

Принято:
на заседании педагогического совета
Протокол № 2 от 01.11.19
Принято с учетом мнения Управляющего Совета школы
Протокол № 1 от 31.08.19

Утверждаю:
приказом № 23 от 02.11.19
Директор МБОУ СОШ №33
им. З. Калоева
г. Владикавказ, РСО-Алания
Л.М. Санакоева

ПОЛОЖЕНИЕ **о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда** **МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других федеральных, региональных и муниципальных нормативных документов, в целях реализации приоритетных направлений развития образования, задач модернизации российского образования, повышения качества образовательного и воспитательного процессов, усиления материальной заинтересованности педагогических и иных работников школы и ответственности за конечные результаты труда, за высокое качество работы.

Положение направлено на развитие творческой активности и инициативы работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий и ориентировано на выявление персональных качеств личности педагога, способствующих успешности обучающихся в условиях реализации программы развития школы.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, регулирующим порядок и условия распределения стимулирующих доплат и надбавок, устанавливает порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева, именуемого в дальнейшем «Учреждение».

Стимулирующие выплаты не являются «базовой» частью заработной платы педагогических работников Учреждения.

1.3. Гарантиями минимальных размеров оплаты труда педагогических работников является «базовая» часть заработной платы, включающая общую часть (оплату труда, учитывающую количество проведенных уроков и соответствующие ставки заработной платы) и специальную часть (выплаты за дополнительно выполняемые виды работ, компенсации в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации).

1.4. На основании настоящего Положения каждый педагогический и иной педагогический работник (как основной, так и совместитель) Учреждения имеют право на получение стимулирующих выплат по результатам своего труда.

1.5. Для распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам Учреждения создается комиссия, с обязательным включением в неё представителя

профсоюзной организации и органа, обеспечивающего государственно-общественный характер управления Учреждением – Управляющего совета школы. Состав комиссии утверждается ежегодно приказом руководителя Учреждения.

1.6. Настоящее Положение утверждается руководителем Учреждения и согласовывается с органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления Учреждением – Советом.

1.8. Общественный контроль за соблюдением порядка установления стимулирующих выплат, их перечня и размеров осуществляется Управляющим советом школы.

1.9. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда.

1.10. Для выполнения работ, связанных с расширением объема оказываемых Учреждением услуг, Учреждение вправе привлекать помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора в пределах фонда оплаты труда.

1.11. Дополнения, изменения в настоящее Положение принимаются на собрании Трудового коллектива, утверждаются директором школы и согласуются с профсоюзным комитетом.

2. Порядок установления размера выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим и иным работникам учреждения.

2.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах средств, стимулирующей части фонда оплаты труда, как в абсолютном значении, так и в процентном отношении не более 30% средств.

2.2. Стимулирующие выплаты устанавливаются один раз в полугодие по результатам труда работников Учреждения за предыдущий период.

2.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева распределяется между педагогическими и иными педагогическими работниками Учреждения пропорционально фондам оплаты труда данных категорий работников.

2.4. Распределение выплат работникам по результатам труда за счет стимулирующей части фонда оплаты труда производится по согласованию с органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления образовательным учреждением (Управляющим Советом), на основании представления руководителя Учреждения и с учетом мнения профсоюзной организации.

2.5. Система стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения включает в себя:

- ежемесячные стимулирующие выплаты за качество выполняемой работы по результатам труда (оказываемых услуг) за определённый период;
- единовременные поощрительные выплаты (премии) по итогам работы за определённый период;
- персональная надбавка молодому специалисту.

2.6. Основанием для поощрительных выплат работникам общеобразовательного учреждения являются показатели качества и результативности их профессиональной деятельности, рассчитанные на основании критериев - «портфолио». Критерии оценки качества и результативности деятельности работников оцениваются в установленных баллах (Приложение 1). Минимальной границей для прима заявлений педагогических работников считается 35 баллов.

2.7. Педагогические работники школы самостоятельно, один раз в отчетный период (2 раза в год), заполняют «портфолио» результатов своей деятельности. Накопление первичных данных для расчета показателей ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого учителя в рамках внутришкольного контроля.

2.8. Оценочный лист заполняется на каждого работника школы, в котором указываются его показатели эффективности деятельности в соответствии с занимаемой должностью. Оценивание индикаторов показателей производится в три этапа: в первую очередь - самим работником, затем комиссией по оценке деятельности каждой категории работников (учителя, педагогический персонал, АУП) после этого руководителем школы. В случае выявления в оценочном листе расхождений в оценках одного и того же индикатора, администрация принимает меры по приведению оценки к одному значению за счет переговоров или уточнение расчетов и данных в первичных документах.

При положительном решении вопроса в оценочный лист вносится исправление, рядом проставляется подпись лица, чья оценка подлежит исправлению.

Если расхождение в оценке индикатора не устранено, то решение по приведению его к одному значению выносится на рассмотрение Совета.

В случае расхождения мнений членов Совета решение принимается большинством голосов, проводимом путем открытого голосования при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

Данные о принятии решения по приведению оценок индикаторов к одному значению поименно по работникам, а также итоги голосования отражаются в протоколе заседания комиссии. После этого вносятся исправления в оценочный лист, с указанием даты заседания и подписи председателя комиссии.

2.9. В начале расчётного периода определяется денежный вес одного балла. Для этого размер стимулирующей части ФОТ общеобразовательного учреждения, запланированного на месяц, делится на общую сумму баллов (отдельно по всем категориям работников).

2.10. В августе (сентябре) и в декабре (январе) производится подсчет баллов за соответствующий период (предыдущее учебное полугодие) по всем показателям с учетом их весового коэффициента для каждого работника.

2.11. Размер стимулирующей надбавки конкретного работника определяется умножением стоимости одного балла на их суммарное количество. Указанная выплата производится равными долями ежемесячно.

2.12. После согласования и утверждения представленных директором школы результатов «портфолио» педагогических работников на заседании Управляющего совета, размеры стимулирующих выплат каждому учителю оформляются в виде приказа Учреждения и передаются в бухгалтерию.

2.13. Надбавки стимулирующего характера выплачиваются равными долями или единовременно. Отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы работника, в которой учтены стимулирующие выплаты. Период после отпуска до начала учебных занятий также оплачивается исходя из средней заработной платы работника школ, в котором учтены стимулирующие выплаты.

2.14. Работник, имеющий дисциплинарное взыскание, не может претендовать на премирование и установление надбавки за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг).

Работнику, нарушившему правила внутреннего распорядка (за опоздание на работу, преждевременный уход с работы, за неявку без уважительных причин на заседания МО, педагогический совет, собрание трудового коллектива, за самовольное изменение расписания уроков, за срыв сдачи различных отчетов, за своевременное заполнения электронного журнала, за содержание закреплённых помещений с нарушением санитарно-гигиенических норм, нарушения педагогической этики, нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности, нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей), имеющему дисциплинарное взыскание и обоснованные жалобы родителей на педагога, выплата ранее установленной надбавки за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг) может быть прекращена решением работодателя.

2.15. Увольнение работника не лишает его права на получение надбавки за высокие результаты и качество выполняемых работ за отработанный период.

2.16. При изменении в течение периода, на который установлены размеры надбавок по результатам труда, размера стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения производится корректировка денежного веса 1 балла и, соответственно, размера поощрительных выплат, в соответствии с новым размером стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения.

2.17. В систему критериев оценки результативности труда работников МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева в течение учебного года могут вноситься изменения. Предложения по изменению или внесению новых показателей направленных на оценку качества образования в школе, могут выдвигаться всеми педагогическими и иными педагогическими работниками образовательного процесса, обсуждаться на заседаниях методических объединений, методическом совете, педагогическом совете школы не чаще одного раза в полгода.

2.18. Стимулирующие выплаты могут быть уменьшены или отменены по следующим основаниям:

- невыполнение работником условий начисления установленных выплат,
- наличие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на низкое качество учебно-воспитательной работы, нарушение педагогической этики;
- нарушение санитарно-эпидемического режима;

- нарушение правил внутреннего трудового распорядка (опоздания, отсутствие на работе без уважительной причины, невыполнение должностных обязанностей и приказов по школе);
- нарушение правил техники безопасности, пожарной безопасности, наличие замечаний контролирующих инстанций;
- нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей;
- детский травматизм по вине работника;
- халатное отношение к сохранности материально-технической базы;
- пассивность при участии в жизнедеятельности и общественных мероприятиях школы.

2.19. Единовременное премирование работников школы осуществляется на основании приказа директора школы, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

2.20. Единовременные (разовые) поощрительные выплаты по итогам работы за определенный период выплачиваются:

- за выполнение больших объемов работ в кратчайшее время и с высокими результатами;
- за непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных, республиканских и муниципальных целевых программ;
- за проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям;
- за выдвижение творческих идей в области своей деятельности и их реализация.
- за инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- за качественное выполнение порученной работы и проведение мероприятий, связанных с обеспечением уставной деятельности Учреждения;
- за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения;
- поощрительной выплаты по результатам внеплановых проверок различных вышестоящих органов;

2.21. Основанием для разовых поощрительных выплат (премий) педагогическим и иным работникам являются следующие критерии и показатели:

- высокая организация проведения внеклассной работы с учащимися и родителями;
- использование и внедрение опыта работы передовых учителей, инновационной деятельности, разработка авторских программ, спецкурсов, внедрение новых методов обучения и воспитания;
- сохранность контингента учащихся по итогам учебного года;
- социальная адаптация и организация индивидуальной работы с детьми, требующими психолого-педагогической поддержки;
- качественная подготовка кабинетов к новому учебному году;
- качественная подготовка детей к праздникам школы, активизация ученической позиции школьника, привитие духовно-нравственной и эстетической культуры;
- результативность и качественные показатели в работе, высокий уровень исполнительской дисциплины;
- использование нестандартных форм проведения кружковых занятий;
- проведение мероприятий по профилактике вредных привычек;

- снижение количества учащихся, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних;
- организация работы по привлечению родителей к оборудованию и оснащению кабинета в соответствии с установленными нормами;
- работа с одаренными детьми;
- осуществление психологической поддержки творчески одаренных детей;
- охват учащихся, стоящих на внутришкольном учете и учете в ПДН, учащихся, склонных к асоциальному поведению, детей из социально незащищенной категории семей кружковой деятельностью;
- увеличение числа учащихся, вовлеченных в спортивные секции, кружки;
- увеличение количества мероприятий по организации проведения систематических учебно-тематических экскурсий по предмету, посещение музеев, театров, активное взаимодействие с учреждениями культуры.

