (ставок заработной платы), условия установления компенсационных и стимулирующих выплат.

1.5. Система оплаты труда работников МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева включает размеры базовых окладов, повышающие коэффициенты, должностные оклады, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

1.6. МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры и виды доплат, надбавок, премий всем категориям работников в порядке, установленном федеральным и региональным законодательством. Заработная плата работника и стимулирующих выплат предельными размерами не ограничивается.

1.7. В соответствии с отраслевой системой оплаты труда среднемесячная заработная плата работников МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева (без учета премий и иных стимулирующих выплат), отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.8. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

1.9. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

1.20. Размер заработной платы работника по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, определяется отдельно по каждой должности.

II. Формирование фонда оплаты труда.

2.1. Фонд оплаты труда работников МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева на год формируется в соответствии с его штатным расписанием исходя из объема лимитов бюджетных обязательств.

2.2. Штатное расписание включает в себя должности работников МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева и утверждается руководителем МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева.

Наименования должностей или профессий работников должны соответствовать наименованиям, указанным в соответствующих профессиональных квалификационных группах (далее – ПКГ), утвержденных приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

2.3. Фонд оплаты труда работников МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева включает в себя базовую (гарантированную) часть и стимулирующую часть.

2.3.1. Базовая (гарантированная) часть фонда оплаты труда должна составлять не менее 70 процентов средств, направляемых на оплату труда. Базовая (гарантированная) часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева и включает в себя:

- базовые оклады (ставки);
- доплаты и надбавки.

2.3.2. Базовые оклады (ставки) работникам МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева устанавливаются согласно приложению 1 к настоящему Положению в соответствии с должностями работников, служащих и профессиями рабочих, отнесенными к соответствующей профессиональной квалификационной группе (далее – ПКГ).

Базовые оклады (ставки), определенные в соответствии с настоящим Положением, устанавливаются работникам за выполнение ими профессиональных обязанностей, обусловленных трудовым договором, за отработанную месячную норму рабочего времени.

Размеры базовых окладов (ставок) педагогических работников МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева устанавливаются с включением в них размера ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями (далее – компенсация).

Базовый оклад (ставка) педагогических работников МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева

определяется по формуле:

$Об = Обп + К$, где:

Об – базовый оклад (ставка);

Обп – базовый оклад (ставка) работника в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;

К – компенсация.

2.3.3. Доплаты и надбавки, включаемые в базовую (гарантированную) часть фонда оплаты труда, определяются в соответствии с трудовым законодательством, настоящим Положением, локальными актами МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева и рассчитываются в процентном отношении к базовому окладу (ставке) работника, либо в денежном выражении согласно настоящему Положению.

Доплаты, надбавки работникам устанавливаются руководителем МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева, а руководителю – Управлением образования администрации местного самоуправления г.Владикавказа (далее - Управление). Конкретный размер доплаты, надбавки определяется с учётом требований настоящего Положения в пределах средств, направляемых на оплату труда.

В соответствии с настоящим Положением устанавливаются следующие доплаты:

1) за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

2) за замещение временно отсутствующего учителя (преподавателя) размер доплаты рассчитывается по формуле:

$D_3 = Ob \times K_k / 72 \times Ч$, где:

D_3 – размер доплаты за замещение временно отсутствующего учителя (преподавателя);

Ob – базовый оклад (ставка) педагогического работника;

K_k – коэффициент за квалификационную категорию:

- для учителей (преподавателей) без категории значение K_k составляет 1,0;

- для учителей (преподавателей), имеющих первую квалификационную категорию значение K_k – 1,2;

- для учителей (преподавателей), имеющих высшую квалификационную категорию значение K_k – 1,4;

72 – норма часов учебной нагрузки учителя (преподавателя) в месяц;

$Ч$ – фактическое количество часов, замещенных педагогическим работником за месяц.

