

Принято:  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 2 от 01.11.19  
Принято с учетом мнения Управляющего Совета школы  
Протокол № 1 от 31.08.19

Утверждаю:  
приказом № 23 от 02.11.19  
Директор МБОУ СОШ №33  
им. З.Калоева  
г.Владикавказ, РСО-Алания  
*Жекеп* Л.М.Санакоева

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЕ ТРУДА работников МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева

### 1. Нормативно-правовая база

- 1.1. Настоящее Положение является нормативным документом, который определяет организацию и порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда в МБОУ СОШ №33 им. З.Калоева.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации №90 от 30.06.06г статьи 212 и 225 (Трудовым Кодексом РФ), Постановлениями Министерства труда Российской Федерации и **Постановлением Минобразования Российской Федерации от 13.01.2003 г. № 1\29 и ССБТ ГОСТ 12.0.004-90.**
- 1.3. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации №90 от 30.06.06г статьи 212 и 225 (Трудовым Кодексом РФ) работодатель обязан: обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда.
- 1.4. Работники организации, включая руководителей, обязаны проходить в установленном порядке обучение и проверку знаний по охране труда;
- 1.5. Инструктаж, обучение и проверка знаний по охране труда работников проводятся в соответствии порядка обучения и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов организаций, утвержденным Постановлениями Министерства труда Российской Федерации и **Постановлением Минобразования Российской Федерации от 13.01.2003 г. № 1\29 и ССБТ ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда».**

### 2. Общие положения

- 2.1. Работодатель организации обязан:

- обеспечить своевременное и качественное обучение работников безопасным методам и приемам работы при поступлении их на работу,
  - разработать и утвердить инструкции по технике безопасности и охране труда,
  - разработать и утвердить программы инструктажей и других видов обучения.
- 2.2. Обучение в области охраны труда проводится при приеме новых работников, обучении работников вторым (смежным) профессиям.
- 2.3. Обучение и периодическую проверку знаний по охране труда должны проходить все сотрудники гимназии.
- 2.4. Работники допускаются к работе только после прохождения инструктажей по Технике безопасности.

### **3. Виды и порядок проведения инструктажей**

По характеру и времени проведения инструктажи подразделяются на **вводный, первичный на рабочем месте и повторный.**

#### **3.1. Вводный инструктаж**

3.1.1. Когда проводится вводный инструктаж.

Вводный инструктаж проводится при поступлении на работу.

3.1.2. С кем проводится вводный инструктаж.

Вводный инструктаж по безопасности труда проходят все вновь принимаемые на работу (при оформлении на работу) независимо от их образования, квалификации и стажа работы по данной профессии или должности. Вводный инструктаж проводится также с временными работниками и другими лицами, допускаемыми на территорию гимназии.

3.1.3. Кто проводит вводный инструктаж.

Вводный инструктаж проводит ответственный по охране труда на которого приказом руководителя организации возложены эти обязанности.

3.1.4. Содержание вводного инструктажа.

Вводный инструктаж работников проводится по программам, разработанным службой охраны труда (ответственным по охране труда) на основе типовой программы с учетом специфики организации, и утвержденным работодателем. При вводном инструктаже сообщаются общие знания по охране труда: правила поведения и основные меры безопасности, меры электробезопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности, средства коллективной и индивидуальной защиты, знаки безопасности; обязанности работника при аварии, несчастном случае, пожаре. При этом работники должны быть ознакомлены:

- с состоянием условий и охраны труда, травматизма и профессиональной заболеваемости;
- с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, коллективным договором (соглашением) в организации.

3.1.6. Где фиксируется проведение вводного инструктажа.

Результаты проведения вводного инструктажа работников фиксируются в пронумерованном, пронумерованном, скрепленном печатью и подписью

руководителя организации «Журнале регистрации вводного инструктажа», в котором должны указываться дата инструктажа, фамилия, инициалы и профессия (должность) инструктируемого с обязательной подписью инструктирующего и инструктируемого, а также в документе о приеме на работу (форма Т-2). После прохождения вводного инструктажа проводится проверка усвоения и работнику выдается под расписку инструкция по охране труда.

### **3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте**

3.2.1. Первичный инструктаж на рабочем месте должен быть проведен с работниками до начала их самостоятельной работы. Такой инструктаж проводится для ознакомления работников с конкретной производственной обстановкой, характером деятельности, безопасными методами и приемами работы, используемыми инструкциями по охране труда.

3.2.2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится:

- со всеми вновь принятыми сотрудниками, переводимыми с одной работы на другую с иным характером работы и во всех других случаях, когда работнику поручается новая для него работа;
- с временными работниками; со студентами, прибывшими для прохождения психолого-педагогической практики.

3.2.3. Инструктирующий должен убедиться в том, что работник усвоил безопасные приемы и методы работы, порядок пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты и практически знает и понимает инструкции и требования безопасности, относящиеся к его работе и конкретному рабочему месту.

3.2.4. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится на конкретном рабочем месте.

3.2.5. Содержание первичного инструктажа на рабочем месте проводится в соответствии с инструкциями по охране труда, разработанными для каждого вида работ и профессий. При первичном инструктаже на рабочем месте работнику должны быть разъяснены:

- основные его обязанности, правила поведения на рабочем месте, в других помещениях организации;
- порядок и правила-применения использования средствами индивидуальной защиты; требования пожарной безопасности на рабочем месте; методы и способы оказания первой (доврачебной) помощи при несчастных случаях и другие вопросы.

3.2.6. О проведении инструктажа и допуске к самостоятельной работе делается запись в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте».

### **3.3. Повторный инструктаж на рабочем месте**

3.3.1. В процессе работы с целью более глубокого усвоения и закрепления знаний по безопасности труда с работниками должен проводиться повторный инструктаж на рабочем месте. Повторный инструктаж проводится не реже одного раза в год.

- 3.3.2. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится со всеми работающими. Повторный инструктаж проводят индивидуально или с группой работников.
- 3.3.3. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится на конкретном рабочем месте по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме. Инструктаж дополняется следующими вопросами:
- ознакомление с приказами, распоряжениями, указаниями руководства предприятия по вопросам охраны труда;
  - проработка отдельных положений инструкции, по которым имеются нарушения; объяснение и показ (при необходимости) правильных, безопасных методов и приемов работы.
- 3.3.4. Проведение повторного инструктажа фиксируется в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте».

**Программы инструктажей так же, как и инструкции по охране труда, должны периодически пересматриваться (обновляться, дополняться) при изменении и переработке соответствующих правил.**