2.22. В целях объективности оценивания труда сотрудников право на предоставления информации директору школы по разовым поощрительным выплатам предоставляется всем заместителям директора, профсоюзному комитету в лице председателя.

2.23. Директор школы представляет на собрание трудового коллектива аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющуюся основанием для их премирования и информацию о возможной сумме премирования, исходя из фонда оплаты труда учреждения. Стимулирующие поощрительные выплаты, носящие разовый характер выплачиваются после рассмотрения данного вопроса на общем собрании трудового коллектива школы на основании приказа руководителя школы, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

Конкретный размер разовой выплаты стимулирующего характера по итогам работы определяются в абсолютном размере. Максимальный размер единовременной выплаты стимулирующего характера не ограничен.

2.24. Единовременные стимулирующие выплаты могут быть произведены по итогам работы за месяц, полугодие, год с учетом эффективности и результативности деятельности образовательного учреждения в соответствующий период.

2.25. Стимулирующая часть фонда оплаты труда может распределяться в зависимости от его финансовых возможностей на следующие выплаты:

- оказание материальной помощи работнику школы, попавшему в экстренную жизненную ситуацию (материальный ущерб от пожаров, тяжелая болезнь, тяжелая травма, смерть близкого человека и т.д.);
- поощрительные выплаты по случаю торжественного события в личной жизни (юбилейная дата рождения 45,50,55,60,65, 70,75 лет);
- оказания материальной помощи к ежегодному профессиональному празднику «День учителя», к праздничным датам.

2.26. Размеры индивидуальных выплат материальной помощи или поощрения, рассмотренные в п. 2.21. определяются на собрании трудового коллектива по согласованию с профсоюзным комитетом в зависимости от размеров стимулирующего фонда и осуществляются на основании приказа директора школы.

2.27. Единовременные поощрительные выплаты работникам школы осуществляются за счет средств, оставшихся после установления работникам школы ежемесячных стимулирующих выплат.

2.28. Стимулирование педагогических работников осуществляется по бальной системе с учетом утвержденных в данном Положении критериев и показателей.

3. Порядок расчета выплат стимулирующего характера административно-управленческому и учебно-вспомогательному персоналу.

3.1. Установление выплат стимулирующего характера производится с учетом показателей результатов труда административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала за предыдущий отчетный период (полугодие).

3.2. Стимулирование вышеперечисленных работников осуществляется по бальной системе с учетом утвержденных в данном Положении критериев и показателей (Приложения №2-8).

3.3. Накопление первичных данных для расчета показателей ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого работника.

3.4. Размер стимулирующей надбавки получается в результате произведения суммы набранных баллов на денежный вес одного балла, исходя из общей доли фонда оплаты труда штатных работников Учреждения.

3.5. Размер выплат стимулирующего характера заместителям директора, главному бухгалтеру, преподавателю – организатору основ безопасности жизнедеятельности, педагогу – психологу, педагогу – библиотекарю, педагогу – организатору и воспитателю в группе продленного дня определяется по согласованию с Управляющим советом и осуществляется на основании приказа директора школы.

3.6. Надбавки стимулирующего характера выплачиваются равными долями ежемесячно или единовременно. Отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы работника, в которой учтены стимулирующие выплаты.

3.7. Единовременные стимулирующие выплаты могут быть произведены по итогам работы: за месяц, полугодие, год с учетом эффективности и результативности деятельности образовательного учреждения в соответствующий период.

3.8. В основе определения размера единовременных стимулирующих выплат лежат следующие критерии и показатели качества и результативности труда.

Для заместителей руководителя Учреждения:

- организация предпрофильного, профильного обучения;
- выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы;
- высокий уровень организации и проведения итоговой аттестации и промежуточной аттестации учащихся;
- высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса;
- качественная организация деятельности органов, участвующих в управлении школой: методический совет, педагогический совет, органов ученического самоуправления;
- сохранение контингента учащихся;
- высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы;
- отсутствие правонарушений, совершенных учащимися;
- результативность участия школьников в конкурсах, акциях, проектах;

- охват внеурочной деятельностью несовершеннолетних;
- участие в организации и проведении родительских собраний.

Для главного бухгалтера Учреждения:

- своевременное и качественное представление бухгалтерской отчетности;
- отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению бухгалтерского и налогового учета;
- своевременное и качественное проведение инвентаризации материальных ценностей;
- качество составления смет расходов, обеспечивающее минимальное количество внесений изменений в экономическую классификацию;
- выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями;
- отсутствие обоснованных жалоб работников школы на некачественное исполнение должностных обязанностей.

Для преподавателя – организатора основ безопасности жизнедеятельности Учреждения:

- успешность учебной и воспитательной работы (динамика учебных достижений учащихся, в т.ч. на внешкольных олимпиадах, конкурсах);
- проведение мастер-классов, открытых уроков, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах и т.п.;
- наличие собственных методических и дидактических разработок, публикаций, учебных пособий;
- наличие грамот, письменных положительных отзывов родительской общественности, Управляющего совета о работе педагога, за результативную работу;

Для педагога - библиотекаря Учреждения:

- высокая читательская активность обучающихся (не менее 80 % от общей численности);
- система проведения читательских конференций на актуальные темы;
- отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и педагогов школы на некачественное исполнение должностных обязанностей.

Для педагога - психолога Учреждения:

- участие в инновационной и экспериментальной работе, наличие собственных методических разработок, программ их внедрение в практическую деятельность;
- динамика психологических показателей развивающей и психокоррекционной работы (количество классов улучшивших показатели по отношению к общему числу участников работы);
- динамика индивидуальной психологической работы (количество клиентов улучшивших показатели по отношению к общему числу участников работы);

- удовлетворенность взаимодействием работы с психологом участников образовательного процесса, оценка деятельности педагога-психолога педагогами, учащимися и их родителями;
- за высокое качество работы, за участие в организации и проведении мероприятий, проводимых в школе, в том числе во и вне рабочее время, обобщение и распространения передового психолого-педагогического опыта.

Для воспитателя группы продленного дня Учреждения:

- эффективность организации работы по привлечению контингента обучающихся в ГПД;
- сохранность контингента обучающихся в ГПД;
- отсутствие или положительная динамика в сторону уменьшения количества пропусков занятий в ГПД без уважительных причин;
- качественная организация учебной работы (выполнение домашних заданий и др.), обеспечивающей успешность обучающегося на уроках;
- качественная организация внеучебной работы (руководство кружком, посещение библиотек, музеев, кинотеатров и др. не менее двух раз в месяц);
- отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и родителей на некачественное исполнение должностных обязанностей.

Для педагога - организатора Учреждения:

- эффективное руководство и организация работы детских общественных организаций;
- высокий уровень организации мероприятий, проводимых для обучающихся в каникулярное время;
- активное взаимодействие с учреждениями культуры, дополнительного образования;
- качественная организация общешкольных социально значимых проектов и акций;

4. Организация деятельности экспертной комиссии.

4.1. Распределение стимулирующих выплат педагогическим работникам осуществляется рабочей группой - экспертной комиссией, именуемой далее «Комиссия».

4.2. Состав Комиссии в количестве не менее 5 человек избирается на заседании трудового коллектива, согласовывается с профсоюзной организацией, утверждается приказом директора Учреждения.

4.3. В состав Комиссии могут входить члены администрации образовательного учреждения, руководители методических объединений, наиболее опытные и пользующиеся авторитетом педагоги, члены первичной профсоюзной организации, родители.

4.4. Работу Комиссии возглавляет председатель (директор школы). Председатель организует и планирует работу Комиссии, ведёт заседания, контролирует выполнение принятых решений.

5.5. Секретарь Комиссии поддерживает связь и своевременно передаёт всю информацию членам Комиссии, ведёт протоколы заседаний, оформляет итоговый оценочный лист, выдаёт выписки из протоколов и (или) решений, ведёт иную документацию Комиссии.

4.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседание Комиссии может быть инициировано председателем Комиссии, председателем Управляющего совета.

4.7. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

4.8. Все решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4.9. Основная компетенция Комиссии – распределение стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с утвержденными критериями.

5. Основные задачи экспертной комиссии.

5.1. Разработка мониторинговых карт самооценки работников, включающих критерии оценки и механизмы определения достижений.

5.2. Периодическая организация рейтинговых процедур.

5.3. Оценка качества и эффективности деятельности работников по показателям мониторинговых карт самооценки деятельности работников.

5.4. Утверждение сводного оценочного листа.

5.5. Подготовка проекта локального акта (приказа об установлении стимулирующих выплат).