Если замещение осуществлялось свыше двух месяцев, оплата труда педагога производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию;

3) за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов). Размер доплаты составляет 35 процентов часовой тарифной ставки (базового оклада (ставки), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время;

4) за сверхурочную работу доплата производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации;

5) за работу в выходные и нерабочие праздничные дни доплата

производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации;

6) за условия труда, которые по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям. Размер доплаты составляет от 4 до 12 процентов базового оклада (ставки);

7) за выполнение функций классного руководителя при нормативной наполняемости класса не менее 25 человек – 2000 рублей.

При наполняемости менее 25 человек в классе размер доплаты рассчитывается по формуле:

$2000 / 25 \times K_o$, где K_o - количество обучающихся в классе;

8) за проверку тетрадей (письменных работ) – 5 -15 процентов.

Рекомендуемый диапазон доплаты:

- математика, русский язык и литература, начальная школа – 15 процентов;

- иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский), физика, химия, осетинский язык и осетинская литература (родной язык и родная литература), история, обществознание, биология, география – 10 процентов;

информатика и информационно - коммуникационные технологии, экономика, право, природоведение, основы безопасности жизнедеятельности, технология, традиционная культура осетин, музыка, ИЗО, искусство (МХК) – 5 процентов.

Доплата за проверку тетрадей (письменных работ) производится пропорционально количеству обучающихся в классе по следующей формуле:

$Дпр = Об \times П / 100 / 25 \times K_o$, где:

Дпр - доплата за проверку тетрадей (письменных работ);

Об - базовый оклад (ставка) педагогического работника;

П - размер доплаты в процентах;

25- нормативная наполняемость класса, человек;

K_o - количество обучающихся в классе.

Если педагогический работник проверяет тетради (письменные работы) в нескольких классах, то рассчитывается средняя наполняемость класса (K_o) путем суммирования численности обучающихся в каждом классе и деления полученной суммы на количество классов, в которых педагогический работник выполняет проверку тетрадей;

9) за заведование кабинетом – до 15 процентов, выплачивается работнику по результатам конкурса на лучший кабинет;

10) за руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями – до 15 процентов.

2.3.4. В соответствии с настоящим Положением устанавливаются следующие надбавки:

1) за специфику работы в МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева устанавливаются надбавки в следующих случаях и размерах:

а) педагогическим работникам:

- за преподавание родного языка и родной литературы –15 процентов;

- за индивидуальное обучение детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, на дому или в медицинской организации на основании медицинского заключения – 20 процентов часовой тарифной ставки (базового оклада (ставки),

рассчитанного за час работы) за каждый час работы на дому или в медицинской организации;

- за дистанционное обучение детей, имеющих ограниченные возможности здоровья - 20 процентов;

- за работу с детьми из социально неблагополучных семей – 10 процентов;

- за участие в экспериментальных программах федерального, республиканского уровня – 15 процентов;

2) за наличие квалификационной категории педагогическим и медицинским работникам по соответствующим ПКГ устанавливаются надбавки в следующих размерах:

- за наличие первой квалификационной категории – 20 процентов;

- за наличие высшей квалификационной категории – 40 процентов;

3) за выслугу лет (стаж работы) устанавливается работникам при стаже работы:

- от 1 года до 5 лет – 10 процентов;

- от 5 до 10 лет – 15 процентов;

- от 10 до 15 лет – 20 процентов;

- свыше 15 лет – 30 процентов.

Выплата надбавки за выслугу лет осуществляется с месяца, в котором стаж работы работника достигает величины, дающей право на установление надбавки. Последующее изменение размера надбавки производится по мере наступления стажа работы, дающего право на увеличение размера выплаты.

Надбавка за выслугу лет устанавливается приказом руководителя МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева.

При установлении надбавки педагогическим работникам учитывается общий стаж педагогической работы,

- руководящим работникам – стаж работы на руководящих должностях,

- для специалистов – стаж работы по специальности,

- для прочих работников – общий страховой стаж.

