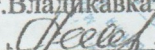
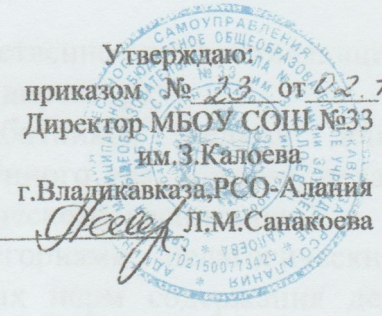


Принято:
на заседании педагогического совета
Протокол № 2 от 01.11.19
Принято с учетом мнения Управляющего Совета школы
Протокол № 1 от 31.08.19

Утверждаю:
приказом № 23 от 02.11.19
Директор МБОУ СОШ №33
им.З.Калоева
г.Владикавказ, РСО-Алания
 Л.М.Санакоева



Регламент по работе учителей и школьников в сети Интернет МБОУ СОШ №33 им.З. Калоева.

1. Общие положения.

1.1. Положение составлено в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации №273 от 29.12.2012г. « Об образовании в Российской Федерации», Устава школы и на основании нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней.

1.2. «Точка доступа» к сети Интернет предназначена для обсуждения учителей и учеников школы. Сотрудники и учащиеся школы допускаются к работе на бесплатной основе.

1.3. К работе в Интернет допускаются пользователи, прошедшие предварительную регистрацию у администраторов соответствующих локальных сетей.

1.4. Выход в Интернет осуществляется с 8:00 до 16:00 (кроме воскресенья). Последняя пятница месяца- день профилактики.

1.5. Предоставление сеанса работы в Интернет осуществляется, как правило прокси сервер, на основании предварительной записи в журнале администратора соответствующей локальной сети или при наличии свободных мест в зависимости от категории пользователя:

- учащимся предоставляется доступ в компьютерных классах согласно составляется расписанию занятий (график работы компьютерных классов составляется на основании ежемесячно подаваемых служебных записок на имя заместителя директора по ИКТ с приложением. расписания занятий и учебных планов);

- учителям предоставляется доступ согласно ежемесячно подаваемых служебным запискам на имя заместителя директора по ИКТ (выдается регистрационное имя, пароль и график работы), но не менее двух часов в неделю. Этот ресурс может делиться на кванты времени, равные не менее тридцати минутам.

- остальным пользователям предоставляется доступ при наличии резерва

пропускной способности канала передачи.

1.6. Для работы в Интернет необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность пользователя (пропуск учащегося, пропуск учителя или регистрационные карточки с логином и паролем).

1.7. По всем вопросам, связанным с доступом Интернет, следует обращаться к администраторам соответствующих локальных сетей.

2. Правило работы.

2.1. При входе в зал, необходимо обратиться к администратору зала за разрешением для работы в зале. При наличии свободных мест, после регистрации в журнале учета, посетителю предоставляется в зале рабочая станция. Для доступа в Интернет и использование электронной почты установлен программный продукт «Internet Explorer», «Outlook Express». Отправка электронной почты соединенной к письму информации, запись информации на дискеты и CD-диски осуществляются у администратора. Дополнительно установлено программное обеспечение:

2.2. Текстовые редакторы семейства «Microsoft Office».

2.3. Пользователь обязан выполнять все требования администратора.

2.4. В начале работы пользователь обязан зарегистрироваться в системе, т.е. ввести свое имя (логин) и пароль.

2.5. Одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.

2.7. Апрещается работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому-либо свой пароль, одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции,

2.8. Каждому пользователю, при наличии технической возможности *, предоставляется персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов общим объемом не более 5 Мб, а также возможность работы с почтовым ящиком для отправки и получения электронной почты.

2.9. Пользователю разрешается записывать полученную информацию наличные дискеты. Дискеты должны предварительно проверяться на наличие вирусов. Запрещается любое копирование с дискет на жесткие диски.

2.10. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции.

2.11. Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.

2.12. Запрещена передача информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространение информации, порочащей честь и достоинство граждан.

Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры и другое.) без согласования с администратором.

2.13. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.

2.14. Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности.

2.15. Пользователь обязан помнить свой пароль. В случае утраты пароля пользователь обязан сообщить системному администратору.

2.16. При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность. За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества и вывод оборудования из рабочего состояния пользователь получает первое предупреждение и лишается право выхода в Интернет сроком на 1 месяц. При повторном административном нарушении пользователь лишается доступа в Интернет.

2.17. При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность администратора локальной сети.

3. Правило регистрации.

Для доступа в интернет пользователей необходимо пройти процесс регистрации.

1. Регистрационные логин и пароль учащиеся получают у заместителя директора по ИКТ через своего классного руководителя или учителя информатики.
2. Регистрационный логин и пароль учителя получают у заместителя директора по ИКТ при предъявлении удостоверения личности и письменного заявления.
3. После ввода сетевого имени и пароля пользователь получает либо сообщение об ошибке (тогда ее необходимо исправить) либо доступ.
4. Перед работой необходимо ознакомиться с «памяткой» и расписаться в журнале учета работы в Интернет, который храниться у администратора.

4. Памятка по использованию ресурсов сети Интернет.

1. Пользователь обязан выполнять все требования администратора локальной сети.
2. В начале работы пользователь обязан зарегистрироваться в системе, т.е ввести свое имя регистрации и пароль. После окончания работы необходимо завершить

свой сеанс работы, вызвав в меню «Пуск» комнату « Завершение сеанса <имя> » либо в меню «Пуск» команду « Завершение работы» и «Войти в систему под другим именем».

3. За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.

4. Запрещать работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому-либо свой пароль, одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.

5. Каждый пользователь при наличии технической возможности может иметь персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов общим объемом не более 5Мб. Аналогично может быть предоставлена возможность работы с почтовым ящиком. При возникновении проблем необходимо обратиться к дежурному администратору.

6. Пользователю разрешается переписывать полученную информацию на личные дискеты. Дискеты предварительно проверяются на наличие вирусов.

7. Разрешается использовать оборудование классов только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий ,выполнения проектов. Любое использование оборудование в коммерческих целях запрещено.

8. Запрещена передача внешним пользователям информации, предоставляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан. Правовые отношения регулируются Законом «Об информации, информатизации и защите информации», Законом «О государственной тайне», Законом «Об авторском праве и смежных правах», статьями Конституции об охране личной тайне, статьями Гражданского кодекса и статьями Уголовного кодекса о преступлениях в сфере компьютерной информации.

9. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры) без согласования администратором.

10. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.

11. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение. установленное как на рабочей станции, так и на серверах, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции. Запрещается перегружать компьютер без согласования с администратором локальной сети.

12. Пользователь обязан сохранять оборудование в целости и сохранности.

При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность. В случае нарушения правил работы пользователь лишается доступа в сеть. За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества , вывод оборудования из рабочего состояния и не противоречащие принятым правилам

работы пользователь получает первое предупреждение. При повторном административном нарушении- пользователь лишается доступа в Интернет без права восстановления.

При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность администратора сети.