5.6. Члены экспертной комиссии в Учреждения, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в сводном оценочном листе по итогам оценки деятельности педагогических и иных работников, в том числе в части распределения стимулирующих выплат.

6. Порядок распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения.

6.1. Педагоги и штатные сотрудники школы представляют в комиссию по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда результаты самооценки своей деятельности в соответствии с критериями и показателями. Ответственность за достоверность информации педагогов возлагается на заместителей директора по УВР и руководителей МО предметников.

6.2. Комиссия осуществляет анализ представленных работниками результатов профессиональной деятельности по установленным критериям и составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику. В случае установления комиссией существенных нарушений (искажение или недостоверная информация) представленные результаты возвращаются работнику для исправления и доработки в 5-ти дневный срок.

6.3. Комиссия обязана ознакомить коллектив сотрудников с итоговыми оценочными листами.

6.4. С момента знакомства работников с итоговым оценочным листом в течение одного дня работники вправе подать обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой результативности их профессиональной деятельности по

установленным критериям директору общеобразовательного учреждения. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм и технические ошибки, допущенные при работе со статистическими материалами.

6.5. Директор школы инициирует заседание Комиссии. Комиссия обязана рассмотреть заявление работника и дать ему ответ по результатам проверки в течение 5 дней со дня принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта (фактов) нарушения норм настоящего положения или технической ошибки Комиссия обязана принять меры для их устранения, внести изменения в итоговый оценочный лист. Исправленные данные также доводятся до сведения работника. Работник имеет право присутствовать на заседании комиссии при рассмотрении материалов проверки и вынесении решения.

6.6. На основании произведенного Комиссией расчета с обоснованием, после знакомства работников с итоговым оценочным листом, оформляется протокол, который передается в Управляющий совет. На основании протокола Управляющий совет на своем заседании принимает решение об установлении размера стимулирующих выплат работникам Учреждения.

6.7. Решения Управляющего Совета принимаются простым большинством голосов в соответствии с общим регламентом Управляющего Совета.

6.8. После принятия решения Управляющего Совета о согласовании размеров стимулирующих выплат сотрудникам учреждения издается приказ директора об утверждении размеров ежемесячных или единовременных поощрительных выплат работникам школы.

6.9. Директор школы издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера работникам школы по результатам их профессиональной деятельности за полугодие в срок не позднее 20 сентября и 20 января каждого года.

7. Расширенные заседания экспертной комиссии.

7.1. Заседания комиссии носят, как правило, открытый характер.

7.2. Для обсуждения вопросов повестки дня могут быть приглашены лица, не являющиеся членами комиссии. Предложения по приглашению таких лиц готовятся заранее. Об участии в заседании комиссии лиц, не являющихся её членами, сообщается всем членам комиссии

7.3. Решение о приглашении к участию в заседаниях комиссии лиц, не являющихся его членами, принимается заблаговременно. Предложения принять участие в заседании комиссии с обоснованием необходимости участия в заседании вручаются указанным лицам не позднее, чем за 3 дня до заседания комиссии.

7.4. Лица, приглашенные для участия в рассмотрении вопроса повестки дня, проходят на заседания по приглашению председательствующего на заседании и покидают заседание по окончании рассмотрения вопроса.

8. Сроки действия настоящего Положения.

Настоящее Положение о распределении стимулирующих выплатах действует бессрочно и может быть дополнено и изменено.

Оценочный лист

Выполнение утвержденных критериев оценки качества и результативности деятельности учителя МБОУ СОШ №_____

на поощрение из стимулирующей части Фонда оплаты труда за период _____

Критерии	Показатели	Расчет показателя	Шкала в баллах	Максимальное количество баллов	Собственная самооценка	Оценка согласованная с членами комиссии
Раздел I. Учебная результативность обучающихся						
<p>Результаты учебной деятельности учащихся, полученные на экзаменах, тестировании, независимых региональных (муниципальных, школьных) срезовых контрольных работ</p>	<p>1. Доля выпускников: а) начальной школы, выполнивших задания по русскому языку и математике более чем на 74% (получивших отметки «4» и «5») по результатам независимого тестирования проводимого в рамках мониторинга; или б) 9-ых классов, получивших отметки «4» и «5» по результатам государственной (итоговой) аттестации в новой форме;</p>	<p>1.1.Количество обучающихся 5-ых классов, выполнивших задания по русскому языку и математике более чем на 74% (получивших отметки «4» и «5») / к общему количеству обучающихся участвовавших в независимом тестировании, проводимом в рамках мониторинга <i>(показатель рассматривается только для учителей начальных классов)</i> 1.2.Количество выпускников 9-ых классов, получивших по данному предмету «4»и«5» по результатам государственной (итоговой) аттестации в новой форме / к общему количеству выпускников, сдававших экзамен по предмету</p>	<p>От 1,0 до 0,9 – 3 от 0,8 до 0,7 – 2 от 0,6 до 0,5 – 1</p> <p>От 1,0 до 0,9 – 3 от 0,8 до 0,7 – 2 от 0,6 до 0,5 – 1 <i>(для учителей русского языка и математики)</i></p> <p>От 1,0 до 0,9 – 2</p>	3		

		<p><i>(показатель рассматривается: для учителей русского языка и математики, если количество выпускников, сдававших экзамен, составляет не менее 80% от количества выпускников, обучавшихся у данного учителя;</i></p> <p><i>для учителей литературы, иностранного языка, химии, биологии, истории, обществознания, если количество выпускников, сдававших экзамен, составляет не менее 60% от количества выпускников, обучавшихся у данного учителя;</i></p> <p><i>для учителей физики, географии, информатики, если количество выпускников, сдававших экзамен, составляет не менее 40% от количества выпускников, обучавшихся у данного учителя)</i></p>	<p>от 0,8 до 0,7 – 1 от 0,6 до 0,5 – 0,5 <i>(для учителей литературы, иностранного языка, истории, обществознания, физики, химии, географии, биологии и информатики)</i></p>			
2. Доля выпускников 11-ых классов, успешно прошедших государственную (итоговую) аттестацию в форме ЕГЭ (получивших количество баллов выше установленного Рособнадзором нижнего предела)	<p>Количество выпускников 11-ых классов, успешно прошедших государственную (итоговую) аттестацию в форме ЕГЭ / к общему количеству выпускников, сдававших экзамен по предмету</p> <p><i>(показатель рассматривается: для учителей русского языка и математики, если количество выпускников, сдававших экзамен, составляет не менее 80% от количества выпускников, обучавшихся у данного учителя;</i></p> <p><i>для учителей литературы, иностранного языка, химии, биологии, истории, обществознания, если количество выпускников, сдававших экзамен, составляет не менее 60% от количества выпускников, обучавшихся у данного</i></p>	<p>От 1,0 до 0,9 – 3 от 0,8 до 0,7 – 2 от 0,6 до 0,5 – 1 <i>(для учителей русского языка и математики)</i></p> <p>От 1,0 до 0,9 – 2 от 0,8 до 0,7 – 1 от 0,6 до 0,5 – 0,5 <i>(для учителей литературы, иностранного языка, истории, обществознания, физики, химии, географии,</i></p>	3			

		<i>учителя; для учителей физики, географии, информатики, если количество выпускников, сдававших экзамен составляет не менее 40% от количества выпускников, обучавшихся у данного учителя)</i>	<i>биологии и информатики)</i>			
	3. Результаты: а) независимого тестирования обучающихся 5-ых классов в сравнении с результатом по муниципальному образованию; б) государственной (итоговой) аттестации в новой форме выпускников 9-ых классов, в сравнении с результатом по муниципальному образованию	3.1.Средний балл по предмету обучающихся 5-ых классов, прошедших независимое тестирование, проводимое в рамках мониторинга; <i>(показатель рассматривается для учителей начальных классов по русскому языку, математике и общеучебным умениям и навыкам)</i> 3.2.Средний балл выпускников 9-ых классов, прошедших государственную (итоговую) аттестацию в новой форме, в сравнении со средним баллом по муниципальному образованию.	Выше муниципального- 2 Равен муниципальному – 1	2		
	4. Результаты ЕГЭ выпускников 11-ых классов в сравнении с результатом по муниципальному образованию	Средний балл по предмету выпускников, прошедших государственную (итоговую) аттестацию в форме ЕГЭ в сравнении со средним баллом по муниципальному образованию. <i>(показатель рассматривается: для учителей русского языка и математики, если количество выпускников сдававших экзамен составляет не менее 80% от количества выпускников обучавшихся у данного учителя; для учителей литературы, иностранного языка, химии, биологии, истории, обществознания, если количество выпускников, сдававших экзамен,</i>	Выше муниципального - 2 Равен муниципальному - 1	2		

		<i>составляет не менее 60% от количества выпускников, обучавшихся у данного учителя; для учителей физики, географии, информатики, если количество выпускников, сдававших экзамен, составляет не менее 40% от количества выпускников, обучавшихся у данного учителя)</i>				
	5. Степень подтверждения отметок «4» и «5» обучающихся результатами независимых региональных, муниципальных, административных срезовых контрольных работ, тестирования, мониторингов и др.	Количество обучающихся, получивших отметки «4» и «5» по результатам независимых региональных, муниципальных, административных срезовых контрольных работ, тестирования, мониторингов и др. / к количеству обучаемых учителем детей, которые участвовали в этих процедурах и имеют отметки «4» и «5» по итогам периода в который проводился мониторинг (четверть или полугодие)	От 1,0 до 0,7 – 2 от 0,6 до 0,5 – 1	2		
Результаты учебной деятельности учащихся, проявленные на предметных олимпиадах	6. Результативность участия (победители, призеры)	Уровень достижений <i>(установленный балл присваивается за каждого победителя, призера Всероссийского (республиканского, муниципального) этапа предметной олимпиады. На школьном этапе баллы присваиваются только за победителей)</i>	Всероссийский - 5 Республиканский - 4 Муниципальный - 2 Школьный - 1	5 (за одного)		
Раздел II. Результаты внеурочной деятельности обучающихся						
Достижения обучающихся в конкурсах, смотрах, фестивалях, выставках, спортивных	7. Результативность участия (победители, призеры, лауреаты)	Уровень достижений	Всероссийский - 5 Республиканский - 4 Муниципальный - 2 школьный – 1	5		
	8. Доля победителей, призеров и лауреатов	Количество победителей, призеров и лауреатов конкурсов, смотров, спортивных соревнований	свыше 0,1 до 0,09 - 3	3		