Документом для определения стажа является трудовая книжка;

4) за наличие государственных наград, почетных званий:

- «Народный учитель Российской Федерации» – 1500 рублей;

- «Заслуженный учитель Российской Федерации» («Заслуженный учитель школы Российской Федерации») – 1 000 рублей;

- «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации» – 1000 рублей;

- «Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации» – 1000 рублей;

- «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации» - 1000 рублей;

- медаль К. Д. Ушинского – 1000 рублей;

- «Почетный работник общего образования Российской Федерации» – 500 рублей;

- «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации» – 500 рублей;

- «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации» – 500 рублей;

- «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации» – 500 рублей;

- «Почетный работник науки и техники Российской Федерации» – 500 рублей;
- «Отличник народного просвещения» – 500 рублей;
- «Заслуженный учитель Республики Северная Осетия - Алания» – 1000 рублей;

- «Заслуженный работник образования Республики Северная Осетия - Алания» – 1000 рублей;

5) за другие государственные награды и почетные звания, при условии их соответствия профилю Организации, а педагогических работников образовательных Организаций – при соответствии государственной награды, почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин - 500 рублей.

При наличии у работника двух и более государственных наград, почетных званий надбавка устанавливается по одному из оснований по выбору работника. При совмещении должностей надбавка устанавливается по основной должности.

2.3.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда должна составлять не более 30 процентов средств, направляемых на оплату труда (исключение составляют случаи, предусмотренные п. 20 настоящего Положения).

Стимулирующая часть фонда оплаты труда направляется на поощрение (премирование) и стимулирование работников в соответствии с локальными актами МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева и включает в себя:

- надбавки за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг);
- премии.

Размеры надбавок, включаемых в стимулирующую часть фонда оплаты труда, устанавливаются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, направленных на стимулирование труда работников МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева.

Надбавка за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг) устанавливается приказом руководителя МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева по результатам оценки экспертной комиссии выполнения утвержденных критериев и показателей деятельности каждого работника.

Критерии и показатели деятельности работников МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева (за исключением руководителя) утверждаются руководителем МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева на основании примерных критериев и показателей деятельности работников, утвержденных приказом Управления.

Надбавка за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг) устанавливается работникам МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева на определённый срок (месяц, квартал или полугодие) по результатам работы за соответствующий период (месяц, квартал или полугодие) в соответствии с набранными баллами по установленным критериям.

Увольнение работника не лишает его права на получение надбавки за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг) за отработанный период.

Из стимулирующей части фонда оплаты труда, а также в МБОУ СОШ №33

им. З. Калоева в пределах экономии фонда заработной платы и за счёт средств, полученных МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева от приносящей доход деятельности, в целях поощрения работников МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева

за выполненную работу может выплачиваться премия по результатам работы за соответствующий период (месяц, квартал или полугодие) в соответствии с локальными актами МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева.

При премировании работников могут учитываться:

- 1) результаты участия в мероприятиях, организуемых на федеральном, республиканском или муниципальном уровнях;
- 2) непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных, республиканских и муниципальных целевых программ;
- 3) оперативное и качественное выполнение особо важных заданий;
- 4) проявление творческой инициативы и использование инновационных методов в работе.

Работник, имеющий дисциплинарное взыскание, не может претендовать на премирование и установление надбавки за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг).

Работнику, имеющему дисциплинарное взыскание, выплата ранее установленной надбавки за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг) может быть прекращена решением руководителя.

III. Порядок и условия оплаты труда руководителя его заместителей и главного бухгалтера.

3.1. Оплата труда руководителя МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева производится в порядке и размерах, определенных трудовым договором, заключенным между руководителем МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева и Управлением. Изменения в части оплаты труда вносятся в трудовой договор дополнительными соглашениями.

3.2. Оплата труда заместителей руководителя МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева и главного бухгалтера производится в порядке и размерах, определенных трудовыми договорами, заключенными между руководителем МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева и вышеперечисленными работниками в соответствии с трудовым законодательством, настоящим Положением, локальными актами МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева. Изменения в части оплаты труда вносятся в трудовые договоры дополнительными соглашениями.