соревнованиях и др.	конкурсов, смотров, выставок, спортивных соревнований и др.	и др./ к общему количеству обучаемых учителем детей	от 0,08 до 0,07 - 2 от 0,06 до 0,05 - 1			
Эффективность использования технологий проектной и учебно-исследовательской деятельности	9. Результативность участия обучающихся в учебно-исследовательской и проектной деятельности	Уровень достижений <i>(учитываются победители, призеры, лауреаты и получившие грамоты. Установленный балл присваивается за каждого победителя, призера Всероссийского (республиканского, муниципального) конкурса. На школьном этапе баллы присваиваются только за победителей)</i>	Всероссийский – 4 Республиканский - 3 Муниципальный - 2 Школьный - 1	4		
	10. Привлечение обучающихся к учебно-исследовательской и проектной деятельности	Количество обучающихся, задействованных в учебно-исследовательской и проектной деятельности	За каждого обучающегося – 0,5 балла (но не более 5 баллов в сумме)	5		
Раздел III. Эффективность инновационной (научной, методической, организационной) деятельности учителя						
Достижения учителя в конкурсах	11. Результативность участия в конкурсах (победители, призеры, лауреаты)	Уровень достижений	Для участников профессиональных конкурсов: Всероссийский - 4 Республиканский - 3 Муниципальный - 2 Зарегистрированное участие - 1 Для участников общественных конкурсов: Всероссийский - 3 Республиканский -	4		

			2 Муниципальный – 1 Для участников Интернет- конкурсов – 2 балла			
Обобщение и распространение педагогического опыта	12. Представление опыта педагогической деятельности посредством системы открытых уроков, мероприятий, проведение педагогических мастерских.	Зафиксированный уровень	Всероссийский - 3 Республиканский и муниципальный - 2 Школьный – 1	3		
	13. Выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, педагогическом совете.	Зафиксированный уровень <i>(учитываются опубликованные работы, изданные в период стимулирования)</i>	Всероссийский - 3 Республиканский и муниципальный - 2 Школьный – 1	3		
	14. Наличие опубликованных работ в методических изданиях	Зафиксированный уровень <i>(учитываются опубликованные работы, изданные в период стимулирования)</i>	2 балла	2		
	15. Наставничество (работа с молодыми специалистами)	Организация качественной работы с молодыми специалистами <i>(показатель рассматривается по представлению ответственного заместителя директора)</i>	2 балла	2		
Участие в инновационной, методической и экспериментальной деятельности	16. Внедрение продуктов инновационной и экспериментальной деятельности	Разработка и реализация инновационных авторских образовательных программ, элективных курсов, ведение экспериментальной работы. <i>(программы и элективные курсы должны быть утверждены на педагогическом совете и согласованы с СОРИПКРО)</i>	Авторская образовательная программа – 2 Программа элективного курса, экспериментальная работа - 1	2		
	17. Руководство и участие в экспертной деятельности	Уровень руководства или участия	Республиканский - 3 муниципальный - 2 Школьный - 1	3		
	18. Эффективность	Фактическое проведение учебных занятий с	Не менее 10 уроков	2		

	использования информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в образовательном процессе	использованием ИКТ (компьютерные программы, интерактивные комплексы, Интернет-ресурсы) с обязательной регистрацией в классном журнале <i>(показатель рассматривается при наличии разработок этих уроков в методической копилке школы)</i>	в полугодии - 2 Не менее 5 уроков в полугодии - 1			
	19. Использование ИКТ при организации контрольно-оценочной деятельности	Уровень использования	Не менее 1 раза в четверть – 1 балл	1		
	20. Наличие социально значимых реализуемых дополнительных проектов (учебных и соцпроектов и т.п.), выполненных под руководством учителя	Организация социально значимых реализуемых проектов	Наличие – 2 балла	2		
	21. Использование в учебном процессе внешних ресурсов (музеи, театры, лаборатории, библиотеки, в том числе виртуальных и т.д.)	<i>Планомерная организация работы</i>	Не менее 1 раза в четверть – 1 балл	1		
	22. Работа с электронным журналом, электронным дневником на базе образовательной платформы Дневник.ру	Качественное и своевременное заполнение электронного журнала, электронного дневника <i>(показатель рассматривается по представлению заместителя директора, ответственного за ведение электронного журнала, электронного дневника)</i>	Отсутствие нареканий-1балл	1		
	23. Размещение и публикации материалов мероприятий на федеральных, региональных, муниципальных и школьном сайтах	Уровень пользования и фактическое размещение материалов на федеральных, региональных, муниципальных и школьном сайтах. Создание и уровень пользования личного сайта.	Не менее 1 раза в месяц – 1 балл	1		
Организационная	24. Участие учителя в	Качественное участие	Отсутствие	3		

деятельность учителя	процедурах государственной (итоговой) аттестации в качестве организатора, уполномоченного, руководителя пункта	<i>(показатель рассматривается при отсутствии нареканий, по представлению заместителя директора – координатора ЕГЭ и ОГЭ)</i>	нареканий – 3 балла			
	25. Создание и использование новых элементов инфраструктуры образовательной среды	<i>Создание и пополнение фондов учебных и методических материалов, тематическое оформление музея, организация выставки и т. п.</i>	Выполнение требований - 2 балла	2		
	26. Своевременность сдачи, качество подготовки и исполнения отчетной документации	Уровень исполнительской дисциплины	Отсутствие замечаний - 2 балла	2		
	27. Обеспечение благоприятного морально-психологического климата в коллективе	Отсутствие конфликтных ситуаций с коллегами, обучающимися и их родителями (законными представителями)	Отсутствие жалоб - 1 балл	1		
	28. Своевременное и качественное выполнение поручений	Уровень исполнительской дисциплины (качественная организация дежурства по школе, в столовой, на перемене, сопровождение обучающихся на различные мероприятия, замещение отсутствующих учителей и т.п.)	Отсутствие замечаний - 2 балла	2		
	29. Организация работы по соблюдению Устава и правил поведения учащимися на уроке и во внеурочное время	Отсутствие нарушений устава и правил поведения учащимися (внешний вид, опоздания, культура взаимодействия и т.д.).	Отсутствие замечаний - 1 балла	1		
Раздел IV. Эффективность реализации педагогическим работником образовательной программы образовательного учреждения						
Сохранение здоровья обучающихся	30. Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе	30.1. Применение здоровьесберегающих технологий <i>(показатель рассматривается по результатам должностного контроля при наличии здоровьесберегающих технологий в</i>	Регулярное и качественное применение - 1 балла	1		

		<i>поурочном планировании учителя)</i>				
		30.2. Отсутствие травм, полученных учащимися на урочных занятиях и во внеурочное время	Отсутствие - 1 балла	1		
Доступность качественного образования и воспитания	31. Степень доступности качественного образования	31.1.Количество обучающихся, получивших «4» и «5» по итогам периода /к общему количеству обучающихся, которым преподается предмет (для учителя начальных классов учитываются только русский язык, математика и чтение).	от 0,7 до 1,0 - 2 балла от 0,5 до 0,6 - 1 балла	2		
		31.2. Снижение доли (отсутствие) обучающихся, имеющих академическую задолженность по итогам четвертей и полугодия по всем классам, в которых учитель ведет учебные занятия не менее одного года в сравнении с предыдущим полугодием (для учителя начальных классов – к общему количеству обучающихся его класса)	1 балл	1		
		31.3. <i>Планомерная эффективная работа с обучающимися, имеющих академическую задолженность по повышению качества знаний. Индивидуальная дополнительная работа со слабо успевающими учащимися (отношение кол-ва уч-ся, имеющих «3», «2», «1», с которыми проведена индивидуальная дополнительная работа к численности обучающихся, имеющих «3», «2», «1» (рассматривается при наличии подтверждающих документов: тетрадей для дополнительных работ и т.п.)</i>	от 1 до 0,8 – 3 балла от 0,7 до 0,5 – 2 балла от 0,4 до 0,1 – 1 балл	3		
32. Средний показатель успешности качественного образования	Средний балл оценки уровня учебных достижений по предмету по итогам периода во всех классах, в которых учитель ведет учебные занятия, выше среднего по образовательному учреждению и/или имеет позитивную динамику (желательно на основании внешних измерений) (для учителя начальных классов учитываются только русский язык,	Соответствие двум критериям – 2 балла Соответствие одному из критериев – 1 балл	2			

		<i>математика и чтение).</i> <i>Если предмет в школе ведет один учитель, данный критерий рассматривается в сравнении со средним баллом предыдущего полугодия при условии, что средний балл по предмету не ниже 3,4 (для предметов естественно-математического цикла) и 3,6 (для остальных предметов)</i>				
	33. Уровень комфортности получения качественного образования и воспитания	Отсутствие фактов жалоб, перевода обучающихся из класса, где преподает этот учитель, по причине недовольства качеством предоставляемых им образовательных услуг.	Отсутствие - 2	2		
Результаты профессиональной деятельности педагога по обеспечению обучения	34. Формирование у обучающихся компетентностей, необходимых для развития готовности объяснять явления действительности на основе приобретенных знаний, искать и анализировать информацию Обеспечение практической ценности результатов обучения (для формирования у учащихся компетентностей, необходимых для развития готовности применять приобретенные знания для решения различных типичных жизненных проблем) Обеспечение мотивации учащихся к учебной и внеучебной деятельности Обеспечение освоения учащимися учебно-	Анкетирование, проводимое МАОУ психологический Центр диагностики и консультирования "Доверие" либо психологической службой образовательного учреждения	От 0,8 до 1 - 1	1		

	познавательных компетентностей («умений учиться»)					
Результаты профессиональной деятельности педагога по обеспечению воспитания и развития обучающихся	35. Обеспечение формирования у учащихся социального опыта оценивать свои поступки и поступки других людей с позиций социальных норм Стимулирование личностного развития учащихся Обеспечение приобретения учащимися опыта самостоятельного планирования и осуществления эффективной деятельности Обеспечение в образовательной деятельности развития творческих способностей учащихся Формирование у учащихся умения ориентироваться в мире социально-нравственных и общекультурных ценностей и действенных представлений о мере своих прав и обязанностей	Анкетирование, проводимое МАОУ психологический Центр диагностики и консультирования "Доверие" либо <i>психологической службой образовательного учреждения</i>	От 0,8 до 1 - 1	1		
Результаты профессиональной деятельности педагога по обеспечению необходимой	36. Обеспечение удовлетворенности учащихся процессом и результатами учебно-воспитательной деятельности Обеспечение активности	Анкетирование, проводимое МАОУ психологический Центр диагностики и консультирования "Доверие" либо <i>психологической службой образовательного учреждения</i>	От 0,8 до 1 - 1	1		

психологической защищенности учащихся в образовательном процессе	учащихся в образовательной деятельности Обеспечение отсутствия у учащихся чрезмерной нервно-эмоциональной и физической напряженности на уроках						
Организация воспитательной деятельности	37. Отсутствие пропусков уроков обучающимся у учителя предметника без уважительной причины	Отсутствие пропусков <i>(по данным должностного контроля)</i>	Отсутствие - 1	1			
	38. Работа с родителями (вне функций классного руководства): - посещение семей, тематические выступления на родительских собраниях, участие в активных формах взаимодействия с родительской общественностью. - разработка и внедрение мероприятий, направленных на создание контакта с родителями обучающихся	Организация работы с родителями	Соответствие двум критериям – 2 балла Соответствие одному из критериев – 1 балл	2			
	39. Воспитательная работа с учащимися за рамками функционала классного руководителя: турслёты, соревнования, походы и т.д.	Отношение кол-ва учащихся, вовлеченных в мероприятия воспитательного характера, к численности учащихся, обучающихся у данного учителя (при условии участия на муниципальном, региональном или Всероссийском уровне)	от 1 до 0,8 – 3 балла от 0,7 до 0,5 – 2 балла от 0,4 до 0,1 – 1 балл	3			
	40. Индивидуальная работа с учащимися, требующими дополнительного индивидуального сопровождения (после длительного отсутствия по	<i>Планомерная эффективная работа с обучающимися, требующими дополнительного индивидуального сопровождения (по данным должностного контроля и представленным документам: тетради для дополнительных работ, «Журнала учета и</i>	1 балл	1			

	болезни и т.д.)	<i>планирования неаудиторной занятости педагога»</i>				
	41. Индивидуальная дополнительная работа с детьми, проявляющими повышенный интерес к предмету (одарёнными, талантливыми и т.п.)	Индивидуальные программы и их реализация <i>(по данным должностного контроля, представленным программам, другим подтверждающим документам)</i>	2 балла	2		
	42. Привлечение обучающихся к внеурочной деятельности по предмету	Организация деятельности кружка, клуба, объединения, факультатива по предмету <i>(показатель рассматривается по данным должностного контроля при условии регулярной деятельности кружка, клуба, объединения, факультатива)</i>	Не реже 1 раза в неделю – 2 балла	2		
	43. Внеурочная работа с обучающимися учителя-предметника: театральная, вокальная, хореографическая, спортивная, техническая, литературно–художественная, военно-патриотическая, экологическая, краеведческая, волонтерская, ИЗО, дизайн, мода, прикладное искусство, организация и проведение КВН, брейн-рингов и т.д.	Количество проведенных внеурочных мероприятий при охвате обучающихся не менее 10 человек <i>(по данным должностного контроля и «Журнала учета и планирования неаудиторной занятости педагога»)</i>	За каждое мероприятие – 1 (но не более 2 баллов в сумме)	2		
			ИТОГО БАЛЛОВ:	100		

Учитель _____
(Ф.И.О.)

Принято: _____ Подписи членов экспертной комиссии:

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

для определения выплат стимулирующего характера заместителей директора по УВР

МБОУ СОШ № 33 им. З. Калоева

(указывается должность, фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда

за период работы с _____ по _____

№ п/п	Показатели	Измерители	%	Собственные показатели	Показатели учреждения
Критерии 1: Наличие условий для осуществления образовательного процесса, отвечающего современным требованиям (7%)					
1.1	Работа с педагогически - ми кадрами соответствующей категории	доля педагогов, своевременно подтвердивших первую и высшую квалификационные категории за отчётный период;	1		
		- количество педагогов повысивших квалификационную категорию за отчётный период;	1		
		- отсутствие зарегистрированных случаев травматизма обучающихся	2		
		увеличение количества педагогов, прошедших повышение квалификации в области применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в сравнении с предыдущим периодом;	1		
		Увеличение количества педагогов, прошедших повышение квалификации по ФГОС в сравнении с предыдущим периодом	1		
		- доля педагогов, распространивших опыт на мероприятиях различного уровня, составила по итогам года 50 и более %	1		

Критерий 2: Создание условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся (3%)					
2.1	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся	- охват учащихся, занимающихся в спортивных секциях на базе образовательного учреждения не менее 30%;	1		
		- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;	1		
		- количество дней пропущенных учащимися по болезни ниже среднегогородского показателя	1		
Критерий 3: Эффективность управленческой деятельности (32%)					
3.1	Исполнительская дисциплина	- выполнение плана ВШК, методической и воспитательной работы	1		
		- Создание организационных условий для участия педагогов и учащихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д	1		
		- руководство реализацией инновационных проектов	1		
		- высокий уровень организации аттестации работников школы	1		
		- наличие позитивных материалов об учреждении в СМИ;	1		
		- Организация и успешное проведение семинаров, методических совещаний, конференций, круглых столов, мастер классов и др.	1		
		-своевременное предоставление требуемой информации (статистические и иные отчеты, аналитическая информация, информация по результатам проверок и др.);	2		
		-своевременное и качественное исполнение документов: приказов, распоряжений, актов и др.;	1		
		-работа с электронным журналом, электронным дневником на базе образовательной платформы Дневник.ру	2		

		-уровень пользования и фактическое размещение материалов на федеральных, региональных, муниципальных и школьном сайтах. Создание и уровень пользования личного сайта.	2		
		- своевременное оповещение директора школы о ЧС, травмах несчастных случаях (наличие составленного акта или информации);	2		
3.2	Создание и обеспечение благоприятного морально-психологического климата в коллективе	- отсутствие обоснованных жалоб и обращений родителей и педагогических работников на деятельность заместителей директора образовательного учреждения;	1		
		- отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) на деятельность педагогических работников образовательного учреждения;	1		
3.3	Создание благоприятных условий для реализации образовательных программ	- доля учебных занятий, отведённых на реализацию учебного плана составляет 98 % и более (по итогам четверти, года);	2		
		- наличие условий для реализации электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий;	1		
		- реализация профильного обучения, предпрофильной подготовки (элективные курсы, факультативы с указанием кол-ва часов и кол-ва учащихся);	1		
3.4	Достижения образовательного учреждения	Наличие достижений в различных конкурсах: - участие педагогов в конкурсах, олимпиадах, конференциях, соревнованиях и других общественно значимых мероприятиях.	1		
		Наличие достижений: - федерального уровня	3		
		- регионального уровня	2		
		- муниципального уровня	1		
3.5	Участие в инновационной деятельности	Образовательное учреждение является: -экспериментальной, апробационной, инновационной площадкой федерального уровня;	3		
		- экспериментальной, апробационной, инновационной площадкой регионального уровня;	2		
		-экспериментальной апробационной, инновационной площадкой муниципального уровня.	1		
		- Организация и проведение на базе образовательного учреждения семинаров, совещаний по вопросам повышения качества образования;	1		
		- Реализация социокультурных проектов (школьный музей, театр, социальные проекты, научное общество учащихся, др.)	1		

Критерии 4: Социальный критерий (8 %)

4.1	Система профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних среди обучающихся	- отсутствие обучающихся, систематически не посещающих занятия;	2		
		- отсутствие преступлений и общественно опасных деяний совершённых несовершеннолетними.	2		
4.2	Охват учащихся системой дополнительного образования и каникулярной занятостью	- полный охват детей дополнительным образованием в школе (в соответствии с ФГОС)	1		
		- полный охват детей «группы риска» дополнительным образованием;	2		
		- организация занятости учащихся различными формами деятельности в период школьных каникул	1		

Критерии 5: Результативность образовательной деятельности, освоение обучающимися государственных образовательных стандартов (25%)