3.3. Заработная плата руководителя МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева, его заместителей, главного бухгалтера состоит из базовой (гарантированной) части, которая включает в себя базовые оклады (ставки), доплаты и надбавки, а также стимулирующей части, включающей в себя премии и надбавки за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг).

3.4. Базовый оклад (ставка) руководителя МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева устанавливается приказом Управления в кратном отношении к среднему

базовому окладу (ставке) работников, отнесённых к основному персоналу возглавляемого руководителем МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева, и составляет от одного до трёх размеров этих средних базовых окладов (ставок). При определении кратности учитываются количество обучающихся, показатели и специфика деятельности МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева.

3.5. К основному персоналу относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создана МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева.

Перечень должностей, профессий работников, относящихся к основному персоналу МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева, установлен в приложении 2 к настоящему Положению.

3.6. Расчёт среднего базового оклада (ставки) основного персонала осуществляется на начало нового учебного года (по состоянию на 20 сентября). Размер среднего базового оклада (ставки) определяется путем деления суммы базовых окладов (ставок) (без включения в них надбавок за компенсацию) работников, относящихся к основному персоналу МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева, на штатную численность основного персонала МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева.

3.7. Надбавка за высокие результаты и качество выполняемых работ руководителю МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева устанавливается приказом Управления дважды в год с учетом достижения целевых показателей эффективности работы МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева в размере до 100% от базового оклада (ставки) руководителя МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева. Перечень целевых показателей эффективности работы МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева утверждается приказом Управления. В пределах экономии фонда заработной платы в целях поощрения руководителя МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева за выполненную работу Управлением могут выплачиваться премии. Выплаты руководителю за счет средств, полученных МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева от приносящей доход деятельности, осуществляются на основании приказа Управления.

3.8. Преподавательская и иная работа руководителя в МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева, являющаяся местом его основной работы, допускается с согласия Управления и оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору, в котором указываются размер и порядок оплаты труда (в том числе размер и порядок стимулирующих выплат) по совмещаемой должности.

3.9. Базовые оклады (ставки) заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливаются приказом руководителя МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева на 10 - 30 процентов ниже базового оклада (ставки) руководителя МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева.

3.10. Заместителю руководителя, главному бухгалтеру выплаты из стимулирующей части устанавливаются приказом руководителя МБОУ СОШ

№33 им. З. Калоева в соответствии с настоящим Положением и локальными актами МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева.

IV. Другие вопросы оплаты труда.

4.1. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.2. Для выполнения работ, связанных с расширением объема оказываемых МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева услуг, МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева вправе привлекать помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора в пределах фонда оплаты труда.

Приложение 1
к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной
школы №33 им. З. Калоева г. Владикавказ

**Базовые размеры окладов (ставок) работников образовательных организаций,
подведомственных Управлению образования администрации местного
самоуправления г. Владикавказ**

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Квалификационные уровни	Базовый размер оклада (ставки), в рублях
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"		
делопроизводитель; кассир; комендант; секретарь-машинистка, другие должности, отнесенные к квалификационному уровню	1 квалификационный уровень	4213
должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"	2 квалификационный уровень	4340
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"		
администратор; инспектор по кадрам; лаборант; секретарь руководителя; техники всех специальностей, другие должности, отнесенные к квалификационному уровню	1 квалификационный уровень	4469
заведующий архивом; заведующий канцелярией; заведующий копировально-множительным бюро; заведующий центральным складом; заведующий складом; заведующий фотолабораторией; заведующий хозяйством; должности служащих 1	2 квалификационный уровень	4979

квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший"; другие должности, отнесенные к квалификационному уровню		
заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой, другие должности, отнесенные к квалификационному уровню	3 квалификационный уровень	5490
должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	4 квалификационный уровень	5745
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"		
бухгалтер; документовед; инженер; инженеры всех специальностей; менеджер; психолог; переводчик; социолог; специалист по кадрам; специалист по связям с общественностью; экономист; юрисконсульт, другие должности, отнесенные к квалификационному уровню	1 квалификационный уровень	5490
должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	2 квалификационный уровень	5617
должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	3 квалификационный уровень	5745
должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	4 квалификационный уровень	5872
главные специалисты: в отделах, отделениях; заместитель главного бухгалтера	5 квалификационный уровень	6127

Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня"		
начальник отдела	1 квалификационный уровень	6638
Профессиональная квалификационная группа "Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня"		
вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	1 квалификационный уровень	5106
Профессиональная квалификационная группа "Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня"		
дежурный по режиму; младший воспитатель	1 квалификационный уровень	5362
диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	2 квалификационный уровень	5617
Профессиональная квалификационная группа "Должности руководителей структурных подразделений"		
заведующий (начальник) структурным подразделением: отделом, отделением, лабораторией, кабинетом, сектором, учебно- консультационным пунктом, учебной (учебно- производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	1 квалификационный уровень	6638
заведующий структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель управляющий):	2 квалификационный уровень	6893

<p>кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования; старший мастер образовательного учреждения (подразделения) начального и/или среднего профессионального образования</p>		
<p>Профессиональная квалификационная группа "Должности педагогических работников"</p>		
<p>инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый; инструктор по адаптивной физической культуре; инструктор по спорту; спортсмен-инструктор</p>	<p>1 квалификационный уровень</p>	<p>7100</p>
<p>инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель; инструктор-методист по адаптивной физической культуре; инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций; тренер; тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре</p>	<p>2 квалификационный уровень</p>	<p>7245</p>
<p>воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель; старшие: инструктор-методист по адаптивной физической культуре,</p>	<p>3 квалификационный уровень</p>	<p>7390</p>

инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций, тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре		
преподаватель; преподаватель - организатор основ безопасности жизнедеятельности; педагог-библиотекарь; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	4 квалификационный уровень	7535
Профессиональная квалификационная группа "Врачи и провизоры"		
врачи-специалисты	2 квалификационный уровень	11934
Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал"		
инструктор по лечебной физкультуре	1 квалификационный уровень	7250
фельдшер; медицинская сестра	4 квалификационный уровень	7708
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня"		
гардеробщик; дворник; оператор котельной; истопник; кастелянша; кладовщик; садовник, сторож (вахтер); уборщик служебных (производственных) помещений; кухонный работник; мойщик посуды; прачка; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и иные наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено	1 квалификационный уровень	3574

присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		
профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с наименованием "старший"	2 квалификационный уровень	3830
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"		
водитель автомобиля; стекольщик, буфетчик, дежурный по общежитию, плотник, пожарник, слесарь-сантехник, слесарь по ремонту газового оборудования, электрик, электромонтер по обслуживанию электрооборудования, иные наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1 квалификационный уровень	3830
наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2 квалификационный уровень	3958
наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3 квалификационный уровень	4149
наименование профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями	4 квалификационный уровень	4469

настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы		
--	--	--

Приложение 2
к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной
школы №33 им. З. Калоева г. Владикавказа

Перечень должностей, профессий работников, относящихся к основному персоналу.

Учитель; преподаватель; педагог-организатор; социальный педагог; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед); учитель-сурдопедагог; педагог-психолог; воспитатель (включая старшего); педагог-библиотекарь; старший вожатый; педагог дополнительного образования (включая старшего); музыкальный руководитель; концертмейстер; руководитель физического воспитания; инструктор по физической культуре; методист (включая старшего); инструктор-методист (включая старшего); инструктор по труду; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; тренер-преподаватель (включая старшего); тьютор; инструктор по адаптивной физической культуре; спортсмен-инструктор; инструктор-методист по адаптивной физической культуре (включая старшего); тренер; тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре (включая старшего).