5.1	Качество знаний учащихся	- наличие учащихся, получивших по отдельным предметам ЕГЭ более 80 баллов;	2		
		- наличие учащихся, получивших по отдельным предметам ОГЭ более 70 баллов;	2		
		- доля учащихся преодолевших минимальный порог (без пересдачи) по обязательным предметам ЕГЭ составляет 100%;	2		
		- доля учащихся преодолевших минимальный порог по предметам ЕГЭ по выбору составляет 100%;	2		
		- доля учащихся преодолевших минимальный порог (без пересдачи) по обязательным предметам ОГЭ составляет 100%;	2		
		- доля учащихся преодолевших минимальный порог по предметам ОГЭ по выбору составляет 100%;	2		
		- по результатам мониторинга 4-х классов по русскому языку отношение количества учащихся с лучшими результатами (средний и высокий уровень) к количеству учащихся с худшими результатами (низкий и ниже среднего) выше 2;	2		
		- по результатам мониторинга 4-х классов по математике отношение количества учащихся с лучшими результатами (средний и высокий уровень) к количеству учащихся с худшими результатами (низкий и ниже среднего) выше 2	2		

		- доля учащихся, обучающихся на «4» и «5» составляет 50 % и более	1		
5.2	Участие школьников в предметных олимпиадах, конкурсах, конференциях и др.	Доля учащихся, принявших участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях краевого, федерального и международного уровня составляет не менее 5 %	2		
		Наличие победителей и призёров: муниципального уровня	1		
		регионального уровня	2		
		всероссийского уровня	3		
Критерий 6: Личный вклад в развитие МБОУ СОШ № 33 им. З. Калоева (8%)					
6.1	Личное участие заместителей в конкурсах, конференциях и т.д.	Участие в конкурсах, грантах, проектах, научно-практических конференциях: - федерального уровня;	4		
		- регионального уровня;	3		
		- муниципального уровня	1		
	Итого:		84		

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Принято _____

Подписи членов экспертной комиссии:

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

для определения выплат стимулирующего характера заместителей директора по ВР

МБОУ СОШ № 33 им. З. Калоева

(указывается должность, фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда

за период работы с _____ по _____

№ п/п	Показатели	Измерители	%	Собственные показатели	Показатели учреждения
Критерии 1: Наличие условий для осуществления образовательного процесса, отвечающего современным требованиям (7%)					
1.1	Работа с педагогически - ми кадрами соответствующей категории	доля педагогов, своевременно подтвердивших первую и высшую квалификационные категории за отчётный период;	1		
		- количество педагогов повысивших квалификационную категорию за отчётный период;	1		
		- отсутствие зарегистрированных случаев травматизма обучающихся	2		
			1		

		Увеличение количества педагогов, прошедших повышение квалификации по ФГОС в сравнении с предыдущим периодом	1		
		- доля педагогов, распространивших опыт на мероприятиях различного уровня, составила по итогам года 50 и более %	1		
Критерий 2: Создание условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся (3%)					
2.1	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся	- охват учащихся, занимающихся в спортивных секциях на базе образовательного учреждения не менее 30%;	1		
		- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;	1		
		- количество дней пропущенных учащимися по болезни ниже среднегородского показателя	1		
Критерий 3: Эффективность управленческой деятельности (32%)					
3.1	Исполнительская дисциплина	- выполнение плана ВШК, методической и воспитательной работы	1		
		- Создание организационных условий для участия педагогов и учащихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д	1		
		- руководство реализацией инновационных проектов	1		
		- высокий уровень организации аттестации работников школы	1		
		- наличие позитивных материалов об учреждении в СМИ;	1		
		- Организация и успешное проведение семинаров, методических совещаний, конференций, круглых столов, мастер классов и др.	1		
		-своевременное предоставление требуемой информации (статистические и иные отчеты, аналитическая информация, информация по результатам проверок и др.);	2		
		-своевременное и качественное исполнение документов: приказов, распоряжений, актов и др.;	1		
		-работа с электронным журналом, электронным дневником на базе образовательной платформы Дневник.ру	2		

		-уровень пользования и фактическое размещение материалов на федеральных, региональных, муниципальных и школьном сайтах. Создание и уровень пользования личного сайта.	2		
		- своевременное оповещение директора школы о ЧС, травмах несчастных случаях (наличие составленного акта или информации);	2		
3.2	Создание и обеспечение благоприятного морально-психологического климата в коллективе	- отсутствие обоснованных жалоб и обращений родителей и педагогических работников на деятельность заместителей директора образовательного учреждения;	1		
		- отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) на деятельность педагогических работников образовательного учреждения;	1		
3.3	Создание благоприятных условий для реализации образовательных программ	- доля учебных занятий, отведённых на реализацию учебного плана составляет 98 % и более (по итогам четверти, года);	2		
		- наличие условий для реализации электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий;	1		
		Наличие достижений в различных конкурсах: - участие педагогов в конкурсах, олимпиадах, конференциях, соревнованиях и других общественно значимых мероприятиях.	1		
3.4	Достижения образовательного учреждения	Наличие достижений: - федерального уровня	2		
		- регионального уровня	2		
		- муниципального уровня	1		
3.5	Участие в инновационной деятельности	Образовательное учреждение является: -экспериментальной, апробационной, инновационной площадкой федерального уровня;	2		
		- экспериментальной, апробационной, инновационной площадкой регионального уровня;	2		
		-экспериментальной апробационной, инновационной площадкой муниципального уровня.	1		
		- Организация и проведение на базе образовательного учреждения семинаров, совещаний по вопросам повышения качества образования;	1		
		- Реализация социокультурных проектов (школьный музей, театр, социальные проекты, научное общество учащихся, др.)	1		

		- Организация и проведение на базе образовательного учреждения семинаров, совещаний по вопросам повышения качества образования;	1		
		- отсутствие обучающихся, систематически не посещающих занятия;	2		
		Критерии 4: Социальный критерий (8 %)			
4.1	Система профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних среди обучающихся	- полный охват детей дополнительным образованием в школе (в соответствии с ФГОС)	1		
		- полный охват детей «группы риска» дополнительным образованием;	2		
4.2	Охват учащихся системой дополнительного образования и каникулярной занятостью	- организация занятости учащихся различными формами деятельности в период школьных каникул	1		
Критерии 5: Эффективная управленческая деятельность					
5.1	Обеспечение эффективной внеурочной деятельности	- эффективность работы с обучающимися «группы риска» и неблагополучными семьями;	2		
		- отсутствие правонарушений среди учащихся школы;	2		
		- организация занятости обучающихся дополнительным образованием;	2		
		- обеспечение участия обучающихся в конкурсах в рамках воспитательной работы;	2		
		- результативность работы с общественными организациями, благотворительными фондами, детскими домами и учреждениями дополнительного образования.	2		
		- проведение совместных социально-значимых мероприятий и акций согласно календарному плану программы внеурочной деятельности	2		
		- организация работы органов ученического самоуправления.	1		
		- разработка и реализация программы воспитания обучающихся. Наличие воспитательной системы в школе и обеспечение условий для внеурочной деятельности и социальной адаптации обучающихся	1		

		- качественная организация работы МО классных руководителей. Результативность работы МО: -повышение квалификации педагогов; - наличие системы работы МО классных руководителей; - разработка и реализация классных и общешкольных воспитательных программ	1		
		Эффективность организации работы с родителями. Сложившееся социальное партнерство с родителями. Участие родителей в воспитательно-образовательном процессе	1		
		-использование других учреждений города для решения воспитательных задач ОУ (Государственная филармония, театры, музеи, выставки). - наличие договоров о совместной деятельности с другими учреждениями.	1		
		- организация внутришкольного контроля; - проведение мониторинга, использование различных форм контроля;	2		
		- участие и проведение районных, муниципальных, региональных мероприятий (конкурсов, соревнований, выборов, семинаров и проч.); - факт участия в организации и подготовке мероприятий разного уровня;	2		
		- организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению психического и физического здоровья учащихся (акции, спортивные мероприятия, военно-полевые сборы и пр.)	2		
5.2	Участие школьников в предметных олимпиадах, конкурсах, конференциях и др.	Наличие победителей и призёров: - муниципального уровня ;	1		
		- регионального уровня;	2		
		- всероссийского уровня	2		
Критерий 6: Личный вклад в развитие МБОУ СОШ № 33 им. З. Калоева (8%)					
6.1	Личное участие заместителей в конкурсах, конференциях и т.д.	Участие в конкурсах, грантах, проектах, научно-практических конференциях: - муниципального уровня	1		
		- регионального уровня;	2		
		- федерального уровня;	2		
	Итого:		84		

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Принято _____

Подписи членов экспертной комиссии:

Приложение 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

для определения выплат стимулирующего характера педагога - психолога

МБОУ СОШ № 33 им. З. Калоева

(указывается должность, фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда

за период работы с _____ по _____

№ п\п	Критерий	Показатели	шкала	Максимальный балл по критериям	Личная самооценка	Оценка комиссии
1.	Качество и результативность коррекционно-консультативной работы.	Соответствие психодиагностического инструментария исследуемой проблеме.	0-7	21		
		Эффективность использования психодиагностического материала.	0-7			
		Положительная динамика развития обучающихся по результатам диагностики.	0-7			
2.	Качество и результативность коррекционно-развивающей работы.	Качество усвоения коррекционных и развивающих программ.	0-5	20		
		Динамика овладения детьми знаниями, умениями, навыками в процессе коррекционно-развивающей работы.	0-5			

		Сложность контингента и количество нормированных детей.	0-5			
		Оптимальное использование результатов психодиагностики.	0-5			
3.	Использование современных педагогических технологий (информационно-коммуникативных, здоровьесберегающих).	Использование ТСО, мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео, аудиоаппаратуры, здоровьесберегающих технологий. Уровень пользования и фактическое размещение материалов на федеральных, региональных, муниципальных и школьном сайтах. Создание и уровень пользования личного сайта.	0-6	3		
4	Профилактико – просветительская работа.	Дополнительная психолого-просветительская и методическая работа с родителями, педагогами, другими специалистами, учащимися. Положительная оценка деятельности педагогов со стороны детей и родителей, дети которых получают коррекционную помощь.	0-5	10		
5	Обобщение и распространение опыта работы педагогов.	Проведение мастер-классов, открытых занятий, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, РМО, наставничество, наличие публикаций и.т.п. (на разных уровнях : федеральном, региональном, муниципальном, образовательного учреждения)	0-5	5		
6	Участие в методической, научно- исследовательской работе.	Наличие собственных методических, дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий, раздаточного материала, применяемых в образовательном процессе.	0-5	5		
7	Повышение квалификации, профессиональная подготовка.	Повышение квалификации по накопительной системе.	0-3	9		
		Самообразование (формы взаимодействия со специалистами центра, результат)	0-3			
		Осведомленность о новинках психолого-педагогической литературы, использование их в самообразовании, практике.	0-3			

8	Дополнительный критерий (Устанавливается ОУ самостоятельно)	Непрерывный стаж работы в образовательных учреждениях.	0-12	24		
		Качественная работа, не входящая в круг основных обязанностей и повышающая авторитет ОУ	0-12			
ВСЕГО:				100		

« _____ » _____ 20__ г.

Принято _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Подписи членов экспертной комиссии:

Приложение 5

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
для определения выплат стимулирующего характера воспитателя ГПД
МБОУ СОШ № 33 им. З. Калоева

_____ (указывается должность, фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда

за период работы с _____ по _____

№ п/п	Критерии	Шкала	Максимальное кол-во баллов	Личная самооценка	Оценка комиссии
1	Соответствие наполняемости коррекционных групп	90-100%	7 б.		
2	Ведение документации	Своевременная сдача документации	5 б.		
3	Отсутствие случаев травматизма		5 б.		
4	Соблюдение режимных моментов		5 б.		

5	Методическая работа в школе	Выступление на педагогическом совете, на МС школы.	докладчик – 3 б. содокладчик – 1 б.		
6	Участие в школьных семинарах и научно-практических конференциях	Проведение открытых занятий Подготовка выступлений учащихся	5 б. 3 б.		
7	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья, спартакиады, спортивные конкурсы и т.д.)		3 б.		
8	Наличие публикаций в методических сборниках, на школьном сайте	Печатное издание в сборнике Публикация на школьном сайте	3 б. 2 б.		
9	Признание высокого профессионализма воспитателя обучающимися и их родителями	Зарегистрированные грамоты; Отсутствие жалоб	3 б. 5 б.		
10	Повышение профессионального уровня	Прохождение курсов повышения квалификации	2 б.		
11	Участие в конкурсах; выступления в школьных, районных и муниципальных мероприятиях (Дни науки, семинары, утренники, творческие мероприятия и т.д.)	школьный уровень муниципальный уровень региональный уровень	3 б. 4 б. 5 б.		
12	Участие в проведении школьных мероприятиях	(не более 3)	3 б.		

13	Результаты участия воспитателей в конкурсах, смотрах и т.д.	Школьный и муниципальный уровень: Победители и призёры Участие	1 б.		
		Региональный уровень: Победители, призёры участие	2 б.		
		Федеральный и международный уровень: Победители, призёры участие	3 б.		
14	Исполнительская дисциплина	регулярное посещение мероприятий по плану школы	4 б.		
Итого:			61		

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Принято _____

Подписи членов экспертной комиссии:

Оценочный лист

выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы
главного бухгалтера МБОУ СОШ № 33 им. З. Калоева

(Ф.И.О.)

на поощрение из стимулирующей части ФОТ за период с _____ по _____.

№ п/п	Критерии премирования	Максимальное число баллов	Собственная самооценка	Оценка, доголасованная с
1	Своевременное и качественное представление бухгалтерской отчетности.	7		
2	Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению бухгалтерского и налогового учета.	8		
3	Своевременное и качественное проведение инвентаризации материальных ценностей.	5		
4	Качество составления смет расходов, обеспечивающее минимальное количество внесений изменений в экономическую классификацию.	5		
5	Использование информационных технологий в ведении учета и создании базы данных сетевых и финансовых показателей.	5		
6	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями.	5		
7	Отсутствие обоснованных жалоб работников школы на некачественное исполнение должностных обязанностей.	7		
8	Уровень пользования и фактическое размещение материалов на федеральных, региональных, муниципальных и школьном сайтах. Создание и уровень пользования личного сайта.	5		
Итого:		47		

Настоящий лист составлен в одном экземпляре.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Принято: _____ (дата)

Подписи членов экспертной комиссии, осуществлявших согласование итоговых баллов:

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы преподавателя - организатора ОБЖ

(указывается должность, фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда

за период работы с _____ по _____

Критерии	Показатели	Максимальное число баллов	Собственная самооценка	Оценка, согласованная с членами комиссии
выполняемой работы 1. Выплаты за важность	Результативное участие обучающихся (победитель, лауреат) в социально-значимых проектах.	Грамота диплом: Школьный – 0,5 б. Муниципальный – 1 б. Республиканский – 2 б. Федеральный – 4 б		
	Участие (очное) обучающихся в конкурсах, фестивалях, смотрах, соревнованиях	Муниципальный – 0,5 б. Республиканский – 1 б. Федеральный – 2 б		
	Результативность проведения учений по эвакуации.	Грамота, диплом - 2 б.		
	Проведение с учащимися бесед по выполнению требований в ЧС Организация и качественное проведение в/сборов обучающихся	Справка администрации – 2 б.		
	Качество организации и обеспечения безопасности на массовых и открытых мероприятиях в школе	Отчет - 2 б.		

2. Выплаты за качество выполняемых работ

Результативность деятельности образовательного учреждения в области безопасности (участие в конкурсах, проектах, программах и др.)	Справка администрации - 3 б.		
Эффективность профилактики детского травматизма в школе	Справка администрации - 2 б.		
Выполнение программных требований по организации пятидневных учебных сборов	Отчет - 2 б.		
Результативность участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, смотрах и др. по ОБЖ и	Муниципальный - 1 б. Республиканский		
Зафиксированное участие в семинарах, конференциях, форумах (выступления, организация выставок, мастер-классы)	Школьный – 0,5 б. Муниципальный – 1 б. Республиканский – 2 б. Федеральный – 3 б		
Изготовление конструктивно-методических материалов, наглядных пособий, декораций, костюмов	Справка администрации – 2 б.		
Обеспечение безопасности жизнедеятельности учащихся в учебно-воспитательном процессе	Справка администрации - 2 б.		
Организация и проведение мероприятий по военно-патриотической работе и	Справка администрации – 3 б.		

3. исполнительская дисциплина

Ведение профессиональной документации	Отчет - 2 б.		
Своевременная качественная подготовка отчетов, нормативных документов, программ.	Справка администрации - 2 б.		
Работа с электронным журналом, электронным дневником на базе образовательной платформы Дневник.ру	2 б.		

Уровень пользования и фактическое размещение материалов на федеральных, региональных, муниципальных и школьном сайтах. Создание и уровень пользования личного сайта.	Отчет – 2 б.		
Итого баллов:	40		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О. работника)

Принято _____

Подписи членов экспертной комиссии:

Приложение 8

Оценочный лист

выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы

учителя физкультуры МБОУ СОШ № 33 им. З. Калоева

(Ф.И.О.)

на поощрение из стимулирующей части ФОТ за период с _____ по _____ 20 ____ г.

№ п/п	Основание для премирования	Критерии премирования	Показатели деятельности для установления премирования	Максимальное число баллов	Собственная самооценка	Оценка, согласованная с членами комиссии
1.	Качество результатов образования	1. Уровень развития учащихся по результатам мониторинга реализации образовательной программы	Уровень развития в %	70-100% - 8 баллов; 40-69% - 6 баллов; 20-39% - 2 балла		
2.	Обеспечение доступности качественного образования	Участие учащихся в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах Доступность физкультурно-оздоровительной деятельности	Уровень участия	Муниципальный – 6 баллов Школьный – 4 балла (макс. 6 баллов)		
			% детей, не посещающих занятия без уважительной причины	5 - 10% - 8 баллов; 11 - 16% - 6 баллов;		
3.	Обеспечение безопасных условий пребывания учащихся	Отсутствие случаев травматизма по вине ОУ среди учащихся.		Отсутствие – 4 балла		
		Организация и проведение мероприятий способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся в соответствии со здоровьесберегающей программой	Факт проведения праздников здоровья, спартакиад и т.д.	Не менее 2-х мероприятий – 4 балла		
4.	Ресурсное обеспечение	Информационно-просветительская	Факт информированность	Факт деятельности –		

	образовательной деятельности	деятельность	и, доступность, содержательность, частота обновления наглядной информации на сайте ОУ	3 балла Наличие материалов на сайте ОУ (не менее 2-х) – 4 баллов (макс. 4 баллов)		
		Повышение квалификации (прохождение курсов, посещение семинаров и др.)	Факт повышения квалификации вне графика	Факт повышения – 4 балла		
		Обобщение и распространение передового опыта	Наличие публикаций	Факт наличия – 4 балла		
		Уровень пользования и фактическое размещение материалов на федеральных, региональных, муниципальных и школьном сайтах. Создание и уровень пользования личного сайта.		Не реже 1 раза в месяц – 3 балла		
		Работа с электронным журналом, электронным дневником на базе образовательной платформы Дневник.ру	Качественное и своевременное заполнение электронного журнала, электронного дневника <i>(показатель рассматривается по представлению заместителя директора, ответственного за ведение электронного журнала, электронного дневника)</i>	Отсутствие нареканий – 3 балла		
5.	Развитие педагогического творчества	Проведение открытых мероприятий, выступления на конференциях, семинарах, педагогических советах	Уровень проведения	Региональный- 3 балла Муниципальный – 2 баллов Школьный -1 балла		
		Участие в	Форма участия,	Победа в очном		

		профессиональных конкурсах, выставках	результат	конкурсе любого уровня – 5 баллов Участие в очном конкурсе любого уровня – 4 балла		
6.	Исполнительская дисциплина	Обеспечение качественного ведения документации	Факт качественного ведения	Соблюдение сроков и качественное предоставление документации – 3 балла		
7.	Соблюдение законодательства в сфере образования	Отсутствие обоснованных, подтвержденных обращений родительской общественности граждан по фактам нарушений прав детей	Факт отсутствия обоснованных жалоб	Отсутствие обоснованных обращений – 3 балла		
		Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг	Наличие положительных отзывов	Факт наличия – 3 балла		
Итого:				100		

Настоящий лист составлен в одном экземпляре.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Принято: _____ (дата)

Подписи членов экспертной комиссии, осуществлявших согласование итоговых баллов:

Оценочный лист

выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы

библиотекаря МБОУ СОШ № 33 им. З. Калоева

(Ф.И.О.)

на поощрение из стимулирующей части ФОТ за период с _____ по _____ 20__ г.

№ п/ п	Основание для премирования	Критерии премирования	Показатели деятельности для установления премирования	Максимальное число баллов	Собственная самооценка	Оценка, согласованная с членами комиссии
1.	Доплата за интенсивность и результативность	1. Организация работы с учебным фондом, методическими материалами, художественной литературой	1.1.1. Ежегодная разработка планов комплектования, библиотечного фонда с учетом профиля образовательных программ и оптимальным расходов бюджетных средств	До 3-х		
			1.1.2. Обеспечение полного, своевременного комплектования библиотечного фонда современной, отвечающей требованиям учебного плана ОУ методической, учебной, научно-методической литературой	До 2-х		
			1.1.3. Организация проведения информационно-	До 2-х		

			методической работы, тематических выставок по актуальным вопросам новых педагогических технологий			
			1.1.4. Своевременное составление и предоставление отчетности о работе библиотеки.	1		
			1.1.5. Высокая читательская активность обучающихся (не менее 80 % от общей численности)	До 3-х		
			1.1.6. Проведение читательских конференций на актуальные темы по вопросам воспитания обучающихся.	До 3-х		
			Проведение библиотечных уроков, уроков внеклассного чтения.	До 3-х		
			Эстетическое оформление библиотечного зала	До 2-х		
			Организация книжных выставок, полок, литературных викторин, игр	До 2-х		
			Рейды по проверке учебников.	До 2-х		
			Накопление и сохранение библиотечного фонда	До 2-х		
			1.1.7. Использование компьютерных технологий и современных	До 3-х		

			информационно-поисковых систем			
			Сбор информации для библиотечной страницы на школьном сайте	До 3-х		
			1.1.8. Выполнение плана подписки на периодическую печать на 100%	До 3-х		
			1.1.9. Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и педагогов школы на некачественное исполнение должностных обязанностей	До 3-х		
		2. Участие в конференциях, творческих конкурсах, смотрах. Организация проектной и исследовательской деятельности читателей (интеллектуальные конкурсы).	2.2.1. Участие в конкурсах	1		
			2.2.2. Участие конференциях, семинарах;	До 3-х		
			2.2.3. Участие в городском конкурсе	До 3-х		
		3. Выполнение разовых поручений и заданий администрации	1.3.1. Фактическое выполнение задания и поручения	До 2-х		
Итого баллов:				46		

Настоящий лист составлен в одном экземпляре.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Принято: _____ (дата)

Подписи членов экспертной комиссии, осуществлявших согласование итоговых баллов:

Оценочный лист

выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы
педагога – организатора МБОУ СОШ № 33 им. З. Калоева

(Ф.И.О.)

на поощрение из стимулирующей части ФОТ за период с _____ по _____ 20 ____ г.

Критерии	Показатели	Максимальное число баллов	Собственная самооценка	Оценка, согласованная с членами комиссии
выполняемой работы 1. Выплаты за важность	1. Участие обучающихся в организации и проведении общешкольных массовых мероприятиях.	Справка администрации - 4 б.		
	2. Результативное участие обучающихся (победитель, лауреат) в социально-значимых проектах. По представлению обработанных материалов.	Грамота диплом: Муниципальный - 2 б. Региональный - 3 б. Федеральном - 4 б.		
	3. Участие (очное) обучающихся в конкурсах, фестивалях, смотрах, соревнованиях	Справка сертификат: Муниципальный - 2 б. Региональный - 3 б. Федеральном - 4 б.		
	4. Достижения обучающихся (призовые места)	Грамот, диплом: Муниципальный - 2б. Региональный - 3 б. Федеральном - 4 б.		
	5. Сохранность списочного состава кружка в течение периода обучения (кружки, студии, секции, творческие объединения и др.)	Отчет 100% - 4 б. 75% - 3 б.		
	1. Зафиксированное участие в семинарах, конференциях, форумах (выступления, организация выставок, мастер-классы)	Программы, протоколы: Школьный - 1 б. Муниципальный - 2 б. Региональный - 3 б. Федеральном - 4 б.		

2. Выплаты за качество выполняемых работ	2. Изготовление конструктивно-методических материалов, наглядных пособий, декораций, костюмов	Справка администрации – 4 б.		
	3. Высокий уровень исполнительской дисциплины	1. Ведение профессиональной документации	Отчет – 4 б.	
2. Своевременная качественная подготовка отчетов, нормативных документов, программ		Справка администрации - 4 б.		
3. Уровень пользования и фактическое размещение материалов на федеральных, региональных, муниципальных и школьном сайтах. Создание и уровень пользования личного сайта.		Отчет – 4 б.		

Итого: 40

Настоящий лист составлен в одном экземпляре.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Принято: _____ (дата)

Подписи членов экспертной комиссии, осуществлявших согласование итоговых баллов:

Оценочный лист

выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы
для учебно-вспомогательного персонала (секретарь) МБОУ СОШ № 33 им. З. Калоева

(Ф.И.О.)

на поощрение из стимулирующей части ФОТ за период с _____ по _____ 20014г.

№ п/ п	Основание для премирования	Критерии премирования	Показатели деятельности для установления премирования	Максимальное число баллов	Собственная самооценка	Оценка, согласованная с членами комиссии
1.	Выплаты за интенсивность труда	1.1. Выполнение технических функций по обеспечению и обслуживанию работы директора школы и его заместителей	1.1.1. Своевременный прием и передача сообщений Эл. почты.	1		
			1.1.2. Своевременная и правильная печатание различных документов и материалов	1		
			1.1.3. Организация приема посетителей, содействие оперативности рассматривания просьб и предложений работников школы,	2		

			родителей и уч-ся			
			1.1.4. Качественное выполнение работы по систематизации получаемой корреспонденции	1		
			1.1.5. Своевременный контроль за исполнением документов, отписанных работникам школы (ч/з журнал регистрации входящих документов)	До 3-х		
		1.2. Ведение делопроизводства	1.2.1. Правильное формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой	До 3-х		
			1.2.2. Обеспечение сохранности дел	1		
		1.3. Работа с кадрами	1.3.1. Предоставление своевременной отчетности по кадрам	1		
			1.3.2. Ведение пенсионного учета	До 3-х		
			1.3.3. Участие в организации и проведение профилактических медицинских осмотров работников школы	1		
			1.3.4. Оформление личных дел работников школы, своевременное внесение изменений	До 2-х		
		1.4. Работа курьера	1.4.1. Своевременная доставка деловых бумаг, писем и т.п., получение и доставка	1		

			их от других организаций.			
			1.4.2. Аккуратное и своевременное ведение записей рассылаемых и получаемых бумаг	1		
2.	Осуществление связи по должности	2.1. Взаимодействие с педагогическим, административным и обслуживающим персоналом школы	2.1.1. Взаимодействие по вопросам подготовки и представления необходимой информации директору школы, Управлению образования и др. организациям	2		
		2.2. Взаимодействие с УО, Администрации города Северска, бухгалтерии	2.2.1. Своевременная доставка и получение необходимой информации	1		
3.	Высокопрофессиональная категория	3.1. Продолжительность стажа	3.1.1. Общий стаж работы - до 4-х лет	1		
			- от 4-х до 10 лет	2		
			- от 10-ти до 20 лет	3		
			- от 20 до 30 лет	4		
			- свыше 30-ти	5		
4.			4.1.1. Соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности	1		
Итого баллов:				40		

Настоящий лист составлен в одном экземпляре.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Принято: _____ (дата)

Подписи членов экспертной комиссии, осуществлявших согласование итоговых баллов:

**Лист ознакомления
с Положением о стимулирующих выплатах работникам
МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева**

за результативность и качество работы по организации образовательного процесса.

№	ФИО работника	должность	дата	отметка об ознакомлении
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				